



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL  
GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

SUB GERENCIA DE PLANIFICACION,  
MODERNIZACION Y COOPERACION  
TECNICA

CARGO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**INFORME N° 347 - 2024 - SGPMCT-GPP/MDCGAL**

CUD: 11159026

**A :** ING. EDDY JOANIN SANCHEZ VARGAS  
Gerente de Planeamiento y Presupuesto

**DE :** MSC. JAIME SERGIO BAUTISTA AQUINO  
Sub Gerente de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica

**ASUNTO :** INFORME DE LA II AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS, PRIMER SEMESTRE 2024.

**REFERENCIA :** a) MEMORANDO N° 033-2024-GPP/MDCGAL  
b) OFICIO N° 1470-2024-DP/OD/TACNA/LATC

**FECHA :** Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa, 16 de octubre del 2024



Mediante el presente, me dirijo a Usted, para saludarlo cordialmente e informar respecto a lo requerido mediante **MEMORANDO N° 033-2024-GPP/MDCGAL**, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, donde nos comunican la solicitud del Jefe de la Oficina Defensorial de Tacna de la Defensoría del Pueblo, a cuyo requerimiento, informamos de la siguiente manera:

**I. ANTECEDENTES:**

- a) Mediante Oficio N° 1470-2024-DP/OD-TACNA/LATC, recepcionado el día 30 de setiembre del 2024 en mesa de partes de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa y derivado a ésta Sub Gerencia el 02 de octubre del 2024, en la que, el Abg. Edward Vargas Valderrama, Jefe de la Oficina Defensorial de Tacna, de la Defensoría del Pueblo, emite el mencionado documento con asunto: Obligación legal de realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC en setiembre, donde comunica que debe realizarse por mandato legal, la audiencia pública, adjuntando algunas recomendaciones para la preparatoria de la misma.
- b) Mediante Memorando N° 033-2024-GPP/MDCGAL, de fecha 03 de octubre del 2024, Ing. Eddy Joanin Sanchez Vargas, Gerente de Planeamiento y Presupuesto, dispone lo siguiente: "Se remita un informe con las acciones adoptadas por su despacho, para implementar las recomendaciones formuladas para una óptima organización y desarrollo de realizar una Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC, con carácter de MUY URGENTE, bajo responsabilidad".

**II. BASE LEGAL:**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y su modificatoria, mediante Ley 31433.





- Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización y sus modificaciones.
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley No. 27806, Ley de Transparencia y Acceso.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD, que aprueba "INSTRUMENTO TECNICO ORIENTADOR PARA EL DESARROLLO DE AUDIENCIAS PUBLICAS DE RENDICION DE CUENTAS DE GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES".

### III. ANALISIS:

- **La Municipalidad Distrital Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa, organizó y desarrolló la II Audiencia Pública de Rendición de Cuentas en cumplimiento a lo dispuesto en:**

La Constitución Política del Perú:

*Artículo 31.- Participación ciudadana en asuntos públicos Los ciudadanos tienen derecho a participar en los asuntos públicos mediante referéndum; iniciativa legislativa; remoción o revocación de autoridades y demanda de rendición de cuentas.*

Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y su modificatoria Ley 31433

en su artículo 119 -A señala:

#### **ARTÍCULO 119-A.- AUDIENCIAS PÚBLICAS MUNICIPALES**

*Las audiencias públicas constituyen mecanismos de rendición de cuentas cuyo objetivo es dar a conocer la gestión del gobierno local, tanto en los aspectos presupuestales, como también en los referidos a los logros de la gestión y las dificultades que impidieron el cumplimiento de compromisos.*

*Los gobiernos locales realizan como mínimo dos audiencias públicas municipales al año, una en mayo y la otra en setiembre, con la finalidad de evaluar la ejecución presupuestal y examinar la perspectiva de la institución con proyección al cierre del año fiscal.*

Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD, que aprueba "INSTRUMENTO TÉCNICO ORIENTADOR PARA EL DESARROLLO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES".

Dicha Resolución menciona:

#### **...5.5.2 Autoevaluación de la audiencia pública realizada**

*En el plazo de sesenta (60) días contabilizados desde la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas, la Entidad debe efectuar una evaluación interna sobre el desarrollo*





de la misma, considerando las acciones de la etapa preparatoria y la etapa de ejecución, así como los compromisos asumidos, acuerdos adoptados y las solicitudes nuevas de información recibidas.

Los resultados de dicha evaluación serán socializados, en un plazo máximo de treinta días (30) con el personal de la institución, para que éstos tomen conocimiento de la percepción de la comunidad respecto de la gestión institucional y adopten decisiones de mejora para la siguiente audiencia pública de rendición de cuentas, la cual puede iniciar dando cuenta de dichas acciones de mejora.

- Que mediante Oficio N° 1470-2024-DP/OD/TACNA/LATC, el abog. Edward Vargas Valderrama, Jefe de la Oficina Defensorial de Tacna, de la Defensoría del Pueblo, comunica a la Entidad, la obligación legal de realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC, y formulando recomendaciones para antes, durante y después de la APRC, tales como:



- **INCORPORAR**, en su Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente al mes de setiembre 2024, las disposiciones establecidas en el Instrumento Técnico Orientador para el desarrollo de audiencias públicas de rendición de cuentas de gobiernos regionales y gobiernos locales, aprobado mediante Resolución de Secretaría de Descentralización N° 15-2024-PCM/SD.

Acciones adoptadas sobre la recomendación de la Defensoría:

Previo al desarrollo de la II Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, se tuvo conocimiento de la aprobación del Instrumento Técnico Orientador para el Desarrollo de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, aprobado con Resolución de Secretaría de Descentralización N° 15-2024-PCM/SD, donde se incorporó las disposiciones establecidas en la etapa preparatoria de la Audiencia Pública; es así que, se tomó en consideración lo planteado por dicho instrumento de gestión, para llevar a cabo la II Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

- **SOLICITAR**, la asistencia técnica y capacitación a la secretaria de Descentralización de la PCM, para la APRC programada por su representada en este mes/ en el siguiente mes, a fin de resolver dudas o consultas sobre el citado instrumento e inclusive incorporar prácticas de buen gobierno adicionales a los ya establecidos, acordes a su realidad territorial y en favor de este importante mecanismo de control social.

Acciones Adoptadas sobre la recomendación de la Defensoría:

Conforme al "Instrumento Técnico Orientador para el Desarrollo de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", que en su artículo 7.





DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS, numeral 7.3 Asistencia Técnica y capacitación, señala:

"Los aspectos que requieran precisión o interpretación del presente instrumento técnico orientador, serán atendidas por la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM, la cual absolverá las consultas que se presenten en la aplicación del mismo", es así que, no se ha solicitado asistencia técnica y capacitación a la secretaria de Descentralización de la PCM, ya que el citado documento orientador contiene de forma clara las disposiciones contenidas.

- Asimismo, en el Oficio N° 1470-2024-DP/OD/TACNA/LATC, el abog. Edward Vargas Valderrama, Jefe de la Oficina Defensorial de Tacna, de la Defensoría del Pueblo, indica que, adicionalmente para la etapa preparatoria de las APRC, es oportuno tener en cuenta las recomendaciones vertidas a los gobiernos subnacionales en nuestro documento Defensorial No. 001-2024-DP/ADDS, que menciona:

- **REALIZAR, Mesas de trabajo previas a la APRC, sobre la base de un Informe Preliminar de Rendición de Cuentas, con participación del Consejo de Coordinación Regional/Local y las demás entidades públicas de la región/localidad, para recibir aportes y sugerencias, a fin la APRC se oriente a la mejora de calidad de vida de las personas.**

Acciones adoptadas sobre la recomendación de la Defensoría:

En la etapa preparatoria, no se realizó mesas de trabajo previas con las organizaciones de base y demás entidades públicas y privadas del distrito Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa.

- **REALIZAR la APRC de mayo de manera presencial o híbrida, pues solo por excepción puede emplearse la modalidad virtual, para casos de declaratoria de emergencia u otra situación justificada que ponga en peligro la integridad de las personas.**

Acciones adoptadas, respecto a ésta recomendación de la Defensoría:

De acuerdo al "Instrumento Técnico Orientador para el Desarrollo de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", que en su artículo 5. DISPOSICIONES GENERALES, numeral 5.3 Etapa Preparatoria. Inc.) 5.3.3 Modalidad y lugar, señala:

"Las audiencias públicas de rendición de cuentas deben ser presenciales, salvo excepciones que la autoridad regional o local podrá evaluar en el marco de su autonomía"

Es así que, el lugar donde se realizó la I Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, llevada el mes de mayo fue en el auditorio de la Municipalidad Distrital Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa de manera presencial, y de la misma manera, la II Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, se realizó en el mismo lugar de manera presencial y transmitida de manera On-line por la plataforma de Facebook de la Municipalidad y en las demás redes sociales.





- **IMPLEMENTAR**, registros virtuales, telefónicos y presenciales que permita tener un mayor alcance para la inscripción de los participantes y que contribuya al orden en el desarrollo de las audiencias públicas. Dicho registro no debe limitar la participación ciudadana, pudiendo inclusive las personas interesadas inscribirse en el mismo día de la audiencia.

Acciones adoptadas sobre la recomendación de la Defensoría:

De acuerdo al "Instrumento Técnico Orientador para el Desarrollo de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", que en su artículo 5. DISPOSICIONES GENERALES, numeral 5.3 Etapa Preparatoria. Inc.) 5.3.2 Convocatoria señala:

- La convocatoria debe realizarse con un plazo no menor a treinta (30) días calendarios previos al desarrollo de la audiencia y debe contener:
- Fecha, hora y lugar de la Audiencia Pública.
- Propuesta de agenda y el plazo de quince (15) días calendarios improrrogables para formular propuestas sobre la temática de la audiencia.
- Lugar y plazo para la inscripción de participantes.

La Defensoría del Pueblo, respecto a la participación de las autoridades menciona: Las autoridades regionales y locales deben asumir el compromiso de promover, la mas amplia participación de la población, para lo cual deberán adoptar estrategias adecuadas de difusión, empleando diversos medios de comunicación escritos, televisivos, radiales, redes sociales e internet, con mensajes claros y amigable a la diversidad de la población, así como el empleo de lenguas propias de la zona y el empleo del lenguaje de señas. Del mismo modo, debe prever acciones para incentivar la participación de grupos vulnerables como los integrados por mujeres, personas con discapacidad, pueblos indígenas u originarios entre otros, indica la Defensoría.

Es por ello, mediante Decreto de Alcaldía N° 008-2024, del 29 de agosto del año 2024 y suscrito por el Sr. Niel Brham Zavala Meza, Alcalde de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, se convocó a la Segunda Audiencia de Rendición de Cuentas 2024, dicha convocatoria se publicó en el diario oficial de Tacna Sin Fronteras, el día 06 de setiembre del presente año, donde se menciona la fecha, lugar y la propuesta de agenda y también la invocación a los vecinos para que puedan formular propuestas, asimismo la invitación para la inscripción de los participantes.

Para la participación de vecinos en la II Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, se implementó en forma presencial las fichas de inscripción, en este caso el anexo 02 "Formulario de Inscripción de Participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de Gobierno Local", del Instructivo Orientador, asimismo, se trabajó a través de un enlace web las inscripciones on-line, esto siendo difundido en la red social de Facebook de la Municipalidad; por otro lado se abrió las inscripciones de manera física en el frontis del auditorio del municipio, donde acudieron los vecinos para el correcto registro de su participación en la II Audiencia Pública.





- **IMPLEMENTAR**, estrategias que promuevan el uso de la palabra de las personas participantes, ya que el objetivo principal de este espacio es la interacción activa de la ciudadanía con sus comentarios y preguntas, garantizando también la presencia de intérpretes de lenguaje de señas, así como de intérpretes de lengua originarias.

Acciones adoptadas:

De acuerdo al "Instrumento Técnico Orientador para el Desarrollo de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", que en su artículo 5. DISPOSICIONES GENERALES, numeral 5.4 Etapa de ejecución Inc.) 5.4.1 Participación ciudadana señala:

Los participantes de la audiencia publica de rendición de cuentas tienen los siguientes derechos:

- Participar en la audiencia pública de rendición de cuentas sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas detallados en la agenda de rendición de cuentas.
- Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas, previo al desarrollo de la audiencia pública.
- Solicitar información detallada referente a los temas objeto de rendición de cuentas, durante y después del desarrollo de la audiencia pública, de acuerdo con las formalidades previstas en la ley.

De otro lado dichos participantes deberán observar las siguientes obligaciones:

- Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones
- Emplear vocabulario adecuado al realizar las intervenciones.
- Respetar la participación de todos los involucrados en la audiencia pública.

