



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"
"Año del centenario de la reincorporación de la provincia de Tarata al Perú"

INFORME N° 1061-2025-GPP/MDCGAL

CUD: 1190249

A : ING. JESUS MANUEL LLERENA CAMPOS
Gerente de Municipal

DE : ING. EDDY JOANIN SANCHEZ VARGAS
Gerente de Planeamiento y Presupuesto

ASUNTO : REMITO INFORME FINAL DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE
RENDICIÓN DE CUENTAS – I SEMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025

REFERENCIA : INFORME N° 556-2025-SGPMCT-GPP/MDCGAL

FECHA : Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, 15 de octubre del 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a su vez, en atención al documento de la referencia, informarle lo siguiente:

Que, mediante el INFORME N°556-2025-SGPMCT-GPP/MDCGAL, la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica, indica que *"Por las consideraciones expuestas y en atención al adecuado cumplimiento de cada una de las fases del proceso, se concluye que la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente al primer semestre del Ejercicio Fiscal 2025 de la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa se desarrolló dentro del plazo establecido y en estricto cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N.° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, modificada por la Ley N.° 31433, llevándose a cabo el día martes 30 de septiembre de 2025.*

Del mismo modo, la realización de la audiencia se efectuó en cumplimiento del "Instrumento Técnico Orientador para el Desarrollo de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", aprobado mediante la Resolución de Secretaría de Descentralización N.° 015-2024-PCM/SD, considerando las recomendaciones formuladas por la Oficina Defensorial de Tacna, a cargo del Abog. Edward Vargas Valderrama, mediante el Oficio N.° 995-2025-DP/OD-TACNA/LATC.

En consecuencia, el proceso se desarrolló de manera planificada, participativa y transparente, garantizando el derecho ciudadano de acceso a la información pública, la rendición de cuentas institucional y el fortalecimiento de la gobernanza local, en concordancia con los principios de responsabilidad, eficiencia y transparencia que rigen la gestión pública municipal.

Por lo expuesto, la Subgerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica emite opinión favorable para la aprobación del Informe Final de la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente al primer semestre del Ejercicio Fiscal 2025 (sic).

Por lo expuesto, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, remite el INFORME N° 556-2025-SGPMCT-GPP/MDCGAL, emitido por la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica, que informa que se cumplió con la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente al primer semestre del Ejercicio Fiscal 2025 de la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa; se eleva el presente informe a Gerencia Municipal para su conocimiento; y posterior archivo institucional para fines de control, consulta y transparencia pública.

Es todo cuanto informo a Usted para su conocimiento y las acciones pertinentes.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
ING. EDDY J. SANCHEZ VARGAS
GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



Se Adjunta:
EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO (03 Folios)
01 FILE DEL INFORME FINAL DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 (162) FOLIOS
c.c. Archivo
EJSV

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
GERENCIA MUNICIPAL

PROVEIDO N°

PASE A: *Cap. P. P.*

<input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y FINES	<input type="checkbox"/> ACCIONES NECESARIAS
<input type="checkbox"/> TRÁMITE CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> DE ACUERDO A NORMATIVIDAD
<input type="checkbox"/> REVISIÓN Y EVALUACIÓN	<input type="checkbox"/> ARCHIVO
<input type="checkbox"/> PREPARAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/> COORDINAR CON:

Se toma conocimiento de parte de
por sus autoridades

FECHA: *15 OCT. 2025* V.B.:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PROVEIDO N°

PASE A: *Sub. M. G.*

<input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y FINES	<input checked="" type="checkbox"/> ACCIONES NECESARIAS
<input checked="" type="checkbox"/> TRÁMITE CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> DE ACUERDO A NORMATIVIDAD
<input checked="" type="checkbox"/> REVISIÓN Y EVALUACIÓN	<input type="checkbox"/> ARCHIVO

OBSERVACIONES:

FECHA: *15 OCT. 2025* V.B.:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN MODERNIZACIÓN Y CT.

PROVEIDO

TACNA: *Chaparral* DE:

PASE A:

15 OCT. 2025 V.B.:





INFORME N°556 - 2025-SGPMCT-GPP/MDCGAL

CUD: 1187612

A : ING. EDDY JOANIN SANCHEZ VARGAS
Gerente de Planeamiento y Presupuesto

ING. WILLIAMS JOSE CALISAYA QUIÑONEZ
Sub Gerente (e) de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica

ASUNTO : INFORME FINAL DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE
RENDICIÓN DE CUENTAS – I SEMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025

FECHA : Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa, 10 de octubre del 2025

Mediante el presente, tengo el agrado de dirigirme a Usted, para saludarlo muy cordialmente y; a la vez, remitir el Informe Final de la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente al I semestre del Ejercicio Fiscal 2025, en cumplimiento del marco normativo que regula los mecanismos de transparencia, participación y control ciudadano, y de las recomendaciones vertidas por la Oficina Defensorial de Tacna de la Defensoría del Pueblo mediante el al Oficio N.º 995-2025-DP/OD-TACNA/LATC, así como el acceso a la información pública en el ámbito municipal.

I. ANTECEDENTES

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, respecto a las atribuciones
- y responsabilidades de Concejos Municipales y Concejos Regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia
- y Acceso a la información Pública.
- Ordenanza Municipal N° 026- 2020, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones ROF – 2020, de fecha 01 de diciembre del 2020
- Ordenanza Municipal N.º 005-2025, Municipalidad Distrital Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa
- Decreto de Alcaldía N.º 011-2025, Municipalidad Distrital Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa

II. ANÁLISIS

Teniendo en consideración lo dispuesto en la Ley N.º 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, y su modificatoria mediante la Ley N.º 31433, que incorpora el Artículo 119-A, el cual establece las audiencias públicas como mecanismos de rendición de cuentas, disponiendo que los gobiernos locales deben realizar como mínimo dos audiencias al año —una en el mes de mayo y otra en septiembre—, con la finalidad de evaluar la ejecución presupuestal y analizar la proyección institucional hacia el cierre del ejercicio fiscal, se procedió a la programación y ejecución de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente al primer semestre del Ejercicio Fiscal 2025 de la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, desarrollada el 30 de septiembre de 2025.

Dicha actividad se realizó en cumplimiento del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) – 2020 de la Municipalidad, aprobado mediante Ordenanza Municipal N.º 026-2020 de fecha 1 de diciembre de



2020, específicamente en su Artículo 78, que asigna a la Subgerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica la función de:

"Gestionar y requerir la información pertinente a los órganos y unidades orgánicas, para la generación del Informe de Rendición de Cuentas."

Asimismo, el proceso de la Audiencia Pública se desarrolló de acuerdo con el "*Instrumento Técnico Orientador para el Desarrollo de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales*", aprobado mediante la Resolución de Secretaría de Descentralización N.º 015-2024-PCM/SD, considerando las recomendaciones formuladas por el Abog. Edward Vargas Valderrama, Jefe de la Oficina Defensorial de Tacna, a través del Oficio N.º 995-2025-DP/OD-TACNA/LATC.

Del mismo modo, la actividad se realizó en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el "*REGLAMENTO QUE REGULA LA REALIZACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA*", aprobado mediante Ordenanza Municipal N.º 005-2025-MDCGAL, de fecha 30 de abril de 2025, y conforme al cronograma aprobado y difundido oportunamente mediante el Decreto de Alcaldía N.º 011-2025-MDCGAL.

Es así que, la Audiencia Pública contó con la participación de funcionarios, representantes de organizaciones sociales, líderes vecinales y ciudadanía en general, su desarrollo fue precedido por un cuidadoso proceso de planificación y organización técnica, que incluyó la elaboración de materiales informativos, la unificación de formatos de presentación, la verificación y validación de la información y la adecuación del contenido institucional a un lenguaje claro y comprensible para la población. Estas acciones tuvieron como finalidad garantizar un proceso transparente, participativo e inclusivo, promoviendo la intervención informada de la ciudadanía y el pleno ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

Durante la audiencia, las autoridades municipales expusieron de manera estructurada y didáctica los principales avances de la gestión, los resultados alcanzados, los desafíos afrontados y los compromisos proyectados para el siguiente ejercicio presupuestal. El evento contó con soporte audiovisual, transmisión en vivo a través de las plataformas oficiales, servicio de interpretación en lenguaje de señas y la presencia de un moderador, quien aseguró el orden, la adecuada gestión del tiempo y la correcta canalización de las intervenciones del público.

Finalmente, el informe sistematiza el proceso y la información brindada por los funcionarios a los participantes sobre lo ejecutado durante la gestión en el I semestre del ejercicio fiscal 2025.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por las consideraciones expuestas y en atención al adecuado cumplimiento de cada una de las fases del proceso, se concluye que la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente al primer semestre del Ejercicio Fiscal 2025 de la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa se desarrolló dentro del plazo establecido y en estricto cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N.º 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, modificada por la Ley N.º 31433, llevándose a cabo el día martes 30 de septiembre de 2025.

Asimismo, el proceso se ejecutó conforme a las disposiciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) – 2020, aprobado mediante Ordenanza Municipal N.º 026-2020 de fecha 1 de diciembre de 2020, específicamente en su Artículo 78, que asigna a la Subgerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica la función de: "Gestionar y requerir la información pertinente a los órganos y unidades orgánicas, para la generación del Informe de Rendición de Cuentas".



Del mismo modo, la realización de la audiencia se efectuó en cumplimiento del "Instrumento Técnico Orientador para el Desarrollo de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", aprobado mediante la Resolución de Secretaría de Descentralización N.º 015-2024-PCM/SD, considerando las recomendaciones formuladas por la Oficina Defensorial de Tacna, a cargo del Abog. Edward Vargas Valderrama, mediante el Oficio N.º 995-2025-DP/OD-TACNA/LATC.

En consecuencia, el proceso se desarrolló de manera planificada, participativa y transparente, garantizando el derecho ciudadano de acceso a la información pública, la rendición de cuentas institucional y el fortalecimiento de la gobernanza local, en concordancia con los principios de responsabilidad, eficiencia y transparencia que rigen la gestión pública municipal.

Por lo expuesto, la Subgerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica emite opinión favorable para la aprobación del Informe Final de la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente al primer semestre del Ejercicio Fiscal 2025.

En ese sentido, se recomienda a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto validar el presente informe, y elevarlo a la Gerencia Municipal para su conocimiento; y posterior archivo institucional para fines de control, consulta y transparencia pública.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

.....
ING. WILLIAMS JOSÉ CALISAYA QUINÓN
SE SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN, MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA



SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO

SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN
MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS



CORRESPONDIENTE AL I
SEMESTRE DEL AÑO FISCAL 2025

TACNA-PERÚ
2025

GRUPO DE TRABAJO ENCARGADO DEL PROCESO DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE DEL AÑO FISCAL 2025



Responsable del proceso:

ING. WILLIAMS JOSE CALISAYA QUIÑONEZ

**Equipo Técnico encargado de la Segunda Audiencia Pública de Rendición de
Cuentas correspondiente al I semestre del año fiscal 2025:**

ING. PLÁCIDA CLARETH MAMANI MAMANI

BACH. DIEGO JAHIL ALEMAN FLORES

TEC. ELIZABETH DAYSI FLORES HUANCACHOQUE

TEC. NALDY DEL MAR MONTEREAL ARIAS

ESTUD. WILLIAM FERNANDO HUANCA MAQUERA

ESTUD. ABNER JACOB MAMANI CHAMBILLA

ESTUD. ANGEL EDUARDO JAHUIRA CUTIPA

PRESENTACIÓN

La Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, en cumplimiento del principio de transparencia en la gestión pública y de acuerdo con la normativa vigente, presenta el Informe de la II Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025, correspondiente al primer semestre del año fiscal 2025.

El presente informe expone de manera detallada las acciones desarrolladas durante el proceso de rendición de cuentas, abarcando desde su fase de planificación hasta su ejecución y culminación. Este documento refleja el firme compromiso institucional con una gestión pública participativa, eficiente y orientada a resultados.

El presente documento constituye un instrumento fundamental para la información, evaluación y mejora continua, que fortalece el vínculo entre la entidad edil y la ciudadanía, promoviendo así un gobierno local abierto, transparente y corresponsable.

Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, 2025

ÍNDICE DE CONTENIDOS

I. INTRODUCCIÓN.....	5
II. JUSTIFICACIÓN	6
III. OBJETIVOS	7
IV. METAS	8
V. MARCO LEGAL REFERENCIAL.....	9
VI. RESPONSABLES DEL PROCESO	10
VII. DESARROLLO DEL PROCESO DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO FISCAL 2025	12
VIII. ACCIONES DESARROLADAS POR EL EQUIPO TÉCNICO.....	30
IX. CONCLUSIONES.....	33
X. RECOMENDACIONES	34
XI. ANEXOS	35



I. INTRODUCCIÓN

La rendición de cuentas representa una práctica esencial e irrenunciable dentro de los principios que rigen la gestión pública moderna, orientada a consolidar la confianza de la ciudadanía en sus instituciones. En este marco, la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, en estricto cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades y demás disposiciones normativas aplicables, ha llevado a cabo la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025, con el propósito de informar, de manera transparente, los avances, resultados alcanzados y desafíos afrontados durante el primer semestre del año fiscal 2025.

El presente informe tiene como finalidad documentar técnica y objetivamente cada una de las etapas que conformaron dicho proceso, resaltando los logros institucionales, el involucramiento activo de la ciudadanía y las acciones del equipo técnico, con una visión orientada a la mejora continua y al fortalecimiento de la gestión institucional.



II. JUSTIFICACIÓN

La elaboración del presente informe se fundamenta en la necesidad de garantizar la transparencia de la gestión pública y el acceso oportuno a la información por parte de la ciudadanía, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 197° de la Constitución Política del Perú y el artículo 119-A°, incorporado mediante la Ley N.º 31433, que modifica la Ley N.º 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.

Dicha normativa establece la obligación de que los gobiernos locales realicen, como mínimo, dos audiencias públicas anuales (una en el mes de mayo y otra en setiembre), con el propósito de evaluar la ejecución presupuestal y presentar la proyección institucional hacia el cierre del ejercicio fiscal.

Asimismo, responde a los compromisos asumidos en el marco del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, así como a las disposiciones del Sistema Nacional de Control, que promueven la rendición de cuentas periódica y debidamente documentada como parte del fortalecimiento de la gestión institucional.

Esta práctica contribuye, además, a la consolidación de una cultura organizacional orientada a la evaluación permanente y al aprendizaje institucional, con el fin de promover una toma de decisiones basada en evidencias y fortalecer los principios de la democracia participativa en el ámbito local.



III. OBJETIVOS

- **Objetivo General**

- Fortalecer los principios de transparencia, participación ciudadana y gobernanza local mediante la rendición pública de cuentas correspondiente al primer semestre del año fiscal 2025, informando a la ciudadanía sobre la gestión de la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, en relación con los avances, logros, ejecución presupuestal y principales desafíos afrontados durante el referido período.

- **Objetivos Específicos**

- Garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, imparcialidad y participación ciudadana en la administración y uso de los recursos públicos.
- Brindar a la ciudadanía información clara y precisa sobre los resultados de la gestión municipal, destacando los avances logrados, las metas alcanzadas, la ejecución presupuestal y las limitaciones que han afectado el cumplimiento de ciertos compromisos institucionales.
- Facilitar y promover el control social sobre la gestión pública municipal, creando espacios efectivos para que ciudadanos, organizaciones sociales y representantes de la sociedad civil puedan expresar sus opiniones, sugerencias y preocupaciones.
- Impulsar la interacción directa y constante entre las autoridades municipales y la ciudadanía, fomentando un diálogo abierto y constructivo que contribuya a la toma de decisiones orientadas al desarrollo sostenible del distrito.
- Recoger y valorar las percepciones, expectativas y aportes de la población respecto a la gestión municipal, fortaleciendo así un enfoque participativo y colaborativo en la conducción de los asuntos públicos.
- Evaluar de manera técnica y financiera el desempeño institucional, mediante el análisis de la ejecución de proyectos, programas y servicios municipales al cierre del primer semestre del año fiscal 2025.
- Comunicar de forma clara, accesible y oportuna los principales logros y avances de la gestión institucional correspondientes al primer semestre del 2025 afirmando el compromiso con una rendición de cuentas oportuna, periódica y orientada a resultados.



IV. METAS

- **Coordinar con el equipo de funcionarios la elaboración del contenido institucional** destinado a ser presentado en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, asegurando la coherencia técnica, el enfoque centrado en la ciudadanía y la precisión de la información suministrada por cada gerencia, subgerencia y unidad funcional.
- **Desarrollar y elaborar las herramientas metodológicas e instrumentos técnicos** indispensables para la correcta realización de la audiencia pública, incluyendo formatos para las intervenciones, guías de exposición, plantillas institucionales, cronogramas de actividades y cuestionarios para la obtención de retroalimentación ciudadana.
- **Apoyar el desarrollo logístico, técnico y comunicacional de la audiencia pública**, proporcionando asistencia constante antes, durante y después del evento, asegurando el orden, una participación efectiva y el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos.
- **Sistematizar los resultados obtenidos durante el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas**, mediante la elaboración del informe final que consolide la información presentada, las intervenciones de la ciudadanía, las observaciones de carácter técnico y los compromisos adquiridos por la gestión municipal.



V. MARCO LEGAL REFERENCIAL

- Constitución Política del Perú
- **Ley N.º 27783** – Ley de Bases de la Descentralización. (*Artículo 20: El presupuesto de la República es descentralizado y participativo.*)
- **Ley N.º 27867** – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- **Ley N.º 27972** – Ley Orgánica de Municipalidades y su modificatoria **Ley N.º 31433**.
- **Ley N.º 26300** – Ley de los Derechos de Participación y Control Ciudadano.
- **Ley N.º 28983** – Ley de Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres.
- **Decreto Legislativo N.º 1252** – Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) y sus modificatorias.
- **Decreto Legislativo N.º 1446** – Modifica la Ley N.º 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- **Decreto Supremo N.º 021-2019-JUS** – Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- **Decreto Supremo N.º 142-2009-EF** – Reglamento de la Ley N.º 28056, Ley Marco del Presupuesto Participativo, modificado por el **Decreto Supremo N.º 131-2010-EF**.
- **Resolución de Secretaría de Descentralización N.º 015-2024-PCM/SD** – Instrumento Técnico Orientador para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas (APRC).
- **Ordenanza Municipal N.º 026-2020** – Reglamento de Organización y Funciones (ROF).
- **Ordenanza Municipal N.º 005-2025** – Reglamento de Audiencias Públicas.
- **Decreto de Alcaldía N.º 011-2025** – Convocatoria oficial de la II Audiencia Pública.
- **Plan Operativo Institucional Multianual 2025-2027**, aprobado mediante **Resolución de Alcaldía N.º 171-2024-A/MDCGAL** de fecha 25 de diciembre de 2024.



VI. RESPONSABLES DEL PROCESO

La Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, en su calidad de gobierno local, fue la entidad responsable de conducir el proceso integral de la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, correspondiente al I semestre del año fiscal 2025.

El desarrollo de la audiencia pública implicó un trabajo articulado entre diversas unidades orgánicas de la municipalidad, cada una de las cuales asumió funciones específicas durante las distintas fases del proceso: preparación, coordinación, ejecución y cierre. La adecuada coordinación interinstitucional permitió que el evento se lleve a cabo de forma ordenada, técnica y eficiente. A continuación, se detallan los actores clave que intervinieron en el proceso:



- **Gerencia Municipal**

Encargada de liderar y supervisar el desarrollo integral del proceso, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales y la adecuada articulación entre las unidades involucradas.

- **Equipo Técnico Municipal**

Conformado por profesionales de distintas gerencias y subgerencias, fue responsable de organizar y coordinar las actividades operativas y metodológicas de la audiencia. Sus funciones principales incluyeron la validación de contenidos, la estandarización de presentaciones, la sistematización de la información, el soporte logístico y la elaboración del informe final.

- **Gerencia de Planeamiento y Presupuesto**

Proporcionó asesoramiento técnico y metodológico en la planificación de la audiencia, contribuyendo a la organización de los contenidos de gestión y al seguimiento del cumplimiento de los objetivos institucionales. Además, tuvo una participación activa en la revisión de los indicadores, así como de las metas físicas y presupuestales establecidas.

- **Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica**

Tuvo a su cargo la organización operativa del proceso, que comprendió la convocatoria a la ciudadanía, el registro de participantes, la elaboración y

Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas – I semestre del año fiscal 2025

distribución de materiales informativos, así como la coordinación logística del evento y el acompañamiento técnico en cada una de sus etapas. Además, lideró la sistematización de los resultados y la consolidación del informe final.

- **Secretaría General**

Fue responsable de la validación documental del proceso y del respaldo institucional de la audiencia, además de brindar apoyo en la difusión oficial de la convocatoria a través de los canales formales de la entidad, tales como resoluciones, actas y documentos de gestión.

- **Imagen Institucional**

Fue responsable de brindar soporte comunicacional y visual al evento, encargándose del diseño de piezas gráficas, el registro fotográfico y audiovisual, la cobertura mediática, la transmisión en vivo, la elaboración de contenidos digitales para redes sociales y la consolidación del material visual con fines de transparencia y archivo institucional.



VII. DESARROLLO DEL PROCESO DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO FISCAL 2025

1. Fase de Preparación

La fase de preparación constituye la base fundamental para garantizar el éxito de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. En esta etapa se implementaron acciones orientadas a establecer las condiciones técnicas, operativas y organizativas necesarias para asegurar una ejecución eficiente, participativa y transparente del proceso.

a) Socialización inicial y planificación interna

Inicialmente, se llevaron a cabo reuniones internas de coordinación entre las unidades involucradas en la organización del evento, bajo el liderazgo de la Subgerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica. Estas reuniones permitieron definir lineamientos estratégicos, establecer objetivos comunes, distribuir responsabilidades y diseñar un cronograma detallado de actividades previas.

La socialización incluyó la planificación de los enfoques metodológicos que guiarían la rendición de cuentas, resaltando los principios de transparencia, responsabilidad institucional, acceso a la información pública y participación ciudadana. Asimismo, se consensuaron los mensajes clave que se difundirían durante la convocatoria y el evento, asegurando coherencia en la comunicación.

b) Activación del equipo técnico organizador

De manera paralela, se conformó un equipo técnico multidisciplinario encargado de llevar a cabo la planificación operativa del proceso, así como de gestionar la producción de materiales, la logística general, el registro de participantes, la asistencia técnica, la sistematización de la información y la cobertura comunicacional. Este equipo tuvo la responsabilidad de implementar las decisiones estratégicas previamente adoptadas,



asegurando la articulación efectiva de acciones entre las diversas áreas municipales involucradas.

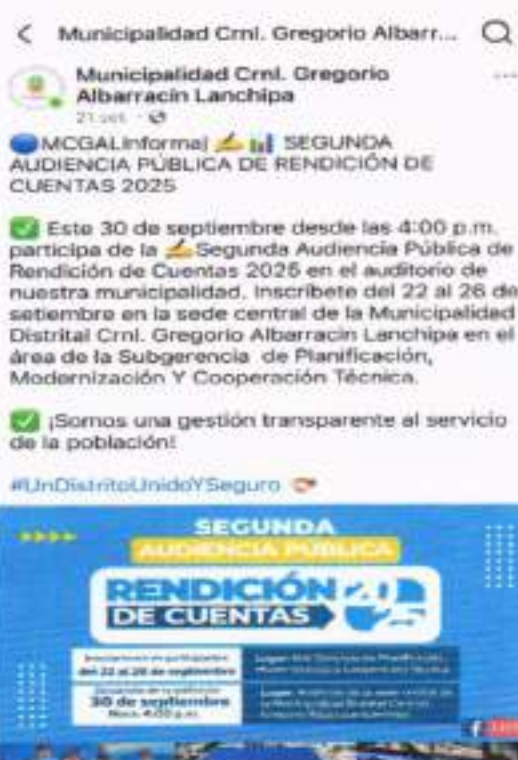
Entre las principales funciones asignadas al equipo técnico se incluyeron: la elaboración de materiales informativos y expositivos, la gestión y provisión de insumos logísticos, la habilitación de plataformas digitales para la participación y difusión, el registro y control de asistencia de los participantes, así como la atención de consultas previas por parte de la ciudadanía y organizaciones sociales interesadas en el proceso.

c) Habilitación del registro de participantes

Con el propósito de asegurar una participación representativa, inclusiva y ordenada por parte de la ciudadanía y los actores sociales del distrito, se difundió la convocatoria a través de diversos medios, como Facebook, la página web institucional, WhatsApp y llamadas telefónicas y a la vez se habilitó un mecanismo de inscripción tanto físico como virtual, lo que permitió identificar anticipadamente a las organizaciones sociales interesadas, autoridades vecinales, dirigentes territoriales, colectivos ciudadanos y vecinos en general, facilitando una adecuada planificación y gestión de la audiencia pública.



Registro virtual de participantes



2. Fase de Coordinación

La fase de coordinación constituyó el núcleo organizativo del proceso de rendición de cuentas, en la cual se integraron los esfuerzos institucionales orientados a garantizar una jornada transparente, inclusiva y de alto impacto para la ciudadanía. Durante esta etapa, se consolidaron los lineamientos estratégicos, se identificaron los actores clave y se definieron con mayor precisión los mecanismos de difusión, sensibilización, logística y convocatoria, todo ello bajo un enfoque de gestión participativa.

