



CONCURSO CAS
a Plazo Determinado por Necesidad Transitoria

**GERENCIA DE
MANTENIMIENTO Y
GESTION AMBIENTAL**

PERFIL DE PUESTO

Código del Puesto:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION AMBIENTAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION AMBIENTAL
Nombre del puesto	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION AMBIENTAL
Dependencia funcional:	GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION AMBIENTAL
Puestos a su cargo:	-

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

LA GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION AMBIENTAL TIENE LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I, PARA PODER CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS.

Nº FUNCIONES DEL PUESTO

- | | |
|---|--|
| 1 | Planificar, programar, proponer y ejecutar planes de mantenimiento de infraestructura, equipo mecánico o gestión ambiental del distrito. |
| 2 | Elaborar expedientes de los planes de mantenimiento, proponer para su aprobación y ejecución previa revisión del presupuesto. |
| 3 | Programar, evaluar y ejecutar el Plan Operativo de su competencia. |
| 4 | Ejecutar, revisar y opinar en los expedientes de liquidación de los mantenimientos culminados. |
| 5 | Analizar, evaluar y preparar informes técnicos en materia de mantenimiento de infraestructura, equipo mecánico y gestión ambiental. |
| 6 | Realizar el seguimiento a la elaboración y emisión de los reportes a los Recursos Directamente Recaudados por la prestación de servicios con maquinaria. |
| 7 | Ordenar, preservar y custodiar el acervo documentario a su cargo, así como realizar las acciones necesarias para su conservación. |
| 8 | Otras funciones que designe su jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

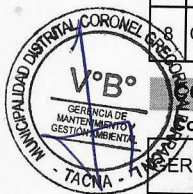
GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION AMBIENTAL, PLANES DE MANTENIMIENTO.

Coordinaciones Externas:

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:			C) ¿Colegiatura?	
☐ Primaria	☐ Incompleta	☐ Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título Universitario	☒ SI	☐ NO
<i>Ingeniero Civil, Ingeniero Mecánico, y/o afines por la formación.</i>							
☐ Secundaria	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	C) ¿Habilitación profesional?	
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	<i>NO APLICA</i>			☒ SI	☐ NO
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		
☐ Universitaria	☐	☒	<i>NO APLICA</i>				



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (NO SE APLICA) :

Conocimiento en gestión pública.

Conocimiento en ejecución de planes de mantenimiento.

Conocimiento en gestión de equipos mecánicos.

B) Cursos y/o capacitaciones requeridos y sustentados con documentos:

Curso de capacitación o especialización en residencia o supervisión de obras o planes de mantenimiento.

Curso de capacitación en gestión pública o administración pública.

Curso de capacitación o especialización en gestión de equipos y maquinarias o mantenimiento preventivo de maquinaria pesada o mantenimiento mecánico de equipos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA					IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

(02) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

(02) años.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

(01) año.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☒ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buena predisposición para el trabajo en equipo y bajo presión, liderazgo, planificación y organización, iniciativa y proactividad, actitud de servicio, orientación a resultados, vocación de servicio e identificación institucional, alto sentido de responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Mantenimiento y Gestión Ambiental
Duración del contrato	Desde el 01/10/2025 hasta el 31/10/2025
Remuneración Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos) incluyendo los montos y afiliación de ley. Así como toda reducción aplicable al trabajador.
Horario (*)	Conforme lo establezca el área usuaria.

(*) Disponibilidad para trabajar en horario acorde con las necesidades de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Vigilancia