De esta manera, la inscripción de la ciudadanía tiene dos finalidades:

- a) Garantizar su participación en la audiencia pública de rendición de cuentas;
- b) Contribuir a organizar adecuadamente la audiencia y prever la logística necesaria para llevarla a cabo.

La Municipalidad distrital Gregorio Albarracín Lanchipa, en la realización de la II Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, del día 30 de setiembre del año 2024, después de las exposiciones de los funcionarios, permitió la participación de los vecinos con sus preguntas en forma escrita y en forma verbal. Se les proporcionó un micrófono para que puedan formular sus preguntas y estas fueran contestadas por los funcionarios a cargo, asimismo, se procedió a la lectura de las preguntas escritas por medio del moderador de la audiencia, y estas también fueron absueltas por los funcionarios correspondientes.

Por último, no estuvo presente algún intérprete de lengua originaria (aimara), ni interprete de lenguaje de señas.

- **PREVER**, que el lugar donde se desarrolle la APRC, sea un lugar suficientemente amplio y de fácil acceso para todas y todos, que fomente la máxima participación





ciudadana y sobre todo garantice las medidas de accesibilidad para las personas con discapacidad, con infraestructura con pasos a nivel, ancho de pasadizos, servicios higiénicos accesibles.

Acciones adoptadas respecto a la recomendación de la Defensoría:

El lugar donde se llevó a cabo la II Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, fue en el Auditorio Municipal, local amplio, tiene puerta de acceso a la avenida municipal, el ingreso cuenta con rampas para silla de ruedas, pasadizos amplios, servicios higiénicos y para personas discapacitadas.

- **DIFUNDIR en el portal de transparencia estándar, portal institucional y en redes sociales la convocatoria, agenda, resumen ejecutivo, informe de Rendición de Cuentas y el Acta de la APRC**

Acciones adoptadas respecto a la recomendación de la Defensoría:

De acuerdo al "Instrumento Técnico Orientador para el Desarrollo de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", que en su artículo 5. DISPOSICIONES GENERALES, numeral 5.5 Etapa de seguimiento Inc.) 5.1.1 Difusión del informe de rendición de cuentas:

El informe de rendición de cuentas, debe ser difundido en el portal de transparencia de la entidad, con un plazo no mayor a treinta (30) días calendario, después de haberse desarrollado la audiencia pública.

#### 5.5.2 Autoevaluación de la audiencia pública realizada

En el plazo de sesenta (60) días contabilizados, desde la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas, la entidad debe efectuar una evaluación interna sobre el desarrollo de la misma, considerando las acciones de la etapa preparatoria y la etapa de ejecución, así como los compromisos asumidos, acuerdos adoptados y las solicitudes nuevas de información recibidas.

Los resultados de dicha evaluación serán socializados, en un plazo máximo de treinta (30) días con el personal de la institución para que estos tomen conocimiento de la percepción de la comunidad, respecto de la gestión institucional y adopten decisiones de mejora para la siguiente audiencia pública de rendición de cuentas, la cual puede iniciar dando cuenta de dichas acciones de mejora.

La convocatoria y agenda fueron difundidas en el portal institucional y en las redes sociales del municipio, por otro lado, la II Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Distrital Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa, se transmitió en vivo en Facebook live.

Posteriormente, se cumplirá con la publicación del resumen ejecutivo, informe de Rendición de Cuentas y el Acta de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas en el portal





institucional de la Municipalidad Distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa. (30) días de plazo.

#### IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se concluye, que las indicaciones y recomendaciones planteadas por la Defensoría del Pueblo fueron tomadas en cuenta y puestas en práctica, casi en su totalidad, en la II AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, a pesar que el Oficio N° 1470-2024-DP/OD/TACNA/LATC del Jefe de la Oficina Defensorial de Tacna, de la Defensoría del Pueblo, llegó a la Sub Gerencia, después de haber realizado la Audiencia

La II Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Distrital Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa se celebró con toda normalidad, asistiendo 97 vecinos de las diferentes juntas vecinales y asociaciones de vivienda, quienes tuvieron participación activa, con sus respectivas preguntas, y estas fueron respondidas por los funcionarios encargados.

Asimismo, durante el desarrollo de la misma, se tomó en cuenta el instrumento técnico orientador para el desarrollo de audiencias públicas de rendición de cuentas de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, aprobado mediante Resolución de Secretaría de descentralización No. 015-2024-PCM/SD, y se invitó al Jefe de la Oficina Defensorial de Tacna, para que sea veedor de la realización de dicha audiencia.

Se recomienda, que el presente informe sea derivado a la Gerencia Municipal, para ser remitido al Jefe de la Oficina Defensorial de Tacna, de la Defensoría del Pueblo, en cumplimiento de lo solicitado mediante documentos de la referencia.  
Es cuanto informo a Usted señor Gerente, para su conocimientos y fines pertinentes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
CRNL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA  
  
MSC. JAIME SERGIO BAUTISTA AQUINO  
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN MODERNIZACIÓN Y CT.

C.c./Archivo  
Adjunto ( ) folios





# Resolución de Secretaría de Descentralización

N° 015-2024-PCM/SD

Lima, 04 de julio de 2024

## VISTOS:

El Memorando N° D000070-2024-PCM-SSPDT y el Informe N° D000038-2024-PCM-SSPDT-LAPP de la Subsecretaría de Promoción del Desarrollo Territorial; y,

## CONSIDERANDO:

Que, el artículo 43 de la Constitución Política del Perú, establece que el Estado es uno e indivisible y su gobierno es unitario, representativo y descentralizado; asimismo, en su artículo 188 señala que la descentralización es una forma de organización democrática y constituye una política permanente de Estado, de carácter obligatorio, que tiene como objetivo fundamental el desarrollo integral del país;

Que, la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, tiene por objeto desarrollar el capítulo de la Constitución Política del Perú sobre Descentralización, que regula la estructura y organización del Estado en forma democrática, descentralizada y desconcentrada, correspondiente al Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. Asimismo, define las normas que regulan la descentralización administrativa, económica, productiva, financiera, tributaria y fiscal;

Que, el numeral 17.1 del artículo 17 de la Ley de Bases de la Descentralización determina que "Los gobiernos regionales y locales están obligados a promover la participación ciudadana en la formulación, debate y concertación de sus planes de desarrollo y presupuestos, y en la gestión pública. Para este efecto deberán garantizar el acceso de todos los ciudadanos a la información pública, con las excepciones que señala la ley, así como la conformación y funcionamiento de espacios y mecanismos de consulta, concertación, control, evaluación y rendición de cuentas";

Que, el Reporte de Supervisión a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas en Gobiernos Regionales y Municipalidades Provinciales (capitales de departamentos) durante los años 2020, 2021 y primer semestre del 2022, elaborado por la Defensoría del Pueblo, recomienda a la Presidencia del Consejo de Ministros aprobar, a través de la Secretaría de Descentralización, un procedimiento modelo para el desarrollo de las audiencias públicas de rendición de cuentas a cargo de los gobiernos regionales y locales, con la participación activa de estos, a fin de articular los mecanismos de Transparencia y Control de la gestión pública regional y local, en el contexto de la Descentralización;





# Resolución de Secretaría de Descentralización

Que, el Consejo de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) recomienda que los países adherentes posibiliten una rendición de cuentas eficaz, para tal fin deberán reforzar el papel de la supervisión y control externos en el sistema de integridad del sector público y fomentar la transparencia y la participación de las partes interesadas en todas las fases del proceso político y del ciclo de elaboración de políticas públicas;

Que, el artículo 95 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Resolución Ministerial N° 224-2023-PCM, establece que la Secretaría de Descentralización es el órgano de línea con autoridad técnico normativa a nivel nacional, responsable de promover el desarrollo territorial y la descentralización del Estado, así como de articular el despliegue coordinado de la política nacional, sectorial y multisectorial en el territorio, a través de los diferentes niveles de gobierno, procurando el desarrollo armónico y sostenible del Estado; asimismo, este artículo señala que la Secretaría de Descentralización orienta la coordinación intergubernamental de los tres niveles de gobierno en cada territorio. Su enfoque es multisectorial y, en coordinación con los sectores competentes, busca promover el desarrollo a partir de las actividades diversas y de mayor potencial, priorizadas y consensuadas con los actores públicos y privados en los departamentos, provincias, distritos u otros espacios territoriales;

Que, en ese contexto normativo, la Subsecretaría de Promoción del Desarrollo Territorial justifica la importancia de aprobar un Instrumento Técnico Orientador que contribuya al fortalecimiento de la rendición de cuentas de los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales en el marco de las prácticas de buen gobierno descentralizado, promoviendo una gestión eficiente, la transparencia y la participación democrática y responsable de la ciudadanía;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización; la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales; Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; y, en uso de las atribuciones dispuestas por el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Resolución Ministerial N° 224-2023-PCM;

## SE RESUELVE:

### Artículo 1.- Aprobación de Instrumento Técnico

Aprobar el Instrumento Técnico Orientador para el desarrollo de audiencias públicas de rendición de cuentas de gobiernos regionales y gobiernos locales, el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.





# *Resolución de Secretaría de Descentralización*

## **Artículo 2. - Difusión del Instrumento Técnico**

La Secretaría de Descentralización realiza las acciones necesarias para la socialización del presente Instrumento Técnico, así como la absolución de consultas que puedan presentarse por parte de los gobiernos regionales y locales, mediante acciones de capacitación y asistencia técnica.

## **Artículo 3. - Publicación**

Disponer la publicación de la presente Resolución de Secretaría de Descentralización en el Diario Oficial El Peruano, así como del instrumento técnico y sus anexos en la sede digital de la Presidencia del Consejo de Ministros: <https://www.gob.pe/pcm>.

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**

**MABEL GÁLVEZ GÁLVEZ**  
Secretaria de Descentralización  
Presidencia del Consejo de Ministros



Firmado digitalmente por  
CARDENAS TAFUR Cinthya  
Vanessa FAU 20168999826 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.07.2024 16:15:42 -05:00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL  
GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

ALCALDÍA



Distrito Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa, 27 de setiembre del 2024

**OFICIO N° 287 - 2024-A/MDCGAL**

Señor:

**Dr. EDWARD PERCY VARGAS VALDERRAMA**

Jefe de la Oficina Defensorial de Tacna

Calle Tacna N° 412, Cercado de Tacna

**Presente. -**

**ASUNTO: INVITACIÓN A LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024**

De mi mayor consideración:

Por medio de la presente, hago llegar mi afectuoso saludo a Usted, a nombre de la Municipalidad Distrital Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa y del mío propio, para invitarlo a la **Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024**, acto que se llevará a cabo el día lunes 30 de setiembre del presente año 2024, en el horario de 15:00 a 19:00 horas, en el auditorio de la Municipalidad sito en la Av. Municipal s/n - Cuadra 12.

La Audiencia Pública programada, tiene por objetivo informar a toda la Población del Distrito, del trabajo realizado en los primeros seis meses del año, en cumplimiento de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, su modificatoria Ley 31433 y la Resolución de Secretaría de Descentralización No. 015-2024-PCM/SD y de más normas referidas a la materia.

Agradecemos de antemano su atención y esperamos contar con su valiosa presencia en éste importante evento.

Sin otro particular, me despido de Usted renovando mi aprecio y estima personal.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
CRNL. GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

Sr. Cesar Herrera Chipana  
(e) ALCALDE

CC:  
ARCHIVO.  
NBZW.

147864

Av. Municipal S/N - Cuadra N° 12, Distrito Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna

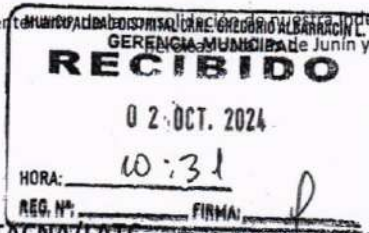
Teléfono (52) 402416

Página web: [www.munialbarracin.gob.pe](http://www.munialbarracin.gob.pe)









OFICIO N°1470-2024-DP/OD-TACNA/LATC

Tacna, 25 de Setiembre de 2024

Señor:

**NEIL ZAVALA MEZA**

**Alcalde de la Municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa**

Presente



Procedimiento del  
Voto Valido para Elección  
del Alcalde y Regidores  
del 2024



**Asunto:** Obligación legal de realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC en setiembre.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y, a su vez, referirme a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC que el Gobierno Local debe realizar, acorde a Ley<sup>1</sup>, en este mes de setiembre, a fin de contribuir a que la comunidad pueda ejercer su control de la gestión pública y evaluar si está orientada a la mejora progresiva y sostenida de sus condiciones de vida.