A) Alistamiento Institucional

En el marco del principio de responsabilidad institucional, se llevó a cabo la articulación y alineamiento de las áreas involucradas en el proceso, asignando funciones específicas a cada una de ellas. La Subgerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica asumió el liderazgo operativo y estratégico, siendo la encargada de coordinar la elaboración, validación y sistematización del contenido que sería expuesto ante la ciudadanía.

Dicho contenido fue desarrollado de manera conjunta con las diferentes subgerencias, oficinas y unidades ejecutoras, garantizando una presentación clara, comprensible y acorde con los estándares de acceso a la información pública. Se priorizó la organización de datos mediante cuadros, gráficos y resúmenes ejecutivos, con el objetivo de facilitar su comprensión por parte del público asistente.

Asimismo, se elaboraron guías orientadoras para los funcionarios encargados de las exposiciones, con el fin de fortalecer la coherencia narrativa, la pertinencia técnica de los temas abordados y la claridad en la comunicación. Esta acción tuvo como propósito reforzar la capacidad institucional para comunicar con transparencia los logros, avances y desafíos de la gestión, utilizando un lenguaje accesible y ciudadano.

B) Identificación de actores sociales

Un componente clave durante esta fase fue la identificación y clasificación de los actores sociales con posibilidades de participar en la audiencia. Para ello, se desarrolló un mapeo detallado de organizaciones sociales de base, asociaciones vecinales, comités de gestión, colectivos ciudadanos, agrupaciones juveniles, instituciones educativas, gremios económicos, entre otros espacios de



Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas – I semestre del año fiscal 2025

representación social. Se priorizó a aquellos actores con representatividad funcional, temática o territorial dentro del distrito.

Este trabajo no solo tuvo como objetivo realizar una convocatoria directa y segmentada, sino también fomentar una participación plural, equitativa y representativa de los distintos intereses presentes en la comunidad. La intención fue asegurar la inclusión de diversas voces, permitiendo una interacción constructiva entre la municipalidad y las organizaciones sociales.

Como resultado de este esfuerzo, se conformó una base de datos que recoge información relevante sobre cada actor identificado, incluyendo contactos, perfiles institucionales y antecedentes de participación. Este registro constituye una herramienta valiosa para futuros procesos de participación ciudadana, así como para acciones de seguimiento, articulación y control social.

C) Divulgación y sensibilización

Reconociendo que la rendición de cuentas va más allá de simplemente brindar información, y que también implica educar e involucrar activamente a la ciudadanía, se desarrollaron actividades previas de sensibilización y capacitación en el marco de la audiencia pública.

Estas acciones estuvieron orientadas tanto a la población como al personal de la municipalidad, con el fin de promover la comprensión de la rendición de cuentas como un derecho fundamental de la ciudadanía y una herramienta clave para el control democrático.

Asimismo, se llevaron a cabo jornadas de orientación para los equipos técnicos y expositores municipales, enfocadas en fortalecer sus competencias para comunicar la información de manera clara y efectiva, responder inquietudes del público con claridad, y atender sus preguntas con empatía y responsabilidad institucional.





Sesiones de orientación a los equipos técnicos y expositores

D) Organización logística

El buen desarrollo de una audiencia pública no depende únicamente del contenido que se presenta, sino también del entorno en el que se realiza. Por ello, se puso especial atención en la organización logística, contemplando elementos fundamentales como el espacio físico, los recursos técnicos, las medidas de seguridad, la conectividad disponible y las condiciones de accesibilidad para todos los participantes.

Se seleccionó un lugar apropiado que cumpliera con los requisitos mínimos necesarios, tales como un espacio amplio, ventilación adecuada, señalización clara, accesos para personas con discapacidad, cercanía a rutas de transporte y disponibilidad de servicios básicos. Se dio prioridad a que el ambiente ofreciera comodidad y seguridad, con el fin de fomentar una participación activa y ordenada. En este caso, el espacio más adecuado fue el Auditorio de la sede principal de la Municipalidad Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Respecto al equipamiento, se gestionaron los recursos audiovisuales necesarios (pantalla, proyector, sistema de sonido, micrófonos inalámbricos y cámara para registro audiovisual), así como el mobiliario adecuado (sillas, atril). Además, se dispuso de una mesa para acreditación, un área de espera y un espacio destinado al registro fotográfico.

Dado el tiempo estimado del evento, se consideró también ofrecer refrigerios ligeros para los asistentes previamente registrados, junto con material de apoyo impreso (como las diapositivas utilizadas). Toda esta planificación se llevó a cabo bajo criterios de eficiencia, sostenibilidad y uso racional de los recursos públicos.

E) Convocatoria pública y difusión multicanal

La convocatoria a la Audiencia Pública se llevó a cabo con un enfoque inclusivo, plural y multicanal. Para asegurar una amplia cobertura territorial y fomentar la participación de diversos sectores de la población, se utilizaron tanto medios de comunicación tradicionales como plataformas digitales.

Entre los principales medios empleados para la convocatoria destacaron las publicaciones en las redes sociales oficiales de la entidad, el diseño de afiches informativos y su difusión en espacios públicos, así como la publicación de anuncios en el periódico local Sin Fronteras. Además, se compartió información a través de grupos vecinales en WhatsApp, se emitieron notas informativas en el portal institucional y se enviaron invitaciones formales a representantes de organizaciones sociales previamente identificadas.



De manera complementaria, se realizaron llamadas telefónicas directas para reforzar la invitación y asegurar la participación de actores clave. Cabe resaltar que, desde un mes antes, en el marco del desarrollo del Consejo de Coordinación Local Distrital (CCLD), ya se venía informando sobre la audiencia pública, generando expectativas y promoviendo la participación ciudadana desde ese espacio. Asimismo, se aprovechó la afluencia de personas a la municipalidad para brindarles información directa sobre el evento, fortaleciendo así la difusión mediante el contacto presencial.

Se destacó el carácter abierto y democrático del evento, remarcando que cualquier persona interesada podía asistir, expresar su opinión y hacer uso de la palabra, conforme al reglamento establecido, al finalizar las exposiciones. Esta apertura contribuyó a fortalecer la transparencia del proceso y reafirmar el compromiso participativo de la gestión municipal.



F) Elaboración de metodología e instrumentos de participación

Con el propósito de asegurar la participación de todos los asistentes y garantizar que cada pregunta fuera debidamente atendida, se implementó un formato

específico para la formulación de preguntas. Desde el inicio de la audiencia se informó que dichas consultas serían respondidas al finalizar las exposiciones. Este formato estuvo disponible previamente en la Oficina de la Subgerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica para quienes desearan llenarlo con anticipación. Asimismo, al momento del ingreso al auditorio, se entregó el formato a cada participante, brindándoles la oportunidad de registrar sus preguntas o sugerencias de manera clara. Los formularios fueron recogidos durante la intervención del penúltimo expositor, permitiendo así mantener el orden y el ritmo de la jornada sin interrumpir el desarrollo de las presentaciones. Esta dinámica facilitó una participación organizada y efectiva.

G) Establecimientos de reglas básicas para el desarrollo del evento

Para garantizar el desarrollo ordenado y fluido de la audiencia pública, al inicio de la jornada el moderador informó claramente que la ronda de preguntas se llevaría a cabo al término de todas las exposiciones. Cada participante tuvo la posibilidad de formular una pregunta y, de ser necesario, una contrapregunta para ampliar o precisar su inquietud.

Las preguntas fueron recopiladas y clasificadas previamente por áreas temáticas, lo que permitió organizar de manera eficiente su atención. Esta sistematización facilitó la labor del moderador, quien pudo dirigir cada pregunta al gerente correspondiente, asegurando así respuestas claras, directas y dentro del marco de sus competencias. Esta dinámica contribuyó a mantener el orden, optimizar el tiempo y promover un diálogo constructivo entre autoridades y ciudadanía.

3. Fase de ejecución

La fase de ejecución constituye el momento culminante del proceso de rendición de cuentas, en el cual se concretan los esfuerzos previos de planificación, coordinación institucional y preparación logística. Durante esta jornada, la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa abrió sus puertas a la ciudadanía, presentando de forma pública y transparente los principales avances, logros y desafíos de la gestión municipal correspondientes al año fiscal evaluado.

a) Realización efectiva de la Audiencia Pública

El evento se llevó a cabo el día martes 30 de setiembre a las 04:30 p.m. en el Auditorio de la sede principal de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio



Albarracín Lanchipa, desarrollándose con una organización ordenada y en estricto cumplimiento de lo establecido en la normativa vigente.

La audiencia fue presidida por el Ing. Eddy Joanin Sánchez Vargas, Gerente de Planeamiento y Presupuesto, en representación de la máxima autoridad edil. El funcionario tuvo a su cargo la apertura del evento, brindando un mensaje institucional de bienvenida en el que reafirmó el compromiso de la gestión municipal con los principios de transparencia, responsabilidad pública y participación ciudadana.

La mesa principal estuvo conformada por el Comité Técnico de la Audiencia, integrado por los gerentes y sub gerentes responsables de las áreas más relevantes, el Abog. Carlos Iván Porlles Gamarra, Gerente de Secretaría General e Imagen Institucional; el Ing. Eddy Joanin Sánchez Vargas, Gerente de Planeamiento y Presupuesto; el CPC Luis Miguel Vargas Tapia, Gerente de Administración; el Ing. Ronald Fernando López Angulo, Gerente de Desarrollo Económico, Social y Seguridad; el Ing. Oscar Alberto Ayala Estrada, representante de la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos; el Arq. Ricardo Choque Ccama, Sub Gerente de Estudios; el Ing. David Froelan Turpo Quispe, Sub Gerente de Obras; el Ing. Luis Andrés Chávez Ordinola, Sub gerente de Supervisión y Liquidación de Proyectos; la Abog. Karla Elena Chávez Vargas, Gerente de Administración Tributaria; el Ing. Jesús Tito Huarcaya, Gerente de Mantenimiento y Gestión Ambiental; y la Abog. Ledy Victoria Flores Villalobos, Gerente de Desarrollo Urbano.

Los responsables de cada unidad funcional tuvieron a su cargo la exposición de los logros alcanzados en sus respectivas áreas, presentando de manera estructurada los principales avances y resultados de la gestión. Para tal fin, se empleó material audiovisual previamente elaborado y validado, garantizando una presentación clara, comprensible y sustentada en información verificable. Esta metodología permitió fortalecer la comunicación con la ciudadanía, promoviendo la transparencia y una adecuada comprensión del trabajo desarrollado por la municipalidad en los distintos ámbitos de su competencia. A continuación, se detallan los principales logros obtenidos durante el primer semestre del año 2025 por las áreas correspondientes:

I. Gerencia de Secretaría General e Imagen Institucional

La Gerencia brindó soporte administrativo al Concejo Municipal y fortaleció los mecanismos de atención al ciudadano.

Principales resultados:

- Se atendieron 5,345 trámites presenciales, 272 virtuales y 351 solicitudes de acceso a la información pública.
- Se capacitaron servidores en el proceso de transferencia y archivo documentario.
- En coordinación con RENIEC, se gestionaron 349 DNIs gratuitos, 236 registros de nacimiento, 50 matrimonios y 10 divorcios.
- En comunicación institucional, se consolidó el posicionamiento digital con 63 mil seguidores en TikTok (20 millones de interacciones) y 50 mil seguidores en Facebook, destacando los segmentos “Sazón de Barrio” y “Tu Mercadito Albarracino”.

II. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Encargada de conducir la planificación estratégica y presupuestal de la entidad, así como la programación multianual de inversiones. Resultados relevantes:

- Desarrollo del Presupuesto Participativo Multianual 2026–2028, mediante tres talleres participativos con representantes de la sociedad civil.
- Evaluación y actualización de cuatro directivas internas que fortalecen la gestión institucional.
- Registro del Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2026–2028, aprobado por Resolución de Alcaldía N.º 33-2025-A/MDCGAL.
- Verificación de 47 ideas de inversión y realización de 2 evaluaciones ex post de corto plazo conforme al MEF.
- Cumplimiento del 100 % de metas físicas y financieras del primer semestre 2025, según reporte del SIAF-SP.

III. Gerencia de Administración

Responsable de la gestión de recursos humanos, logísticos, financieros y contables de la entidad.

Principales logros:

- Se convocaron 36 procedimientos de selección, de los cuales 31 culminaron en contratación, por un monto total de S/ 51'550,308.00.
- La Subgerencia de Tesorería registró una recaudación total de S/ 9'575,143.47, y giros financieros por S/ 131'825,672.00.
- La Subgerencia de Contabilidad presentó oportunamente los Estados Financieros y Presupuestarios del semestre.
- La Subgerencia de Recursos Humanos ejecutó el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, capacitaciones con SUNAFIL y Cruz Roja, y fortaleció el control de asistencia del personal.

III. Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Seguridad

Promueve el desarrollo humano integral, la inclusión social, la seguridad ciudadana y el fomento de la economía local.

Resultados destacados:

- Implementación del PROCOMPITE Albarracino 2025, con un monto de S/ 1,000,000.00 destinado al cofinanciamiento de planes de negocio de Agentes Económicos Organizados (AEO).
- Ejecución de proyectos sociales y programas productivos, como talleres de panadería, repostería, tejido, cosmetología, barismo y marketing digital, beneficiando a jóvenes y mujeres.
- Fortalecimiento del Centro Integral del Adulto Mayor (CIAM) y el Programa OMAPED.
- Mantenimiento de acciones de seguridad ciudadana y patrullaje integrado, en coordinación con la Policía Nacional y juntas vecinales.

IV. Subgerencia de Formulación de Proyectos

Responsable de la formulación y evaluación técnica-económica de proyectos de inversión pública conforme al sistema Invierte.pe.

Logros principales:

- Durante el primer semestre 2025 se declararon 56 proyectos viables, con un monto total de S/ 259'624,329.81.
- Se aprobaron 25 IOARR (Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación), por un monto de S/ 70'604,806.97.
- Se registraron 52 ideas de inversión (PI) y 20 IOARR nuevas, que suman más de S/ 168 millones en propuestas de mejora de infraestructura, transporte, saneamiento y energía eléctrica.

V. Gerencia de Ejecución de Inversiones

Dirige la ejecución física y financiera de obras públicas.

Principales avances:

- **Obras culminadas (7):**
 - Servicio de Práctica Deportiva Las Américas – CUI 2557849 (100%)
 - Fortunato Zora Carbajal – CUI 2574147 (99.78%)
 - Planta de Oxígeno Medicinal – CUI 2494823 (99.58%)
 - Energía Eléctrica Costa Sol – CUI 2416713 (87.35%)
 - Habitabilidad Institucional – CUI 2444798 (100%)
 - Los Ediles – CUI 2459244 (99.07%)
 - Av. Coronel Gregorio Albarracín – CUI 2556174 (87.35%)
- Obras en ejecución (10): proyectos deportivos, catastrales y de movilidad urbana, con avances físicos superiores al 50 %.
- Supervisión constante a través del Comité de Seguimiento de Inversiones y la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos.



VI. Gerencia de Administración Tributaria

Encargada de la recaudación y fiscalización de tributos municipales.

Resultados:

- Incremento de la recaudación por arbitrios y predial respecto al mismo periodo del año anterior.
- Ejecución de campañas tributarias y beneficios por pronto pago, así como ampliación del horario de atención al público.
- Digitalización progresiva de la gestión de valores, notificaciones y control de deuda tributaria.

VII. Gerencia de Mantenimiento y Gestión Ambiental

Orientada a la conservación de la infraestructura pública, áreas verdes y limpieza urbana.

Resultados:

- Mantenimiento permanente de vías, parques y jardines del distrito.
- Ejecución de programas de segregación de residuos en la fuente y campañas de arborización.
- Atención de emergencias menores en infraestructura pública y recuperación de espacios públicos deteriorados.

VIII. Gerencia de Desarrollo Urbano

Encargada de la planificación territorial, catastro y ordenamiento urbano.

Logros:

- Actualización del catastro distrital mediante levantamientos topográficos y registro de nuevas edificaciones.
- Evaluación y aprobación de proyectos de habilitaciones urbanas y licencias de construcción.
- Supervisión de obras privadas y control de cumplimiento de normas de edificación.
- Coordinación con la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto para articular la planificación urbana con la cartera de inversiones.

La conducción del evento estuvo a cargo de un moderador previamente designado, cuya labor fue fundamental para asegurar el desarrollo ordenado y eficiente de la audiencia. Entre sus principales funciones estuvieron; la gestión de los tiempos de exposición, la presentación del organigrama institucional y un resumen ejecutivo de cada gerencia antes de dar paso a los respectivos gerentes responsables.

Al finalizar las exposiciones, el moderador también se encargó de canalizar las preguntas formuladas por la audiencia, previamente recopiladas, y de garantizar el cumplimiento de las normas establecidas para el correcto desarrollo del proceso. El moderador cumplió un papel fundamental en la facilitación del diálogo entre las autoridades y la ciudadanía, actuando como puente entre ambas partes para asegurar una comunicación fluida, respetuosa y ordenada. Su intervención fue clave para promover un ambiente participativo, donde las inquietudes del público fueron escuchadas y respondidas de manera adecuada por los funcionarios correspondientes.

Es importante resaltar que, a lo largo de toda la jornada, se fomentó un ambiente de respeto, escucha activa y diálogo recíproco, que permitió a la ciudadanía sentirse realmente protagonista del proceso. Las intervenciones del público fueron atendidas con atención y empatía, mientras que las respuestas ofrecidas por los funcionarios se comunicaron en un lenguaje claro y accesible, evitando tecnicismos innecesarios y mostrando plena disposición para aclarar cualquier duda que surgiera. Asimismo, el evento contó con la participación de un intérprete de lengua de señas, garantizando la inclusión de



personas con discapacidad auditiva. Además, la audiencia fue transmitida en vivo a través de los canales oficiales de la municipalidad, permitiendo que un mayor número de ciudadanos pudiera seguir el desarrollo del evento en tiempo real.

Desarrollo de la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas



Participación del lenguaje de señas

b) Participación ciudadana activa

La audiencia contó con una participación destacada tanto de representantes de organizaciones sociales como de ciudadanos independientes. La variedad de perfiles presentes evidenció un interés creciente de la población en los asuntos públicos y reflejó un fortalecimiento gradual de la cultura de control social. Durante el espacio destinado a intervenciones, los asistentes pudieron formular preguntas, expresar comentarios y presentar recomendaciones relacionadas con los temas expuestos, cuando correspondía. Estas participaciones se realizaron de manera presencial mediante micrófono abierto, además de recibirse a través de formatos escritos recopilados por el equipo técnico. Esta combinación facilitó un mejor aprovechamiento del tiempo y permitió atender de forma organizada las inquietudes más frecuentes de la ciudadanía.

c) Sistematización en tiempo real y cobertura comunicacional

Durante el desarrollo de la audiencia, el equipo técnico se encargó de documentar todas las intervenciones de la ciudadanía, con el propósito de sistematizar esta información y emplearla como base para la elaboración del informe final.

Simultáneamente, se implementó una estrategia de comunicación que contempló:

- La captura fotográfica y audiovisual del evento.
- La transmisión en vivo a través de las redes sociales oficiales, la cual incluyó la interpretación en lengua de señas para garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad auditiva.

Estas medidas facilitaron una mayor transparencia y permitieron ampliar el alcance del proceso, asegurando que más personas pudieran seguir y participar de la rendición de cuentas.

Esta estrategia no solo amplió la cobertura del evento, sino que además fortaleció la imagen institucional, destacando un compromiso firme con la transparencia, la modernidad y la apertura hacia la rendición de cuentas.



Municipalidad Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa transmitió en vivo.

5 días · 🌐



#EnVivo | AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 ✅

Vecino, conoce la información de las actividades realizadas por las diferentes gerencias y áreas de nuestra municipalidad.

#UnDistritoUnidoYSeguro 🍷



👍👎 157 21 comentarios 13 veces compartido



Transmisión en vivo de la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas en el fan page oficial de la MDC/GAL.

4. Fase de Culminación

La fase de culminación corresponde al cierre técnico y administrativo del proceso de rendición de cuentas, cuyo objetivo es consolidar los resultados obtenidos durante la audiencia y garantizar su adecuada sistematización, análisis y retroalimentación. Esta etapa es fundamental, ya que da origen al informe consolidado de rendición de cuentas, documento oficial que integra tanto la información presentada por la entidad como las percepciones, consultas y aportes recibidos por la ciudadanía durante el evento.

a) Elaboración del informe final

Finalizada la audiencia pública, el equipo técnico dio inicio a la elaboración del informe final, documento que recopila de forma ordenada y objetiva:

- La sistematización detallada del desarrollo del evento.
- El registro completo de las intervenciones realizadas por la ciudadanía.
- Las exposiciones presentadas por los funcionarios responsables.
- Las principales observaciones, consultas y recomendaciones formuladas por los asistentes.
- Un análisis de la participación, desglosado por sectores, organizaciones y temas abordados.
- Las propuestas de mejora sugeridas para futuros procesos de rendición de cuentas.

Este documento constituye una herramienta esencial, no solo como ejercicio de transparencia, sino también como un recurso estratégico para la planificación institucional, al permitir identificar retos, oportunidades de mejora y buenas prácticas que pueden ser replicadas o ajustadas.

La elaboración del informe se realizó en estrecha coordinación con todas las áreas involucradas, asegurando la precisión de los datos, el respeto por las opiniones ciudadanas y el cumplimiento de los principios de claridad, integridad, oportunidad y acceso a la información pública.

b) Socialización de resultados

En cumplimiento del compromiso con la transparencia y el principio de retroalimentación, el informe final será difundido públicamente mediante los canales institucionales disponibles, tales como:

- La publicación en el portal web municipal.
- La incorporación en el repositorio institucional de participación ciudadana.

Además, se garantizará su envío a la Contraloría General de la República, respetando los lineamientos vigentes para la rendición de cuentas en el ámbito de los gobiernos locales.

c) Evaluación del proceso y mejora continua

La fase de culminación también contempló un espacio de evaluación interna por parte del equipo organizador, durante el cual se analizaron los aciertos, dificultades y oportunidades de mejora identificadas en la planificación y ejecución del proceso.

Esta evaluación se llevó a cabo mediante reuniones técnicas, la revisión de la encuesta de satisfacción aplicada a los participantes y el análisis de los comentarios ciudadanos recibidos a través de los diferentes canales habilitados.

El propósito de esta evaluación fue establecer una ruta de mejora continua que permita fortalecer futuros procesos de rendición de cuentas, consolidar una cultura organizacional orientada a la transparencia y elevar los estándares de participación e inclusión ciudadana en el distrito.





VIII. ACCIONES DESARROLADAS POR EL EQUIPO TÉCNICO

El exitoso desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas fue resultado del esfuerzo conjunto y el compromiso de un equipo técnico multidisciplinario, integrado por profesionales de distintas gerencias y subgerencias de la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Este equipo asumió la responsabilidad de planificar, coordinar, organizar y ejecutar las diversas actividades necesarias para concretar este importante ejercicio democrático, garantizando en todo momento la transparencia de la gestión municipal y fomentando la participación activa de la ciudadanía.

El equipo técnico estuvo integrado por los siguientes funcionarios:

- 
- 
- Abog. Carlos Iván Porlles Gamarra, Gerente de Secretaría e Imagen Institucional
 - Ing. Eddy Joanin Sánchez Vargas, Gerente de Planeamiento y Presupuesto
 - CPC Luis Miguel Vargas Tapia, Gerente de Administración
 - Ing. Ronald Fernando López Angulo, Gerente de Desarrollo Económico, Social y Seguridad
 - Ing. Oscar Alberto Ayala Estrada, representante de la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos
 - Arq. Ricardo Choque Ccama, Sub Gerente de Estudios
 - Ing. David Froelan Turpo Quispe, Sub Gerente de Obras
 - Ing. Luis Andrés Chávez Ordinola, Sub gerente de Supervisión y Liquidación de Proyectos
 - Abog. Karla Elena Chávez Vargas, Gerente de Administración Tributaria
 - Ing. Jesús Tito Huarcaya, Gerente de Mantenimiento y Gestión Ambiental
 - Abog. Ledy Victoria Flores Villalobos, Gerente de Desarrollo Urbano.

La participación activa de cada uno de estos profesionales fue clave para asegurar una presentación clara, bien fundamentada y accesible para toda la ciudadanía. Su compromiso institucional fue fundamental para crear un espacio de rendición de cuentas transparente, organizado y enfocado en fortalecer la relación entre la Municipalidad y la comunidad.

Además de sus tareas operativas, el equipo tuvo un papel estratégico en mantener una narrativa institucional coherente, asegurándose de que los logros presentados, los indicadores de gestión y los compromisos de la Municipalidad estuvieran alineados. Mediante reuniones técnicas, coordinación entre gerencias y revisiones internas, cada integrante aportó desde su área de especialización para que la información reflejara con precisión el trabajo y los resultados obtenidos durante el primer semestre (enero-junio) del año fiscal 2025.

