

CONCURSO CAS N° 008-2026-MDCGAL																																																		
a Plazo Determinado Por Necesidad Transitoria																																																		
PERFIL DEL PUESTO																																																		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																																		
Órgano:	SUB GERNECIA DE GESTION AMBIENTAL																																																	
Unidad Orgánica:	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS																																																	
Puesto Estructural:	ESPECIALISTA ADMINSTRATIVO I																																																	
Dependencia jerárquica lineal:	SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL																																																	
Dependencia funcional:	GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION AMBIENTAL																																																	
Puestos a su cargo:																																																		
JUSTIFICACION DE LA CONTRATACION																																																		
Planificar, dirigir, ejecutar y supervisar las políticas, programas y acciones de gestión ambiental del distrito, orientadas a la conservación del medio ambiente, el manejo adecuado de residuos sólidos, el mantenimiento y ampliación de áreas verdes, la limpieza pública y la promoción de una cultura ambiental sostenible, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población del distrito de coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.																																																		
FUNCIONES A DESARROLLAR																																																		
1	Elaborar, Ejecutar y realizar el seguimiento el Plan Distrital de Manejo de Residuos sólidos, para la gestión eficiente de los residuos de su jurisdicción, en concordancia con los Planes Provinciales y el Plan Nacional.																																																	
2	Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan de Rutas de limpieza pública del Distrito para el recojo de residuos sólidos de forma oportuna.																																																	
3	Formular, Ejecutar y realizar el Seguimiento del Plan de Mantenimiento Rutinario del servicio de Limpeza Pública en (calles, pasajes y averildas) de la jurisdicción del distrito, en coordinación con la Sub Gerencia y Gerencia.																																																	
4	Normar, el manejo de los servicios de residuos sólidos, en concordancia con las disposiciones emitidas por el Gobierno Central, Regional y local.																																																	
5	Elaborar y presentar a la sub Gerencia de Gestión Ambiental, los informes mensuales del avance fisico y financiero de la ejecución de las actividades de mantenimiento.																																																	
6	Asegurar que la prestación del servicio de limpieza pública, se realice de manera continua, regular, permanente y obligatoria, asegurando su calidad y cobertura en toda la jurisdicción del distrito.																																																	
7	Ordenar, preservar y custodiar el acervo documentario a su cargo, así como realizar las acciones necesarias para su conservación.																																																	
8	Otras funciones que designe su jefe inmediato.																																																	
FORMACION ACADEMICA																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">A) NIVEL EDUCATIVO:</th> <th colspan="3">B) GRADO(S)/SITUACION ACADEMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS:</th> <th colspan="2">C) COLEGIATURA?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐</td> <td>PRIMARIA</td> <td>☐ INCOMPLETA ☐ COMPLETA</td> <td>☐ EGRESADO</td> <td>☐ BACHILLER</td> <td>☒ TITULO UNIVERSITARIO</td> <td>☒ SI</td> <td>☐ NO</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>SECUNDARIA</td> <td>☐ ☐</td> <td colspan="3">INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO Y/O AFINES POR LA FORMACION</td> <td colspan="2">C) HABILITACION PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>TECNICA BASICA (1 o 2 AÑOS)</td> <td>☐ ☐</td> <td>☐ MAESTRIA</td> <td>☐ EGRESADO</td> <td>☐ GRADO</td> <td>☒ SI</td> <td>☐ NO</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>TECNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)</td> <td>☐ ☐</td> <td colspan="3">NO APLICA</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>UNIVESRITARIA</td> <td>☐ ☒</td> <td>☐ MAESTRIA</td> <td>☐ EGRESADO</td> <td>☐ GRADO</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>			A) NIVEL EDUCATIVO:			B) GRADO(S)/SITUACION ACADEMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS:			C) COLEGIATURA?		☐	PRIMARIA	☐ INCOMPLETA ☐ COMPLETA	☐ EGRESADO	☐ BACHILLER	☒ TITULO UNIVERSITARIO	☒ SI	☐ NO	☐	SECUNDARIA	☐ ☐	INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO Y/O AFINES POR LA FORMACION			C) HABILITACION PROFESIONAL		☐	TECNICA BASICA (1 o 2 AÑOS)	☐ ☐	☐ MAESTRIA	☐ EGRESADO	☐ GRADO	☒ SI	☐ NO	☐	TECNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	☐ ☐	NO APLICA					☐	UNIVESRITARIA	☐ ☒	☐ MAESTRIA	☐ EGRESADO	☐ GRADO		
A) NIVEL EDUCATIVO:			B) GRADO(S)/SITUACION ACADEMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS:			C) COLEGIATURA?																																												
☐	PRIMARIA	☐ INCOMPLETA ☐ COMPLETA	☐ EGRESADO	☐ BACHILLER	☒ TITULO UNIVERSITARIO	☒ SI	☐ NO																																											
☐	SECUNDARIA	☐ ☐	INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO Y/O AFINES POR LA FORMACION			C) HABILITACION PROFESIONAL																																												
☐	TECNICA BASICA (1 o 2 AÑOS)	☐ ☐	☐ MAESTRIA	☐ EGRESADO	☐ GRADO	☒ SI	☐ NO																																											
☐	TECNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	☐ ☐	NO APLICA																																															
☐	UNIVESRITARIA	☐ ☒	☐ MAESTRIA	☐ EGRESADO	☐ GRADO																																													

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Tecnicos Principales requeridos para el puesto (No se aplica):

B) Cursos y/o capacitaciones requeridos y sustentados con documentos: No se aplica

C) Conocimientos de Ofimatica e Idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	X			
Hojas de calculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones									
Otros (Especificar)									
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado:

02 Años en el sector privado o publico

Experiencia Especifica

A) Indique el tiempo total de experiencia requerida paera el puesto en la funcional o la materia:

01 Año en el sector publico

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector publico:

04 meses de experiencia en una encargatura.

C. Marque el nivel minimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector publico o privado

Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/
profesional Asistente Coordinador Jefe de Area o Departamento ☐ Gerente o Director

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Buena predisposición para el trabajo en equipo y bajo presión, liderazgo, planificación y organización, Iniciativa y proactividad; actitud de servicio, vocación de servicio e identificación institucional, alto sentido de responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

No aplica.	DETALLE
Lugar de presentacion del servicio	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS
Duracion del contrato	UN (01) MES (SETIEMBRE)
Remuneracion mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos con 00/100 soles) incluyendo los montos y afiliacion de ley asi como toda deduccion aplicable al trabajador.
Horario	Conforme lo establezca el area usuaria.