Sobre el particular, como usted conoce, es deber de las autoridades informar a la población sobre su gestión y –a la vez- es derecho de la ciudadanía al contar con información para ejercer la vigilancia ciudadana. Uno de los mecanismos para concretar esta responsabilidad funcional es la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas – APRC, al ser un espacio de encuentro entre autoridades, funcionarias/os públicas/os, sociedad civil organizada y población en general, para informar sobre los avances, logros y dificultades de la gestión local, tomando como referente principal al respectivo plan de desarrollo local concertado.

Es así que, desde la Defensoría del Pueblo como colaborador crítico del Estado, que tiene como línea prioritaria la promoción de la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública descentralizada, ante la escenario de falta de regulación en nuestra legislación nacional del procedimiento de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas – APRC, así como, ante la falta de parámetros sobre su contenido, recomendó a la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros – PCM, apruebe un procedimiento modelo para su adecuado desarrollo, con la participación activa de los gobiernos subnacionales, la Contraloría General de la República y la sociedad civil organizada, a fin de articular los mecanismos de Transparencia y Control de la gestión pública regional y local, en el contexto de la Descentralización<sup>2</sup>.

Posteriormente, en virtud al Documento Defensorial N° 001-2024-DP/ADDS "Supervisión Nacional a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas (APRC) a cargo de los gobiernos subnacionales, correspondiente a setiembre de 2023: Hacia un modelo que contribuya al control ciudadano informado", se alcanzó a la Secretaría de Descentralización de la PCM una propuesta de modelo de APRC, a partir de los hallazgos obtenidos en nuestra supervisión a las APRC de mayo y setiembre del 2023.

<sup>1</sup> Conforme al Artículo 119-A de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, los gobiernos locales realizan como mínimo dos audiencias públicas al año, una en mayo y la otra en setiembre, con la finalidad de evaluar la ejecución presupuestal y examinar la perspectiva de la institución con proyección al cierre del año fiscal.

<sup>2</sup> Ver: <https://www.defensoria.gob.pe/wp-content/uploads/2022/11/Reporte-de-supervisi%C3%B3n-Audiencias-P%C3%BAlicas-de-Rendici%C3%B3n-de-Cuentas-en-Gobiernos-Regionales-y-Municipalidades-2020-2021-y-2022.pdf>



En línea de lo expuesto, y en cumplimiento a nuestras recomendaciones, la PCM aprobó a través de la Resolución de Secretaría de Descentralización N° 15-2024-PCM/SD de fecha 04 de julio del 2024, el **Instrumento Técnico Orientador para el desarrollo de audiencias públicas de rendición de cuentas de gobiernos regionales y gobiernos locales**, donde la Secretaría de Descentralización como órgano técnico normativo responsable **promover** el desarrollo territorial y la descentralización del Estado, asume la función de asistencia técnica y capacitación a los gobiernos subnacionales, a fin de absolver sus dudas o consultas.

Dicho instrumento contribuye para una óptima organización y desarrollo de su Audiencia Públicas de Rendición de Cuentas, con un procedimiento que garantiza la participación ciudadana y el control ciudadano, promoviendo el rol activo de la ciudadanía en estos espacios, asimismo, que comprenda información de calidad e interés para la ciudadanía que empate con las necesidades de la región o localidad para la concretización del goce efectivo de los derechos fundamentales de las personas en su comunidad.

En consideración a lo expuesto, y al amparo de nuestras potestades establecidas en los artículos 161 y 162 de la Constitución Política del Perú y en el artículo 26 de la Ley N° 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, me permito formular las siguientes recomendaciones:



- **INCORPORAR**, en su Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente al mes de **setiembre 2024**, las disposiciones establecidas en el Instrumento Técnico Orientador para el desarrollo de audiencias públicas de rendición de cuentas de gobiernos regionales y gobiernos locales, aprobado Resolución de Secretaría de Descentralización N° 15-2024-PCM/SD.
- **SOLICITAR**, la asistencia técnica y capacitación a la Secretaría de Descentralización de la PCM, para la APRC programada por su representada en este mes/en el siguiente mes, a fin de resolver dudas o consultas sobre el citado instrumento e inclusive incorporar prácticas de buen gobierno adicionales a los ya establecidos, acordes a su realidad territorial y en favor de este importante mecanismo de control social.

Adicionalmente, para la etapa preparatoria de las APRC, es oportuno tener en cuenta las recomendaciones vertidas a los gobiernos subnacionales en nuestro Documento Defensorial N° 001-2024-DP/ADDS<sup>3</sup>, de:

- **REALIZAR** Mesas de trabajo previas a la APRC, sobre la base de un Informe Preliminar de Rendición de Cuentas, con participación del Consejo de Coordinación Regional/Local y las demás entidades públicas de la región/localidad, para recibir aportes y sugerencias, a fin la APRC se oriente a la mejora de calidad de vida de las personas.
- **REALIZAR** la APRC de mayo de manera presencial o híbrida, pues solo por excepción puede emplearse la modalidad virtual, para casos de declaratoria de emergencia u otra situación justificada que ponga en peligro la integridad de las personas.
- **IMPLEMENTAR**, registros virtuales, telefónicos y presenciales que permita tener un mayor alcance para la inscripción de los participantes y que contribuya al orden en el desarrollo de las audiencias públicas. Dicho registro no debe limitar la

<sup>3</sup> Para la revisión completa de nuestros hallazgos, conclusiones y recomendaciones, puede revisar en el siguiente link: <https://www.defensoria.gob.pe/wp-content/uploads/2024/05/Documento-Defensorial-de-APRC-y-Anexo.pdf>

participación ciudadana, pudiendo inclusive las personas interesadas inscribirse en el mismo día de la audiencia.

- **IMPLEMENTAR**, estrategias que promuevan el uso de la palabra de las personas participantes, ya que el objetivo principal de este espacio es la interacción activa de la ciudadanía con sus comentarios y preguntas,  siendo garantizar también la presencia de intérpretes de lenguaje de señas  como, de intérpretes de lenguas originas.
- **PREVER**, que el lugar donde se desarrolle la APRC sea un lugar lo suficientemente amplio y de fácil acceso para todos y todas, que fomente la máxima participación ciudadana y sobre todo garantice las medidas de accesibilidad para las personas con discapacidad con infraestructura con pasos a nivel, ancho de pasadizos, servicios higiénicos accesibles.
- **DIFUNDIR** en el portal de transparencia estándar, portal institucional y en redes sociales la convocatoria, agenda, resumen ejecutivo, Informe de Rendición de Cuentas y el Acta de la APRC.

Por último, en virtud del deber constitucional de colaboración de las entidades públicas con la Defensoría del Pueblo, le solicito nos remita un informe con las acciones adoptadas por su despacho para implementar las recomendaciones formuladas. Para tal efecto, agradeceremos brindarnos respuesta en un plazo no mayor de diez (10) días.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mayor consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente.  
**EDWARD VARGAS VALDERRAMA**  
Jefe de la Oficina Defensorial de Tacna  
Defensoría del Pueblo  
Cc/Latc/2024  
0042024005820



## AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS – APRC

### FICHA DE SUPERVISIÓN A MUNICIPALIDADES PROVINCIALES Y DISTRITALES.

(SEPTIEMBRE 2024)

DATOS GENERALES	
Gobierno Regional / Municipalidad Provincial supervisado	
Nombre del comisionado a cargo de la supervisión	
Celular y correo del comisionado a cargo de la supervisión	
Celular de funcionario contacto de la entidad supervisada	
Nombre, cargo y celular del funcionario entrevistado. <i>(Para aquellas preguntas en que se requirió información complementaria de parte de la municipalidad)</i>	

#### I. ASPECTOS GENERALES:

En esta sección el comisionado debe revisar la página web de la entidad supervisada, y en caso de no encontrarse información debe entrevistarse con el Gerente Regional/Municipal, o en su defecto, con el/la funcionario/a responsable de la organización de las APRC.

1. ¿El Gobierno Regional / Municipalidad Provincial ha programado realizar / realizó la Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas en setiembre, en cumplimiento del marco legal vigente?

☐  
☐  
☐

Si

No

La realizará dentro de la primera quincena de octubre 2024.

En caso de ser negativa la respuesta, detallar las razones que brindó el funcionario entrevistado para la no programación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas:

2. ¿En qué modalidad se realizó la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

☐  
☐  
☐

Presencial

Virtual

Presencial y virtual (mixta – transmisión virtual en simultáneo)

3. ¿La Municipalidad aprobó un reglamento para la realización de las audiencias públicas de rendición de cuentas?

☐  
☐

Si

No

3.1. En caso de ser afirmativa la respuesta, precisar la norma:

3.2. En caso de ser negativa la respuesta, consultar al funcionario/a entrevistado/a de las acciones que van adoptar:

## II. DE LAS ACCIONES PREPARATORIAS:

En esta sección, el/la comisionado/a debe revisar la página web de la entidad supervisada respecto de la convocatoria, registro de participantes y resumen ejecutivo de la APRC, a fin de absolver las preguntas, en caso de falta de información o información incompleta corresponde entrevistarnos con el Gerente Regional/Municipal, o en su defecto, con el/la funcionario/a responsable de la organización de las APRC.

### SOBRE LA CONVOCATORIA

4. ¿La Convocatoria se realizó en el marco de alguna norma emitida por el gobierno regional/local, según corresponda?

<input type="checkbox"/>	Si
<input type="checkbox"/>	No



4.1. Si su respuesta es "Sí", precisar la norma:

---

5. ¿La convocatoria se realizó con 30 o más días calendario de anticipación?

<input type="checkbox"/>	Si
<input type="checkbox"/>	No

5.1. Si su respuesta es "NO", precisar los días de anticipación: (Ejm. Se convocó con 15 días de anticipación)

---

6. ¿La convocatoria fue difundida de manera masiva (es decir emplearon más de 3 medios de difusión como la página web, redes sociales, paneles publicitarios y otros)?

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

6.1. Si su respuesta es "Sí", precisar los medios empleados para la convocatoria:

- a) Página Web
- b) Red Social Facebook.
- c) Paneles publicitarios en lugar estratégico
- d) Emisoras Radiales
- e) TV
- f) Cursaron invitaciones a autoridades comunales y sociedad civil organizada.
- f) Otros, precisar: \_\_\_\_\_

7. ¿La convocatoria se realizó en una lengua propia de la zona?

<input type="checkbox"/>	Si
<input type="checkbox"/>	No

7.1. Si su respuesta es "Sí", precisar en qué lengua o lenguas:

---

8. ¿La convocatoria empleó el uso de lenguaje de señas en los medios que pudieran aplicarse?

<input type="checkbox"/>	Si
<input type="checkbox"/>	No

8.1. Si su respuesta es "Sí", precisar en qué medios se emplearon:

---

9. ¿En la convocatoria se publicó la Agenda con los temas sobre los cuales se realizará el informe de rendición de cuentas?

<input type="checkbox"/>	Si
<input type="checkbox"/>	No



10. ¿En la convocatoria se informó sobre los mecanismos (virtual o presencial) para que las personas interesadas en participar puedan inscribirse?

10.1. Si su respuesta es "Sí", precisar los mecanismos disponibles (puede marcar más de una opción):

- Fernando de Azevedo**

11. ¿Los mecanismos de inscripción para la participación de la audiencia consideran la opción de poder precisar si la persona desea hacer uso de la palabra? (puede marcar más de una opción) REALIZAR CAPTURA DE PANTALLA

12. ¿En los mecanismos de inscripción disponibles consideran la opción de poder precisar si la persona tiene alguna discapacidad o si habla en otra lengua? (puede marcar más de una opción) REALIZAR CAPTURA DE PANTALLA

### ***DEL RESUMEN EJECUTIVO***

13. ¿El gobierno regional o la municipalidad publicó días antes del acto de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas el Resumen Ejecutivo que se presentará?

13.1. Si su respuesta es "Si", precisar con cuantos días de anticipación

## II. DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA:

**II. DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA:**  
En esta sección, el/la comisionado/a debe asistir a la APRC, y en el lugar, durante la APRC absolver las siguientes preguntas.

### SOBRE LAS CONDICIONES DEL LUGAR

14. ¿El lugar de realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas es de fácil acceso y con el aforo que garantiza la participación ciudadana?

14.1. Si su respuesta es "No", indicar ¿por qué?

15. ¿Se han previsto medidas de accesibilidad para personas con discapacidad en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas? Marcar Si o No.