Este compromiso no solo se mostró en la preparación del evento, sino también en su correcta ejecución y en el seguimiento posterior, consolidando una forma de gestionar pública basada en la transparencia, la rendición de cuentas y la mejora continua.

Coordinación interna del equipo técnico

Para preparar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, el equipo técnico organizador realizó tres reuniones importantes para planificar bien el evento principal. Estas reuniones ayudaron a mejorar los detalles operativos, de comunicación y la forma en que se presentaría la información, asegurando que todo esté claro y ordenado, siguiendo los estándares de la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

En estas reuniones participaron representantes de diferentes gerencias, subgerencias y áreas responsables.

Los temas principales que se trataron fueron:

- **Revisión y aprobación del contenido:** Se revisaron los informes de cada área para asegurarse de que la información sea correcta, actualizada y fácil de entender para la ciudadanía. Se buscó simplificar los términos técnicos y destacar los resultados más importantes.
- **Unificación de las presentaciones visuales:** Con apoyo de la Subgerencia de Secretaría General e Imagen Institucional, se creó una plantilla única para las diapositivas, usando los colores, tipografías y logos oficiales. Esto ayudó a que todas las presentaciones tengan una imagen parecida y profesional durante el evento.

- **Orden y tiempo de las exposiciones:** Se organizó el orden en que cada área presentará, cuánto tiempo tendrá cada una y qué recursos visuales usarán.
- **Ajustes en narrativa y enfoque comunicacional:** Se dieron consejos para que los mensajes sean claros, fáciles de entender y destaquen los logros, avances y resultados de cada área, con un enfoque en la ciudadanía.
- **Pruebas técnicas:** Se prepararon y revisaron los archivos de audio y video, y se verificó que todo funcione bien con la plataforma para mostrar las presentaciones. Un día antes del evento se hizo una prueba de sonido para asegurarse que todo esté listo.



IX. CONCLUSIONES

- La Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente al I semestre del año fiscal 2025 de la Municipalidad Gregorio Albarracín Lanchipa se ejecutó de manera satisfactoria, en estricto cumplimiento de los principios de transparencia, acceso a la información y participación ciudadana, conforme a la normativa vigente y en coherencia con los lineamientos de las políticas públicas de buen gobierno.
- La adecuada planificación anticipada, sumada a una efectiva coordinación interinstitucional y al compromiso del equipo técnico, permitió el desarrollo del evento bajo estándares de eficiencia, orden y calidad en los contenidos, fortaleciendo la confianza ciudadana y la legitimidad del proceso.
- La presencia activa de representantes de organizaciones sociales, liderazgos comunitarios, funcionarios y ciudadanía en general puso de manifiesto un creciente compromiso de la población con la gestión pública, evidenciando su disposición a ejercer el derecho al control social como parte de una gobernanza más participativa y transparente.
- La jornada constituyó un espacio fundamental para visibilizar los principales avances en la gestión municipal, los logros obtenidos, las inversiones realizadas y los desafíos pendientes, facilitando un diálogo abierto y constructivo entre la entidad y la comunidad, y fortaleciendo el vínculo de corresponsabilidad entre las autoridades y la ciudadanía.
- El análisis sistemático de las intervenciones, consultas y propuestas ciudadanas constituirá un recurso fundamental para que la municipalidad optimice su gestión, refine sus estrategias y diseñe políticas públicas que respondan de manera efectiva a las necesidades y realidades del territorio.



X. RECOMENDACIONES

- Realizar un seguimiento riguroso a los compromisos asumidos durante la audiencia, integrándolos en la planificación institucional para fortalecer la confianza ciudadana, garantizar la continuidad del diálogo y rendir cuentas no solo sobre las acciones ejecutadas, sino también sobre los compromisos adquiridos.
- Consolidar e institucionalizar la metodología participativa implementada, promoviendo la mejora continua del proceso de rendición de cuentas a través de mecanismos de evaluación, retroalimentación ciudadana y ajustes periódicos que incrementen su calidad y alcance.
- Fortalecer la estrategia comunicacional para próximas ediciones, ampliando el uso de plataformas digitales, medios locales y formatos accesibles, tales como lenguaje claro, material audiovisual y versiones simplificadas del informe, con el objetivo de aumentar la cobertura y mejorar la comprensión de los contenidos.
- Impulsar procesos de capacitación continua dirigidos a funcionarios y representantes sociales, orientados a potenciar las competencias en transparencia, gestión por resultados, rendición de cuentas y vigilancia ciudadana.
- Promover con mayor anticipación la identificación y movilización de líderes comunitarios, organizaciones vecinales y actores sociales clave, para asegurar una participación representativa, inclusiva y con enfoque territorial y temático.



XI. ANEXOS

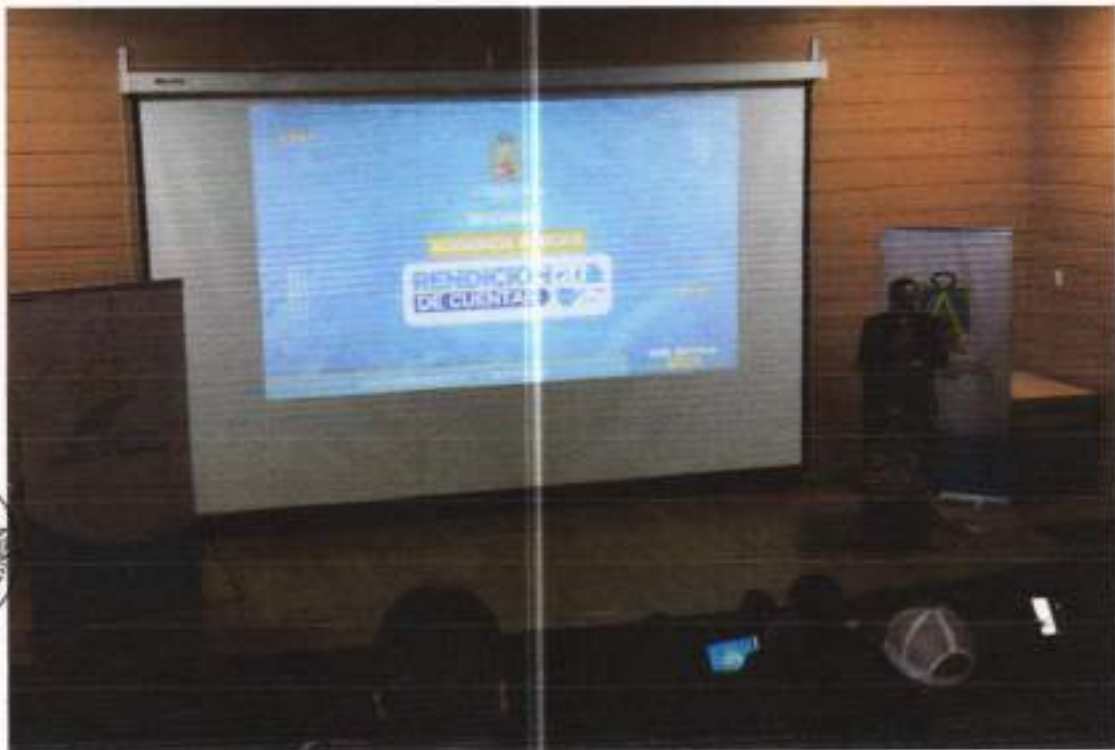
1. PANEL FOTOGRAFICO



ASISTENCIA DE PARTICIPANTES



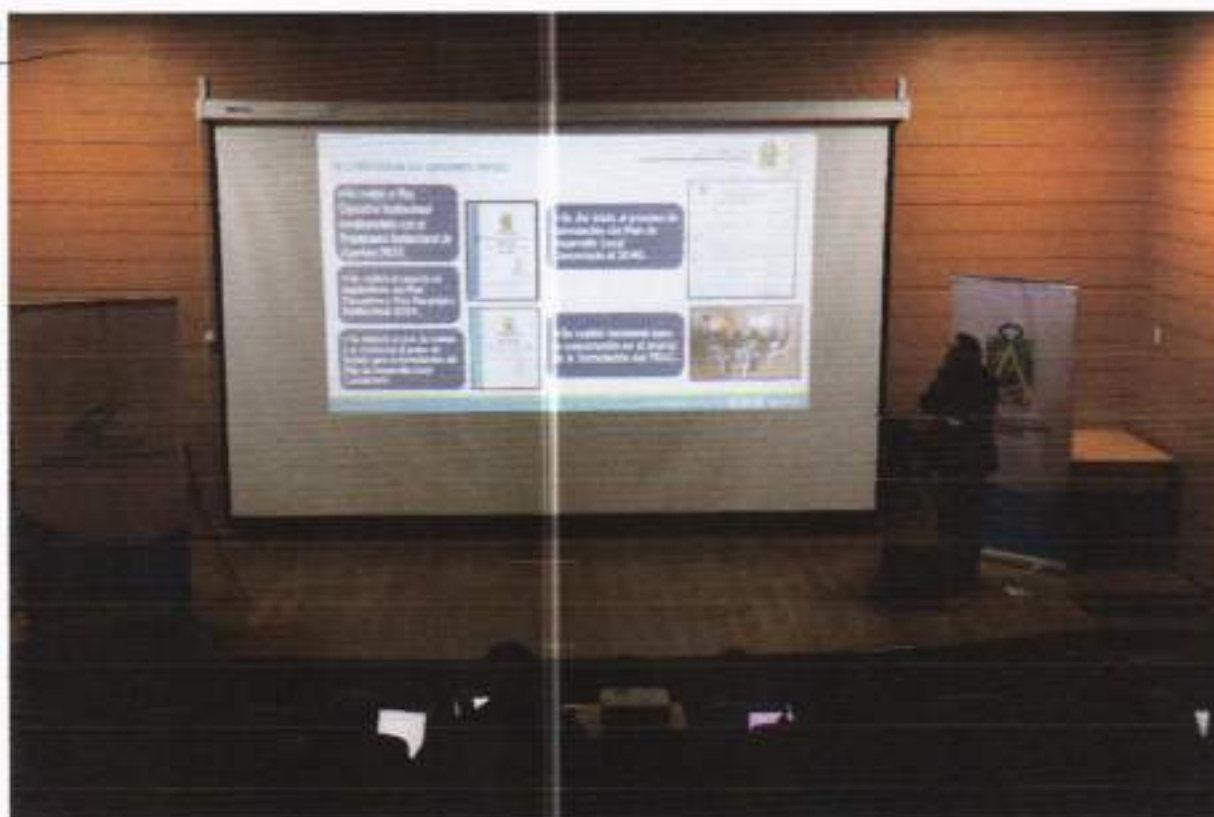
APERTURA DEL EVENTO A CARGO DEL GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



EXPOSICIÓN DE LA GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL



EXPOSICIÓN DE LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



EXPOSICIÓN DE LA SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTINUAL DE INVERSIONES



EXPOSICIÓN DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN



EXPOSICIÓN DE LA GERENCIA DE DESARROLLO, ECONÓMICO, SOCIAL Y SEGURIDAD



EXPOSICIÓN DE LA SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS



EXPOSICIÓN DE LA GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

SUB GERENCIA DE OBRAS



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS



EXPOSICIÓN DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



EXPOSICIÓN DE LA GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL



EXPOSICIÓN DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO



LENGUAJE DE SEÑAS

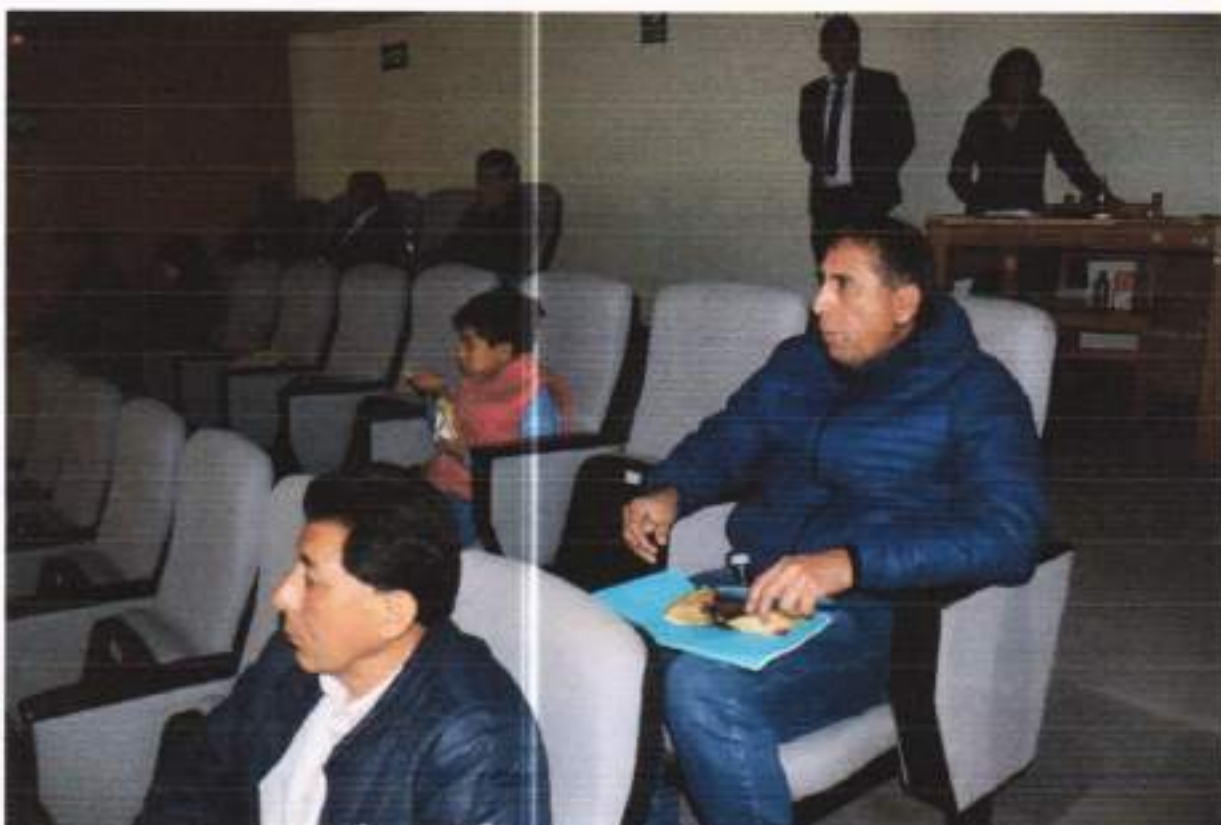


ASISTENTES ATENTOS A LAS EXPOSICIONES



REFRIGERIO ENTREGADO A LOS ASISTENTES





RECEPCIÓN DE LAS PREGUNTAS DE LA CIUDADANÍA



RONDAS DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS



CIERRE DEL EVENTO Y FOTO FINAL





2. FICHA DE INSCRIPCIÓN - INTERVENCIÓN

Ficha de Inscripción para Participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Ingresa tus datos para poder participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año fiscal 2025.

1. Nombres y Apellidos del Participante
Deyi Castillo Zúñiga

2. Tipo de Documento de Identidad
N° de DNI: 04642816

3. Nombre de la Organización
J.V. Asociación Primero de Mayo

4. Pregunta o Comentario que Desea Formular (SOLO UNA PREGUNTA POR PARTICIPANTE)
Mantenimiento del Campo Deportivo J.V. Primero de Mayo,
- ¿Cuáles es el porcentaje de inversión física y financiera?
- ¿Cuál es la fecha de entrega del Campo Deportivo?

Firma del Participante: _____



Ficha de Inscripción para Participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Ingresa tus datos para poder participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año fiscal 2025.

1. Nombres y Apellidos del Participante
Eva Iris Mansilla Meli

2. Tipo de Documento de Identidad
N° de DNI: 19804124

3. Nombre de la Organización
Asoc. de Tejedoras Alanca Textil Takan

4. Pregunta o Comentario que Desea Formular (SOLO UNA PREGUNTA POR PARTICIPANTE)
Que arances y cuando darán la
Viabilidad de la Zona deportiva en
la J.V. Los Clavos
y La Casa del Artesano

Firma del Participante: _____

Ficha de Inscripción para Participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Ingresa tus datos para poder participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año fiscal 2025.

1. Nombres y Apellidos del Participante
Raul Aguilar Curosi

2. Tipo de Documento de Identidad
N° de DNI: 00487654

3. Nombre de la Organización
Junta Vecinal Los Americanos I

4. Pregunta o Comentario que Desea Formular (SOLO UNA PREGUNTA POR PARTICIPANTE)
Siguen los Ambulantes en las Vías Públicas ocupando las Veredas poniendo en riesgo al Transeunte.

Firma del Participante: [Firma]



Ficha de Inscripción para Participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Ingresa tus datos para poder participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año fiscal 2025.

1. Nombres y Apellidos del Participante
Patricia Palomares Atahua

2. Tipo de Documento de Identidad
N° de DNI: 04415400

3. Nombre de la Organización
Asoc. Profesionales César Fanchoux Parre

4. Pregunta o Comentario que Desea Formular (SOLO UNA PREGUNTA POR PARTICIPANTE)
Sugerencia
Por Favor nos seremos que se
Contraten para la Seguridad Ciudadana
que sean y vivan en nuestro Distrito
Gracias

Firma del Participante: [Firma]

Ficha de Inscripción para Participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Ingresar tus datos para poder participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año fiscal 2025.

1. Nombres y Apellidos del Participante
Mónica Karina Capayachi Chuc

2. Tipo de Documento de Identidad
N° de DNI: 0056014

3. Nombre de la Organización
J.V. Los Begones

4. Pregunta o Comentario que Desea Formular (SOLO UNA PREGUNTA POR PARTICIPANTE)
De qué manera el personal de Bomberos pueda actuar ante actos delictivos de menores de edad? Sean agresiones físicas y ataques a viviendas.

Firma del Participante: [Firma]



Ficha de Inscripción para Participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Ingresar tus datos para poder participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año fiscal 2025.

1. Nombres y Apellidos del Participante
Idalia B. Mendoza Chocalla

2. Tipo de Documento de Identidad
N° de DNI: 00797399

3. Nombre de la Organización
Junta Vecinal San Francisco Primera Etapa

4. Pregunta o Comentario que Desea Formular (SOLO UNA PREGUNTA POR PARTICIPANTE)
La Plaza Cívica tenía fecha de entrega Fines de Septiembre sin embargo el avance está a un 62.92%. ¿Cuándo se entregará la Plaza Cívica C.G.A.L. San Francisco?

Firma del Participante: [Firma]

Ficha de Inscripción para Participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
Ingresa tus datos para poder participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año fiscal 2025.

1. Nombres y Apellidos del Participante
Fabian Alca Flores.

2. Tipo de Documento de Identidad
N° de DNI: 00470628

3. Nombre de la Organización
Asociación de J.V. Primero de Mayo.

4. Pregunta o Comentario que Desea Formular (SOLO UNA PREGUNTA POR PARTICIPANTE)
Exp. Técnico Aprobado, CUI. 2602046. (2021).
- ¿Para qué fecha tienen programado su inicio esta obra Renovación de Red de Distrib. conexiones domiciliarias y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de 6 JV. 1° de mayo considerando que ya se tiene Resolución de Gerencia Municipal.

Firma del Participante:



Ficha de Inscripción para Participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
Ingresa tus datos para poder participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año fiscal 2025.


1. Nombres y Apellidos del Participante
Lic. Reynoth Alonzo Ace

2. Tipo de Documento de Identidad
N° de DNI: 43675913


3. Nombre de la Organización
Presidente J. V. VISTA ALEGRE

4. Pregunta o Comentario que Desea Formular (SOLO UNA PREGUNTA POR PARTICIPANTE)
Agradecer a todos los expositores por la disertación que nos presentaron.
La Junta Vecinal Vista Alegre se siente muy alegre porque esta gestión está programando obras muy importantes y esperamos por muchos años
Centro de Salud Vista Alegre - CIAM - Bomberos - Plaza Cívica

Firma del Participante: [Firma]

 **Fecha de Inscripción para Participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas**

Ingresar tus datos para poder participar en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año fiscal 2025.



1. Nombres y Apellidos del Participante
Lury Andrea Ortiz Ujeda

2. Tipo de Documento de Identidad
N° de DNI: 29301149

3. Nombre de la Organización:
Asociación de Vivienda Tortada del Sol.

4. Pregunta o Comentario que Desea Formular (SOLO UNA PREGUNTA POR PARTICIPANTE)

Que se concluyan todas las obras proyectadas, y no lo dejen sin terminar. Ejemplo Av. Municipal, y otras.
Que mejoren el ingreso al Distrito, porque da un mal aspecto para los visitantes.

Firma del Participante: _____



3. REGLAMENTO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CORONEL GREGORIO ALBARRACIN
LANCHIPA**

REGLAMENTO

“REGLAMENTO QUE REGULA LA REALIZACION DE LAS AUDIENCIAS PUBLICAS DE RENDICION DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA”



**GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA**

Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa – abril, 20





ÍNDICE

TÍTULO I DEL REGLAMENTO

CAPITULO I	4
ASPECTOS GENERALES	4
Artículo 1º. - OBJETO	4
Artículo 2º. - OBJETIVOS	4
Artículo 3º. - FINALIDAD	4
Artículo 4.- BASE LEGAL	4
Artículo 5º. - AMBITO DE APLICACION	5
Artículo 6º. - PRINCIPIOS	5
Artículo 7º. - DEFINICIONES	5
CAPITULO II	6
BASE LEGAL Y PRINCIPIOS RECTORES	6
Artículo 8º. - TEMATICA PRIORIZADA MINIMA PARA RENDIR CUENTAS	6
Artículo 9º. - ALCANCE DE LOS TEMAS A TRATAR	6
Artículo 10º. - DEL RESUMEN EJECUTIVO	6
Artículo 11º. - ORGANIZACIÓN	7
Artículo 12º. - CONVOCATORIA	7
Artículo 13º. - DIFUSION DE LA CONVOCATORIA	8
Artículo 14º. - MODALIDAD Y LUGAR	8
Artículo 15º. - PARTICIPANTES	8
Artículo 16º. - INSCRIPCION Y REGISTRO DE PARTICIPANTES	8
CAPITULO III	9
ETAPA DE EJECUCION	9
Artículo 17º.- DEL MODERADOR	9
Artículo 18º.- DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS PARTICIPANTES	9
Artículo 19º.- CONDUCCION DE LA AUDIENCIA PUBLICA	9
Artículo 20º.- ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE DE LA AUDIENCIA	9
Artículo 21º.- TIEMPO DE DURACION MAXIMA DE LA AUDIENCIA	10
Artículo 22º.- INICIO DE LA AUDIENCIA PUBLICA	10



Artículo 23°.- INFORME DE RENDICION DE CUENTAS.....	10
Artículo 24.- ETAPA DE FORMULACIÓN DE PREGUNTAS.....	10
Artículo 25.- SOBRE LAS INTERVENCIONES DE LOS PARTICIPANTES.....	11
Artículo 26.- OBLIGATORIEDAD DE RESPUESTAS A LAS INTERVENCIONES.....	11
Artículo 27.- ACTA DE SESIÓN.....	11
CAPITULO IV.....	11
ETAPA DE SEGUIMIENTO.....	11
Artículo 28°.- DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.....	11
Artículo 29°.- AUTOEVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA REALIZADA.....	11
Artículo 30°.- ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN FORMULADAS.....	11
CAPITULO V.....	12
DE LAS FALTAS, SANCIONES Y ESTÍMULOS.....	12
Artículo 31°.- LAS FALTAS.....	12
Artículo 32°.- CONDUCTAS TIPIFICADAS COMO FALTAS.....	12
Artículo 33°.- DE LOS ESTÍMULOS.....	12
Artículo 34°.- DEL CRONOGRAMA.....	12
CAPITULO VI.....	12
DISPOSICION FINAL.....	12
ANEXO N° 01.....	13



**REGLAMENTO QUE REGULA LA REALIZACION DE LAS AUDIENCIAS
PUBLICAS DE RENDICION DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA**

**TÍTULO I
DEL REGLAMENTO**

**CAPITULO I
ASPECTOS GENERALES**

Artículo 1º. - OBJETO

El presente reglamento norma, regula y establece los mecanismos y procedimientos de formulación, programación, ejecución y control de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Distrital Cnl. Gregorio Albarracín Lanchipa para el año fiscal 2025, en sus diferentes fases expresado en el artículo 2º de la Ley N°31433, Ley que modifica la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, donde le incorpora el artículo 119-A y la Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización y sus modificatorias.

Artículo 2º. - OBJETIVOS

El presente Reglamento tiene por objetivo orientar, regular y normar el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

- a) Fortalecer la relación del Gobierno Local con la Ciudadanía.
- b) Facilitar el ejercicio de control de la ciudadanía a la gestión pública local.
- c) Recuperar la legitimidad y credibilidad de las autoridades locales.
- d) Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública municipal.
- e) Propiciar espacios para que la población interactúe de una manera más activa en la acción gubernamental.

Artículo 3º. - FINALIDAD

El proceso de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas tiene por finalidad informar temas prioritarios sobre la ejecución de actividades y proyectos programados, en lo referente a los avances, logros alcanzados, así como las dificultades y perspectivas de la gestión de la Municipalidad Distrital Cnl. Gregorio Albarracín Lanchipa.

