



Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017



ALCALDE
ABOG. SEGUNDO MARIO RUIZ RUBIO





Municipalidad Distrital
Cnl. Gregorio Albarracín L.



RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 005-2017-AL-MDCGAL

Cnl. Gregorio Albarracín Lanchipa, 05 de Enero del 2017

VISTO:

El proveído de fecha 03 de enero del año 2017, Informe N° 011-2017-GPP/MDCGAL de fecha 03 de enero del año 2017, Informe N° 006-2017-SMRR-SCPRCT-GPP/MDCGAL de fecha 02 de enero del año 2017, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa como ente de Gobierno Local goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia conforme lo dispone el Art. 194 de la Constitución Política del Estado, modificado por el artículo único de la Ley de Reforma Constitucional Ley N° 27680 y en concordancia con el Art. II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y normas concordantes.

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 016-2015 de fecha 15 de octubre del año 2015, se aprueba el Reglamento de Organización y funciones – ROF 2015 y la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa. Siendo publicado con fecha 14 de Diciembre del año 2015, en el Diario la Republica.

Que, con el fin de facilitar las condiciones para que el personal y las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales de una manera organizada para elevar la calidad, la eficiencia y la efectividad de la gestión de las unidades orgánicas de la municipalidad y para el cumplimiento de los objetivos institucionales por lo que se formuló el Plan Operativo Institucional 2016.

Que, conforme el artículo 7 numeral 7.2 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de presupuesto aprobado por decreto Supremo N° 304-2012-EF, señala el Titular de la Entidad es responsable de lograr que los objetivos y las Metas establecidas en el Plan Operativo institucional y Presupuesto Institucional se reflejan en las Funciones, Programas, Subprogramas, Actividades y Proyectos a su cargo.

Que, de acuerdo al artículo 71 numeral 71.3 del mismo cuerpo legal mencionado en el párrafo precedente, señala los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanza para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución a nivel de cada dependencia orgánica. Asimismo, en el numeral 71.2 dispone que el presupuesto institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo a través de los Planes operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad, conforme a la escala de prioridades.



Municipalidad Distrital
Crnl. Gregorio Albarracín L.



RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 005-2017-AL-MDCGAL

Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa, 05 de Enero del 2017

Que, mediante el Informe N° 006-2017-SMRR-SGPRCT-GPP/MDCGAL de fecha 02 de enero del año 2017, el Sub Gerente de Planificación, Racionalización y Cooperación Técnica, remite el Proyecto de Programación del Plan Operativo Institucional 2017 de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa para su revisión y aprobación.

Que, mediante el Informe N° 011-2017-GPP/MDCGAL de fecha 03 de enero del año 2017, el Gerente de Planeamiento y Presupuesto, remite el proyecto de la programación del Plan Operativo Institucional 2017, para su aprobación mediante Acto Resolutivo.

Estando las consideraciones antes expuestas y en uso de las facultades concedidas por el artículo 194 de la Constitución Política del Estado, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y las visaciones correspondientes.

SE RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Plan Operativo Institucional POI de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, correspondiente al año fiscal 2017, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente resolución y cuenta con dos anillados.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER el obligatorio cumplimiento del presente instrumento de gestión estratégica y operativa, por parte de todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

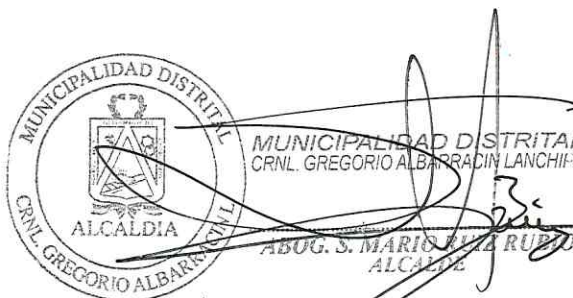
ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto el seguimiento y monitoreo de la Programación y Reformulación establecida en el Plan Operativo Institucional 2017, cuyas actividades se consignan en el referido documento de gestión.

ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR a la Sub Gerencia de Tecnologías de información y Comunicación su publicación en el Portal institucional ([www. Munialbarracin.gob.pe](http://www.Munialbarracin.gob.pe))

ARTÍCULO QUINTO: NOTIFICAR la presente Resolución a los interesados e instancias correspondientes conforme a lo prescrito por Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

C.c.
Archivo





Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa
Tacna - Perú.
2017
Cito: Av. Municipal S/n cuadra 12
Teléfono: (052) 402416 (052) 402499
Portal Web.: <http://www.munialbarracin.gob.pe>
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Sub Gerencia de Planificación, Racionalización y Cooperación Técnica.