Infraestructura con pasos a nivel

Si ( ) No ( )

Baños accesibles

Si ( ) No ( )

Ancho de pasadizos que permita el paso de silla de ruedas

Si ( ) No ( )

Guías intérpretes de señas para personas sordociegas

Si ( ) No ( )

Documentos en braille para las personas lo soliciten

Si ( ) No ( )

Documentos en lenguaje claro y sencillo para personas con discapacidad in

Si ( ) No ( )

15.1. Si es necesario, precisar otro:



### DEL INGRESO DE PARTICIPANTES

16. Para el caso de haberse realizado la APRC en la modalidad virtual o mixta, ¿hubieron inconvenientes de orden técnico en la plataforma virtual que restringió el acceso a la ciudadanía?

Si ☐  
No ☐

16.1. Si la respuesta es "Si", precisar lo sucedido:

17. ¿Para el caso de APRC en la modalidad presencial, se presentaron incidentes debido a que no se permitía el ingreso a personas?

- ☐ Si, por falta de aforo.  
☐ Si, porque no se inscribieron con anticipación.  
☐ Por pertenecer a grupos políticos contrarios.  
☐ No  
☐ Otros: \_\_\_\_\_  
☐ Se desconoce, debido a que no pudimos trasladarnos al lugar de la audiencia por su lejanía

17.1. Si marco "Otro", precisar

18. ¿Se exige que durante el ingreso, las personas llenen un formulario físico precisando su comentario o pregunta?

☐ Si  
☐ No

☐ Puede llenar el formulario durante el ingreso o durante la exposición del funcionariado.

### DE LA INSTALACION DE LA MESA

19. ¿Quiénes conforman la mesa directiva de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas? (puede marcar más de una opción)

- ☐ La máxima autoridad del gobierno regional/local.  
☐ Todos los gerentes regionales/municipales.  
☐ Solo se encuentran algunos gerentes.  
☐ Otro

19.1. Si su respuesta es "Otro", precisar:



20. ¿Qué entidades públicas participaron en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas? (Puede marcar más de una opción)

- ☐ Dirección/Gerencia Regional de Salud - MINSA
- ☐ Dirección/Gerencia Regional de Educación - MINEDU
- ☐ Ministerio Público
- ☐ Contraloría General de la República
- ☐ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (CEM Y/O UPE)
- ☐ Dirección/Gerencia Regional de Trabajo - MINTRA
- ☐ Ninguna entidad pública participó
- ☐ Otros: \_\_\_\_\_



21. ¿En la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas participaron otras autoridades regionales o municipales?

- ☐ Sí
- ☐ No

21.1. Si la respuesta es "Sí", precisar que autoridades subnacionales participaron?:

22. ¿En la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas participaron organizaciones privadas y grupos de protección especial como las personas con discapacidad, adultos mayores, mujeres, niños, niñas y adolescentes, migrantes, personas que viven con VIH, entre otros?

- ☐ Sí
- ☐ No

22.1. Si la respuesta es "Sí", precise cuales:

- a) Personas con discapacidad
- b) Adultos mayores
- c) Mujeres
- d) Niños/as y adolescentes
- e) Migrantes
- f) Comunidades Nativas
- g) Otros: \_\_\_\_\_

**DE LA EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA:**

23. ¿El/la gobernador/a regional o alcalde/sa estuvo a cargo de la exposición de su Informe de Rendición de Cuentas?

- ☐ Sí
- ☐ No

23.1. Si la respuesta es "No", precisar quien o quienes se encargaron de la exposición:

24. El tiempo empleado para la exposición del Informe de Rendición de Cuentas fue de:

- ☐ Entre 30 a 60 minutos
- ☐ Entre 61 a 95 minutos
- ☐ Entre 96 a 120 minutos
- ☐ Otros: \_\_\_\_\_

25. ¿La Audiencia Pública fue transmitida en vivo en plataformas como Youtube, Facebook Live u otro?

☐ Si  
☐ No

25.1. Si la respuesta es "Si", precise porque medio o medios:

26. ¿Considera usted que para la presentación power point, cuadros, otros, empleada para el Informe Rendición de Cuentas ante la ciudadanía, se utilizó un formato que facilitará su lectura, así como, un lenguaje claro y amigable?

☐ Si  
☐ No

27. En caso de haber sido transmitida en plataformas como Youtube o Facebook Live ¿la transmisión cuenta con intérpretes de lengua de señas?

☐ Si  
☐ No

28. ¿Se contó con intérpretes para las personas que hablan en lenguas originarias? (Esta pregunta aplica para aquellas localidades donde existe otro idioma predominante, a parte del castellano.)

☐ Si  
☐ No  
☐ No, a pesar de advertirse que participantes lo requieren.

29. ¿Se contó con un/a interprete de lengua de señas durante el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

☐ Si  
☐ No

### INTERVENCIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA AUDIENCIA

30. Dentro del espacio de preguntas y respuestas, se permitió el uso de la palabra a las personas que:

- ☐ a) Se registraron con anticipación para hacer uso de la palabra en la APRC  
☐ b) Asistieron sin registro previo  
☐ c) No hubo un espacio de preguntas y respuestas para la ciudadanía  
☐ d) A y B  
☐ e) En el caso de personas que no saben leer ni escribir o tienen barreras para hacerlo debido a alguna discapacidad, se brindan los apoyos necesarios para realizarlo  
☐ f) Las personas conectadas virtualmente pudieron plantear sus interrogantes.

30.1. Si la respuesta es "A", ¿con cuánto tiempo de anticipación?

31. El espacio para intervención de la ciudadanía con sus consultas y preguntas tomó un tiempo total de: (Considerar el espacio de respuesta de los funcionarios)

☐ Menos de 15 minutos  
☐ Entre 16 a 30 minutos  
☐ Más de 30 minutos  
☐ Otros: \_\_\_\_\_



32. ¿Dentro del espacio de comentarios y preguntas de los/as ciudadanos/as participantes, considera usted que la autoridad regional/local y funcionarios cumplió con atenderlas?

☐ Si  
☐ No

32.1. Si la respuesta es "No", precisar ¿Por qué?:

33. En líneas generales ¿considera usted que el espacio de comentarios y preguntas de los/as ciudadanos/as participantes se realizó de manera ordenada?

☐ Si.  
☐ No.

1.1 Si la respuesta es "No", precisar ¿Por qué?:

34. ¿La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas concluyó con la lectura del Acta de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas que contenía las principales conclusiones y compromisos?

☐ Si  
☐ No.

35. Finalmente, precisar lo siguiente (Solicitar al funcionario/a responsable esta información):

1.1 Número de participantes de la audiencia:

1.2 Número de personas con discapacidad participantes de la audiencia: \_\_\_\_\_

1.3 Número de personas adultas mayores: \_\_\_\_\_

1.4 Número de hombres y mujeres participantes de la audiencia: \_\_\_\_\_

1.5 Número de personas que hicieron uso de la palabra: \_\_\_\_\_

1.6. Número de mujeres que hicieron uso de la palabra: \_\_\_\_\_

1.7. Temas consultados o comentados por las personas que hicieron uso de la palabra, que guardan relación con los temas del informe presentado:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.8. Temas consultados o comentados por las personas que hicieron uso de la palabra, que NO guardan relación con los temas del informe presentado:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### III. DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN BRINDADA EN LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS – APRC

36. ¿La presentación del Informe de Rendición de Cuentas durante la APRC toma como referencia al Plan de Desarrollo Regional/Local Concertado?

☐ Si  
☐ No

37. ¿La presentación del Informe de Rendición de Cuentas durante la APRC toma como referencia a los Indicadores del estado situacional de la región (índice demográfico, pobreza, incidencia delictiva, Índice de violencia hacia la niñez, embarazo adolescente, desprotección familiar, trabajo infantil, desnutrición, Corrupción, entre otros)?

☐ Si.  
☐ No



38. Durante la Audiencia Pública se explicó de manera amigable y en un lenguaje claro sobre:

a) Planes para mejorar la gestión y la calidad de servicios públicos específicos (por ejemplo el plan regional de lucha contra la desnutrición crónica y la anemia, el plan regional de seguridad ciudadana, Violencia contra las Mujeres, o el plan para mejorar la cobertura de electrificación rural, entre otros).	Si	No	Precisar sobre qué temas:
b) Nivel de ejecución presupuestal	Si	No	Observaciones/comentarios:
c) Nivel de ejecución de los proyectos de inversión	Si	No	Observaciones/comentarios:
d) Estado situacional de las obras paralizadas	Si	No	Observaciones/comentarios:
e) Empleó cuadros comparativos con anteriores años sobre el nivel de ejecución presupuestal.	Si	No	Observaciones/comentarios:
f) Empleó cuadros comparativos con anteriores años sobre el nivel de ejecución de proyectos de inversión.	Si	No	Observaciones/comentarios:
g) Adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y obras (montos comprometidos, proveedores y consultorías contratadas, indicando las necesidades satisfechas).	Si	No	Observaciones/comentarios:

39. ¿Qué otros temas se desarrollaron en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas? Marque una o más alternativas.

a) Sobre la adopción de políticas públicas regionales y locales, incluyendo en avance en su implementación, sobre todo para aquellos grupos de atención prioritaria como: Mujeres, Personas adultas mayores, personas con discapacidad, comunidades indígenas, etc.	Si	No	Precisar sobre qué grupos de atención prioritaria: a) Mujeres b) Personas adultas mayores c) Personas con discapacidad d) Comunidades indígenas e) Niños/as y adolescentes f) Otro, precisar: _____
b) Acciones de Prevención en gestión de riesgo de desastres: plan de prevención ante friajes, El Niño Costero, etc.	Si	No	Observaciones/comentarios:
c) Disposiciones regionales/municipales (ordenanzas, acuerdos y otros), así como el impacto obtenido en su ejecución.	Si	No	Observaciones/comentarios:



d) Del funcionamiento de espacios de concertación como el Consejo de Coordinación Regional/Local.	Si	No	Observaciones/comentarios:
e) Del funcionamiento de las Instancias de Concertación para erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar – Ley N° 30364.	Si	No	Observaciones/comentarios:
f) Del funcionamiento de los Consejos de Coordinación de Salud y Educación, así como otros mecanismos de participación ciudadana que existen en el territorio.	Si	No	Observaciones/comentarios:
g) Del funcionamiento de los Comités Regionales/Provinciales/Distritales de Seguridad Ciudadana	Si	No	Observaciones/comentarios:
h) De la creación y funcionamiento de los Consejos Regionales para las Personas Adultas Mayores y de las Mesas de Trabajo a nivel local – Decreto Supremo N° 024-2021-MIMP.	Si	No	Observaciones/comentarios:
i) Atención de la anemia, desnutrición y obesidad infantil.	Si	No	Observaciones/comentarios:
j) Niñez y adolescencia en riesgo o desprotección familiar	Si	No	Observaciones/comentarios:
k) Atención y prevención de la violencia	Si	No	Observaciones/comentarios:
l) De la creación y funcionamiento de Centros de Atención Integral al Adulto Mayor a nivel local – Ley 30490.	Si	No	Observaciones/comentarios:
o) Del registro de organizaciones de personas adultas mayores.	Si	No	Observaciones/comentarios:
p) De la supervisión y fiscalización de centros de atención para personas adultas mayores - Decreto Supremo N° 024-2021-MIMP.	Si	No	Observaciones/comentarios:
q) Comisión Regional/Local de lucha contra la Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes	Si	No	Observaciones/comentarios:
r) Lucha Contra la Corrupción y/o Fortalecimiento de la Cultura de Integridad Institucional.	Si	No	Observaciones/comentarios:
s) Nivel de participación en las Comisiones Regionales/Locales de Anticorrupción.	Si	No	Observaciones/comentarios:
Otros, Precisar:	Si	No	Observaciones/comentarios:

40. En líneas generales ¿Considera usted que el contenido del Informe de Rendición de Cuentas se realizó de manera ordenada y clara para la ciudadanía?

☐ Si  
☐ No

a. Si la respuesta es "No", precisar ¿por qué?

41. La información expuesta guarda coherencia con la Agenda de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

Si

- No  
b. ☐ Si la respuesta es "No", precisar ¿por qué?:  
☐

42. ¿Podría considerarse alguna buena experiencia en la ejecución de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

☐ Si  
☐ No

- c. Si la respuesta es "Si", precisar ¿Cuál?:



**COMENTARIOS U OBSERVACIONES FINALES:**


Ejm. Se supervisó de forma virtual debido a que el lugar asignado para APRC era un lugar alejado.