Artículo 4.- BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización y sus modificaciones.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y concejos regionales, para fortalecer el

ejercicio de su función de fiscalización.

- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.
- Resolución de Contraloría N° 267-2022-CG, que aprueba la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión".
- Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD, que aprueba el instrumento técnico para el desarrollo de audiencias públicas de rendición de cuentas de gobiernos regionales y gobiernos locales.

Artículo 5°. – AMBITO DE APLICACION

El ámbito de aplicación del presente Reglamento comprende a las autoridades de la Municipalidad Distrital Cml. Gregorio Albarracín Lanchipa, funcionarios públicos, representantes de la sociedad civil organizada y población del distrito.

Artículo 6°. – PRINCIPIOS

- a) Transparencia: permite brindar información de manera clara, real y consistente.
- b) Participación: asegura un espacio en donde la población puede participar y debatir sobre lo informado o explicado, a fin de ejercer su derecho al control social.
- c) Respeto: supone reconocer la existencia de diversas opiniones y puntos de vista frente al asunto que se aborde.
- d) Neutralidad: se debe favorecer la participación de los diversos grupos de la población, no sólo de aquellos que manifiesten una opinión favorable a la gestión.

Artículo 7°. – DEFINICIONES

- a) Audiencias Públicas Municipales: espacios de diálogo e intercambio de información entre las autoridades locales, funcionarios públicos, representantes de la sociedad civil organizada y población en general. Asimismo, brinda la oportunidad de informar a la población sobre los logros, avances, dificultades y perspectivas de gestión de los gobiernos locales, teniendo como principal referente a los planes de desarrollo local concertado.

Los Gobiernos Locales realizan como mínimo dos (2) audiencias públicas municipales al año, una en mayo y la otra en septiembre.

- b) Rendición de Cuentas: proceso mediante el cual el Titular de la entidad informa y presenta periódicamente y al final de su gestión, mediante un informe de Rendición de Cuentas de Titulares suscrito con carácter de declaración jurada a la Contraloría y a la ciudadanía, las decisiones adoptadas en el ejercicio de su gestión, principalmente sobre los sistemas administrativos, indicadores sociales y económicos; y, los bienes y servicios públicos prestados y su autoevaluación.
- c) Titular de la entidad: máxima autoridad jerárquica institucional de carácter unipersonal o colegiado de una entidad.
- d) Juntas de delegados Vecinales Comunales: órgano de coordinación integrado por los representantes de las agrupaciones urbanas y rurales que integran el distrito dentro de la provincia y que están organizadas, principalmente, como Juntas Vecinales.
- e) Participación y Control Vecinal: vecinos de una circunscripción municipal que intervienen en forma individual o colectiva en la gestión administrativa y de gobierno municipal a través de mecanismos de participación vecinal.



CAPITULO II

BASE LEGAL Y PRINCIPIOS RECTORES

Artículo 8º. – TEMATICA PRIORIZADA MINIMA PARA RENDIR CUENTAS

Se deberá informar a la ciudadanía en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, los siguientes temas, teniendo como punto de partida el Plan de Desarrollo Local Concertado "Plan Albarracín al 2040":

- Nivel de ejecución presupuestal para el cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI), por temáticas como programas sociales, gestión de riesgo de desastres, seguridad ciudadana u otros temas priorizados de acuerdo con la realidad territorial.
- Cartera de proyectos de inversión priorizada, indicando el Código Único de Inversiones (CUI), nombre del proyecto, su estado actual, gestiones realizadas, responsables de ejecución y fecha de cumplimiento.
- Planes para mejorar la gestión y la calidad de servicios públicos específicos, así como los avances, dificultades y lecciones aprendidas en su ejecución, de acuerdo con la realidad territorial.
- Adopción de políticas públicas locales y el avance en su implementación, sobre todo, respecto de aquellas de interés para determinados grupos de la población.
- Las disposiciones municipales de relevancia e impacto para la ciudadanía, emitidas en el último semestre.
- Adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y obras, montos comprometidos, proveedores y consultorías contratadas, indicando las necesidades satisfechas.
- Acciones de prevención en gestión de riesgo de desastres.
- Acciones para promover la implementación de los mecanismos de transparencia e integridad en la gestión local.
- El informe de transferencia de gestión por cambio de titular, de corresponder.
- Funcionamiento de espacios de concertación, como el Consejo de Coordinación Local Distrital (CCLD), así como otros mecanismos de participación ciudadana que existan en el territorio.
- Funcionamiento de las Instancias de Concertación para erradicar la violencia contra las mujeres, de los comités de seguridad ciudadana, consejos de coordinación de salud y educación, consejos locales o mesas de trabajo para personas adultas mayores, comisiones de lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes, comisiones locales anticorrupción, entre otros que funcionen en el distrito.

Otros temas que son informados de manera obligatoria en el Portal de Transparencia Estándar de la entidad y demás que las autoridades locales consideren de importancia.

Artículo 9º. – ALCANCE DE LOS TEMAS A TRATAR

En la Audiencia Pública sólo se podrá tratar los asuntos que fueron establecidos como punto de agenda en la convocatoria. En ese sentido, resultan inatendibles las solicitudes de vacancia, reemplazo o suspensión de la autoridad edil, disminución o rebaja de los impuestos municipales y otros con legislación específica.

Las opiniones recogidas durante la Audiencia Pública son de carácter consultivo y no vinculante, excepto cuando la norma legal así lo determine.

Artículo 10º. – DEL RESUMEN EJECUTIVO

Es una versión corta del informe de rendición de cuentas que contiene la síntesis y conclusiones de cada tema a ser informado en la Audiencia Pública, presentado con un lenguaje sencillo y en formato amigable. El documento deberá ser elaborado por la Gerencia de Planeamiento y

Presupuesto y la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica, en base a la información recibida de los distintos órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad. Este resumen deberá ser difundido a través del Portal Institucional, el Portal de Transparencia Estándar, así como en otros mecanismos que se consideren necesarios, con un plazo no menor de siete (07) días hábiles previos al desarrollo de la audiencia.

Artículo 11º. – ORGANIZACIÓN

La organización y el desarrollo de la Audiencia Pública Municipal de Rendición de Cuentas de La Municipalidad Distrital Cnl. Gregorio Albarracín Lanchipa recae en:

- a) El Titular de la entidad (Alcalde), quien presidirá el proceso de la Audiencia Pública.
- b) La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, que organiza el proceso de la Audiencia Pública y le corresponde presentar el Informe de Rendición de Cuentas presentado en la Audiencia Pública ante la Alta Dirección.
- c) La Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica, que se encarga de la preparación y ejecución de la Audiencia Pública, la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas y el seguimiento de la difusión del informe.
- d) La Gerencia Desarrollo Económico, Social y Seguridad que, a través del área de Participación Vecinal, le corresponde:
 - Comunicar a los presidentes de las Juntas Vecinales.
 - Comunicar a las organizaciones de la sociedad civil.
 - Colaborar en la organización y desarrollo del evento.
- e) La Sub Gerencia de Imagen Institucional que, como unidad orgánica de apoyo se encargará de difundir y promocionar la convocatoria del citado evento a través de los medios digitales de la Municipalidad (Página web, Facebook, Instagram, entre otros).
- f) Las unidades de organización comprometidas (Órganos de Línea, Órganos de Asesoría, y Órganos de Apoyo), quienes expondrán de acuerdo con su competencia funcional acorde a la temática priorizada en el artículo 8º del presente Reglamento.

Artículo 12º. – CONVOCATORIA

La convocatoria a la Audiencia Pública es atribución del Alcalde, como mínimo a dos (2) audiencias públicas municipales al año, una en mayo y la otra en septiembre, la cual será realizada con no menos de treinta (30) días calendario de anticipación y será aprobada mediante Decreto de Alcaldía.

En la convocatoria se indicará expresamente, lo siguiente:

- Normativa que regula la convocatoria.
- Propuesta de Agenda y el plazo de quince (15) días calendarios improrrogables para formular propuestas sobre la temática de la audiencia.
- Lugar, fecha y hora de realización de la Audiencia.
- Lugar y plazo para la inscripción de participantes.

Cumplido el plazo de quince (15 días) otorgado para formular propuestas a la temática de la agenda, la misma se cierra indefectiblemente. Aquellos aspectos propuestos de manera extemporánea serán considerados en la siguiente Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, sin perjuicio que la Municipalidad pueda brindar información sobre dicha temática a través de su Portal de Transparencia Estándar, Portal Institucional u otros que disponga para dichos efectos.

La inscripción de los participantes se realizará a través del formato de registro que forma parte del presente reglamento (Anexo 1).

Artículo 13º. – DIFUSION DE LA CONVOCATORIA

La Sub Gerencia de Imagen Institucional, es la encargada de la difusión de la citada convocatoria, que será mediante la colocación de avisos publicitarios en lugares estratégicos del distrito y mediante los medios de comunicación digital con los que cuente la Municipalidad (página web, Facebook, Twitter, Instagram, uso de banners, entre otros). Los mensajes deberán ser claros y amigables a la diversidad de la población, y se deberá emplear lenguas propias de la zona y lenguaje de señas. Del mismo modo, se deberán prever acciones para incentivar la participación de grupos vulnerables como los integrados por mujeres, personas con discapacidad, pueblos indígenas u originarios, entre otros.

Artículo 14º. – MODALIDAD Y LUGAR

Las audiencias públicas de rendición de cuentas deben ser presenciales, salvo excepciones que la Municipalidad Distrital Cnl. Gregorio Albarracín Lanchipa podrá evaluar en el marco de su autonomía.

Respecto del lugar, éste debe garantizar la máxima participación, por ello se deberán realizar en locales de gran aforo en lo posible; asimismo, el recinto elegido deberá reunir las medidas de accesibilidad para las personas con discapacidad.

Artículo 15º. – PARTICIPANTES

Podrán participar en las Audiencias Públicas:

- a) Los miembros del Consejo Coordinación Local Distrital (CCLD) del Distrito Cnl. Gregorio Albarracín Lanchipa (El Alcalde, los Regidores y los representantes de la sociedad civil).
- b) Los presidentes de las Juntas Vecinales de cada sector del distrito Cnl. Gregorio Albarracín Lanchipa.
- c) Representantes de los medios de comunicación.
- d) Los vecinos del distrito que se encuentren en el local de la Audiencia Pública, respetando el aforo propuesto.

Artículo 16º. – INSCRIPCION Y REGISTRO DE PARTICIPANTES

El ciudadano o representante de una organización privada o entidad pública podrá registrar su participación a través de las plataformas de atención al usuario que la administración disponga, o inscripción virtual, mediante el Portal Institucional (página web) de la Municipalidad Distrital Cnl. Gregorio Albarracín Lanchipa.

La inscripción de los participantes deberá iniciar conjuntamente con la convocatoria y prolongarse hasta el mismo día del desarrollo de la Audiencia Pública. Esta inscripción contribuirá a ordenar la audiencia, pero no limitará la participación. Se tomará como única limitación la capacidad del local y, para hacer uso de la palabra, los tiempos previstos en el programa de la audiencia.

CAPITULO III ETAPA DE EJECUCION

Artículo 17º.- DEL MODERADOR

El moderador de la Audiencia Pública será designado por el Alcalde de la Municipalidad de La Victoria, quien será el encargado de conducir democráticamente el evento, asegurando el respeto de los principios y las normas establecidas en el presente reglamento, realizando las siguientes funciones:

- Presentación de la agenda y explicación de las reglas del evento para el desarrollo de la Audiencia Pública.
- Lectura de la Ordenanza Municipal que aprueba el Reglamento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Control del tiempo de participación de los expositores y de la intervención del público participante.
- Instar a los participantes a guardar orden durante el desarrollo de la Audiencia Pública.

Artículo 18º.- DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS PARTICIPANTES

Los participantes asumen los siguientes derechos y deberes:

- **De los Derechos:**

- a) Participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- b) Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas detallados en la agenda de rendición de cuentas.
- c) Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas previo al desarrollo de la Audiencia Pública.
- d) Solicitar información detallada referente a los temas objeto de rendición de cuentas, durante y después del desarrollo de la Audiencia Pública, de acuerdo con las formalidades previstas en la ley.

- **De los deberes:**

- a) Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones.
- b) Emplear el vocabulario adecuado al realizar las intervenciones.
- c) Respetar las ideas y opiniones de los participantes en la audiencia.

Artículo 19º.- CONDUCCION DE LA AUDIENCIA PUBLICA

La Mesa Directiva estará integrada por el Titular de la entidad (Alcalde) y los funcionarios responsables que presentarán los resultados de la rendición de cuentas, así como los logros, avances, dificultades, perspectivas de gestión y puntos correspondientes a la temática priorizada en el artículo 8º del presente Reglamento.

Artículo 20º.- ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE DE LA AUDIENCIA

El presidente de la audiencia tiene las siguientes atribuciones:



- Designar a un secretario, un facilitador y/o moderador.
- Decidir sobre la pertinencia de intervenciones orales de expositores no registrados.
- Decidir sobre la pertinencia de las preguntas formuladas.
- Decidir sobre la pertinencia de realizar grabaciones y/o filmaciones que sirvan como soporte.
- Disponer la interrupción, suspensión, prórroga o postergación de la sesión, así como su reapertura o continuación cuando lo estime conveniente, de oficio o a pedido de algún participante.
- Ampliar excepcionalmente el tiempo de las intervenciones cuando lo considere necesario.

Artículo 21º.- TIEMPO DE DURACION MAXIMA DE LA AUDIENCIA

La audiencia no podrá exceder de tres (3) horas. Este tiempo será delimitado en el aviso de la convocatoria.

Artículo 22º.- INICIO DE LA AUDIENCIA PUBLICA

La Audiencia Pública se inicia dando cuenta de la etapa preparatoria, la presentación de la agenda y los temas que por su extemporaneidad o reserva no pueden ser publicitados, de acuerdo a las disposiciones legales de la materia. Luego de ello se continua con la exposición del informe de rendición de cuentas.

Artículo 23º.- INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

Este informe debe desarrollar detalladamente todos los puntos de la agenda, indicados en el artículo 6º del presente reglamento. Su contenido debe ser claro, sencillo y debe estar redactado en un lenguaje amigable.

La exposición del informe de rendición de cuentas estará a cargo de la máxima autoridad o los funcionarios/as que se designe, el cual deberá ser desarrollado en un tiempo referencial de una (1) hora, para lo cual se deberá apoyar en soportes audiovisuales a fin de poder asegurar la comprensión de los participantes.

Artículo 24.- ETAPA DE FORMULACIÓN DE PREGUNTAS

Concluida las exposiciones se procederá a la formulación de preguntas por parte de los representantes de las Juntas Vecinales y Asociaciones de Vivienda de las zonas de la Municipalidad Distrital Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa y los asistentes, manteniendo un ambiente de respeto y cordialidad. El tiempo por cada intervención será de un tiempo aproximado mínimo de tres (3) minutos y, si el caso lo amerita, se considerará una repregunta con un tiempo no mayor a dos minutos. Las intervenciones deben estar relacionadas a los temas fijados en la agenda de la audiencia.

De corresponder y ser necesario, la Audiencia Pública podrá contar con la presencia de un intérprete de lenguas, de tal manera que el contenido informado pueda ser entendido por todos los participantes. Para advertir esta necesidad, la entidad hará uso del formato de convocatoria, indicados en el artículo 11º del presente reglamento.

Artículo 25.- SOBRE LAS INTERVENCIONES DE LOS PARTICIPANTES

A efectos de mantener el orden durante el desarrollo de la audiencia y respetar los tiempos de duración máxima previstos en el programa, se priorizarán las intervenciones de los participantes inscritos durante la realización de la audiencia. Las excepciones, en materia de interés público, quedan sujetas a consideración del presidente de la Mesa Directiva.

Artículo 26.- OBLIGATORIEDAD DE RESPUESTAS A LAS INTERVENCIONES

El vecino debe recibir respuesta inmediata a sus requerimientos, en caso de que no se cuente con información a la mano o se requiera hacer consultas pertinentes, se puede posponer la respuesta y proveerla por escrito en un plazo no mayor de quince (15) días calendario.

Artículo 27.- ACTA DE SESIÓN

Concluida las intervenciones de los participantes, el Presidente da por finalizada la Audiencia Pública y se suscribe un acta firmada por el Titular de la entidad (Alcalde), los funcionarios responsables, miembros del CCLD y participantes que deseen realizarlo.

El Acta en mención recogerá las principales conclusiones de las exposiciones realizadas y los compromisos asumidos.

CAPITULO IV ETAPA DE SEGUIMIENTO

Artículo 28º. - DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

El informe de rendición de cuentas deberá ser difundido en el Portal de Transparencia de la entidad, con un plazo no mayor a treinta (30) días calendario después de haberse desarrollado la Audiencia Pública.

Del mismo modo, conjuntamente con el informe antes citado, se difundirá la información adicional requerida por la ciudadanía en la etapa preparatoria que no llegó a incluirse en la agenda de la Audiencia Pública y aquella requerida durante su ejecución.

Artículo 29º. - AUTOEVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA REALIZADA

En el plazo de sesenta (60) días contabilizados desde la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, la entidad debe efectuar una evaluación interna sobre el desarrollo de la misma, considerando las acciones de las fases de preparación y ejecución, así como los compromisos asumidos, acuerdos adoptados y las solicitudes nuevas de información recibidas.

Los resultados de dicha evaluación serán socializados, en un plazo máximo de treinta días (30) con el personal de la institución, para que éstos tomen conocimiento de la percepción de la comunidad respecto de la gestión institucional y adopten decisiones de mejora para la siguiente Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, la cual puede iniciar dando cuenta de dichas acciones de mejora.

Artículo 30º. - ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN FORMULADAS

En la siguiente Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se debe informar sobre las acciones adoptadas por el Gobierno Local para atender los pedidos adicionales de información de la ciudadanía, así como para cumplir con los acuerdos adoptados y compromisos asumidos y sus resultados.

CAPITULO V DE LAS FALTAS, SANCIONES Y ESTÍMULOS

Artículo 31°. - LAS FALTAS

Son las acciones y/o actitudes provocadas por algún agente participante o integrante del equipo técnico que generan la desunión, la intolerancia e impacten negativamente en los agentes participantes o el equipo técnico.

Artículo 32°. - CONDUCTAS TIPIFICADAS COMO FALTAS

Constituyen faltas las siguientes conductas:

1. Levantar la voz en actitud prepotente y faltando el respeto a la mesa conductora del proceso, comité de vigilancia, funcionarios municipales o agentes participantes.
2. Emitir insultos o calificativos ofensivos a algún agente participante o integrante del equipo técnico.
3. Retirarse del evento donde viene participando sin permiso del presidente de la mesa conductora.
4. Utilizar los espacios de participación del PROCESO para hacer proselitismo político o en beneficio personal.
5. Realizar declaraciones tendenciosas a través de los medios de comunicación, que dañe la imagen del proceso, o la imagen del algún agente participante.
6. Asistir a los talleres o reuniones de trabajo bajo los efectos de bebidas alcohólicas u otras sustancias toxicológicas.
7. Incumplir los acuerdos y compromisos suscritos durante el proceso.
8. Interrumpir el desarrollo de los talleres o eventos del proceso.
9. Por inasistencia injustificada a dos talleres consecutivos o alternados.

Artículo 33°. - DE LOS ESTÍMULOS

Con la finalidad de impulsar y fortalecer la participación ciudadana y el proceso participativo, al finalizar el proceso el Consejo Municipal emite Una certificación de agentes participantes por su participación en todo el proceso, debiendo realizarse en la ceremonia de taller final.

Artículo 34°. - DEL CRONOGRAMA

El cronograma de actividades se detallará en el Decreto de Alcaldía que convoque al desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas para el año fiscal 2025, de la Municipalidad Distrital Cornel Gregorio Albarracín Lanchipa.

CAPITULO VI DISPOSICION FINAL

Primero. - El presente Reglamento deberá ser aprobado por el Concejo Municipal mediante Ordenanza Municipal y rige a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de mayor circulación de la ciudad.



ANEXO N° 01

FICHA DE INSCRIPCION PARA PARTICIPAR EN LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS

Ingresa tus datos para que pueda ser participante de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad
Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

1 Nombres y Apellidos del solicitante:

Nombres :

Apellido Paterno :

Apellido Materno :

2 Tipo de Documento de Identidad del Solicitante

DNI



RUC



NRO

3 Domicilio

4 Institucion a la que representa

5 Correo Electronico

6 Nro. De Celular

7 Temas de Interes para la Audiencia

Firma del Participante

4. ORDENANZA QUE APRUEBA LA AUDIENCIA PÚBLICA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

ORDENANZA MUNICIPAL N.º 005-2025

Coronel G. Albarracín Lanchipa, 30 de abril de 2025



Se precisa que el ciudadano tiene el derecho de participar en los procesos de formulación presupuestal, fiscalización, ejecución y control de la gestión del Estado, mediante los mecanismos que la normatividad establezca.

Que, la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, aprobada mediante Decreto Supremo N.º 092-2017-PCM, establece que la transparencia de la información es una iniciativa que permite el desarrollo de un gobierno abierto que promueve una relación horizontal entre el gobierno y la ciudadanía, para la prevención y lucha contra la corrupción. Se trata de un enfoque centrado en el ciudadano para crear valor a través de políticas de integridad y rendición de cuentas de las autoridades de gobierno, administradores públicos, y otros funcionarios/as;

Que, el V Plan de Acción de Gobierno Abierto, aprobado con Decreto Supremo N.º 033-2023-PCM, establece la necesidad de apertura del Estado hacia las personas, con el fin de que las entidades públicas provean información a través de canales oportunos y accesibles, promuevan la participación de las personas en el ciclo de vida de las intervenciones públicas, gestionen efectivos mecanismos de rendición de cuentas, e instalen herramientas efectivas de prevención y lucha contra la corrupción;

Que, de acuerdo al artículo 3º de la Resolución de Contraloría N.º 105-2024-CG, que aprueba la Directiva N.º 002-2024-CG/PREVI, "Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión", se dejó sin efecto la Directiva N.º 016-2022CG/PREVI, "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión";

Que, mediante Resolución de Secretaría de Descentralización N.º 015-2024-PCM/SD, se aprueba el instrumento técnico para el desarrollo de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, cuyo objeto es brindar pautas y orientaciones concretas que contribuyan a que los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales desarrollen las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas, brindando información de calidad en base a sus planes de desarrollo concertado y objetivos de desarrollo sostenible, respetando la autonomía de los gobiernos descentralizados;

Que, según el numeral 7 del Instrumento Técnico Orientador para el desarrollo de audiencias públicas de rendición de cuentas de gobiernos regionales y gobiernos locales, aprobado mediante Resolución de Secretaría de Descentralización N.º 015-2024-PCM/SD, los gobiernos subnacionales deben modificar sus ordenanzas que regulan las audiencias públicas de rendición de cuentas, incorporando las pautas establecidas en el citado Instrumento Técnico Orientador;

Que, mediante Informe N.º 227-2025-SGPMCT-GPP/MDCGAL, de fecha 25 de abril de 2025, la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica concluye que habiéndose culminado la elaboración del Reglamento que regula la realización de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas para el Año fiscal 2025 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, el presente reglamento resulta coherente, por lo tanto, emite opinión FAVORABLE a la propuesta de REGLAMENTO QUE REGULA LA REALIZACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PUBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA;

Que, mediante Informe N.º 400-2025-GPP/MDCGAL, de fecha 25 de Abril de 2025, el Gerente de Planeamiento y Presupuesto ratifica la Opinión Favorable a la propuesta del REGLAMENTO QUE REGULA LA REALIZACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PUBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, ello conforme a lo informado por la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica, a través del informe del informe N.º 227-2025-SGPMCT-GPP/MDCGAL;

Que, mediante Informe N.º 652-2025-GAJ/MDCGAL de 25 de abril de 2025, la Gerencia de Asesoría Jurídica, opina que resulta PROCEDENTE la Aprobación del "REGLAMENTO QUE REGULA LA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL CR. VL. GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

ORDENANZA MUNICIPAL N.° 005-2025

Crnl. G. Albarracín Lanchipa, 30 de abril de 2025



REALIZACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA, esto en conformidad a la normatividad vigente.

Estando a las facultades otorgadas por la Ley N.° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Ordenanza Municipal N.° 005-2015 - "Reglamento Interno del Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa" con la dispensa del trámite de lectura y aprobación del acta, y con voto UNÁNIME de los miembros presentes del Concejo Municipal, se aprobó la siguiente:

"ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL REGLAMENTO QUE REGULA LA REALIZACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA"

ARTICULO PRIMERO - APROBAR, el "REGLAMENTO QUE REGULA LA REALIZACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA", que consta de seis (06) capítulos, treinta y cuatro (34) artículos, una (01) disposición final y un (01) anexo, que forma parte integrante de la presente Ordenanza.

ARTICULO SEGUNDO - FACULTAR, al Sr. Alcalde de la entidad a dictar, mediante Decreto de Alcaldía, las disposiciones que coadyuvan al cumplimiento de la presente Ordenanza.

