

ACTA DE LA PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2024

En el Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, a los 31 días del mes de mayo del año 2024, siendo las 14:30 horas, en el Auditorio de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, se da inicio a la Audiencia Pública de la Gestión Rendición de Cuentas año 2024 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, se hace presente el señor Alcalde Niel Brham Zavala Meza; los siguientes funcionarios: Gerente de Planeamiento y Presupuesto Ing. Eddy Joanin Sánchez Vargas, Gerente de Secretaría General e Imagen Institucional, Abog. Karla Elena Chávez Vargas, Gerente de Asesoría Jurídica Abog. Adán Vargas Cárdenas, Gerente de Administración CPC. Luis Miguel Vargas Tapia, Gerente de Administración Tributaria, Abog. Amidey Arteta Serrano, Gerente de Desarrollo Urbano Arq. Mireya Doménica Núñez Núñez, Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Seguridad Ing. Carmen Teresa Torrejón Aponte, Gerente de Mantenimiento y Gestión Ambiental Ing. Marcos Antonio Enrique López Mamani, Gerente de Ejecución de Inversiones la Ing. Daniel Antonio Cárdenas Lizárraga, Sub Gerente de la Unidad Formuladora, Arq. Pedro Alfaro Calumani; asimismo, se encuentran presentes, los representantes de las diferentes asociaciones, Juntas Vecinales, organizaciones sociales del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa y público en General.

DESARROLLO DE LA PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2024

El Señor Alcalde Niel Brham Zavala Meza da las palabras de bienvenida a la población en general, vecinos presentes y funcionarios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa. Seguidamente, el Gerente de Planeamiento y Presupuesto Ing. Eddy Joanin Sánchez Vargas da por iniciada la Primera Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año 2024; así también, manifestó que el proceso de rendición de cuentas comprende el periodo julio a diciembre de 2023 y enero a marzo del 2024.

Acto seguido, el maestro de ceremonias dio a conocer la metodología del proceso que se deberá respetar durante el desarrollo de la Audiencia Pública, que tendrá el siguiente orden: Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; Gerencia de Secretaría General e Imagen Institucional; Gerencia de Asesoría Jurídica; Gerencia de Administración; Gerencia de Administración, Gerencia de Administración Tributaria; Gerencia de Desarrollo Urbano; Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Seguridad; Sub Gerente de Formulación de Proyectos; Gerencia de Ejecución de Inversiones y Gerencia de Mantenimiento y Gestión Ambiental.

A continuación, el Gerente de Planeamiento y Presupuesto Ing. Eddy Joanin Sánchez Vargas, detalló los logros y avances que se han tenido, tanto a nivel de la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica, Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones y la Sub Gerencia de Presupuesto.

Para la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica:

Manifestó que se cumplió con el desarrollo del Plan Estratégico Institucional- PEI, cierre de la Evaluación del Plan Operativo Institucional – POI año 2023, aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA Institucional, Memoria Anual 2023, entre otros; por otro lado, para el periodo comprendido entre enero a marzo del 2024, se han emitido opinión de 26

planes de trabajo, 05 convenios interinstitucionales y emitido opinión técnica sobre 02 documentos de gestión, así como otros documentos técnicos.

Para la Sub Gerencia de Programación de Inversiones:

Para el periodo de junio a diciembre de 2023, manifiesta que se continuó realizando el control y seguimiento de inversiones en la entidad, tanto a nivel de pre inversión, expediente técnico, ejecución física y cierre de inversiones; también se llevaron a cabo 06 comités de seguimiento de inversiones, donde se tomaron acuerdos y cumplimientos; igualmente, se remitió informe de aprobación de consistencia del PMI 2024-2026 con la ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024; se han realizado 07 incorporaciones de proyectos no previstas por otro lado y se han verificado 17 ideas de proyectos; para el periodo enero a marzo de 2024, se ha cumplido con el registro de la Cartera de Inversiones del PMI 2025-2027, registro de 145 incorporaciones de inversiones no previstas, seguimiento al reconocimiento de ejecución de inversiones "REI 2023", se viene realizado el seguimiento de inversiones, tanto a nivel de pre inversión como de inversión, entre las más importantes se tiene: a nivel de Pre Inversión con 84 proyectos, entre IOARRs y Proyectos de Inversión; por otro lado, a nivel de Inversión 33 proyectos, entre Expedientes Técnicos y Ejecución de Obras, así como de 05 planes de negocios de PRO COMPITE.

Para la Sub Gerencia de Presupuesto:

En el periodo julio a diciembre del 2023, se ha recibido S/. 62,781,765.28 soles por transferencias del Tesoro Público, mientras que de enero a marzo del 2024 se han recibido S/. 44,798,298.84 soles, por otro lado, manifestó que la ejecución presupuestal al I trimestre del 2024 fue de S/. 25,753,334.56 soles que representan el 14.74% del Presupuesto Institucional Modificado.