Firma

Nombres y apellidos de la persona a cargo de la supervisión:



# **ANEXOS**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
CRNL GREGORIO  
ALBARRACIN LANCHIPA

SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE

# RENDICION de cuentas<sup>2024</sup>

[www.munialbarracin.gob.pe](http://www.munialbarracin.gob.pe) | 000 @munilegal

**NIEL ZAVALA**  
ALCALDE



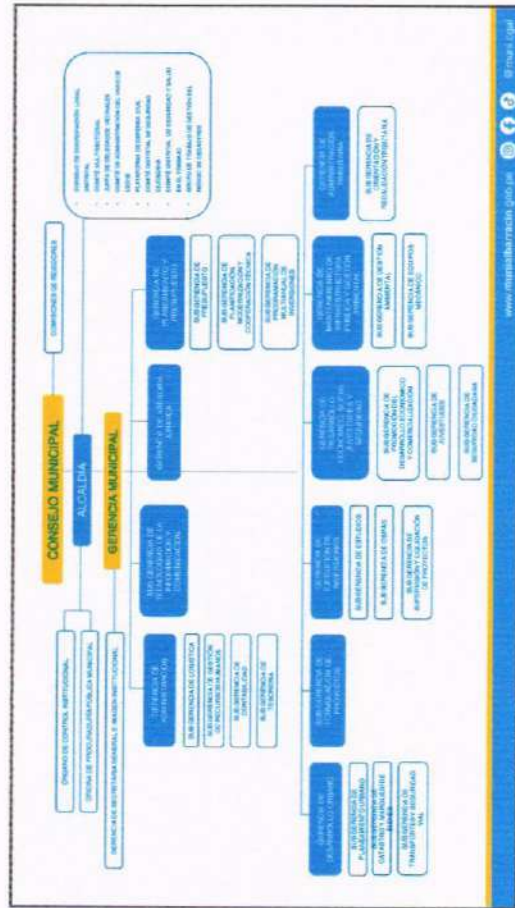
Municipalidad Distrital  
General Gregorio Albarracín Lanchipa

ALCALDE DISTRITAL

**NIEL BRHAM ZAVALA MEZA**



[www.munialbarracin.gob.pe](http://www.munialbarracin.gob.pe) |    @munilegal





Municipalidad Distrital  
General Gregorio Albarracín Lanchipa

**MISIÓN**

**“Garantizar servicios de calidad a la población albarracina con eficiencia, integración y comprometidos con los valores e inclusión social”**

[www.munialbarracin.gob.pe](http://www.munialbarracin.gob.pe) |    @munilegal



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa



VISIÓN

“Gregorio Albarracín, distrito moderno, seguro,  
competitivo, saludable, con desarrollo sostenible e  
igualdad de oportunidades”

www.munialbarracin.gob.pe



© munari legal

Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa



MARCO LEGAL

Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley N°  
27972, Ley Orgánica de Municipalidades, artículo  
2 incorporación del art. 119-A: Audiencias  
Públicas Municipales, los Gobiernos Locales  
realizan como mínimo dos (02) Audiencias  
Públicas Municipales al año.

www.munialbarracin.gob.pe



© munari legal

Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa




GERENCIA DE  
SECRETARÍA  
GENERAL E IMAGEN  
INSTITUCIONAL

www.munialbarracin.gob.pe



© munari legal


Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa



AUDIENCIA PÚBLICA

GERENCIA DE SECRETARÍA  
GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

ORGANIGRAMA






```
graph TD
    CM[CONCEJO MUNICIPAL] --- CR[COMISIONES DE REGIDORES]
    CM --- AL[ALCALDIA]
    AL --- GSI[GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL]
    GSI --- SGI[SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL]
    GSI --- UR[UNIDAD DE REGISTRO CIVIL]
```

RESUMEN EJECUTIVO

La Gerencia de Secretaría General e Imagen Institucional es el órgano de segundo nivel organizacional, encargado del apoyo a las acciones administrativas del Concejo Municipal y de la administración municipal, competentes; encargado de dirigir, organizar y controlar las actividades de imagen institucional, administración documental, el sistema de archivo y de registro civil. Depende funcionalmente de la Alcaldía y jerárquicamente de la Gerencia Municipal.

www.munialbarracin.gob.pe



© munari legal





**AUDIENCIA PÚBLICA**

**GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL**

**LOGROS OBTENIDOS**

**A** SOLICITUDES EN AMPARO LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
TRANSPARENCIA: ENERO – JUNIO 2024

**441**

SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS

**B** ÁREA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL

ENERO – JUNIO 2024

**26019**

TRAMITE PRESENCIAL

**1326**

TRAMITE VIRTUAL

Se ha establecido una ventanilla específica en nuestras instalaciones del Primer Piso de la Sede Central y una línea telefónica para atender exclusivamente las consultas y solicitudes de información relacionadas con la Ley de Transparencia.

Cuaderno de registro de solicitudes en amparo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Designación de un Fedatario Municipal exclusivamente para documentos requeridos en amparo de la Ley de Transparencia.

Se ha designado un Responsable del Área de Trámite Documentario para supervisar y coordinar todas las actividades relacionadas con el trámite documentario y el archivo de la institución.





**SUB GERENCIA DE  
PLANIFICACIÓN, MODERNIZACIÓN Y  
COOPERACIÓN TÉCNICA**

**AUDIENCIA PÚBLICA**

**SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN  
MODERNIZACIÓN Y COOPERACION TÉCNICA**


**SE CUMPLIERON LAS SIGUIENTES METAS**

- Se aprobó el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ajustado en consistencia al PIA 2024
- Se realizó el PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL 2025 – 2027
- Se realizó la 1ra Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024

**MEMORIA ANUAL 2023**

- Se han evaluado técnicamente 51 Planes de Trabajo los cuales han sido aprobados
- Se han evaluado 16 Convenios Inter Institucionales.
- Se han evaluado 6 Documentos de Gestión, entre directivos, BACSA Y TUIS
- Se han elaborado 251 documentos entre informes, oficios y cartas.

**SUB GERENCIA DE  
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL  
DE INVERSIONES**


  
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Vicerrectoría Técnica
   
 Corral Gregorio Abarracina Lanchipa

SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN
   
 MULTIANUAL DE INVERSIONES

AUDIENCIA PÚBLICA

# I SEMESTRE 2024 (ENERO – JUNIO)

## ELABORACION Y ACTUALIZACION DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES 2025-2027

- Se ha comparado con la evaluación de la cartera de Inversiones del año 2023, hasta acumulada al 100% en el bpfpi)
- Se ha comparado con registros la cartera de Inversiones del Pmi 2025-2027, hasta o incluida al 100%, acumulada con ICA M-2B-2024-APROCAL, en el siguiente detalle:

PMI 2025-2027		
2025	2026	2027
Saldo por prestar	6.222,381	105.124.518
Por pagar		

## INCORPORACION DE INVERSIONES NO PREVISTAS

- Se realizaron 149 incorporaciones de Inversiones no previstas en el PMI 2024,

100% en el bpfpi)

**SUB GERENCIA DE  
PRESUPUESTO**









[illegible]





Municipalidad Davao  
Coronel Gregorio Albaracin Lanchipa

**AUDIENCIA PUBLICA**

## GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL Y SEGURIDAD

www.munlabarracita.gov.ph

www.munlabarracita.gov.ph

© munlabarracita



Municipalidad Davao  
Coronel Gregorio Albaracin Lanchipa

## RESUMEN EJECUTIVO

La Gerencia de Desarrollo Económico, social y Seguridad es un órgano de línea de segundo nivel organizacional, que tiene como objetivo el desarrollo social mediante la implementación de políticas y programas relacionados a la promoción de la salud, educación, cultura, deporte y recreación; del servicio de seguridad ciudadana y vigilancia que permita mejorar la calidad de vida de la población con incidencia en las más vulnerables, asimismo de promover el Desarrollo Económico mediante la promoción de la inversión privada, desarrollo de la competitividad productiva y asociativa, de las Micro y Pequeñas Empresas (MYPEs), el turismo y la artesanía; asimismo de promover y fortalecer la participación ciudadana en la gestión municipal, depende jerárquicamente de Gerencia Municipal.

www.munlabarracita.gov.ph

www.munlabarracita.gov.ph

© munlabarracita



Municipalidad Davao  
Coronel Gregorio Albaracin Lanchipa

**AUDIENCIA PUBLICA**

## SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIGILANCIA

### LOGROS OBTENIDOS

**1. PATRULLA MONITORIA:** INTERACCION Y ASISTENCIA A LOS MUNICIPIOS Y ASISTENCIA A LOS MUNICIPIOS.

**2. MONITORIA POR AREA:** MONITORIA POR AREA Y MONITORIA POR AREA.

**3. MONITORIA POR AREA:** MONITORIA POR AREA Y MONITORIA POR AREA.

**4. MONITORIA POR AREA:** MONITORIA POR AREA Y MONITORIA POR AREA.

www.munlabarracita.gov.ph

www.munlabarracita.gov.ph

© munlabarracita



Municipalidad Davao  
Coronel Gregorio Albaracin Lanchipa

**AUDIENCIA PUBLICA**

## SUB GERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y COMERCIALIZACION

**1. EL SECTOR TURISMO ES EL MAS IMPORTANTE EN LA GENERACION DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO.**

**2. EL SECTOR TURISMO ES EL MAS IMPORTANTE EN LA GENERACION DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO.**

**3. EL SECTOR TURISMO ES EL MAS IMPORTANTE EN LA GENERACION DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO.**

**4. EL SECTOR TURISMO ES EL MAS IMPORTANTE EN LA GENERACION DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO.**

www.munlabarracita.gov.ph

www.munlabarracita.gov.ph

© munlabarracita



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albaracín Lanchipa

AUDIENCIA PÚBLICA

UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN Y POLICÍA MUNICIPAL

ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN EN LAS UNIDADES DE COMERCIALIZACIÓN

NOTIFICACIONES PREVENTIVAS AMARILLAS EN LA ORDENANZA MUNICIPAL NRO. 0017 (BRO) PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES

FISCALIZACIÓN DE PESOS Y MEDIDAS A ENTORNOS MERCADOS DEL DISTRITO LOCAL

CHARACTERÍSTICAS DE "BOMAS BUENAS PRÁCTICAS" EN LOS MERCADOS DEL DISTRITO LOCAL (CAPACITACIÓN)

[www.muni.albaracin.gob.pe](http://www.muni.albaracin.gob.pe)

Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albaracín Lanchipa

AUDIENCIA PÚBLICA

EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

ACTIVIDAD "LIBRERÍA AL MAESTRO"

CONCURSO DE FOTOGRAFÍA DEL MUNICIPIO "ALMAVIVA"

ACTIVIDAD "MUSEO DE LA HISTORIA" (BOY PARTICIPANTES)

"PLAN ORDENAMIENTO DE LA INTEGRACIÓN ALBARRACIN - 2024"

"SANTO DOMINGO" (BOY PARTICIPANTES)

[www.muni.albaracin.gob.pe](http://www.muni.albaracin.gob.pe)

Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albaracín Lanchipa

AUDIENCIA PÚBLICA

SALUD PÚBLICA

INSPECCIÓN DE SANIDAD ANIMAL

CAMPANAS DE VIGILANCIA

CAMPANAS DE SALUD

INSPECCIONES SANITARIAS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES

CAMPANAS DE VIGILANCIA EN CASOS DE PRESENTACIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS EN PERSONAS

INSPECCIONES SANITARIAS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES

CAMPANAS DE VIGILANCIA EN CASOS DE PRESENTACIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS EN PERSONAS

[www.muni.albaracin.gob.pe](http://www.muni.albaracin.gob.pe)

Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albaracín Lanchipa

AUDIENCIA PÚBLICA

OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED

TRABAJOS POR EL DÍA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO

TRABAJOS POR EL DÍA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO

TRABAJOS POR EL DÍA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO

TRABAJOS POR EL DÍA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO

[www.muni.albaracin.gob.pe](http://www.muni.albaracin.gob.pe)