ARTICULO TERCERO - ENCARGAR, a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica y demás órganos y/o unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza.

ARTICULO CUARTO - DEJAR SIN EFECTO, cualquier disposición interna que se oponga a la presente Ordenanza Municipal.

ARTICULO QUINTA - DISPONER, la publicación de la presente Ordenanza en el Portal Institucional (www.municipalidadgob.pe/normas) y en el Diario encargado de los avisos judiciales de la localidad.

ARTICULO SEXTO - La presente Ordenanza Municipal entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario oficial de la localidad.

POR LO TANTO:

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA
ALCALDE
Lic. Nils Perdomo, Carlos J. Jarama



5. PLAN DE ACTIVIDADES



PLAN DE ACTIVIDAD

SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, MODERNIZACIÓN Y
COOPERACIÓN TÉCNICA





INDICE

1. INFORMACIÓN GENERAL	3
2. BASE LEGAL	4
3. ANTECEDENTES	4
4. JUSTIFICACIÓN	5
5. OBJETIVOS Y METAS	6
6. AMBITO DE APLICACIÓN	7
7. CONTENIDO	8
8. RESPONSABILIDADES	10
9. ALINEACIÓN AL POI	11
10. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES	11
11. PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES	12





PLAN DE ACTIVIDADES

SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

El presente Plan de Actividades titulado "Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025", tiene como finalidad dar cumplimiento a lo dispuesto en el marco normativo vigente, el cual establece la obligación de las autoridades municipales de informar de manera transparente y oportuna a la ciudadanía sobre la situación integral de la gestión municipal. Esta rendición abarca tanto el aspecto presupuestal, como los avances alcanzados, los logros obtenidos, y las limitaciones o dificultades que han impedido el cumplimiento total de los compromisos asumidos durante el período correspondiente.

La ejecución de esta audiencia estará bajo la responsabilidad directa de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto siendo liderada por la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica, en coordinación y con el respaldo operativo de las diversas unidades orgánicas de la entidad edil.

Cabe destacar que, conforme a lo establecido en la Ley N.º 31433, que modifica la Ley N.º 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades y la Ley N.º 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, en lo referido a las atribuciones de los concejos municipales y regionales, se dispone la realización obligatoria de dos (02) audiencias públicas anuales. Estas tienen como objetivo fortalecer la función de fiscalización de los órganos de gobierno, promoviendo una gestión participativa, transparente y orientada a resultados, en concordancia con los principios del buen gobierno.

1.1. DENOMINACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES

Plan de Actividades "SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025".

1.2. UNIDAD ORGÁNICA QUE FORMULA EL PLAN DE ACTIVIDADES

Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica

1.3. ÁMBITO DE EJECUCIÓN

Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
Plan de Actividades: "Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025"



1.4. PERIODO DE EJECUCIÓN

Setiembre del 2025

1.5. PRESUPUESTO

S/ 5,135.00

1.6. FINANCIAMIENTO

Por funcionamiento, Rubro 09 Recursos Directamente Recaudados.

2. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y la Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de Concejos Municipales y Concejos Regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Administración Pública
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

3. ANTECEDENTES

En el marco del principio de transparencia y responsabilidad institucional, cada gestión municipal tiene el deber de informar a la ciudadanía sobre las condiciones presupuestarias, los logros alcanzados y las principales dificultades enfrentadas por la entidad. En ese sentido, la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa se encuentra obligada a proporcionar información veraz, oportuna y detallada sobre la situación de cada una de sus unidades orgánicas.

Esta rendición de cuentas no solo debe considerar los avances y limitaciones en la ejecución del presupuesto, sino también exponer las medidas adoptadas y las prioridades estratégicas de la gestión en curso. Dichas prioridades deben articularse en un marco temporal que abarque el corto, mediano y largo plazo, priorizando aquellas que sean viables y de mayor impacto para la población. No se



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
Plan de Actividades: "Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025"



trata de listar la totalidad de acciones planificadas, sino de enfocar la atención en aquellas más relevantes, acompañadas de un cronograma referencial que contemple los hitos previstos para el primer, segundo, tercer y cuarto año de mandato.

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas tiene como propósito central realizar un análisis diagnóstico del estado situacional de la gestión al inicio de un periodo municipal. Esta revisión abarca aspectos financieros, organizacionales, recursos humanos, compromisos institucionales, así como la funcionalidad de los principales sistemas administrativos. Asimismo, constituye una oportunidad para identificar problemas estructurales y operativos, y para proponer acciones correctivas o planes de continuidad en beneficio directo de la ciudadanía.

En resumen, esta audiencia representa un espacio clave para transparentar las acciones ejecutadas, comunicar los compromisos que se asumirán a corto y mediano plazo, y fortalecer la confianza de la población en la administración pública local, facilitando la participación ciudadana informada y activa.



4. JUSTIFICACIÓN

La Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica, como unidad orgánica de tercer nivel dentro de la estructura institucional, tiene la responsabilidad de brindar asesoramiento técnico a las demás áreas de la municipalidad, así como de proponer estrategias orientadas al cumplimiento eficiente de los fines establecidos en la Ley Orgánica de Municipalidades. En ese marco, se promueve la planificación participativa y el fortalecimiento de la función fiscalizadora mediante la organización de espacios de diálogo y rendición de cuentas.

En concordancia con la Ley N.º 31433, que modifica la Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y la Ley N.º 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, se establece como obligación la realización de dos (02) audiencias públicas anuales por parte de los gobiernos locales y regionales. Estas audiencias tienen como finalidad brindar a la población acceso directo y claro a la información sobre la situación financiera, operativa y administrativa de la entidad municipal. Asimismo, permiten exponer de manera transparente los desafíos, limitaciones y estrategias para afrontar los principales problemas de gestión identificados.

Actualmente, se ha evidenciado que una parte importante de la población del distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa no tiene pleno conocimiento de las

condiciones económicas, financieras y administrativas en las que se encuentra su municipalidad. Ante ello, las audiencias públicas se configuran como una herramienta fundamental para cerrar esta brecha informativa, facilitando un espacio de interacción directa entre la autoridad y la ciudadanía.

Conforme a la normativa mencionada, se tiene previsto realizar dos audiencias públicas durante el año 2025. La primera se desarrolló en el mes de mayo 2025, con el objetivo de presentar el estado de la gestión correspondiente al segundo semestre del año fiscal 2024. La segunda se llevará a cabo en el mes de setiembre 2025, y comprenderá la rendición del primer semestre del año fiscal 2025. De esta manera, se garantiza la continuidad del proceso de fiscalización ciudadana y la consolidación de una gestión pública orientada a resultados y al servicio de la comunidad.



5. OBJETIVOS Y METAS

Objetivo General:

Brindar información clara, precisa y sistematizada sobre las condiciones administrativas, operativas y de gestión correspondientes al primer semestre del año fiscal 2025, a fin de fortalecer la transparencia institucional y promover una ciudadanía informada respecto al desempeño de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Objetivos Específicos:

- Explicar los avances en la ejecución presupuestal, así como las medidas implementadas en el ámbito administrativo y funcional.
- Identificar y comunicar las principales dificultades que han afectado el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Generar un espacio de interacción entre la ciudadanía y los representantes municipales, que permita recoger percepciones y fortalecer la fiscalización participativa.

Meta:

Lograr que la población del distrito se encuentre debidamente informada sobre las condiciones económicas, financieras, administrativas y de gestión de la entidad edil

durante el periodo analizado, contribuyendo así a una mayor corresponsabilidad entre el gobierno local y la ciudadanía.

6. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Toda la jurisdicción del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, el cual fue creado el 03 de febrero del 2001, a través de la promulgación y publicación de la Ley N° 27415 y a pedido de las organizaciones sociales del distrito, que solicitaban la distritalización de uno de los distritos más grandes de la provincia de Tacna.

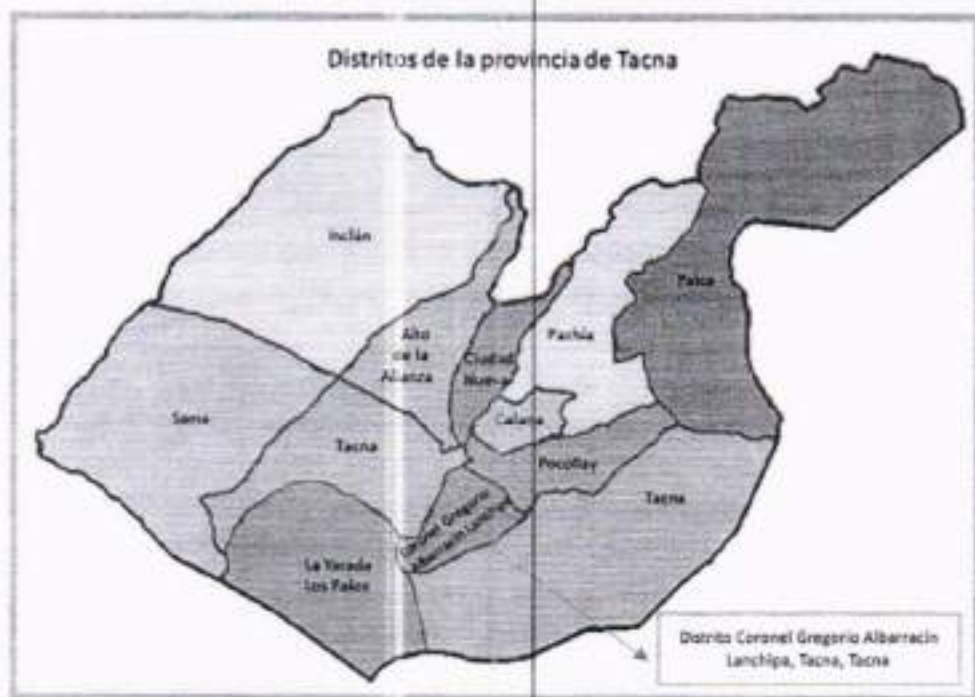


Figura 1: Distrito de Tacna y distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa
Fuente: Elaboración Propia

6.1. LÍMITES

Norte: Con el distrito de Tacna, se inicia en la intersección de la avenida Bohemia Tacneña, con la avenida Collpa, en el óvalo Tarapacá (en la coordenada UTM 8005,17 Km N y 356,63 Km. E). continúa en dirección Nor-Este por la avenida Collpa, hasta interceptar la avenida Gregorio Albarracín Lanchipa (en la coordenada UTM 8006,85 Km N y 369,03 Km E).

Este: con el distrito de Pocollay. El límite se inicia en la intersección de la avenida Gregorio Albarracín, con la avenida Collpa (en la coordenada UTM 8006,85 Km N y 369,03 Km E), continúa en dirección Sur Este en línea recta hasta la cota 862

m.s.n.m. en el cerro La Mesada, de allí en la misma dirección en línea recta hasta interceptar el cauce de la quebrada de Cauñani (en la coordenada UTM 7999,4 Km N y 379 Km E).

Sur Este: Con el distrito de Tacna. El límite se inicia en el cauce de la quebrada de Cauñani (en la coordenada UTM 7999,4 Km N y 379 Km E), continúa en dirección Sur Oeste, agua abajo por el cauce de la quebrada de Cauñani (La Garita) hasta interceptar la carretera Panamericana (en la coordenada UTM 7988,65 Km N y 359,47 Km E).

Oeste: Con el distrito de Tacna. El límite se inicia en la intersección de la quebrada de Cauñani con la carretera Panamericana, hasta llegar a un punto de coordenada UTM 7995 Km N y 359,2 Km E, de allí sigue hasta la coordenada UTM 7995 Km N y 362 Km E, en el cerro de Mollas, de allí continúa en dirección Nor Este en línea recta hasta interceptar la avenida Bohemia Tacneña con la avenida Los Pintores en la coordenada UTM 8004,3 Km N y 366,47 Km E, luego sigue en dirección Nor Oeste hasta la intersección con la avenida Collpa, en el óvalo Tarapacá.

En la actualidad, el distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, tiene una extensión superficial de 187,74 Km², representando aproximadamente el 1.2 % de la extensión departamental y el 2.4 % de la extensión total de la provincia de Tacna. Se localiza a una altitud de 560 m.s.n.m.

7. CONTENIDO

En el marco de las funciones asignadas a la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica, y en cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes, se ha previsto el desarrollo de las siguientes fases operativas:

A) Fase de Preparación (Planificación técnica y Operativa de la Audiencia):

Esta fase abarca todas las actividades previas necesarias para la correcta organización del evento, asegurando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos institucionales.

Las acciones contempladas son:

1. **Establecer la agenda y cronograma de la Audiencia Pública:**
Elaboración y aprobación del cronograma de actividades y la agenda oficial de la Audiencia Pública.
2. **Preparar y elaborar el material de difusión:** Preparación de materiales informativos y publicitarios, tales como banners, afiches, comunicados y contenido audiovisual para redes sociales.

3. **Coordinación con las unidades orgánicas** para la recopilación, sistematización y validación de la información técnica e institucional a exponer.
4. **Definición y acondicionamiento del espacio físico** en el que se desarrollará la audiencia.
5. **Elaboración y envío de invitaciones oficiales a autoridades locales y representantes de la sociedad civil.**

B) Fase de Desarrollo del Evento

Durante esta etapa se ejecuta la Audiencia Pública conforme al programa establecido promoviendo la participación activa y el acceso a la información. Se consideran las siguientes acciones:

1. **Inauguración y apertura protocolar del evento.**
2. **Presentación de lineamientos y objetivos del evento:** Su importancia en la gestión pública y su vinculación con los principios de transparencia y rendición de cuentas.
3. **Exposiciones programadas.**
4. **Break.**
5. **Continuación con las exposiciones programadas.**
6. **Ronda de preguntas:** Espacio de interacción con la ciudadanía, mediante una ronda de preguntas, comentarios y sugerencias por parte de los asistentes.
7. **Conclusiones del evento:** Síntesis de las intervenciones, principales observaciones y compromisos asumidos durante la jornada.

C) Fase de Cierre y clausura

1. **Lectura de conclusiones**, a cargo del equipo responsable.
2. **Suscripción de acta de la Audiencia Pública**, que documenta los temas abordados, compromisos asumidos y observaciones ciudadanas.
3. **Clausura formal del evento**, agradeciendo la participación de los asistentes y reforzando el compromiso institucional con la transparencia y la mejora continua de la gestión pública.

RECURSOS POR EMPLEARSE

Materiales:

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Spot radial

Recursos Humanos:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA

Plan de Actividades: "Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025"



Comprende al personal de la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica, al cual depende jerárquicamente y funcionalmente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, entre ellos tenemos:

a) Sub Gerente de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica:

Ejerce y posee responsabilidad de todas las actividades programadas, está contratado bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1051, Contrato Administrativo de Servicios – CAS funcionarios, tiene naturaleza continua, mientras dure su vinculación con la entidad, el costo de este personal lo asume directamente la entidad como unidad orgánica.

b) Personal de la Sub Gerencia:

- **Especialista en Planificación y Modernización:** Licenciado en administración, economista, ingeniero economista, comercial y/o afines, el cual se encargará de coordinar y evaluar los documentos que se expondrán en la Audiencia Pública.
- **Asistente Administrativo:** Profesional en administración, economía, ingeniería comercial y/o afines, que se encargará de la preparación de los documentos necesarios para realizar la actividad.
- **Auxiliar Administrativo:** Egresado de universidad o título técnico superior en administración, contabilidad o afines, apoyo a los responsables de las actividades operativas.

c) Equipos y otros bienes:

- Equipos y materiales de oficina.
- Equipo de cómputo.
- Proyector.
- Pantalla Ecran.

8. RESPONSABLES

La ejecución del presente Plan de Actividad denominado "Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025" estará a cargo de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, como órgano de línea responsable de la planificación institucional, la cual tendrá bajo su conducción la implementación integral de esta actividad.

La Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica actuará como unidad ejecutora, encargada de coordinar con las demás unidades orgánicas, consolidar la información institucional y asegurar el cumplimiento técnico y normativo de cada fase del proceso. Asimismo, contará con el apoyo transversal de

las áreas vinculadas a logística, imagen institucional, tecnología de la información y participación ciudadana según corresponda.

9. ALINEACIÓN AL POI

El presente Plan de Actividades se encontrará alineado al Plan Operativo Institucional – POI 2025 Ajustado en Consistencia al PIA 2025, dentro de ellas tomaremos:

- OEI.09 Fortalecer la gestión institucional.
- AEI.09.01 Instrumentos de gestión actualizados.
- AOI30183800546 formulación y Actualización de documentos de Gestión y lineamientos.

Todo ello en concordancia con el Plan operativo Institucional – POI 2025 Ajustado en Consistencia al PIA 2025, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 28-2025-A/MDCGAL.

10. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	SETIEMBRE 2025				
		1 SEM	2 SEM	3 SEM	4 SEM	5 SEM
A) PREPARACIÓN						
1.-	Establecer la agenda y cronograma de la Audiencia Pública		X			
2.-	Preparar y elaborar el material de difusión		X			
3.-	Coordinación con las unidades orgánicas			X		
4.-	Elaboración y envío de invitaciones oficiales a autoridades locales y representantes de la sociedad civil.				X	
5.-	Definición y acondicionamiento del espacio físico					X
B) DESARROLLO						
1.-	Inauguración y apertura protocolar del evento					X
2.-	Presentación de lineamientos y objetivos del evento					X



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
Plan de Actividades: "Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025"



3.-	Exposiciones programadas					X
4.-	Break					X
5.-	Continuación con las exposiciones programadas					X
6.-	Ronda de preguntas					X
7.-	Conclusiones del evento					X
C) CIERRE Y CLAUSURA						
1.-	Lectura de conclusiones					X
2.-	Suscripción de acta de la Audiencia Pública					X
3.-	Clausura formal del evento					X

11. PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

ANEXO 01: CRONOGRAMA DE GASTO DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS 2025
SECUENCIA FUNCIONAL 0043

UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA

ITEM	CLASIFICADOR	DETALLE/DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (\$)	REQUERIMIENTO DE PPTO (\$)	
1	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES DE ESCRITORIO					
		PAPEL BOND 80GR. A4	20	MILLAR	42.00	840.00	
		CORRECTORES TIPO GINTA	5	UNIDADES	5.00	25.00	
		ARCHIVADOR CON PALANCA	10	UNIDAD	15.00	150.00	
		NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 3"x3"	5	UNIDADES	5.00	25.00	
		TAMPON DE HULLEROS DACTILARES	1	UNIDAD	6.00	6.00	
		CINTA TRANSPARENTE TAPE EMPAQUE 48MM X 150M	1	UNIDAD	8.00	8.00	
		CD REGRABABLE DE 700 MB	100	UNIDAD	1.00	100.00	
		SOBRE PORTA CD TIPO SOBRE	100	UNIDAD	0.30	30.00	
		LIGAS GRANDES	1	PAQUETE	10.00	10.00	
		TAJADOR METALICO DE BOLSILLO CON DEPOSITO	6	UNIDAD	3.00	18.00	
		FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5m	2	UNIDAD	8.00	16.00	
		PLUMON INDELEBLE ARTESCO CO-MAX DÚO NEGRO	2	UNIDAD	3.50	7.00	
		Sub Total Clasificador \$/.					1,235.00
2	2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD, IMPRESIONES, DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL					
		SERVICIO DE PUBLICIDAD	1	SERVICIO	2,700.00	2,700.00	
		Sub Total Clasificador \$/.					2,700.00
3	2.3.2.7.11.5	OTROS SERVICIOS					
		SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS	1	SERVICIO	1,200.00	1,200.00	
		Sub Total Clasificador \$/.					1,200.00
Total						\$/ 5,135.00	

RESUMEN DE PRESUPUESTO POR RUBRO Y CLASIFICADOR		
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES DE ESCRITORIO	1,235.00
2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD, IMPRESIONES, DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	2,700.00
2.3.2.7.11.5	OTROS SERVICIOS	1,200.00
TOTAL SEC. FUN. 0043		5/ 5,135.00



6. DECRETO DE ALCADÍA





Decreto de Alcaldía

N° 011 -2025-A/MDCGAL

Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa, 26 de Agosto de 2025

VISTOS:

El Informe N° 449-2025-AGPMCT-GPP/MDCG-L de fecha 19 de agosto de 2025, emitido por el (e) Subgerente de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica, Ordenanza Municipal N° 005-2025 de fecha 30 de abril del 2025, que aprueba el reglamento que regula la realización de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa; y,

CONSIDERANDO:

QUE, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA, COMO ENTE DE GOBIERNO LOCAL GOZA DE AUTONOMÍA POLÍTICA, ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA CONFORME LO DISPONE EL ARTÍCULO 194° DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO ÚNICO DE LA LEY DE REFORMA CONSTITUCIONAL LEY N° 27680° EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO II DEL TÍTULO PRELIMINAR DE LA LEY N° 27972 – LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES, Y NORMAS CONCORDANTES;

QUE, EL NUMERAL 6) DEL ARTÍCULO 20° DE LA LEY NRO. 27972, LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES, ESTABLECE QUE SON ATRIBUCIONES DEL ALCALDE, DICTAR DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ALCALDÍA, CON SUJECCIÓN A LAS LEYES Y ORDENANZA;

QUE, MEDIANTE LA RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN N° 015-2024-PCM/SD, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO, EL 06 DE JULIO DEL 2024, SE APROBÓ EL "INSTRUMENTO TÉCNICO ORIENTADOR PARA EL DESARROLLO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES", EL MISMO QUE TIENE COMO OBJETIVO BRINDAR PAUTAS Y ORIENTACIONES CONCRETAS QUE CONTRIBUYAN A QUE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES DESARROLLEN LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS, BRINDANDO INFORMACIÓN DE CALIDAD EN BASE A SUS PLANES DE DESARROLLO CONCERTADO, RESPETANDO LA AUTONOMÍA DE LOS GOBIERNOS DESCENTRALIZADOS CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOS GOBIERNOS LOCALES EN EL MARCO DE LAS PRÁCTICAS DE BUEN GOBIERNO, IMPULSANDO LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS CON ÉNFASIS RESPECTO DE LA INFORMACIÓN QUE SE BRINDA EN ESTOS ESPACIOS, PROMOVRIENDO UN GESTIÓN EFICIENTE, LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA Y RESPONSABLE DE LA CIUDADANÍA,

QUE, EL NUMERAL 5.3.1 DE LA NORMA MENCIONADA ESTABLECE QUE LA REALIZACIÓN Y EL DESARROLLO DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS ES RESPONSABILIDAD DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, PRECISANDO A SU VEZ, QUE ESTAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS, DEBEN DE REALIZARSE COMO MÍNIMO EN DOS (02) OCASIONES ANUALMENTE, EN UN DETERMINADO LUGAR Y DETERMINADA FECHA; DE IGUAL MANERA, EL NUMERAL 5.3.2 DEL REFERIDO INSTRUMENTO EN LO QUE SE RESPECTA A LA CONVOCATORIA SEÑALA LA CONVOCATORIA DEBE REALIZARSE CON UN PLAZO NO MENOR A TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS PREVIOS AL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA Y DEBEN CONTENER: FECHA, HORA Y LUGAR DE LA AUDIENCIA PÚBLICA, PROPUESTA DE AGENDA Y PLAZO DE QUINCE (15) DÍAS CALENDARIOS IMPROPRORROGABLES PARA FORMULAR PROPUESTAS SOBRE LA TERNÁTICA DE LA AUDIENCIA; LUGAR Y PLAZO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES; PRECISANDO QUE LAS AUDIENCIAS DEBEN SER PRESENCIALES, SALVO EXCEPCIONES QUE LA AUTORIDAD LOCAL PODRÁ EVALUAR EN EL MARCO DE SU AUTONOMÍA;

QUE, SEGÚN EL ARTÍCULO 42 DE LA LEY N° 27972 "LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES, LOS DECRETOS DE ALCALDÍA ESTABLECEN NORMAS REGLAMENTARIAS Y DE APLICACIÓN DE LAS ORDENANZAS, EN CONSECUENCIA, PROCEDE CONVOCAR A LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA-SEPTIEMBRE 2025 DE ESTA ENTIDAD EDIL;

QUE, MEDIANTE LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 005-2025, SE APROBÓ EL "REGLAMENTO QUE REGULA LA REALIZACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA", QUE CONSTA DE SEIS (06) CAPÍTULOS, TREINTA Y CUATRO (34) ARTÍCULOS, UNA (01) DISPOSICIÓN FINAL Y UN (01) ANEXO°;

QUE MEDIANTE INFORME N° 449-2025-SC-PMCT-GPP/MDCGAL DE FECHA 19 DE AGOSTO DEL 2025, LA SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA, DECLARA FAVORABLE A LA APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, A FIN QUE SE CONVOQUE LA REALIZACIÓN DE LA SEGUNDA AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, CON EL OBJETIVO DE INFORMAR PÚBLICAMENTE A LA POBLACIÓN DE LOS LOGROS ALCANZADOS, DIFICULTADES Y DESAFÍOS DE LA GESTIÓN PRESENCIADOS EN EL PRIMER SEMESTRE DEL PRESENTE AÑO FISCAL 2025.