Siguiendo con la Audiencia Pública, la Gerente de Secretaría General e Imagen Institucional Abog. Karla Elena Chávez Vargas, señaló los logros obtenidos y el trabajo desarrollado, entre ellas tenemos: Concejo Municipal, fiscalización permanente, sesiones de las Comisiones Permanentes de Regidores, aprobaciones del Planes de Trabajo, formalización de Convenios Interinstitucionales, atención de solicitudes de información por la Ley de Transparencia, recepción de trámites presenciales y virtuales, celebración de matrimonios, expedición de documentos vitales y desarrollo acciones de comunicación permanente entre la municipalidad y la sociedad civil, entre ellas tenemos: la implementación del desarrollo del espacio "Reportero Ciudadano" y segmento "Albarracino al Día".

El Gerente de Asesoría Jurídica Abog. Adam Vargas Cárdenas, por su parte señaló los logros obtenidos de acuerdo a sus funciones han sido satisfactorios desarrollando actividades de evaluación y emisión opiniones legales sobre expedientes administrativos, resoluciones de gerencia, alcaldía y convenios.

Por su parte, la Gerencia de Administración Tributaria a cargo del Abog. Amidey Arteta Serrano, manifestó los logros obtenidos por la Unidad de Recaudación Tributaria para el cumplimiento del compromiso 2 del MEF 2024, en recaudación por arbitrios y recaudación tributaria. Siguiendo con la Unidad de Fiscalización Tributaria donde manifiesta los beneficios de deducción, verificaciones prediales, licencias de funcionamiento, operativos inopinados y entre otras actividades. Sobre la Unidad de Ejecución Coactiva expresó sus logros siendo las siguientes, notificaciones de cartas pre coactivas, registro de datos entre otros.



La Gerente de Desarrollo Urbano Arq. Mireya Doménica Núñez Núñez, expuso los logros obtenidos, entre ellos se tiene autorizaciones y permisos, licencias y constancias y certificados otorgados por la Sub Gerencia de Planeamiento Urbano, por su parte la Sub Gerencia de Catastro y Margesí ha logrado la emisión de Constancias, Fichas Catastrales y el reconocimiento de Espacios Públicos, dio a conocer sobre el trabajo en el saneamiento físico legal de inmuebles que se viene realizando; por otro lado, la Unidad de Gestión de Riesgos de Desastres ha venido otorgando Certificados de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones – ITSE, así como ejercicios de Simulación Regional Multipeligros con Defensa Civil y llevaron acciones de capacitación en riesgos con diferentes instituciones educativas; en transportes se ha contribuido con la supervisión, control y fiscalización de vehículos menores mototaxis fomentado con ello el ordenamiento de esta servicio público que a la fecha tiene 658 unidades formales en el distrito.

A su vez, la Gerencia de Administración a cargo del CPC. Luis Miguel Vargas Tapia estuvo representado por el CPC Ismael Conde Viza, el cual detalló los logros de la siguiente manera:

Sub Gerencia de Contabilidad:

Para el periodo julio a diciembre de 2023, se cerraron con 23, 746 expedientes, se presentaron la información financiera y presupuestal del III Trimestre de 2023, así como la presentación mensual de las declaraciones y obligaciones a la SUNAT.; mientras que para el periodo enero a marzo 2024, se ha realizado la presentación de los estados financieros y estados presupuestarios del cierre anual 2023, así como también, la ejecución a nivel de devengado asciende a S/. 28,025,446 soles.

En la Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Seguridad a cargo de la Ing. Carmen Teresa Torrejón Aponte detalló los logros obtenidos, los cuales son los siguientes: Se han realizado 3,244 patrullajes municipales y 652 patrullajes integrados; 1,200 intervenciones por diferentes delitos y faltas; se ha participado en 73 operativos de fiscalización; se conformaron 04 brigadas de autoprotección escolar; adquisición de 12 motocicletas y 02 drones para coadyuvar en lucha contra la delincuencia; instalación de un sistema geo localización (GPS) a las unidades móviles; acciones de control y fiscalización en las vías públicas del comercio ambulatorio; se ejecutó el plan de trabajo: Ordenamiento del Comercio Ambulatorio de la Feria Navideña Albarracina 2023 y Año Nuevo; talleres deportivos ejecutados por el proyecto: Mejoramiento de los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en la Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Seguridad para el acceso a los diferentes servicios que brindan las instituciones públicas a las personas vulnerables y en riesgo de vulnerabilidad.

La Sub Gerencia de Formulación de Proyectos a cargo del Arquitecto Pedro Alfaro Calumani, manifestó que se vienen trabajando en 91 documentos técnicos, se han hecho evaluaciones entre fichas técnicas y perfiles y se han elaborado proyectos viables por un monto estimado de S/. 30,929167.21 soles.