Municipalidad de Albaracín

Coronel Gregorio Albaracín Lanchipa

PROYECTOS DE INVERSION VIABLES  
I SEMESTRE AÑO 2024

Categoría de inversión		Resumen de la inversión		Presupuesto		Fecha de viabilidad	
Nº							
9	24/01/2024	SE OBRAS DE REPARACIÓN DE LA CARRETERA ENTRE LA VILLA DE LA VENTA, LA LONCHERA Y EL DISTRITO DE CONCEPCIÓN DEL ALVARADO EN LA ZONA DE LA PROVINCIA DE LA PASTA, PARA EL DISTRITO DE TACNA.	1.500.000,00	1.500.000,00	VIABLE	1.000.000,00	1.000.000,00
10	24/01/2024	SE OBRAS DE REPARACIÓN DE LA CARRETERA ENTRE LA VILLA DE LA VENTA, LA LONCHERA Y EL DISTRITO DE CONCEPCIÓN DEL ALVARADO EN LA ZONA DE LA PROVINCIA DE LA PASTA, PARA EL DISTRITO DE TACNA.	1.500.000,00	1.500.000,00	VIABLE	1.000.000,00	1.000.000,00
11	24/01/2024	SE OBRAS DE REPARACIÓN DE LA CARRETERA ENTRE LA VILLA DE LA VENTA, LA LONCHERA Y EL DISTRITO DE CONCEPCIÓN DEL ALVARADO EN LA ZONA DE LA PROVINCIA DE LA PASTA, PARA EL DISTRITO DE TACNA.	1.500.000,00	1.500.000,00	VIABLE	1.000.000,00	1.000.000,00
12	24/01/2024	SE OBRAS DE REPARACIÓN DE LA CARRETERA ENTRE LA VILLA DE LA VENTA, LA LONCHERA Y EL DISTRITO DE CONCEPCIÓN DEL ALVARADO EN LA ZONA DE LA PROVINCIA DE LA PASTA, PARA EL DISTRITO DE TACNA.	1.500.000,00	1.500.000,00	VIABLE	1.000.000,00	1.000.000,00
13	24/01/2024	SE OBRAS DE REPARACIÓN DE LA CARRETERA ENTRE LA VILLA DE LA VENTA, LA LONCHERA Y EL DISTRITO DE CONCEPCIÓN DEL ALVARADO EN LA ZONA DE LA PROVINCIA DE LA PASTA, PARA EL DISTRITO DE TACNA.	1.500.000,00	1.500.000,00	VIABLE	1.000.000,00	1.000.000,00
14	24/01/2024	SE OBRAS DE REPARACIÓN DE LA CARRETERA ENTRE LA VILLA DE LA VENTA, LA LONCHERA Y EL DISTRITO DE CONCEPCIÓN DEL ALVARADO EN LA ZONA DE LA PROVINCIA DE LA PASTA, PARA EL DISTRITO DE TACNA.	1.500.000,00	1.500.000,00	VIABLE	1.000.000,00	1.000.000,00
15	24/01/2024	SE OBRAS DE REPARACIÓN DE LA CARRETERA ENTRE LA VILLA DE LA VENTA, LA LONCHERA Y EL DISTRITO DE CONCEPCIÓN DEL ALVARADO EN LA ZONA DE LA PROVINCIA DE LA PASTA, PARA EL DISTRITO DE TACNA.	1.500.000,00	1.500.000,00	VIABLE	1.000.000,00	1.000.000,00

www.municipalidaddealbaracin.gob.pe | 051 944 444 444 | 051 944 444 444



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

## IOARRs APROBADOS I SEMESTRE AÑO 2024

100% APROBADO


  

LEYENDA		
CANTIDAD DE IOARRs	FUNCIÓN	EFFECTO SITUACIONAL
2	AMPLIAMIENTO	APROBADO
2	VENTAJA O DESAJUSTO DE REND.	APROBADO
2	TOTAL	5,483,761.73

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**



**S/15,427,507.39**


  

CANTIDAD DE IOARRs	FUNCIÓN	EFFECTO SITUACIONAL
2	AMPLIAMIENTO	APROBADO
2	VENTAJA O DESAJUSTO DE REND.	APROBADO
2	TOTAL	5,483,761.73

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**




**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**




**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**




**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**




**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**




**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**




**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**




**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**




**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**




**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**




**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**




**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**




**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**




**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**




**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**




**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**

**S/15,427,507.39**



**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADAS I SEMESTRE AÑO 2024**


**S/15,427,507.39**

**IOARRs APROBADOS I  
SEMESTRE - 2024**

[illegible]



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa




# GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

www.munlalbarracln.gob.pe





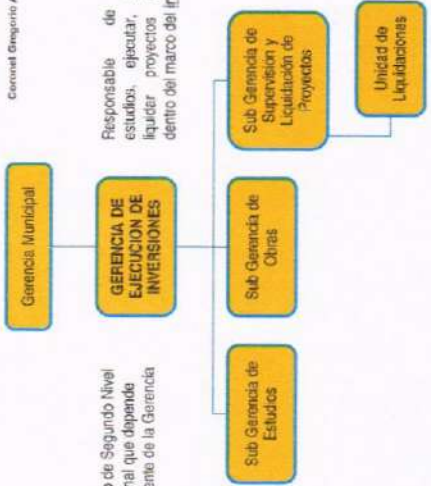

@munlalbarracln



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa





Es el órgano de Segundo Nivel Organizacional que depende jerárquicamente de la Gerencia Municipal.

Responsable de desarrollar estudios, ejecutar, supervisar y liquidar proyectos de inversión dentro del marco del **inventario**.



Unidad de Liquidaciones

www.munlalbarracln.gob.pe

@munlalbarracln



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

## GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

# SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

www.munlalbarracln.gob.pe






@munlalbarracln



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

**AUDIENCIA PÚBLICA**

## PROYECTOS DE LA SUBGERENCIA DE ESTUDIOS 2024



**50** EXPEDIENTES TECNICOS CULMINADOS, EN ELABORACION Y EVALUACION

**62.8** MILLONES DE SOLES PARA OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA

**218.4** MILLONES DE SOLES PARA OBRAS POR ADMINISTRACION INDIRECTA

www.munlalbarracln.gob.pe






@munlalbarracln



EXPEDIENTES TECNICOS CULMINADOS Y APROBADOS



1. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA JORGE CHAVEZ DE LA JUNTA VECINAL TACNA Y ARICA CUI 2617368
2. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA EDUARDO PEREZ GAMBOA DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA EDUARDO PEREZ GAMBOA CUI 2616003
3. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA CIVICA DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VISTA ALEGRE CUI 2614294
4. MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA CIVICA CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA EN EL A.H. ASOC. DE VIV. VILLA SAN FRANCISCO CUI 2591010
5. CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMETRICO EN EL(A) PREDIO UBICADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO PANFAS DE VIRANI SECTOR I, CIUDAD SATELITE DEL SUR CUI 2624020

www.municipalidadtacna.gob.pe



© 2024

EXPEDIENTES TECNICOS CULMINADOS Y APROBADOS



1. MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA REGULACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA CUI 2634486
4. MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA SUB GERENCIA DE JUVENTUDES CUI 2616522



2. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA ROCA ETERNA, VILLA LOS ARENALES Y VILLA TACNA CUI 2609409
3. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ASENTAMIENTO HUMANO PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA COMO SUR ESTE - ASOC. LAS PALMAS CUI 2604758

EXPEDIENTES TECNICOS EN ELABORACIÓN

ADMINISTRACION DIRECTA



1. RENOVACION DE CAMPO MENOR Y ESPACIO DE CIRCULACIÓN PEATONAL EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA J.V LAS BUENAVILLAS CUI 2608033
2. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA J.V LOS ROSALES CUI 2608528
3. MEJORAMIENTO DEL SERV. DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOC. DE VIV LOS FLORES CUI 2578299
4. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA EL COMERCIANTE CUI 2178118
5. CREACIÓN DEL CAMPO DEPORTIVO Y JUEGOS INFANTILES EN LA ASOC. DE VIV 6 DE ENERO CUI 222070
6. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOC. DE VIV EL MORRO CUI 2592864
7. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA J.V LAS FLORES CUI 2512410

EXPEDIENTES TECNICOS EN ELABORACIÓN

ADMINISTRACION DIRECTA

8. CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA EL GRADUADO BASADINO CUI 2613330
9. CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA RIO SECO - PROGRAMA DE VIVIENDA REGIONAL SECTOR ARUNTA - RECREACIÓN LOTE 10 CUI 2615410
10. MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA FRANCISCO BOLSONES DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA EL MORRO I CUI 2592899

11. CREACIÓN DEL PARQUE RECREATIVO EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA COLONIAL CUI 261125
12. MEJORAMIENTO DEL PARQUE RECREATIVO EN LA JUNTA VECINAL EL MORRO CUI 2244332
13. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE 02 DE LA JUNTA VECINAL LAS CASAPINAS CUI 2596780
14. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LOS SAUDES II CUI 2606441

www.municipalidadtacna.gob.pe



© 2024



EXPEDIENTES TECNICOS  
EN ELABORACIÓN

ADMINISTRACION  
INDIRECTA

1. AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA LE. ENRIQUE PALLARDELLE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - CUI 2191166

2. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOC. VIV. EX COMBATIENTES DEL CENIPA - HABILITACION URBANA PAMPAS DE VINANI CUI 2595153

3. CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DEL ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES DE LA J.V. VILLA PASEO LOS HEROES - CUI 2573573

4. CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL A.H. PROGRAMA MUNICIPAL DE VIV. VILLA HEROES DEL CENIPA CUI 2563912

5. REHABILITACION DE AREAS VERDES, JUEGOS INFANTILES, LUMINARIAS, SARDINELES, BANCAS, PERGOLAS Y OTROS ACTIVOS DEL AREA DE RECREACION DE LA ASOC. DE VIV. FORTUNATO ZORA CARBAJAL - CUI 2594443

6. CREACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELECTRICO DOMICILIARIO MEDIANTE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LA ASOCIACION RESIDENCIAL VILLA CIUDAD JARDIN CUI 2541333



www.municipalidad.gov.pe



© municipal

EXPEDIENTES TECNICOS  
EN ELABORACIÓN

ADMINISTRACION  
INDIRECTA

7. MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL DE LA MDCAL - CUI 2584649

8. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA MZ. XI LOTE 1 DEL ASENTAMIENTO HUMANO PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA LA MOLINA - CUI 2614033

9. MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA JUNTA VECINAL LOS CLAVELES - CUI 2617899

10. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA J.V. LOS SAUCES I - CUI 2607147



11. MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE SALUD BÁSICOS EN EL CENTRO DE SALUD VISTA ALEGRE - CUI 2666847

12. MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA UNIDAD DE SALUD PUBLICA - CUI 2616927

13. MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE VINANI - CUI 2479040



www.municipalidad.gov.pe



© municipal

PROYECTOS CULMINADOS  
(EN EVALUACIÓN)

1. CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN EL PARQUE DEL NIÑO Y ADOLESCENTE DE LA J.V. VILLA PASEO LOS HEROES - CUI 2686066

2. MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DE LOSA DEPORTIVA EN LA J.V. ITAMARATY - CUI 2601366

3. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS FLORALES CUI 2576299

4. RENOVACION DE CAMPO MENOR, CONSTRUCCION DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, EN EL(LA) CAMPO DEPORTIVO DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA PARAISO AZUL - CUI 2597579

5. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN J.V. ALFONSO UGARTE III ETAPA - CUI 2615288

6. CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOC. DE VIV. VILLA TRANSPORTISTA II CUI 2463304

7. CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOC. VIV. CESAR FAUCHEUX - CUI 2593730

8. CREACION DEL SERVICIO POLICIAL OPERATIVO BASICO EN LA COMISARIA PNP VINANI TIPO "A" - SECTOR VINANI CUI 2416707



www.municipalidad.gov.pe



© municipal

PROYECTOS CULMINADOS  
(EN EVALUACIÓN)

9. CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA HUMBOLDT CUI 2563338

10. CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA PROMUVI LA UNION II ETAPA CUI 2600954





11. CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA RIO AZUL, LOS INDEPENDIENTES III Y VILLA LOS ANGELES CUI 2640539

12. RENOVACION DE RED DE DISTRIBUCION, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, COLECTOR SECUNDARIO Y BUZON, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA JUNTA VECINAL PRIMERO DE MAYO DEL SUB SECTOR 25 CUI 2602046

13. CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO EN EL(LA) FRECIO UBICADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO PAMPAS DE VINANI SECTOR I, CIUDAD SATELITE DEL SUR - CUI 2608005

14. RENOVACION DE COLECTOR SECUNDARIO EN EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA ASOC. DE VIV. LAS VINAS Y LOS EDILES - CUI 2600493

www.municipalidad.gov.pe



© municipal







**AUDIENCIA PÚBLICA**

**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS**

**DATOS GENERALES**

**03 OBRA:** "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA AV. EXPEDICIÓN LIBERTADORA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA".