SE DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: CONVOCAR, A LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS-2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA, CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO FISCAL 2025 EL MISMO QUE SE LLEVARA A CABO DE FORMA PRESENCIAL EN LAS INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE.





Decreto de Alcaldía

N° 011 -2025-A/MDCGAL

Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa, 26 de Agosto de 2025

N°	ACTIVIDADES	FECHAS
1	Publicación de la convocatoria	El 29 de agosto del 2025
2	Inscripción de Participación presencial	Del 22 al 26 de setiembre del 2025
3	Fecha de la Segunda Audiencia Pública	El 30 de setiembre del 2025
4	Lugar: Auditorio de la Municipalidad Distrital Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa Taller: Audiencia Pública Rendición de cuentas Hora: 4:00 pm a 7:00 pm	

ARTÍCULO SEGUNDO: PRECISAR, QUE SE PODRÁ FORMULAR PROPUESTAS A LA TEMÁTICA DE LA AGENDA, DENTRO DEL PLAZO IMPROPRORROGABLE DE 15 DÍAS CALENDARIOS CONTADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE DECRETO DE ALCALDÍA.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR A LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO, Y SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA, LA PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS -2025 HASTA SU CULMINACIÓN, BAJO RESPONSABILIDAD.

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR EL PRESENTE DECRETO DE ALCALDÍA A LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA.

ARTÍCULO QUINTO: ENCARGAR A LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE DECRETO DE ALCALDÍA EN EL DIARIO ENCARGADO DE LOS AVISOS JUDICIALES DE LA LOCALIDAD; Y A LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL SU PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA [HTTP://WWW.MUNICIPALIDADDISTITALCORONELGREGORIOALBARRACINLANCHIPA.GOB.PE](http://WWW.MUNICIPALIDADDISTITALCORONELGREGORIOALBARRACINLANCHIPA.GOB.PE)

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚPLASE;



Lic. Nival Brian Zavala Meza
ALCALDE



7. INFORME DE ACTIVIDADES PREPARATORIAS



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"
"Año del Centenario de la Reincorporación de la Provincia de Tarata al Perú"

MEMORANDO CIRCULAR N° 343 -2025-GM/MDCGAL

A : **ABOG. DANIEL ARTURO MIRELES CANCINO**
Procurador Público de la MDCGAL

ABOG. CARLOS IVAN PORLLES GAMARRA
Gerente de Secretaría General e Imagen Institucional

ABOG. ADAN VARGAS CARDENAS
Gerente de Asesoría Jurídica

CPC. LUIS MIGUEL VARGAS TAPIA
Gerente de Administración

ING. EDDY JOANIN SANCHEZ VARGAS
Gerente de Planeamiento y Presupuesto

ABOG. LEDY VICTORIA FLORES VILLALOBOS
Gerente de Desarrollo Urbano

ARQ. EBERTH JESUS PARI YUJRA
Gerente de Ejecución de Inversiones

ING. RONALD FERNANDO LÓPEZ ANGULO
Gerente de Desarrollo Económico, Social y Seguridad

ING. JESUS TITO HUARCAYA
Gerente de Mantenimiento y Gestión Ambiental

ABOG. KARLA ELENA CHAVEZ VARGAS
Gerente de Administración Tributaria

ING. SILVIA CHOQUEHUANCA TORRES
Sub Gerente de Tecnologías de Inf. y Comunicación

ARQ. PEDRO DONIE ALFARO CALUMANI
Sub Gerente de Formulación de Proyectos



ASUNTO : REMITO PRUEBA AL VACÍO - SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

REF. : a) INFORME N° 0922-2025-GPP/MDCGAL
b) INFORME N° 0499-2025-SGPMCT-GPP/MDCGAL

FECHA : Cml. Gregorio Albarracín Lanchipa, 15 de setiembre del 2025

Mediante los documentos a) y b) en referencia, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto a través de la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica, comunica la programación de la prueba al vacío, en el marco de los preparativos para la SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025, a realizarse el:

Día : lunes, 22 de setiembre de 2025.
Hora : 14:00 horas.
Lugar : Salón Consistorial - Sede Central de la MDCGAL.

Por lo tanto, corro traslado de los documentos en referencia para su atención de acuerdo a sus atribuciones, sírvase hacer extensivo a las áreas que dependan de su Gerencia, ya sean Sub gerencias, Unidades y/o Oficinas que estén a su cargo para su participación, con carácter obligatorio, BAJO RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.

Atentamente,

ADJUNTO:
- Documento referencia (02 folios)

Cc. Archivo.

JMLC/

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA
GERENCIA MUNICIPAL

ING. JESÚS MANUEL LLERENA CAMPOS
GERENTE MUNICIPAL

CUD N° 11168754

060



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Centenario de la Reincorporación de la Provincia de Tarata al Perú"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA
GERENCIA MUNICIPAL
RECIBIDO

15 SEP 2025

HORA: 12:17

REG. N°

FIRMA:

CUD: 167502

167502

INFORME N°922- 2025-GPP/MDCGAL

A : ING. JESUS MANUEL LLERENA CAMPOS
Gerente Municipal

DE : ING. EDDY JOANIN SANCHEZ VARGAS
Gerente de Planeamiento y Presupuesto

ASUNTO : REMITO PRUEBA AL VACIO - SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS 2025

REF. : INFORME N°499-2025-SGPMCT-GPP/MDCGAL

FECHA : Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, 12 de setiembre del 2025



Tengo a bien dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente, y en atención al informe N°499-2025-SGPMCT-GPP/MDCGAL, emitido por la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica, comunica la programación de la prueba al vacío para la Segunda Audiencia Publica de Rendición de Cuentas 2025, con el fin de simular la exposición final, el cual estará programado:

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	
FECHA	LUNES 22 DE SETIEMBRE DEL 2025
HORA	14:00 HORAS
LUGAR	SALON CONSISTORIAL- SEDE CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD

Cabe resaltar que, para contribuir con el ensayo técnico, LAS GERENCIAS Y SUS DEPENDENCIAS, habrán remitido previamente su presentación en formato digital, a la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica, asumiendo su participación con responsabilidad.

Finalmente, remitimos el presente documento a su despacho y se recomienda que mediante **MEMORANDO CIRCULAR**, se haga extensiva la información a las Gerencias correspondientes.

Es todo en cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA

ING. EDDY J. SANCHEZ VARGAS
GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Centenario de la Reincorporación de la provincia de Tarata al Perú"

INFORME N° 499- 2025-SGPMCT-GPP/MDCGAL

A : ING. EDDY JOANIN SANCHEZ VARGAS
Gerente de Planeamiento y Presupuesto

CUD: 1167156

: ING. WILLIAMS JOSE CALISAYA QUINONEZ
Sub Gerente (e) de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica

: PRUEBA AL VACÍO - SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FECHA : Distrito Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa, 11 de septiembre de 2025.

Mediante el presente, se comunica la programación de la prueba al vacío, en el marco de los preparativos para la **Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025**, en cumplimiento de lo establecido en la Ley N.° 31433, que modifica la Ley N.° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, incorporando el artículo 119-A, el cual dispone la obligación de realizar, como mínimo, dos audiencias públicas al año.

El objetivo del ensayo técnico es **simular la exposición oficial**, con el fin de identificar y corregir observaciones relacionadas con la forma, el contenido o la presentación de las ponencias. Asimismo, se busca afinar aspectos logísticos y metodológicos que contribuyan a una adecuada y eficiente rendición de cuentas ante la ciudadanía.

La fecha programada para el ensayo es la siguiente:

- Día: Lunes, 22 de septiembre de 2025
- Hora: 14:00 horas
- Lugar: Salón Consistorial - Sede Central de la Municipalidad

Es indispensable resaltar que, para participar en el ensayo técnico, **todas las Gerencias y sus dependencias, deberán haber remitido previamente su presentación en formato digital (PowerPoint)**, dentro del plazo establecido.

Se solicita a los señores Gerentes y responsables designados asumir su participación con el debido **compromiso, seriedad y puntualidad**, considerando que este espacio es fundamental para asegurar una exposición sólida, clara y coherente durante la audiencia pública.

Finalmente, se recomienda elevar el presente informe a través del Despacho a la **Gerencia Municipal**, a fin de que, mediante Memorando Circular, se haga extensiva la información a las Gerencias correspondientes.

Sin otro particular, quedo atento ante cualquier consulta adicional y agradezco de antemano el cumplimiento de lo dispuesto.

Atentamente,

C.c. Archivo
WJCQ/tem

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
ING. WILLIAMS JOSE CALISAYA QUINONEZ
SUB GERENTE DE PLANIFICACION, MODERNIZACION Y COOPERACION TECNICA

058

8. MATERIAL PARA EXPOSICIÓN- DIAPOSITIVAS




SEGUNDA
AUDIENCIA PÚBLICA
RENDICIÓN DE CUENTAS

www.maricao.gob.pe | 0610 474747

NIEL ZAVALA

Municipalidad Distrital
 Correo: Registra: Alvarado Lantigua

ALCALDE DISTRITAL

LIC. NIEL BRHAM ZAVALA MEZA


 www.maricao.gob.pe | 0610 474747



Municipalidad Distrital
 Correo: Registra: Alvarado Lantigua

MISIÓN

"Garantizar servicios de calidad a la población albaracina con eficiencia, integración y comprometidos con los valores e inclusión social"


 www.maricao.gob.pe | 0610 474747




VISION

"Gregorio Albarracín, distrito moderno, seguro,
 competitivo, saludable, con desarrollo sostenible e
 igualdad de oportunidades"

Municipalidad Distrital
 Gregorio Albarracín Lanchipa
 www.municipalidadgala.gob.pe | 011 880001100


MARCO LEGAL

Ley N° 31433, ley que modifica la Ley N° 27972,
 ley Orgánica de Municipalidades, artículo 2
 Incorporación del art.119-A: Audiencias Públicas
 Municipales, los Gobiernos Locales realizan
 como mínimo dos (02) Audiencias Públicas
 Municipales al año.

Municipalidad Distrital
 Gregorio Albarracín Lanchipa
 www.municipalidadgala.gob.pe | 011 880001100


GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

Municipalidad Distrital
 Gregorio Albarracín Lanchipa
 www.municipalidadgala.gob.pe | 011 880001100


RESUMEN EJECUTIVO

La Gerencia de Secretaría General e Imagen Institucional es el órgano de segundo nivel organizacional, encargado del apoyo a las acciones administrativas del Consejo Municipal y de la administración; dentro de sus competencias está encargado de dirigir, organizar y controlar las actividades de imagen institucional, administración documentaria, el sistema de archivo y de registro civil. Depende funcionalmente de la Alcaldía y jerárquicamente de la Gerencia Municipal.

ORGANIGRAMA

```

    graph TD
      G[GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL] --- CM[CONSEJO MUNICIPAL]
      G --- A[ALCALDÍA]
      G --- GII[GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL]
      GII --- SGI[SERVICIO DE IMAGEN INSTITUCIONAL]
      GII --- UR[UNIDAD DE REGISTRO CIVIL]
  
```

Municipalidad Distrital
 Gregorio Albarracín Lanchipa
 www.municipalidadgala.gob.pe | 011 880001100

CONCEJO MUNICIPAL

El Consejo Municipal de la MDCGA, está conformado por el alcalde y once (11) regidores. Ejercen atribuciones normativas y ejecutivas, en sus funciones, en materia de planeación, coordinación, su composición, competencias y organización interna de la entidad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 157 de la Ley Orgánica de Municipalidades y su Reglamento Interno de Concejo.

COMISIONES ORDINARIAS Y ESPECIALES

- PRESUUESTO Y ADMINISTRACIÓN
- DESARROLLO URBANO, OBRAS Y TRANSPORTE
- EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
- PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO
- ESPECIAL DE FIESTAS
- AGUNTOS LEGALES
- SERVICIO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CÍVICA
- MECADOS Y COMERCIALIZACIÓN
- SALUD Y SANEAMIENTO AMBIENTAL



LOGROS OBTENIDOS

El Consejo Municipal en Ejercicio y Cumplimiento de sus funciones normativas ha aprobado las siguientes Normas Municipales:

ACUERDO DE CONCORDIA	40
ORDENANZA MUNICIPAL	08
SESIONES EXTRAORDINARIAS	34

El Consejo Municipal, en el periodo comprendido de Enero - Junio aprobó Acuerdos de Concejo y Ordenanzas Municipales que se encuentran publicados en el Portal Web y Transparencia de la Entidad.

49

ATRIBUCIÓN FISCALIZADORA

- ACTAS DE FISCALIZACIÓN COMISIONES ORDINARIAS
- ACTAS DE FISCALIZACIÓN - EN CALIDAD DE REGIDOR



40

1

ACTAS DE FISCALIZACIÓN COMISIONES ORDINARIA Y ESPECIAL

- COMISIÓN ORDINARIA DE PRESUPUESTO Y ADMINISTRACIÓN
- COMISIÓN ORDINARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y TRANSPORTE
- COMISIÓN ORDINARIA DE SALUD Y BIENESTAR
- COMISIÓN ORDINARIA DE MERCADOS Y COMERCIALIZACIÓN
- COMISIÓN ORDINARIA DE SERVICIO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

and 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676,

10

10

REFERENCES

077 AGTAS

- COMISIÓN ORDINARIA DE ASUNTOS LEGALES
- COMISIÓN ORDINARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
- COMISIÓN ORDINARIA DE PRODUCCIÓN Y FOMENTO DEL TURISMO
- COMISIÓN ESPECIAL DE FISCALÍA



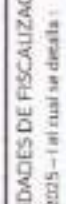
RESUMEN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN FISCALIZADORA DE LOS REGIDORES MUNICIPALES

MARCO NORMATIVO CONSTITUCIÓN POLITICA DEL PERU LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES LEY N° 31812, LEY N° 31433 RESOLUCIÓN DE CONTRALORIA N° 317-2024 CG DIRECTIVA N° 010-2024-CG/PRVI

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MONTOS	PORCENTAJE
- Presupuesto anual asignado para la fiscalización	242,360.23	100%
- Total ejecución del primer semestre gasto de fiscalización	344,424.000	60.3%

Programa de Acciones de Fiscalización – RAF,
Aprobación con A.C. N° 005

Consejo Regional de
Administración Local
Cajamarca





UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

En coordinación con RENIEC, se desarrollaron campañas gratuitas de DNI

Categoría	Impacto
MATRIMONIOS	236
REGISTRO EXTRAORDINARIO DE NACIMIENTO	24
DEFUNCIONES	07
DIVORCIOS	10
ACTOS NACIONALES	36
RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	15



FUNDACIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL

MEMORIA VISIVA

Identificación de la institución

25M

Se pone **50M**

75M

Identificación de la institución

50M

Se pone **50M**

75M

Identificación de la institución

50M

Se pone **50M**

75M

CREACIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL CON:

- Se logró posicionar al Tlc. Tlc. Institucional con **50 mil seguidores** hasta la fecha con mayor índice de interacción en tiempo real en la región Tarma.
- Se implementó el segmento **"MADON DE MADON"** para dar a conocer la labor solidaria de las madres de los comerciantes populares del distrito que afrontan alimentación a personas en situación vulnerable.
- Se implementó el segmento **"TU MISCRIPITO ALMACENADO"** para difundir las bondades de los centros de abastos del distrito.

MEMORIA VISIVA

Identificación de la institución

25M

Se pone **50M**

75M

Identificación de la institución

50M

Se pone **50M**

75M

Identificación de la institución

50M

Se pone **50M**

75M

Identificación de la institución

50M

Se pone **50M**

75M



FUNDACIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL

MEMORIA VISIVA

Identificación de la institución

25M

Se pone **50M**

75M

Identificación de la institución

50M

Se pone **50M**

75M

Identificación de la institución

50M

Se pone **50M**

75M



FUNDACIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL

MEMORIA VISIVA

Identificación de la institución

25M

Se pone **50M**

75M

Identificación de la institución

50M

Se pone **50M**

75M

Identificación de la institución

50M

Se pone **50M**

75M


 Municipio de Medellín
 Escuela de Ingeniería de Alimentos y Tecnología

GERENCIA DE
**PLANEAMIENTO Y
 PRESUPUESTO**



www.medicallmunicipal.gov.co |    

RESUMEN EJECUTIVO:
La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto en el órgano de Segundo Nivel Organizacional, encargado de planificar, organizar, conducir, evaluar y controlar los procedimientos relacionados a los sistemas de Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Modernización y Programación Multianual, en concordancia con las normas TÉCNICO - legales vigentes.



SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN, MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA

Municipalidad Distrital de Cuzco
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

www.municipalidaddistritaldecuzco.gob.pe

SE CUMPLIERON LAS SIGUIENTES METAS:

- Se realizó el Plan Operativo Institucional condiciado con el Presupuesto Institucional de Apertura 2025.
- Se realizó el reporte de seguimiento del Plan Operativo y Plan Estratégico Institucional 2024.
- Se elaboró el plan de trabajo y se conformó el grupo de trabajo para la formulación del Plan de Desarrollo Local Concertado.
- Se dio inicio al proceso de formulación del Plan de Desarrollo Local Concertado al 2040.
- Se realizó reuniones para la concertación en el marco de la formulación del PDL.

Municipalidad Distrital de Cuzco
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

AUDIENCIA PÚBLICA

Se realizó la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023 referente al segundo semestre del 2024.

Se elaboró el Plan Operativo Institucional condiciado con el Presupuesto Institucional de Apertura 2025.

Se realizó el reporte de seguimiento del Plan Operativo y Plan Estratégico Institucional 2024.

Se elaboró el plan de trabajo y se conformó el grupo de trabajo para la formulación del Plan de Desarrollo Local Concertado.

Se dio inicio al proceso de formulación del Plan de Desarrollo Local Concertado al 2040.

Se realizaron reuniones para la concertación en el marco de la formulación del PDL.

Municipalidad Distrital de Cuzco
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

SUBGERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

Municipalidad Distrital de Cuzco
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto



© 2000 Blackwell Science Ltd
Journal of Internal Medicine 247: 105–112

CONFERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

PERIODO ENERO - JUNIO 2025

© WILEY-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA, 2005

Se realizarán 2 evaluaciones en post de corto plazo de inversiones de acuerdo al MIF.

Infectious diseases and antimicrobial resistance

Elaboración de informes técnicos en materia de incendios, programación mensual y gestión de las inversiones-Oficina de Programación Multianual de Inversiones.

Se realizó el proceso de articulación territorial de las inversiones (SInergias o complementariedades e Impacto territorial) de las inversiones de la MDCCA, de acuerdo a los lineamientos de la OC3941-MEF.



Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/01/15. Copyright ASCE, For All Rights Reserved, No part of this document may be reproduced without written permission from ASCE.

TRANSPARENCIA DE RECIBIDOS DE DEPÓSITO FINANCIEROS A LA UNIÓN. ENTREGA JUNIO 2010
(EN MILES DE €)[illegible]


 Municipality of Reggio Emilia
 Renato Greggio, Alessandro Lantini

TRANSFERENCIAS POR RUBRO 00: RECURSOS ORDINARIOS FIA 2025 MEDICAL PARA EL AÑO FISCAL 2025 AL 30 DE JUNIO 2025

[illegible]





Comité de Gestión Municipal
Municipalidad Distrital de Lima

SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

www.municipalidaddistrital.gob.pe | 011 411 0000

Comité de Gestión Municipal
Municipalidad Distrital de Lima

SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

LOGROS OBTENIDOS

- Presentación de los Estados Financieros y Estados Presupuestarios (Instructivo N° 003, 2024-07-01 01)
- Revisión y conciliaciones de Liquidaciones Financieras
- Presentación de la Declaración mensual de las obligaciones tributarias ante SUNAT
- Aprobación de Actas por la Comisión Especial de Transición - CET

Comité de Gestión Municipal
Municipalidad Distrital de Lima

SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

Ejecución de Gastos al Primer Semestre del 2025

Recursos Públicos	PA	PM	PAE	Ejecución Comprobado	Cometido	Porcentaje
07 RECURSOS ORDINARIOS				3,580,215	3,514,000	
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	10,364,033	10,364,033	8,399,303	8,016,575	8,016,575	51.0
08 IMPUESTOS MUNICIPALES	7,542,590	11,000,004	5,495,706	5,352,617	5,352,617	48.3
08 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	5,080,444	5,083,444	1,412,837	1,391,835	1,391,835	27.7
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	6,182,780	3,177,800	2,170,583	2,170,583	35.2
18 CANON Y SOBREGANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	541,810,910	101,479,380	62,013,067	61,322,267	61,322,267	32.4
19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	0	34,396,146	30,328,569	10,014,703	10,014,703	38.4
Total Ejecución				109,045,112		

Comité de Gestión Municipal
Municipalidad Distrital de Lima

SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

- Saldo de Balance al Primer Semestre del 2025

Recursos Públicos	Ingresos	Ejecución Gastada	Saldo de Balance
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	8,973,000.94	8,745,412.00	227,588.76
08 IMPUESTOS MUNICIPALES	7,772,327.69	6,121,761.42	1,650,566.20
08 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	3,315,360.20	1,431,000.00	1,884,360.20
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	6,719,608.12	2,170,346.00	4,549,262.06
18 CANON Y SOBREGANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	179,899,820.45	63,100,000.64	116,799,819.81
19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	30,631,710.26	30,638,996.13	2,788.08
Total	324,467,876.32	132,113,826.84	192,354,049.48

Fuente: Dirección de Operación del Presupuesto de Ingresos y Gastos




SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD

PROYECTO (NO ESTRUCTURAL)

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL PROGRAMA DE COMEDORES POPULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA EN EL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

CON CUI N° 2593531

[illegible]



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ


ՄԱՐՏԻ 1-10-ԻՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻՆ

ՄԱՐՏԻ 1-10-ԻՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻՆ

ՄԱՐՏԻ 1-10-ԻՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻՆ


ՄԱՐՏԻ 1-10-ԻՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻՆ











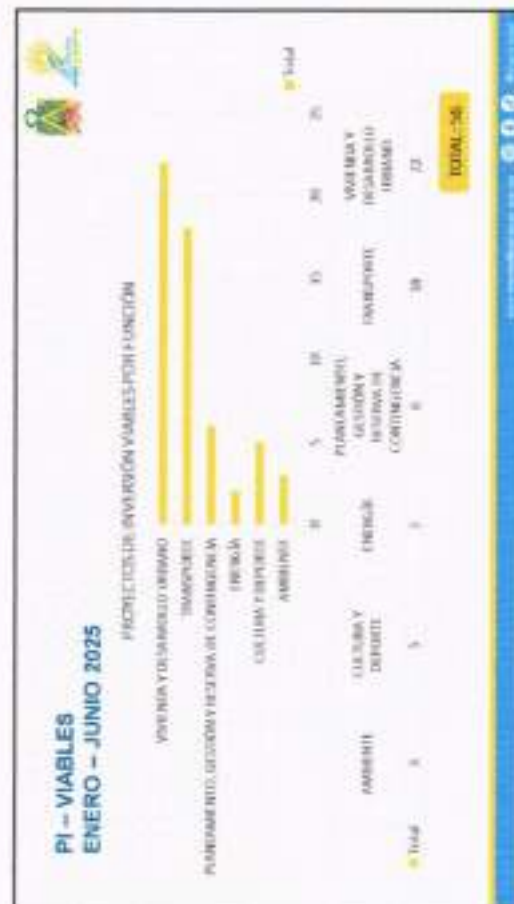








[illegible]





AMBIENTE

PI: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PROMUVI VINAMI AMPLIACIÓN I ETAPA MZ 591 SUBLOTE 1-63 DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

Componente 1: Infraestructura Urbana de Áreas Verdes
Componente 2: Equipamiento y Mobiliario Urbano Verde

MONTO VIABLE
S/ 8,944,384.6

FECHA DE VIABILIDAD
10/01/2025

CULTURA Y DEPORTE

PI: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL TEATRO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

Componente 1: Infraestructura Cultural Pública
Componente 2: Mobiliario y Equipamiento Cultural
Componente 3: Capacitación de Gestión Cultural

MONTO VIABLE
S/ 28,643,539.63

FECHA DE VIABILIDAD
19/02/2025

ENERGÍA

PI: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMILIARIO EN ZONAS URBANAS MEDIANTE REDES PRIMARIAS Y REDES SECUNDARIAS EN LOS SECTORES 20, 21, 22 Y 23 DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

Red Primaria

- Instalación de 110 kV de red primaria
- Conductor Aluminio AAAC (40 mm²)
- Polea de 10 m (Ingeniería de Cables según norma)

Red Secundaria

- Instalación de 110 kV de red secundaria
- Tendido paralelo al terreno 300-320 V

MONTO VIABLE
S/ 4,005,497.23

FECHA DE VIABILIDAD
29/04/2025

PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y MONITORIO DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO

PI: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIALIZACIÓN DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CULTIVOS TRANSITORIOS DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

Componente 1: Capacitación Técnico-Productiva
Componente 2: Asesoría con el Mercado y Gestión Empresarial
Componente 3: Capacitación Humana y Profesional

MONTO VIABLE
S/ 3,069,680.62

FECHA DE VIABILIDAD
02/05/2025



TRANSPORTE

PI: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. MUNICIPAL TRAMO AV. ECOLOGICA - EMPALME PE-18 (CTRA. PANAMERICANA SUR) DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

MONTO VIABLE
S/ 66,825,514.61

FECHA DE VIABILIDAD
04/04/2025

• Calzada Vehicular
• Veredas y Areas Peatonales
• Climatiz.