Por su parte, la Gerencia de Ejecución de Inversiones a cargo de la Ing. Daniel Antonio Cárdenas Lizarraga, se presentó y delegó la responsabilidad de la exposición a sus sub gerentes, entre ellos: la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos, la Sub Gerencia de Obras y la Sub Gerencia de Estudios, tal es así que cada uno de los funcionarios mencionados, informó sobre los logros obtenidos en sus unidades, la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos, dio a conocer sobre las obras por administración indirecta en ejecución, dijo que son 15 obras al finalizar el 2023, de las cuales 12 están acabadas y 03 en proceso, para el año 2024 se tienen 06 obras en ejecución,

así también, se ha culminado el año 2023 con 85 proyectos con liquidación realizada; al 2024 se están realizando la liquidación de 13 proyectos;; por su parte en cuanto a la Sub Gerencia de Obras se tiene 16 obras de las cuales se está atendiendo obras de servicios deportivos y recreativos, obras de pistas y veredas, así como de saneamiento básico; sobre la Sub Gerencia de Estudios expuso los logros resaltantes, de aprobación de expedientes técnicos, proyectos de inversión, recreación, entre otros, teniéndose un total de 58 expedientes en proceso de elaboración.

La Gerencia de Mantenimiento y Gestión Ambiental a cargo del Ing. Marcos Antonio Enrique López Mamani, informó sobre los logros obtenidos de acuerdo a sus actividades de los planes de mantenimiento, entre ellos tenemos: 04 planes de mantenimiento en ejecución, además de 12 planes de mantenimiento en cierre y 02 planes en implementación, en equipo mecánico se han atendido 2,547.58 horas máquina; la Unidad de Residuos Sólidos se valorizo 45.30 Toneladas de residuos orgánicos y 73.45 Toneladas de residuos inorgánicos, además de actividades de concientización ambiental; por su parte la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos se ha logrado implementar 13 rutas de recolección de residuos sólidos y diariamente se trasladan 97.5 toneladas de residuos al botadero municipal, en Áreas Verdes se está atendiendo a 173 áreas con un total de 26.8 hectáreas.

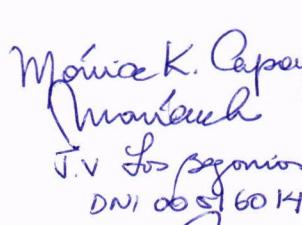
Posteriormente, se dio inicio a la ronda de preguntas y respuestas y se dio lectura a los aportes y las sugerencias más relevantes y recurrente. No habiendo más inquietudes de los participantes, se da por finalizada la presente Audiencia Pública 2024 con las palabras de clausura del Alcalde Niel Brham Zavala Meza.

La relación de participantes de la Primera Audiencia Pública 2024, forma parte de la presente acta, la misma que estará publicada en el Portal Web Institucional <http://www.munialbarracin.gob.pe>. Siendo las 17:40 pm del mismo día, en señal de conformidad firmamos.

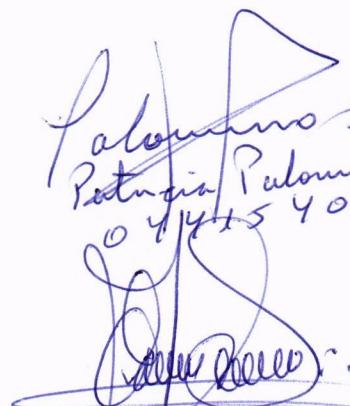
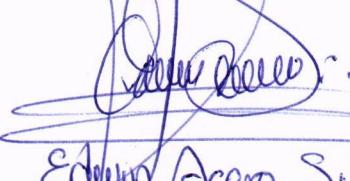
~~ASSOC. DE VIV. BÉRIGA DE LOS TÉRMINOS
AMPLIACIÓN LIMA Y P. N. 11127004~~

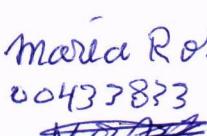
Víctor Felipe Sánchez Hillasaca
PRESIDENTE
DNI: 29680720


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNL. GREGORIO ALBARRACÍN-LANCHÍPA
CPC. LUIS MIGUEL VARGAS TAPIA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN


Mónica K. Capayacachi Chack
monica
J.V Los Pioneros
DNI 00 00 6014


Ernesto Silva C.
Presidente
J.V. Jorge Basadre G.


Patricia Palomino P.
044475400

Edwin Acero Silva
42521061


María Rosa A. Doyak
00437833
~~00437833~~


Nelson Arevalo Doss
DREUD 00 DREUD 00 Doss
00487845
PRESIDENTE
J.V STO TERESITA


Heidy Gómez
0070001
Demarcos
casa del Cenepa


00520219
Cecilia MGA


Linda Ondoyez
29545448
Vice presidenta