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN INICIATIVA - CONTRATA

SISTEMA DE CONTRATACIÓN: A precios unitarios

FECHA DE INICIO: 23 de mayo del 2024

FECHA DE TÉRMINO ACTUAL: 23 de mayo del 2024

PRELIMINAR ACTUALIZADO: 22 de mayo del 2024

AVANCE FÍSICO ACTUALIZADO: 21.75%

**ESTADO ACTUAL:** OBRAS INICIADAS

**04 OBRA:** "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ASIENTAMIENTO HUMANO VISTA ALEGRE II, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA".

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN INICIATIVA - CONTRATA

SISTEMA DE CONTRATACIÓN: A precios unitarios

FECHA DE INICIO: 07 de febrero del 2024

FECHA DE TÉRMINO ACTUAL: 07 de febrero del 2024

PRELIMINAR ACTUALIZADO: 02 de mayo del 2024

AVANCE FÍSICO ACTUALIZADO: 30.00%

**ESTADO ACTUAL:** OBRAS CULMINADAS E INAGURADAS

www.munialbarracin.gob.pe

**AUDIENCIA PÚBLICA**

**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS**

**DATOS GENERALES**

**04 OBRA:** "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA 28 DE JUNIO APROMUVI VIANI II ETAPA DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA".

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN INICIATIVA - CONTRATA

SISTEMA DE CONTRATACIÓN: A precios unitarios

FECHA DE INICIO: 04 de mayo del 2024

FECHA DE TÉRMINO ACTUAL: 04 de mayo del 2024

PRELIMINAR ACTUALIZADO: 04 de mayo del 2024

AVANCE FÍSICO ACTUALIZADO: 95.93%

**ESTADO ACTUAL:** OBRAS CULMINADAS E INAGURADAS

**AUDIENCIA PÚBLICA**

**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS**

**OBRAS CULMINADAS INAGURADAS, PARA EL BENEFICIO DEL DISTRITO ALBARRACINO**

MEJORAMIENTO DEL PUEBLO CARROZABLE VALLE 2000, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA.

AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA 28 DE JUNIO APROMUVI VIANI II ETAPA DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA.

**AUDIENCIA PÚBLICA**

**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS**

**OBRAS CULMINADAS INAGURADAS, PARA EL BENEFICIO DEL DISTRITO ALBARRACINO**

CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ASIENTAMIENTO HUMANO VISTA ALEGRE II, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA.

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ASIENTAMIENTO HUMANO PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA CON ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD CHAVEZ DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA.







[illegible][illegible][illegible][illegible]



[illegible][illegible][illegible]

GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES


UNIDAD DE LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

www.munibarrachin.gob.pe

Logo of the Municipality of Barrachín, featuring a sun, a mountain, and a river.

Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

Facebook icon, Twitter icon, and YouTube icon.



**AUDIENCIA PÚBLICA**  
**UNIDAD DE LIQUIDACIÓN – SG SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS (AL I SEMESTRE 2024)**

**LOGROS OBTENIDOS**  
**96** PROYECTOS CON LIQUIDACIÓN APROBADA Y/O CIERRE EN EL EN EL, ENTRE EL 2023 Y 2024

>
 **EXHOS PROYECTOS PUEDEN FUNCIONAMIENTO ORDENACIÓN Y MANTENIMIENTO**

**27** PROYECTOS CON LIQUIDACIÓN APROBADA Y/O CULMINADA EN EL PRIMER SEMESTRE 2024

>
 SE PROCESARÁ CON LOS TRÁMITES RESPECTIVOS, A FIN DE EFECTUAR EL CIERRE DE LA INICIATIVA Y PASAR A LA FASE DE FUNCIONAMIENTO (FORMACIÓN Y MANTENIMIENTO)

**ACTUALMENTE**  
**32** PROYECTOS CON LIQUIDACIÓN EN ELABORACIÓN

>
 SE PROCESARÁ CON LA CULMINACIÓN Y TRÁMITES CORRESPONDIENTES PARA SU APROBACIÓN Y POSTERIOR CIERRE EN EL B.I



>
 SE VIENE IDENTIFICANDO MAS PROYECTOS, PARA LAS CATEGORÍAS DE INTERVENCIÓN EN LOS ARCHIVOS DE LA USGP Y OTRAS DEPENDENCIAS RESPECTIVAS, CON EL OBJETO DE DETERMINAR SI SERÁN LIQUIDADOS DE MANERA REGULAR O DE OTRO



>
 SE VIENE PROGRAMANDO LAS LIQUIDACIONES DE LOS PROYECTOS CULMINADOS Y POR CULMINAR (2023-2024)

**META 2024**  
 DURANTE EL AÑO SE ESTIMA DESARROLLAR

**MÁS DE 80 LIQUIDACIONES Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - 2024**

>
 LOS PROYECTOS SERÁN LIQUIDADOS DE MANERA REGULAR Y DE OTRO SEGÚN SEA EL CASO

Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

El presente documento tiene carácter de política pública, es de carácter

# GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

- ✓ Administrar las actividades relacionadas con el registro y mantenimiento de la información tributaria.
- ✓ Ejecución coactiva de las obligaciones tributarias y no tributarias.
- ✓ Ejecuta, controla y supervisa las actividades relacionadas con la gestión de recaudación y fiscalización tributaria.
- ✓ Registro y orientación al contribuyente, dirigidas a impulsar el cumplimiento de las obligaciones constituidas por impuestos, tasas y contribuciones.
- ✓ Gestionar la optimización de los servicios tributarios a favor de los contribuyentes.

Se encuentra conformada por:

**UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA**

RESPONSABLE: DFC CARMEN DEL PRADO HINOJOSA





**UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA**

YCA: PABLO AMORES VILCA

**UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA**

ABDOL HUMBERTO MANUEL MUÑOZ

www.alcaldia.lanchipa.gov.co

GERENCIA DE  
**ADMINISTRACIÓN  
TRIBUTARIA**

General Gregorio Abarracín Lanchipa

Municipalidad Dasmariñas  
Davao Region

www.municipalidaddasmariñas.gov.ph  
©municipalidaddasmariñas.gov.ph



Intendencia Departamental

Comandante Grigorio Albarracín La Rioja

www.municipalalbarracin.gov.ar



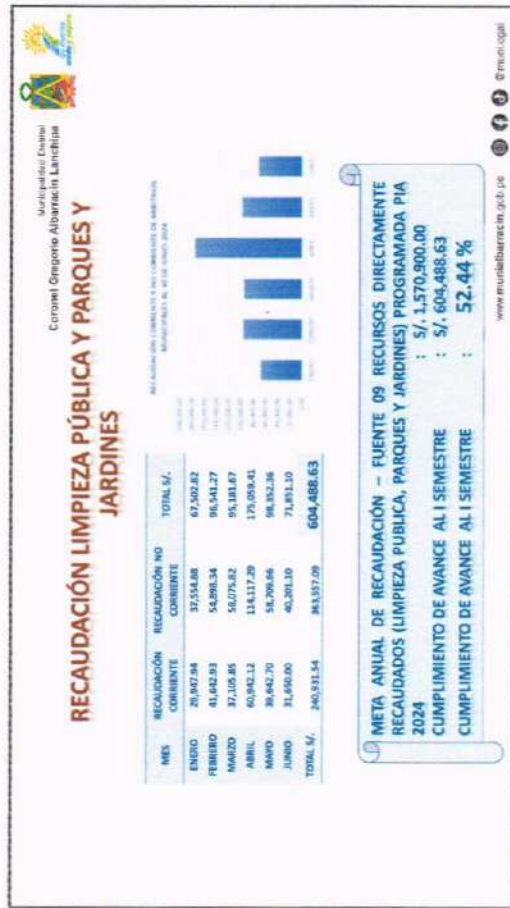
© municipal

# 1. UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

## RESUMEN EJECUTIVO:

La Unidad de Recaudación Tributaria, es la Unidad de Línea de Cuarto Nivel Organizacional, que tiene como objetivo establecer los procedimientos para el ingreso de los impuestos y tasas municipales; los medios de pago que pueden ser utilizados y las fechas en las que deben abonarse; además de administrar los procesos de orientación al contribuyente, registro y actualización de la información contenida en las declaraciones juradas.











Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

### BENEFICIO DE DEDUCCIÓN

SE OTORGÓ BENEFICIOS DE DEDUCCIÓN, DESTINADO TANTO A CONTRIBUYENTES PENSIONISTAS, COMO CONTRIBUYENTES ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS EN UNA CANTIDAD DE:

**"556"**



www.munibarracín.gob.pe

Facebook icon, Twitter icon, Instagram icon, YouTube icon

@municgpl



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

### VERIFICACIONES PEDIALES

SE REALIZARON VERIFICACIONES PEDIALES CON EL FIN DE DETERMINAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE TRIBUTOS EN UNA CANTIDAD DE:

**"676"**



www.munibarracín.gob.pe

Facebook icon, Twitter icon, Instagram icon, YouTube icon

@municgpl



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

### LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

SE REALIZÓ LA SENSIBILIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES INFORMALES, A FIN DE LOGRAR QUE LOS MISMOS TRAMITEN SU LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO, OBTENIENDO UNA CANTIDAD DE:

**"194"**



www.munibarracín.gob.pe

Facebook icon, Twitter icon, Instagram icon, YouTube icon

@municgpl



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

### AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO Y PUBLICIDAD

SE REALIZÓ SENSIBILIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES QUE NO CONTABAN CON ESTA AUTORIZACIÓN EN SUS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, LOGRANDO UNA CANTIDAD DE:

**"103"**



www.munibarracín.gob.pe

Facebook icon, Twitter icon, Instagram icon, YouTube icon

@municgpl

Municipalidad Distrital

Coronel Gregorio Albaracín La Mancha

### OPERATIVOS INOPINADOS

SE REALIZARON OPERATIVOS INOPINADOS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES CON DIVERSOS GIROS, CONJUNTAMENTE CON ENTIDADES COMO EL MINISTERIO PÚBLICO, DIRESA, SUB PREFECTURA, POLICIA NACIONAL DEL PERU, EN UNA CANTIDAD DE:

**"101"**

www.muniabarracin.gob.pe

© muniabarracin

Municipalidad Distrital

Coronel Gregorio Albaracín La Mancha

### OPERATIVOS A ESTABLECIMIENTOS INFORMALES CON GIROS ESPECIALES – “BARES Y QTRQS”

SE REALIZARON TRABAJOS MINUCIOSOS A FIN DE LOGRAR INTERVENIR ESTABLECIMIENTOS CLANDESTINOS CON GIROS ESPECIALES COMO “BARES Y CANTINAS” A FIN DE BRINDAR LA TRANQUILIDAD PUBLICA A LOS VECINOS DEL DISTRITO, LOGRANDO UNA CANTIDAD DE:

**"44"**

www.muniabarracin.gob.pe

© muniabarracin

Municipalidad Distrital

Coronel Gregorio Albaracín La Mancha

### 3. UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

RESUMEN EJECUTIVO:

La Unidad de Ejecución Coactiva, es la Unidad de Línea de Tercer Nivel Organizacional, encargada de iniciar los procedimientos de ejecución coactiva de la Municipalidad, así como coordinar y supervisar las acciones de coerción para la exigibilidad de las obligaciones tributarias y no tributarias.

www.muniabarracin.gob.pe

© muniabarracin

Municipalidad Distrital

Coronel Gregorio Albaracín La Mancha

### RECAUDACIÓN DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

Primer Trimestre 2024		Monto S/
Enero		29,134.50
Febrero		93,955.85
Marzo		108,857.30
Abril		145,828.70
Mayo		352,578.70
Junio		311,527.43

UN AVANCE AL I SEMESTRE CON UN TOTAL DE S/.

**641,541.99**

www.muniabarracin.gob.pe

© muniabarracin











Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lari

AUDIENCIA PÚBLICA

# UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

www.muniabarracin.gob.pe







@muni.copl



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lari

# UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

www.muniabarracin.gob.pe







@muni.copl



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lari

AUDIENCIA PÚBLICA

# SUB GERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO

www.muniabarracin.gob.pe







@muni.copl



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lari

# GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL

## 2. SUB GERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO

www.muniabarracin.gob.pe







@muni.copl



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

**AUDIENCIA PÚBLICA**

**AREA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL**

www.muniabarracin.gob.pe






muni.cgal



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

**GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL**

**AREA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL**

**LOGROS OBTENIDOS**



**10 TIPOS DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS**

www.muniabarracin.gob.pe






muni.cgal



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa


**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

www.muniabarracin.gob.pe






muni.cgal



Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa





**RESUMEN EJECUTIVO**

Es el órgano de Segundo Nivel Organizacional, encargado de orientar la transformación, ocupación y utilización del territorio, organizando el espacio físico y los usos del suelo de acuerdo a las estrategias del desarrollo integral, crear y mantener actualizado el catastro distrital; liderar los procesos relativos a las autorizaciones para las edificaciones, a iniciativa de inversionistas privados y públicos.