Componente 01: Infraestructura Recreativa
Componente 02: Mobiliario Urbano

VIVIENDA Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

PI: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA PASO DE LOS HEROES MZ 844 LOTE 1 DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

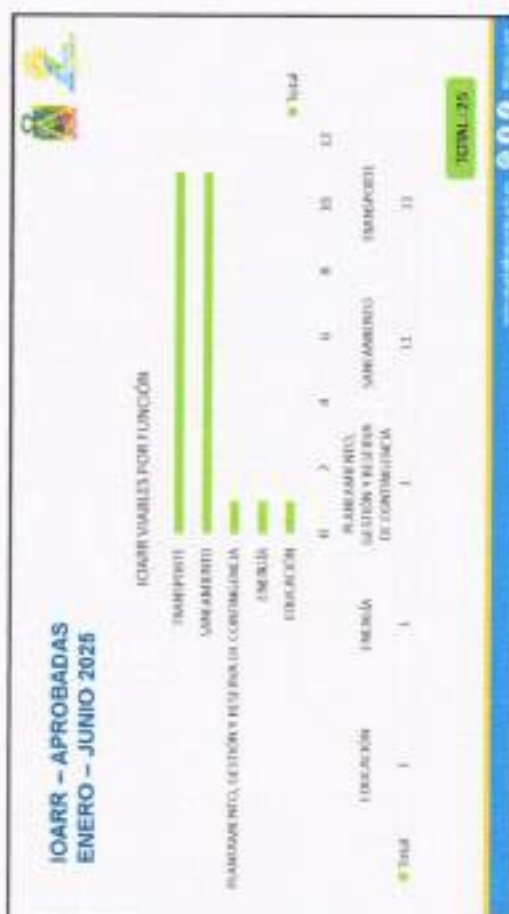
MONTO VIABLE
S/ 4,319,214.55

FECHA DE VIABILIDAD
13/03/2025

Componente 01: Infraestructura Recreativa
Componente 02: Mobiliario Urbano

IOARR VIABLES
ENERO A JUNIO 2025

www.tacna.gob.pe | 000 000 000



IOARR – APROBADAS ENERO – JUNIO 2025

Activos: todos los meses, excepto...

INGRESOS	
EGRESOS	
RESERVA	
RESERVA	

El presente documento es una copia impresa de la información contenida en el sistema de gestión de la información financiera y contable del IOARR. La información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser utilizada para fines ajenos a los establecidos en el presente documento.

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO	FECHA
1	INGRESOS	10.000.000,00	01/01/2025
2	EGRESOS	10.000.000,00	01/01/2025
3	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
4	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
5	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
6	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
7	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
8	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
9	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
10	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
11	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
12	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
13	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
14	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
15	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
16	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
17	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
18	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
19	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
20	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
21	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
22	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
23	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
24	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
25	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
26	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
27	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
28	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
29	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
30	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
31	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
32	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
33	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
34	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
35	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
36	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
37	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
38	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
39	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
40	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
41	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
42	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
43	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
44	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
45	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
46	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
47	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
48	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
49	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
50	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
51	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
52	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
53	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
54	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
55	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
56	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
57	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
58	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
59	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
60	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
61	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
62	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
63	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
64	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
65	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
66	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
67	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
68	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
69	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
70	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
71	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
72	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
73	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
74	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
75	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
76	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
77	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
78	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
79	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
80	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
81	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
82	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
83	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
84	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
85	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
86	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
87	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
88	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
89	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
90	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
91	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
92	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
93	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
94	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
95	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
96	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
97	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
98	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
99	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
100	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025

TOTAL: \$/ 10.000.000,00



INICIACIÓN DE OBRA

IOARR: "RENOVACIÓN DE COLECTOR SECUNDARIO, CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO Y BUZÓN, ADQUISICIÓN DE GRIFO CONTRA INCENDIO, EN EL (LA) A. N. ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VISTA ALEGRE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

Instalación de red de alcantarillado: 7,804.74 ml

Tubos PVC 5.25 UF-60402; diámetro de 8" (205 mm)

Trabajo preliminar

- Trazo y replanteo
- Excavación de zanjas
- Colocación de cimbra y sobrecama de apoyo
- Sellado y compactado
- Enterramiento de material excedente

MONTO VIABLE
S/ 6.066,019.30

FECHA DE VIABILIDAD
09/01/2025



IOARR – APROBADAS ENERO – JUNIO 2025

Activos: todos los meses, excepto...

INGRESOS	
EGRESOS	
RESERVA	
RESERVA	

El presente documento es una copia impresa de la información contenida en el sistema de gestión de la información financiera y contable del IOARR. La información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser utilizada para fines ajenos a los establecidos en el presente documento.

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO	FECHA
1	INGRESOS	10.000.000,00	01/01/2025
2	EGRESOS	10.000.000,00	01/01/2025
3	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
4	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
5	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
6	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
7	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
8	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
9	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
10	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
11	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
12	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
13	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
14	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
15	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
16	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
17	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
18	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
19	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
20	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
21	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
22	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
23	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
24	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
25	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
26	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
27	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
28	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
29	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
30	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
31	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
32	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
33	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
34	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
35	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
36	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
37	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
38	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
39	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
40	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
41	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
42	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
43	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
44	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
45	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
46	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
47	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
48	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
49	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
50	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
51	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
52	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
53	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
54	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
55	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
56	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
57	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
58	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
59	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
60	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
61	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
62	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
63	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
64	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
65	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
66	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
67	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
68	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
69	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
70	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
71	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
72	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
73	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
74	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
75	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
76	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
77	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
78	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
79	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
80	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
81	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
82	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
83	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
84	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
85	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
86	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
87	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
88	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
89	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
90	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
91	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
92	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
93	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
94	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
95	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
96	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
97	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
98	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
99	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025
100	RESERVA	10.000.000,00	01/01/2025

TOTAL: \$/ 10.000.000,00





DESARROLLO URBANO Y RURAL

IDEA PI: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO PAMPAS DE VÍÑANI VI - TALLERES ARTESANALES MZ P LOTE 1 DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

Componente 01: Construcción de espacios públicos urbanos del asentamiento humano pampas de Vínani VI - talleres artesanales, con la implementación de espacios de circulación peatonal interna y externa, áreas verdes y mobiliario urbano.

MONTO TENTATIVO
S/ 4,795,900.00

FECHA DE REGISTRO
03/03/2025

Componente 02: Construcción de Vivero
Comprende la ejecución de vivero, jardines y la implementación de áreas verdes.

Componente 01: Construcción de Puente
Incluye la ejecución de obra de obra y tierra, así como la implementación de señalización vertical y horizontal.

MONTO TENTATIVO
S/ 4,238,000.00

FECHA DE REGISTRO
04/03/2025

IDEA PI: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. GRAL. JOSÉ BEDOYA DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

ENERGÍA ELÉCTRICA

IDEA PI: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LOS SECTORES 17 Y 18 DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

Componente 01: Infraestructura
Incluye la instalación de redes primarias, secundarias y conexiones domiciliarias, mediante la colocación de postes, la instalación de edificación y subestación así como el tendido eléctrico correspondiente.

MONTO TENTATIVO
S/ 3,840,537.79

FECHA DE REGISTRO
03/03/2025

TRANSPORTE URBANO

IDEA PI: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. GRAL. JOSÉ BEDOYA DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

Componente 01: Construcción de Puente
Incluye la ejecución de obra de obra y tierra, así como la implementación de señalización vertical y horizontal.

Componente 02: Construcción de Vivero
Comprende la ejecución de vivero, jardines y la implementación de áreas verdes.

MONTO TENTATIVO
S/ 4,238,000.00

FECHA DE REGISTRO
04/03/2025

IDEAS DE INVERSIÓN IOARR ENERO A JUNIO 2025

IDEAS DE INVERSIÓN - IOARR ENERO A JUNIO 2025

IDEAS DE INVERSIÓN POR FUNCIÓN - IOARR



TRANSPORTE URBANO

IDEA IOARR: "REHABILITACIÓN DE CALZADA Y SERRADOR CENTRAL O LATERAL; EN ELIJAI AV. LA BOHEMIA TACNA, TRAMO AV. LOS POETAS-AV. VÍÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

MONTO TENTATIVO
S/ 4,800,000.00

FECHA DE REGISTRO
29/04/2025

IDEAS DE INVERSIÓN - IOARR ENERO A JUNIO 2025

IDEAS DE INVERSIÓN POR FUNCIÓN - IOARR



EDUCACIÓN BÁSICA

IDEA IOARR: "OPTIMIZACIÓN Y REPOSICIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA"

MONTO TENTATIVO
S/ 8,000,000.00

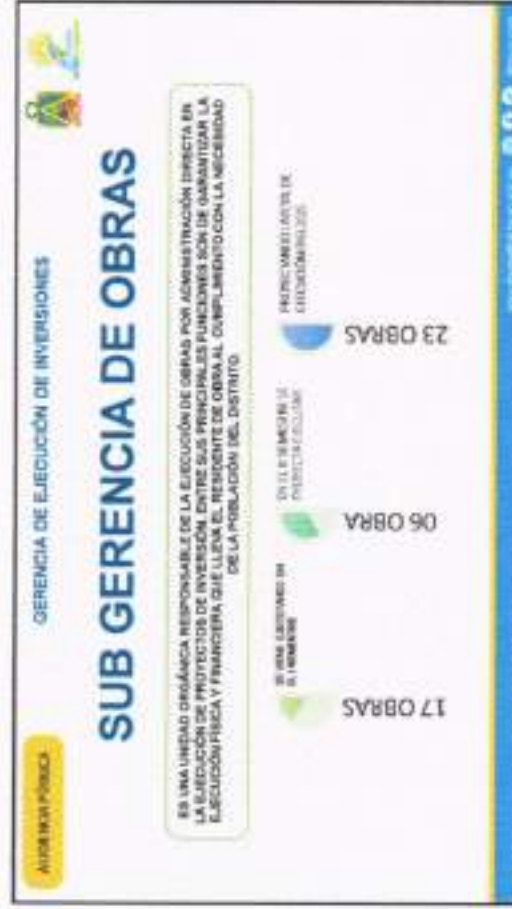
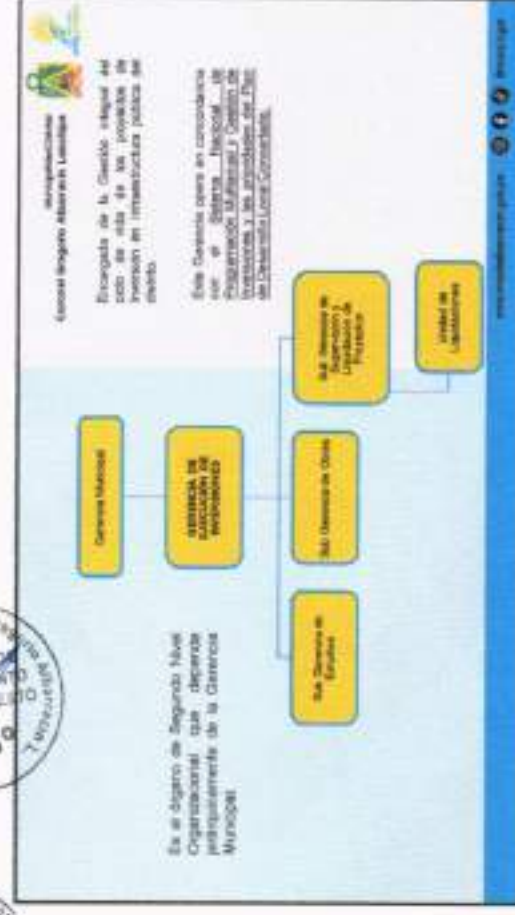
FECHA DE REGISTRO
11/03/2025



Municipio Abasco
Lara

Municipio Abasco
Lara

GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES




SUB GERENCIA DE OBRAS
AUDITORIA INTERNA
OBRAS CULMINADAS
 DURANTE EL SEMESTRE DEL 2025

AGENCIA PÚBLICA	SUB GERENCIA DE OBRAS	Estado Actual Cumplian
<p>1. "ASOCIACIÓN DE PLANTA GENERADORA DE ENERGÍA MUNICIPAL Y GRUPO ELECTROGENERO" - CIUDAD URBANIZADA</p>	<p>REALIZADA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE OBRAS ANEXO FÍSICO MONTADO</p>	<p>REALIZADA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE OBRAS ANEXO FÍSICO MONTADO</p>
<p>2. "ASOCIACIÓN DE PLANTA GENERADORA DE ENERGÍA MUNICIPAL Y GRUPO ELECTROGENERO" - CIUDAD URBANIZADA</p>	<p>REALIZADA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE OBRAS ANEXO FÍSICO MONTADO</p>	<p>REALIZADA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE OBRAS ANEXO FÍSICO MONTADO</p>



AUDIENCIA PÚBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS

6. RECONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA ZONA DE LA PRACTICA DEPORTIVA LOS ENRIQUES

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : ADMINISTRACIÓN DIRECTA
PRESUPUESTO DE OBRA : \$ 15.403.179,00
AVANCE FÍSICO ACUMULADO : 100,00%

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : ADMINISTRACIÓN DIRECTA
PRESUPUESTO DE OBRA : \$ 15.403.179,00
AVANCE FÍSICO ACUMULADO : 100,00%

Estado Actual: Culminado




AUDIENCIA PÚBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS

7. AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. CHIL. QUINTO PASO ALBARRACIN TRAM 1 AL BULO BETAIRIAG CENEDRO

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : ADMINISTRACIÓN DIRECTA
PRESUPUESTO DE OBRA : \$ 10.000.000,00
AVANCE FÍSICO ACUMULADO : 100,00%

Estado Actual: Culminado



AUDIENCIA PÚBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS

OBRAS EN EJECUCIÓN

DURANTE EL I SEMESTRE DEL 2025

AUDIENCIA PÚBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS

8. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE BRANCO DE RECONSTRUCCIÓN PARA EL COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA ECUATORIANA

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : ADMINISTRACIÓN DIRECTA
PRESUPUESTO DE OBRA : \$ 1.000.000,00
AVANCE FÍSICO ACUMULADO : 100,00%

9. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE BRANCO DE RECONSTRUCCIÓN PARA EL COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA ECUATORIANA

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : ADMINISTRACIÓN DIRECTA
PRESUPUESTO DE OBRA : \$ 1.000.000,00
AVANCE FÍSICO ACUMULADO : 100,00%







AUTENCIA PÚBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS

10. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA ABSC-LAR PALMAS con CUI N° 270818"

MODALIDAD DE EJECUCION
PRESUPUESTO DE OBRA
ANALISIS PRECIO ACUMULADO

ADMINISTRACION DIRECTA
CUI N° 270818
10.00%
10.00%

11. "RENOVACION DE CAMPO BRASER MULTISPORTIVO RESERBATORIO ZARAGOZA AGUAS", con CUI N° 270819

MODALIDAD DE EJECUCION
PRESUPUESTO DE OBRA
ANALISIS PRECIO ACUMULADO

ADMINISTRACION DIRECTA
CUI N° 270819
10.00%
10.00%

12. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA VIO-LAR CARABAMBÁ", con CUI N° 270820

MODALIDAD DE EJECUCION
PRESUPUESTO DE OBRA
ANALISIS PRECIO ACUMULADO

ADMINISTRACION DIRECTA
CUI N° 270820
10.00%
10.00%

13. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA VIO-LAR CARABAMBÁ", con CUI N° 270821

MODALIDAD DE EJECUCION
PRESUPUESTO DE OBRA
ANALISIS PRECIO ACUMULADO

ADMINISTRACION DIRECTA
CUI N° 270821
10.00%
10.00%

AUTENCIA PÚBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS

14. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA VIO-LAR CARABAMBÁ", con CUI N° 270822

MODALIDAD DE EJECUCION
PRESUPUESTO DE OBRA
ANALISIS PRECIO ACUMULADO

ADMINISTRACION DIRECTA
CUI N° 270822
10.00%
10.00%

15. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA VIO-LAR CARABAMBÁ", con CUI N° 270823

MODALIDAD DE EJECUCION
PRESUPUESTO DE OBRA
ANALISIS PRECIO ACUMULADO

ADMINISTRACION DIRECTA
CUI N° 270823
10.00%
10.00%

16. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA VIO-LAR CARABAMBÁ", con CUI N° 270824

MODALIDAD DE EJECUCION
PRESUPUESTO DE OBRA
ANALISIS PRECIO ACUMULADO

ADMINISTRACION DIRECTA
CUI N° 270824
10.00%
10.00%

AUTENCIA PÚBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS

17. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA VIO-LAR CARABAMBÁ", con CUI N° 270825

MODALIDAD DE EJECUCION
PRESUPUESTO DE OBRA
ANALISIS PRECIO ACUMULADO

ADMINISTRACION DIRECTA
CUI N° 270825
10.00%
10.00%

18. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA VIO-LAR CARABAMBÁ", con CUI N° 270826

MODALIDAD DE EJECUCION
PRESUPUESTO DE OBRA
ANALISIS PRECIO ACUMULADO

ADMINISTRACION DIRECTA
CUI N° 270826
10.00%
10.00%

19. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA VIO-LAR CARABAMBÁ", con CUI N° 270827

MODALIDAD DE EJECUCION
PRESUPUESTO DE OBRA
ANALISIS PRECIO ACUMULADO

ADMINISTRACION DIRECTA
CUI N° 270827
10.00%
10.00%

20. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA VIO-LAR CARABAMBÁ", con CUI N° 270828

MODALIDAD DE EJECUCION
PRESUPUESTO DE OBRA
ANALISIS PRECIO ACUMULADO

ADMINISTRACION DIRECTA
CUI N° 270828
10.00%
10.00%

AUTENCIA PÚBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS

21. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA VIO-LAR CARABAMBÁ", con CUI N° 270829

MODALIDAD DE EJECUCION
PRESUPUESTO DE OBRA
ANALISIS PRECIO ACUMULADO

ADMINISTRACION DIRECTA
CUI N° 270829
10.00%
10.00%

22. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA VIO-LAR CARABAMBÁ", con CUI N° 270830

MODALIDAD DE EJECUCION
PRESUPUESTO DE OBRA
ANALISIS PRECIO ACUMULADO

ADMINISTRACION DIRECTA
CUI N° 270830
10.00%
10.00%

23. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA VIO-LAR CARABAMBÁ", con CUI N° 270831

MODALIDAD DE EJECUCION
PRESUPUESTO DE OBRA
ANALISIS PRECIO ACUMULADO

ADMINISTRACION DIRECTA
CUI N° 270831
10.00%
10.00%

GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

- 01** PROYECTO DE CAMPOS DEPORTIVOS
 - SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
 - SUPERVISANDO DURANTE EL I SEMESTRE 2025
- 02** PROYECTOS DE ESPACIOS PÚBLICOS
 - SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
 - SUPERVISANDO DURANTE EL I SEMESTRE 2025
- 03** PROYECTOS DE VÍAS URBANAS
 - SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
 - SUPERVISANDO DURANTE EL I SEMESTRE 2025
- 01** PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
 - SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
 - SUPERVISANDO DURANTE EL I SEMESTRE 2025
- 01** PROYECTO DE SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL
 - SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
 - SUPERVISANDO DURANTE EL I SEMESTRE 2025
- 01** PROYECTO DE SANEAMIENTO URBANO
 - SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
 - SUPERVISANDO DURANTE EL I SEMESTRE 2025

```

    graph TD
      A[GERENCIA MUNICIPAL] --> B[SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS]
      B --> C[RESPONSABLE DE REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA MUNICIPAL EJECUTADOS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL, CORONEL, ORDENADO ALBARRACIN, LANCHIPA, ASÍ COMO LAS REALIZADAS POR ENCARGO, CONTRATA Y CONVENIO]
      C --> D[09 OBRAS]
      C --> E[06 OBRAS]
      C --> F[15 OBRAS]
      D --> G[SE VINCIA ELABORANDO EN ELI SEBENTRE]
      E --> H[EN EL SEBENTRE DE PROYECTOS EJECUTIVA]
      F --> I[PROYECTO UNIV. DE EDUCACIÓN ELI. 325]
  
```

El diagrama de flujo ilustra la estructura de supervisión y liquidación de los diferentes proyectos de inversión pública y actividades de mantenimiento de infraestructura pública municipal. Comienza con la Gerencia Municipal, que se divide en la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos. Esta sub gerencia es responsable de realizar la supervisión y liquidación de los diferentes proyectos de inversión pública y actividades de mantenimiento de infraestructura pública municipal ejecutados por la Municipalidad Distrital, Coronel, Ordenado Albarracín, Lanchipa, así como las realizadas por encargo, contrata y convenio. Las actividades se dividen en tres categorías de obras: 09 Obras, 06 Obras y 15 Obras. Cada categoría tiene un responsable específico: SE VINCIA ELABORANDO EN ELI SEBENTRE para 09 Obras, EN EL SEBENTRE DE PROYECTOS EJECUTIVA para 06 Obras, y PROYECTO UNIV. DE EDUCACIÓN ELI. 325 para 15 Obras.

ALIMENTACIÓN SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

1. MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVIENDOS URBANOS EN LA ZONA DE LA HABITACIÓN URBANA HACIENDA VEGA, MUNICIPIO DE LA HABITACIÓN URBANA, DISTRITO DE LA HABITACIÓN URBANA, PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA, C.D. 1000000

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : ADMINISTRACIÓN INCORPORADA
SISTEMA DE CONTRATACIÓN : A PRECIOS UNITARIOS
PRESUPUESTO ACTUALIZADO : S/ 30.000.000,00
AVANCE FÍSICO ACUMULADO : 75,54%

2. DISEÑO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS "PASEO CENTRAL" EN LA HABITACIÓN URBANA HACIENDA VEGA, MUNICIPIO DE LA HABITACIÓN URBANA, DISTRITO DE LA HABITACIÓN URBANA, PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA, C.D. 1000000

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : ADMINISTRACIÓN INCORPORADA
SISTEMA DE CONTRATACIÓN : A PRECIOS UNITARIOS
PRESUPUESTO ACTUALIZADO : S/ 94.500.000,00
AVANCE FÍSICO ACUMULADO : 91,87%





ALIMENTACIÓN SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

3. CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMETRICO EN EL PREDIO BRIGADO 00105, 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080, 090, 100, 110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270, 280, 290, 300, 310, 320, 330, 340, 350, 360, 370, 380, 390, 400, 410, 420, 430, 440, 450, 460, 470, 480, 490, 500, 510, 520, 530, 540, 550, 560, 570, 580, 590, 600, 610, 620, 630, 640, 650, 660, 670, 680, 690, 700, 710, 720, 730, 740, 750, 760, 770, 780, 790, 800, 810, 820, 830, 840, 850, 860, 870, 880, 890, 900, 910, 920, 930, 940, 950, 960, 970, 980, 990, 1000

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : ADMINISTRACIÓN INCORPORADA
SISTEMA DE CONTRATACIÓN : A PRECIOS UNITARIOS
PRESUPUESTO ACTUALIZADO : S/ 1.000.000,00
AVANCE FÍSICO ACUMULADO : 88,50%

4. RECONSTRUCCIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS "PASEO CENTRAL" EN LA HABITACIÓN URBANA HACIENDA VEGA, MUNICIPIO DE LA HABITACIÓN URBANA, DISTRITO DE LA HABITACIÓN URBANA, PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA, C.D. 1000000

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : ADMINISTRACIÓN INCORPORADA
SISTEMA DE CONTRATACIÓN : A PRECIOS UNITARIOS
PRESUPUESTO ACTUALIZADO : S/ 1.000.000,00
AVANCE FÍSICO ACUMULADO : 88,50%





ALIMENTACIÓN SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

5. MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVIENDOS URBANOS EN LA ZONA DE LA HABITACIÓN URBANA HACIENDA VEGA, MUNICIPIO DE LA HABITACIÓN URBANA, DISTRITO DE LA HABITACIÓN URBANA, PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA, C.D. 1000000

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : ADMINISTRACIÓN INCORPORADA
SISTEMA DE CONTRATACIÓN : A PRECIOS UNITARIOS
PRESUPUESTO ACTUALIZADO : S/ 30.000.000,00
AVANCE FÍSICO ACUMULADO : 75,54%

6. DISEÑO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS "PASEO CENTRAL" EN LA HABITACIÓN URBANA HACIENDA VEGA, MUNICIPIO DE LA HABITACIÓN URBANA, DISTRITO DE LA HABITACIÓN URBANA, PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA, C.D. 1000000

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : ADMINISTRACIÓN INCORPORADA
SISTEMA DE CONTRATACIÓN : A PRECIOS UNITARIOS
PRESUPUESTO ACTUALIZADO : S/ 94.500.000,00
AVANCE FÍSICO ACUMULADO : 91,87%





ALIMENTACIÓN SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

7. CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMETRICO EN EL PREDIO BRIGADO 00105, 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080, 090, 100, 110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270, 280, 290, 300, 310, 320, 330, 340, 350, 360, 370, 380, 390, 400, 410, 420, 430, 440, 450, 460, 470, 480, 490, 500, 510, 520, 530, 540, 550, 560, 570, 580, 590, 600, 610, 620, 630, 640, 650, 660, 670, 680, 690, 700, 710, 720, 730, 740, 750, 760, 770, 780, 790, 800, 810, 820, 830, 840, 850, 860, 870, 880, 890, 900, 910, 920, 930, 940, 950, 960, 970, 980, 990, 1000

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : ADMINISTRACIÓN INCORPORADA
SISTEMA DE CONTRATACIÓN : A PRECIOS UNITARIOS
PRESUPUESTO ACTUALIZADO : S/ 1.000.000,00
AVANCE FÍSICO ACUMULADO : 88,50%

8. RECONSTRUCCIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS "PASEO CENTRAL" EN LA HABITACIÓN URBANA HACIENDA VEGA, MUNICIPIO DE LA HABITACIÓN URBANA, DISTRITO DE LA HABITACIÓN URBANA, PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA, C.D. 1000000

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : ADMINISTRACIÓN INCORPORADA
SISTEMA DE CONTRATACIÓN : A PRECIOS UNITARIOS
PRESUPUESTO ACTUALIZADO : S/ 1.000.000,00
AVANCE FÍSICO ACUMULADO : 88,50%





ALUMNADO

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

ES LA UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE CONDUCCION LOS PROCESOS DE ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LOS EXISTENTES TERCEROS Y LOS PROYECTOS DE INVERSION VIAL EN DOCUMENTOS EQUIVALENTES PARA LAS INVERSIONES DE OPTIMIZACION, DE AMPLIACION MARGINAL, DE REPOSICION Y DE REHABILITACION APROBADAS POR LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS A DESARROLLARSE POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD EN EL AMBITO URBANO.

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

21 EXPEDIENTES TÉCNICOS CULMINADOS

- 01 PROYECTO DE MOVILIDAD URBANA
- 02 PROYECTO DE CAMPOS DEPORTIVOS
- 03 PROYECTO DE PLAZAS
- 04 PROYECTO DE REPAROS ESTRUCTURALES
- 05 PROYECTO DE SANEAMIENTO
- 06 PROYECTO DE SUELOS
- 07 PROYECTO DE REPAROS ESTRUCTURALES

[illegible]




SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

PROYECTOS DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS EN EVALUACIÓN

92 PROYECTOS DE INVERSIÓN CON EXPEDIENTES INICIO DE ELABORACIÓN

LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS TIENE EN INICIO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA, LOSAS DEPORTIVAS, PARQUES, ELECTRIFICACIÓN, SANEAMIENTO, ENTRE OTROS.

FINALIZANTE SE CUENTA CON 132 PROYECTOS DE INVERSIÓN ELABORADOS POR PLANTA Y CONSULTORIA EXTERNA A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS REQUERIDOS



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Ministerio del Poder
Popular: Economía y Finanzas

Caracas, Distrito Capital, Venezuela

www.mpp.gov.ve



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Se encuentra conformada por:

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

Se encarga de planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades y proyectos orientados a recaudación, captación, fiscalización, y supervisión de los ingresos tributarios. Además, de cobranzas regulares y coactivas.

Orientar al contribuyente a fin de impulsar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias: impuestos, tasas y contribuciones.

Elaborar y establecer políticas para ejecutar los procedimientos en Operativos a Establecimientos Clandestinos (Cantinas, bares, etc) que fomentan la delincuencia, pandillaje, trata de personas etc. Con la finalidad de Clausurar y Multar.

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

FUNCIONES

- ✓ Ejecutar acciones de fiscalización Prejudicial
- ✓ Ejecutar acciones para la actualización de información en Predios Urbanos
- ✓ Ejecutar la Clausura de Establecimientos Comerciales Clandestinos mediante Operativos Inspeccionados
- ✓ Impulsar la Concentración y Sensibilización de la Cultura Tributaria del Ciudadano
- ✓ Organizar llamadas de fomento a la Leyes.

ACTIVIDADES

SE REALIZARON 1448 VERIFICACIONES PREJUDICIALES CON EL FIN DE DETERMINAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE TRIBUTOS.

SE REALIZARON 50 CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN DE CULTURA TRIBUTARIA.

SE OTORGARON 146 BENEFICIOS DE DEDUCCIÓN, DESTINADO TANTO A ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS Y PENSIONISTAS

67%



ACTIVIDADES

Georgio Constantino de No Meduon, Inquilinos Predial, Alcobala al 100%

Difusión del Beneficio Tributario en campañas de sensibilización en mercados y ferias del distrito y plataformas digitales página web.

Perifoneo con la Carteroneta en diversas zonas estratégicas, mercados y ferias.

Reparto de volantes del Beneficio Tributario.

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE 2025

PERIODO	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	3º SEMESTRE	4º SEMESTRE	TOTAL
ACTIVIDADES EJECUTADAS	100	100	100	100	400

UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

FUNCIONES

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE 2025

PERIODO	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	3º SEMESTRE	4º SEMESTRE	TOTAL
ACTIVIDADES EJECUTADAS	100	100	100	100	400

✓ Mide los procedimientos de ejecución coactiva en la Entidad
✓ Otorga Beneficio de FRACCIÓN MANTENIMIENTO de Tributos a los Contribuyentes
✓ Coordina y supervisa las acciones de las obligaciones tributarias y no tributarias.

UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

CUADRO COMPARATIVO DE RECAUDACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE ENTRE EL AÑO 2024 Y 2025

RECAUDACIÓN DE U.E.C.	HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2024	HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2025	HASTA SEPTIEMBRE DEL 2025
NO RECAUDACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE	S/ 641,541.00	S/ 1,034,051.78	S/ 2,396,467.43

RECAUDACIÓN DE UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA - PRIMER SEMESTRE 2025

MESES	MONEDAS
ENERO	S/ 1,100.00
FEBRERO	S/ 1,100.00
MARZO	S/ 1,100.00
ABRIL	S/ 1,100.00
MAYO	S/ 1,100.00
JUNIO	S/ 1,100.00
TOTAL	S/ 6,600.00

AUDIENCIA PÚBLICA

GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL



II. SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

"PLAN DE MANEJO DE CONTAMINACIÓN Y SEGURIDAD AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA PLATA, 2025"

● Ejecución del Planeta - Primer Semestre - 2025

Actividad	Programación	Ejecución Primer Semestre 2025
Seguridad ambiental	10	40
Contaminación ambiental	5	5
Medio ambiente	0	0

- Se atendió el 100% de las demandas ambientales.
- Se realizó el control y uso (C3) operativo de control y fiscalización al caso del 100% en el primer semestre.



www.municipalidadperu.gob.pe

000



AUDIENCIA PÚBLICA

ÁREA DE MANTENIMIENTO DE INTRAESTRUCTURA MUNICIPAL

www.municipalidadperu.gob.pe

000



ÁREA DE MANTENIMIENTO DE INTRAESTRUCTURA MUNICIPAL

LOGROS OBTENIDOS



Se realizó la ejecución de 100 actividades para la ejecución de actividades de infraestructura.

- 1) Trabajo en abastecimiento y asistencia técnica.
- 2) Trabajo de abastecimiento.
- 3) Trabajo de abastecimiento.
- 4) Trabajo de abastecimiento.
- 5) Trabajo de abastecimiento.
- 6) Mantenimiento de infraestructura.

www.municipalidadperu.gob.pe

000

RESUMEN EJECUTIVO

Es el órgano de Segundo Nivel Organizacional, encargado de orientar la transformación, ocupación y utilización del territorio, organizando el espacio físico y los usos del suelo de acuerdo a las estrategias del desarrollo integral, crear y mantener actualizado el catastro distrital; liderar los procesos relativos a las autorizaciones para las edificaciones, a iniciativa de inversionistas privados y públicos.

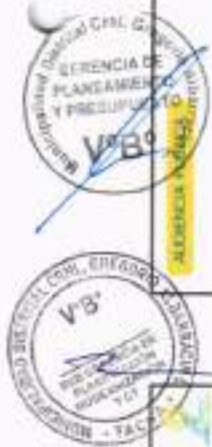
La Gerencia de Desarrollo urbano, depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia Municipal.

En el año 2020, mediante Ordenanza Municipal N°026-2020-MDCGAL se aprueba la modificación parcial del reglamento de organización y funciones – ROF de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa



www.municipalidaddistrital-gal.gob.pe | 011 888 888 888



Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa



SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO

Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa



www.municipalidaddistrital-gal.gob.pe | 011 888 888 888

RESUMEN EJECUTIVO

La Sub Gerencia de Planeamiento Urbano, es la unidad orgánica de línea de Tercer Nivel Organizacional, responsable de difundir y brindar los servicios administrativos requeridos por la comunidad, referentes al desarrollo y administración organizada del espacio físico del distrito, relacionadas al otorgamiento de licencias de **habilitación Urbana, licencias de edificación, certificaciones y autorizaciones para ejecutar obras** respetando el medio ambiente, como también deberá causalizar el cumplimiento de las normas y de disposiciones Municipales Administrativas que contengan obligaciones y prohibiciones que son de cumplimiento obligatorio por los particulares, empresas, instituciones en el ámbito jurisdiccional de la MDCGAL.

Depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia de Desarrollo Urbano.

Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa



www.municipalidaddistrital-gal.gob.pe | 011 888 888 888

SUBGERENCIA DE CATASTRO Y MARGESI DE BIENES (Enero - Junio 2025)

B Seminario Técnico Legal de Inmuebles

Se avanzó en el saneamiento físico legal de 14 inmuebles, con el objetivo de regularizar la tenencia y facilitar el acceso a créditos hipotecarios.



PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO
PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS
PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS
PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS
PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS

SUBGERENCIA DE CATASTRO Y MARGESI DE BIENES (Enero - Junio 2025)

C Audiencia Técnica para Proyectos de Inversión

Se concluyó un total de 30 empresas de asistencia técnica para proyectos de inversión.



PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO
PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS
PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS
PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS
PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS



Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres

ALFONSO PARRA

Coronel Gregorio Albarracín Lora



LOGROS OBTENIDOS

ALFONSO PARRA

Coronel Gregorio Albarracín Lora










Actividades

Resolución Municipal
Comandante Gregorio Albarracín Lanchipa

45

Comunidad en riesgo

46

Comunidad en riesgo

47

Comunidad en riesgo

48

Comunidad en riesgo

Resolución Municipal
Comandante Gregorio Albarracín Lanchipa

COMPROMISO 6

Resolución Municipal
Comandante Gregorio Albarracín Lanchipa

49

Comunidad en riesgo

50

Comunidad en riesgo

51

Comunidad en riesgo

52

Comunidad en riesgo

Resolución Municipal
Comandante Gregorio Albarracín Lanchipa

Plan de Trabajo

"Vecinos Unidos Por La Seguridad Vial- 2025"

Resolución Municipal
Comandante Gregorio Albarracín Lanchipa

53

Comunidad en riesgo

54

Comunidad en riesgo

55

Comunidad en riesgo

56

Comunidad en riesgo

Resolución Municipal
Comandante Gregorio Albarracín Lanchipa

Plan de Supervisión, Control y Fiscalización de Vehículos Menores L5 en el Distrito Gregorio Albarracín Lanchipa -2025

Resolución Municipal
Comandante Gregorio Albarracín Lanchipa

57

Comunidad en riesgo

58

Comunidad en riesgo

59

Comunidad en riesgo

60

Comunidad en riesgo











Resolución Municipal
Comandante Gregorio Albarracín Lanchipa

9. ASISTENCIA AUDIENCIA PÚBLICA



AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE DEL AÑO 2025, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

DISTRITO CRNL. GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA, 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	ORGANIZACIÓN SOCIAL	FIRMA
1	Voluntario Yura Jora	41864605	sector 22	
2	Gudelia Condoro Alarico	01318112	sector 6	
3	Abner Jacobo Flores Chamblle	74344461	Asoc. Proco eterna	
4	Rey Isbel Aleman Flores	71215190	Asoc. 1 de Mayo	
5	Idalia Mendoza Checcalla	00797399	Junta Vecinal San Francisco I Etapa	
6	Eugenio Cuchuytuma P	40810959	AS.VAR Vivero del Magaranes	
7	Julio Cesar Almonte Aguilar	45013169	Junta Vecinal 28 de Agosto I Etapa	
8	Margot Rosmery Callahuanca Valdez	75250995	J.V. la Arboleda	
9	Ismael Conde Uliso	24604820	J.V. la Florenta	
10	Eva Iris Manzillo Nelo	19804124	Asoc. Alpaca textil Takanio	



AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE DEL AÑO 2025, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

DISTRITO CRNL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA, 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	ORGANIZACIÓN SOCIAL	FIRMA
1	Lucy Andrea Ortiz Ojeda	29301149	Portada del Sol	
2	Lina Zúñiga García	00443580	Portada del Sol	
3	Deysi B. Castilla Zúñiga	04642916	J.V. Páramo de Mayo	
4	Fernando Esquivel Quintana	00438898	PROMUS SADEZUSMILAGROS	
5	Reynaldo Arevalo Abel	00487845	J.V. SANTA TERESITA	
6	Fabian Flores	00430678	12 de Mayo	
7	Patricia Palomino Stahn	07415400	Prei Asoc. César Tancha	
8	Melisa Carolina Mamani Macchaco	70097778	PSI. hijos de nuevo amor	
9	Gervasio Santos Velasco	02723520	ASOC. Villas IV Los Clavos	
10	Raul Aguilera Cruz	00487654	J.V. Las Americas I	



AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE DEL AÑO 2025, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANGHIPA

DISTRITO CORNEL GREGORIO ALBARRACÍN LANGHIPA, 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	ORGANIZACIÓN SOCIAL	FIRMA
1	Luisa Flores Flores	00484411	Asoc. Kabol Villa "B"	
2	Nelly Martínez Flores	43595902	Asoc. Vin Los Ediles	
3	Rosa Veronica Pazo Aguilar	4226466	Asoc Villacolonial	
4	Diana Valerian cano	4179877	Asu. Seora 27	
5	Yory Quirope Poma	45111823	Asoc Talleres Citrean	
6	Rony Marcelo Rosas Chuaya	45198577	Asoc. Propietarios Sector 7	
7	Dina Espinoza Tello	43294417	Asos talleres citrean	
8	Claret Manani Manani	47582501	Asoc. los vinos 1 H26.	
9	Angel Eduardo Tahuira Cutipa	60744552	Asoc. Las Palmas	
10	Elizabeth O. Flores Huancachoque	44097797	J.V. Jose Carlos Huancachoque	



AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE DEL AÑO 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

DISTRITO CRNL. GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA, 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	ORGANIZACIÓN SOCIAL	FIRMA
1	EDGAR ALEX MAMANI QUISE	97972678	J.V. 8 DE DICIEMBRE	
2	MIRTHA B. LOZAN CHAVEZ DE CAPO	30832983	J.V. LOS AMENCON II	
3	JESÚS HUALLTA VILLALBA	00693991	J.V. LOS CEDROS	
4	MELUZE KARINE APROVEDA CUEVA	00516014	J.V. LOS PEGUERO	
5	MENI RICARDO ALAN ANA	43635912	J.V. VITO ALBOS	
6	GABRIELA ZOLA MEZA	73197791	GORE	
7	ARNOLDO DÍAZ VILLARDE	74602600	J.V. LAS CASCAÑAS	
8	RYZ NAVARRO GUEBARI	71726080	LOS VINEA	
9	FLOR PRINCE MENDOZA	77697515		
10	FILMETH DEZA	09451292	LOS EDILAN	



AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE DEL AÑO 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

DISTRITO CRNL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA, 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	ORGANIZACIÓN SOCIAL	FIRMA
1	Maria Rosa Araya	00433033	Asociación Eben Ezer	
2	Alfredo Cuchi Delgado	43526006	Villa Puenteiro	
3	William Huancu	73001875	Los viñas I	
4	Gabriela Marie Hurtado Maldonado	71206256	Los Buganvillos	
5	Martin Chivi Choquecota	70614739	Las Begonias	
6	Jeine La Rosa Rejar.	00000000	La Moleña	
7				
8				
9				
10				



10. ACTA- SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA

ACTA DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

(Correspondiente al I Semestre del año 2025)

En el distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, a los treinta (30) días del mes de setiembre del año dos mil veinticinco, siendo las 16:30 horas, se dio inicio a la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del I Semestre 2025, la cual tuvo lugar en el auditorio de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa. En esta importante sesión estuvieron presentes la regidora Marieli Calderon Arias, funcionarios y representantes de las distintas áreas de la municipalidad, entre ellos: el Abog. Carlos Iván Porlles Gamarra, Gerente de Secretaría General e Imagen Institucional; el Ing. Eddy Joanin Sánchez Vargas, Gerente de Planeamiento y Presupuesto; el CPC Luis Miguel Vargas Tapia, Gerente de Administración; el Ing. Ronald Fernando López Angulo, Gerente de Desarrollo Económico, Social y Seguridad; el Ing. Oscar Alberto Ayala Estrada, representante de la Subgerencia de Formulación de Proyectos; el Arq. Ricardo Choque Ccama; representando a la Subgerencia de Estudios, el Ing. David Froelán Turpo Quispe; representando a la Subgerencia de Obras; el Ing. Luis Andres Chavez Ordinola; representando a la subgerencia de supervisión y liquidación de proyectos, la Abog. Karla Elena Chávez Vargas, Gerente de Administración Tributaria; el Ing. Jesús Tito Huarcaya, Gerente de Mantenimiento y Gestión Ambiental; y la Abog. Ledy Victoria Flores Villalobos, Gerente de Desarrollo Urbano. Asimismo, se contó con la presencia de representantes de asociaciones de vivienda, juntas vecinales, organizaciones de base y público en general.

INSTALACIÓN DE MESA DE LAS AUTORIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

Acto seguido, el moderador de la sesión invitó a los miembros de la mesa directiva a instalarse para dar inicio a la audiencia, procediendo también con la presentación del equipo técnico encargado de las ponencias temáticas y de la absolución de preguntas formuladas por los asistentes.

APERTURA DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 DEL II SEMESTRE 2024

Concluido los actos protocolares, el Ing. Eddy Joanin Sánchez Vargas, Gerente de Planeamiento y Presupuesto, dio por apertura la audiencia, brindando el saludo institucional y la bienvenida a todos los presentes, tanto autoridades como vecinos, destacando la importancia del evento como mecanismo de transparencia y participación ciudadana.

DESARROLLO DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 DEL I SEMESTRE 2025

Seguidamente, se dio lectura a la convocatoria y el marco legal, de esta manera se dio inicio a las exposiciones con la intervención del Abog. Carlos Iván Porlles Gamarra,

Gerente de Secretaría General e Imagen Institucional, quien informó que durante el I Semestre del año 2025 se aprobaron 40 acuerdos de consejo, 8 ordenanzas municipales y 14 sesiones extraordinarias, atendieron un total de 5345 trámites presenciales y 272 virtuales a través del archivo central, destacando también el incremento de la interacción en las redes sociales institucionales, a cargo de la Subgerencia de Imagen Institucional, en el marco de lo dispuesto por la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Posteriormente, el Ing. Eddy Joanin Sánchez Vargas retomó la palabra para informar acerca de las metas logradas por la subgerencia de planeamiento, modernización y cooperación técnica, menciona el inicio de la formulación del Plan de Desarrollo Local Concertado, la evaluación técnica de convenios y planes de trabajo.

Luego, el Ing. Juan Benavente, Subgerente de Programación Multianual de Inversiones, informó que se culminó satisfactoriamente la elaboración y actualización del programa multianual de inversiones 2026-2028, además que se ha cumplido con la evaluación de la cartera de inversiones del año 2025 y se realizaron 161 incorporaciones de inversiones no previstas en el PMI 2025 a la Cartera de Inversiones 2025.

A su turno, el CPC Luis Miguel Vargas Tapia, Gerente de Administración, presentó los logros obtenidos por las distintas subgerencias a su cargo, destacando en la Subgerencia de Tesorería una recaudación de S/. 9,575,143.47 durante el primer semestre del año 2025. Asimismo, señaló que la Subgerencia de Contabilidad cumplió con la presentación oportuna de los Estados Financieros y Presupuestarios, mientras que la Subgerencia de Recursos Humanos consolidó importantes avances en la gestión de personal.

A continuación, el Ing. Ronald Fernando López Angulo, Gerente de Desarrollo Económico, Social y Seguridad, brindó un resumen de las acciones ejecutadas en materia de seguridad ciudadana, promoción del desarrollo económico y comercialización, resaltando los eventos orientados a la reactivación económica y programas como PROCOMPITE. También informó sobre las actividades organizadas por la Unidad de Educación, Cultura y Deporte, como talleres, eventos deportivos y academias preuniversitarias, así como los programas sociales implementados desde el CIAM y OMAPED.

Prosigue el Ing. Oscar Alberto Ayala Estrada, en representación de la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos, dio a conocer que durante el I semestre se lograron 56 Proyectos de Inversión viables, 25 IQARR viables, 52 ideas de proyectos y 20 ideas de IQARR.

Luego, el Arq. Eberth Jesus Pari Yujra, en representación de la Gerencia de Ejecución de Inversiones, presentó los avances de la Subgerencia de Obras, indicando que se ejecutaron 17 obras al I semestre, el II semestre se proyecta ejecutar 7 obras, en total 24 obras.

proyectando un total de ejecución en el 2025. Seguidamente, el Subgerente de Supervisión y Liquidación de Proyectos. A continuación, el Subgerente de Estudios, informó que hasta el I semestre del 2025 se cuenta 31 expedientes de proyectos de inversión para pronta aprobación y 19 proyectos priorizados para pronta ejecución con un presupuesto aproximado de 63 millones de soles.

Continuando con el orden del día, la Abog. Karla Elena Chávez Vargas, Gerente de Administración Tributaria, expuso sobre el rendimiento de las unidades bajo su gestión, reportando un aumento significativo en la recaudación, alcanzando los S/. 6,459,979.77.

Por su parte, el Ing. Jesús Tito Huarcaya, Gerente de Mantenimiento y Gestión Ambiental, informó que se llevaron a cabo trabajos de mantenimiento en diversas áreas del distrito y que, desde la Subgerencia de Equipo Mecánico, se logró la producción aproximada de 1,172 metros cúbicos de material agregado, así como la ejecución de 5,450.17 horas-máquina mediante la utilización de maquinaria pesada municipal.

Finalmente, la Abog. Ledy Victoria Flores Villalobos, Gerente de Desarrollo Urbano, presentó los avances en fiscalización y control urbano distrital, saneamiento legal, aprobación de planes de extracción de materiales de construcción, encauzamiento de ríos y mantenimiento de infraestructura. Asimismo, se mencionó que la Subgerencia de Planeamiento Urbano logró recaudar S/. 45,869.00 durante el periodo informado.

Concluidas todas las ponencias se procedió a la realización de las preguntas por partes de los participantes las cuales fueron absueltas por los funcionarios.

En un marco de respeto, participación activa y diálogo abierto. Se deja constancia de que durante el desarrollo de la audiencia no se registraron incidentes que afectaran el orden público ni el normal desarrollo de la sesión.

Siendo las 19:00 horas del mismo día, se dio por concluida la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025, correspondiente al I Semestre del año 2025. En señal de conformidad, suscriben la presente acta los miembros de la mesa directiva, vecinos del distrito y funcionarios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

[Signatures and stamps of participants]

[Signature]
42467540

[Signature]
Ricardo Alexis A. Paredes J. V.
Vista Alegre

[Signature]
Abel Arévalo Arévalo
Presidente de la JV Santa Teresa
Cel. 985632544

[Signature]
Eva Mansilla
Asoc. Almacenes
P.O. Koma

[Signature]
Jedalia Mendez
S.V. San Francisco I Etapa

[Signature]
Asoc. Rural U.A.B.U.
00484444

[Signature]
0077399

[Signature]
P.O. J. P. P. P.

[Signature]
P.O. J. P. P. P.

[Signature]
P.O. J. P. P. P.

Lucy Andrea Ortiz Ojeda
29301149

Asoc. Portada del Sol

Irma Zuppa García

20443580

Asoc. Portada del Sol

Carlos Juan Porcel Garmen
00482693

GERENTE DE SEGURIDAD
GENERAL E INGRESO INSTITUCIONAL

Melisa Cándida Mamani Madroa
26071928

Asoc. Hijos de Nuevo Amanecer

Ricardo Chuque Cooma

4313154

Sub Gerente de Estudios - GEI

Darwin Mamani Huancasa

20667004

Sub Gerente de Supervisión y Vigilancia

Oscar Ayala Estorada

41100112

Sub Gerente de Formación y Capacitación

Ing. LEON FLORES VILLALOBOS

GERENTE DESARROLLO URBANO

Ing. Juan Tito Huarraya

G.M.G.A

Ing. David Flores Cuspe

SGD

Ing. Juan Edgar Benavente Huancasa

Ing. RENE FERNANDO LOPEZ ANCOLO

GEDESS