La Gerencia de Desarrollo urbano, depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia Municipal.

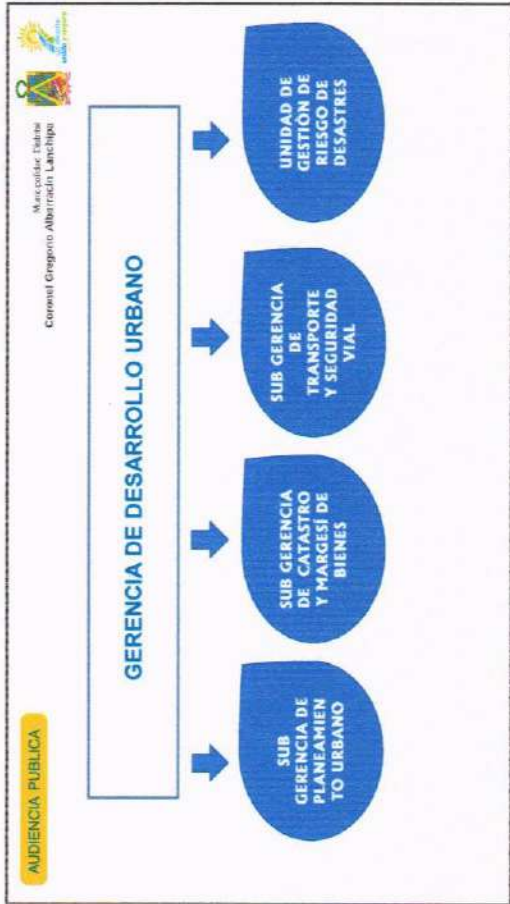
En el año 2020, mediante Ordenanza Municipal N°026-2020-MDCGAL se aprueba la modificación parcial del reglamento de organización y funciones – ROF de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

www.muniabarracin.gob.pe

muni.cgal





**AUDIENCIA PÚBLICA**

Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

**SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO**

www.muniabarracin.gob.pe | 011 4711091

**AUDIENCIA PÚBLICA**

Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

**RESUMEN EJECUTIVO**

La Sub Gerencia de Planeamiento Urbano, es la unidad orgánica de línea de Tercer Nivel Organizacional, responsable de difundir y brindar los servicios administrativos requeridos por la comunidad, referentes al desarrollo y administración organizada del espacio físico del distrito, relacionadas al otorgamiento de **licencias de habilitación Urbana, licencias de edificación, certificaciones y autorizaciones para ejecutar obras** respetando el medio ambiente, como también deberá cautelar el cumplimiento de las normas y de disposiciones Municipales Administrativas que contengan obligaciones y prohibiciones que son de cumplimiento obligatorio por los particulares, empresas, instituciones en el ámbito jurisdiccional de la MDCGAL.

Depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia de Desarrollo Urbano.

www.muniabarracin.gob.pe | 011 4711091

**AUDIENCIA PÚBLICA**

Municipalidad Distrital  
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

**SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO:**  
De los establecidos una vez en el Primer Año de la Sede Central para atender las consultas y solicitudes de información registrada en la Unidad de Habilitación Urbana, Unidades de Edificación, Unidades de Catastro y Unidades de Transporte y Seguridad Vial.

LETRA	DESCRIPCIÓN	SOLUCIONES APROBADAS	FECHA
A	EXAMEN DE EDIFICACIÓN	72	ENERO 2024 - JUNIO 2024
B	CONFORMIDAD DE OBRA	102	ENERO 2024 - JUNIO 2024
C	AUTORIZACIÓN DE USO DE VIA PÚBLICA	26	ENERO 2024 - JUNIO 2024
D	AUTORIZACIÓN PARA EJECUCIÓN DE OBRA EN VÍA PÚBLICA	65	ENERO 2024 - JUNIO 2024
E	CONFORMIDAD DE EDIFICACIÓN	08	ENERO 2024 - JUNIO 2024
F	AUTORIZACIÓN DE OBRA DE EDIFICACIÓN	00	ENERO 2024 - JUNIO 2024
G	EXAMEN DE EDIFICACIÓN	02	ENERO 2024 - JUNIO 2024
H	PARAMETROS URBANÍSTICOS	42	ENERO 2024 - JUNIO 2024
I	CERTIFICADO DE COMPLETITUD	126	ENERO 2024 - JUNIO 2024

www.muniabarracin.gob.pe | 011 4711091

AUDIENCIA PÚBLICA

SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO:

LOGROS DESTACADOS

- Durante el periodo (enero-junio) del 2024 se logró recaudar un monto de S/. 28,860.00 por el derecho de trámite de todos los procedimientos que evalúa y emite la Sub Gerencia de Planeamiento Urbano.

TRAMITE	DERECHO DE TRAMITE	SOLICITUDES APROBADAS	RECAUDACION
A. LICENCIA DE EDIFICACION	S/ 65.00	072	S/ 4,680.00
B. CONFORMACION DE OBRA	S/ 67.00	102	S/ 6,804.00
C. AUTORIZACION DE USO DE VIA PUBLICA	S/ 45.00	026	S/ 1,170.00
D. AUTORIZACION PARA EJECUCION DE OBRA EN VIA PUBLICA	S/ 38.00	065	S/ 2,470.00
E. CONSTANCIA DE POSESION	S/ 45.00	008	S/ 360.00
F. AUTORIZACION DE OBRA DE TELECOMUNICACIONES	S/ 260.00	000	S/ 0.00
G. AUTORIZACION DE EXTRACCION DE MATERIALES	S/ 104.00	002	S/ 208.00
H. PARAMETROS URBANISTICOS	S/ 66.00	042	S/ 2,784.00
I. CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD	S/ 40.00	126	S/ 5,040.00
			S/ 28,860.00

- Se aprobó el Plan de trabajo: "FISCALIZACIÓN DE EXTRACCIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN EN CAUSE DEL RIO EN EL DISTRITO CORNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-TACNA" para un mayor control de la minería ilegal de material no metálico en las canchales de la MDCGAL.
- Se aprobó el Plan de trabajo: "FISCALIZACIÓN Y CONTROL URBANO EN EL DISTRITO CORNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA" para fiscalizar las especulaciones de obras en vía pública, el depósito de material, la construcción de edificaciones en una autorización vigente.

AUDIENCIA PÚBLICA

SUB GERENCIA DE CATASTRO Y MARGESÍ DE BIENES

LOGROS DESTACADOS

- Se aprobó el Plan de trabajo: "FISCALIZACIÓN DE EXTRACCIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN EN CAUSE DEL RIO EN EL DISTRITO CORNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-TACNA" para un mayor control de la minería ilegal de material no metálico en las canchales de la MDCGAL.
- Se aprobó el Plan de trabajo: "FISCALIZACIÓN Y CONTROL URBANO EN EL DISTRITO CORNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA" para fiscalizar las especulaciones de obras en vía pública, el depósito de material, la construcción de edificaciones en una autorización vigente.

AUDIENCIA PÚBLICA

ACTIVIDADES REALIZADAS :

ATENCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS ..... 982

- Certificados domiciliarios, certificados de jurisdicción, certificado de numeración municipal, constancias de visados de planos, constancias negativas de catastro entre otros servicios prestados.
- Esto indica un Progreso constante en la gestión documental y en la formalización de la información catastral, lo que puede contribuir a una mejor Gestión territorial y administrativa.

ASISTENCIA TÉCNICA PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN – 93 Informes de Asistencia Técnica

Esta Actividad representa un apoyo importante para el desarrollo de proyectos de infraestructura y servicios en el distrito, lo que puede impulsar el crecimiento y la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE INMUEBLE

- Acciones destinadas a lograr que en el registro de predios figure inscrita la realidad jurídica actual de los inmuebles del estado.
- Se ha logrado el avance de un 70% en saneamiento de aportes destinados a obras públicas para el DCGAL.

AUDIENCIA PÚBLICA

Panel fotográfico de las actividades desarrolladas en primer semestre en la Sub Gerencia de Catastro y Margesi de Bienes.

LOGROS DESTACADOS

- Trabajo de campo y muestreo de suelo en el sector de la zona de influencia del Proyecto de Saneamiento Físico Legal de Inmuebles del DCGAL.
- Trabajo de campo y muestreo de suelo en el sector de la zona de influencia del Proyecto de Saneamiento Físico Legal de Inmuebles del DCGAL.
- Trabajo de campo y muestreo de suelo en el sector de la zona de influencia del Proyecto de Saneamiento Físico Legal de Inmuebles del DCGAL.

1



AUDIENCIA PÚBLICA



LOGROS DESTACADOS

PRIMER SEMESTRE DEL 2024

- El CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA, tiene como finalidad establecer instrumentos de mutua colaboración entre LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL y COFOPRI.
- El objetivo del Plan de Trabajo es formalizar la propiedad predial urbana en el DCGAL, promoviendo el acceso a la formalización masiva de la propiedad informal como generador de una política social de superación de la pobreza y disminución de la precariedad urbana.
- El Convenio va cuenta con presupuesto aprobado, actualmente se encuentra en evaluación y aprobación por el Organismo de Formalización de la Propiedad Informal - COFOPRI y finalmente para su suscripción correspondiente.



AUDIENCIA PÚBLICA



Verificación y Evaluación de Expedientes de Constancias de Posesión con Fines de Formalización de Predios Rústicos

- Se elaboró y presento el **PLAN DE TRABAJO DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL DE LOS PREDIOS RURALES Y PREDIOS ERIAZOS HABILITADOS EN EL DCGAL - 2024**, el mismo que viene siendo revisado y evaluado por la Gerencia de Presupuesto.



AUDIENCIA PÚBLICA



Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres



AUDIENCIA PÚBLICA




LOGROS OBTENIDOS




- Actualización del Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres, de la Municipalidad Distrital Cnl. Gregorio Albarracín Lanchipa.
- Actualización de los integrantes de la Plataforma de Defensa Civil del Distrital Cnl. Gregorio Albarracín Lanchipa.
- Se realizaron 74 Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones - ITSE Con nivel de Riesgo Bajo, Medio, Alto y Muy Alto.
- Se realizaron 08 Evaluaciones de Condiciones de Seguridad en Espectáculos Públicos Deportivos y no Deportivos - ECSE.

AUDIENCIA PÚBLICA




Municipalidad Distrital  
Concepción Gregorio Albarracín Lanchipa

LOGROS OBTENIDOS




- Se emiten 286 Certificados de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones – ITSE
- Se llevó a cabo el Ejercicio de Simulación Regional Multisector con los Integrantes de Plataforma de Defensa Civil y Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres, de la Municipalidad Distrital Cnt. Gregorio Albarracín Lanchipa.
- Se realizaron 29 Capacitaciones a diferentes Instituciones Educativas del Distrito Cnt. Gregorio Albarracín Lanchipa.
- Se llevó a cabo el Simulacro Nacional Multisector con los Integrantes de Plataforma de Defensa Civil y Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres, de la Municipalidad Distrital Cnt. Gregorio Albarracín Lanchipa.

LOGROS OBTENIDOS




- SE CUENTA CON OCHO (08) PLANES ESPECÍFICOS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, PARA SU RESPECTIVA APROXIMACIÓN EN EL SIGUIENTE SEMESTRE:
  - a) Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres.
  - b) Plan de Preparación.
  - c) Plan de Operaciones de Emergencia.
  - d) Plan de Educación Comunitaria.
  - e) Plan de Rehabilitación.
  - f) Plan de Continuidad Operativa.
  - g) Plan de Contingencia ante Sismo.
  - h) Plan de Contingencia ante Flujo de Detritos

AUDIENCIA PÚBLICA



Municipalidad Distrital  
Concepción Gregorio Albarracín Lanchipa


SUB GERENCIA DE  
TRANSPORTE Y SEGURIDAD  
VIAL



Municipalidad Distrital  
Concepción Gregorio Albarracín Lanchipa

PLAN DE SUPERVISIÓN, CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE VEHÍCULOS MENORES LS (MOTOTAXIS)

1800 CONDUCTORES  
SENSIBILIZADOS Y  
CAPACITADOS EN SEGURIDAD  
VIAL



171 PAPELETAS

3987 VEHÍCULOS  
FORMALES

72 OPERATIVOS

1045 VEHÍCULOS  
INTERVENIDOS

27







Municipio de San Carlos de Guaymas  
Coahuila de Zaragoza



Un distrito  
unido y seguro

[www.municipiosancharlos.gob.mx](http://www.municipiosancharlos.gob.mx)

   @muniojal