Presentación

La Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, con el fin de facilitar las condiciones para que el personal y las unidades orgánicas de nuestra municipalidad respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales de una manera organizada para elevar la calidad, la eficiencia y la efectividad de la gestión de las unidades orgánicas de la municipalidad y para el cumplimiento de los objetivos institucionales la municipalidad a través de la Sub Gerencia Planificación, Racionalización y Cooperación Técnica formula la Programación del Plan Operativo Institucional (POI) – 2017.



El **Plan Operativo Institucional (POI)** Es el Proceso a través del cual una municipalidad organiza con la debida anticipación su gestión institucional para un determinado año fiscal, teniendo en cuenta las prioridades (políticas institucionales) que se definen para dicho periodo. La gestión institucional es la capacidad que tiene una municipalidad para lograr los resultados esperados a través de la organización municipal.

El Planeamiento de corto plazo debe tener presente el rol específico que le toca desempeñar a la municipalidad, pues la gestión institucional debe perseguir objetivos y metas que aporten al proceso de desarrollo local, coadyuvando al fortalecimiento institucional de la municipalidad en el mediano plazo. Es por ello que el planeamiento institucional de corto plazo debe también tener en cuenta las orientaciones estratégicas contempladas en el Plan de Estratégico Institucional.

El Plan Operativo Institucional está sujeto a ser evaluado y perfeccionado de acuerdo a los escenarios que se presenten en el entorno interno y externo, en concordancia con los lineamientos de política de modernización de la administración pública, normatividad vigente y las decisiones políticas que se adopten en la Municipalidad, por lo que es necesario las revisiones y evaluaciones periódicas y participativas con el personal de la Institución.

De acuerdo a las funciones asignadas en el Reglamento de Organización y Funciones vigente la Sub Gerencia de Planificación, Racionalización y Cooperación Técnica es la encargada de formular y ejecutar las actividades que deriven para la formulación del Plan Operativo Institucional con la información proporcionada por las demás unidades orgánicas de la entidad, a continuación presentamos la programación del Plan Operativo Institucional 2017.





INDICE

Presentación.....	2
I. GENERALIDADES	4
1.1 Marco Legal	4
II. CONTEXTO DISTRITAL.....	6
2.1 Localización y Características Generales	6
2.1.1. Ubicación Geográfica.-	6
2.1.2. Ubicación Política.-	6
2.1.3. Límites.-	6
2.1.4. Clima y Temperatura.....	7
III. MARCO ESTRATÉGICO DE DESARROLLO	9
3.1 Visión:.....	10
3.2 Misión.....	12
3.3 Ejes de Desarrollo	12
3.4 Objetivos Estratégicos	13
3.5 Estructura Organizacional	14
IV. PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	16
4.1 Principios de la Función Pública	16
4.2 Deberes de la Función Pública.	17
4.3 Valores en la Función Pública.....	17
5.1 Objetivos Institucionales.	19
5.2 Responsabilidades de cumplimiento.	23
5.3 Objetivos y Metas Operativas	24
VI. CRONOGRAMA OPERATIVO POR UNIDAD ORGÁNICA	25
VII INDICADORES DE DESEMPEÑO	71
1.1 Aspectos Generales:.....	72
1.2 Aspectos Específicos:	72
1.3 Criterios de Evaluación:	72
1.4 Criterios de Medición	73
VII ANEXOS	81





I. GENERALIDADES

1.1 Marco Legal

La formulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, se ha desarrollado en el marco normativo vigente considerando las siguientes normas:

Normas

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su modificatoria
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Plan Bicentenario “El Perú hacia el 2021” – Plan de Largo Plazo que contiene las políticas nacionales de desarrollo.
- Plan de Desarrollo Local Concertado de la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa 2011-2021 Aprobado con Ordenanza Municipal N° 004-2013-MDCGAL.
- Resolución de Alcaldía N° 443-2016-A/MDCGAL, resuelve aprobar la Directiva N° 008-2016-SGPRCT-GPP-MDCGAL “ Formulación, Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa – MDCGAL”.
- O.M. N° 016-2015, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF y la estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.



HISTORIA DEL DISTRITO GREGORIO ALBARRACIN

En los albores de la década del 90 aumentaron las peticiones de las organizaciones poblacionales de solicitar la Distritalización de Nueva Tacna, por más de 17 años de constantes reclamos y planteamientos. Finalmente, el 02 de febrero del 2001, el gobierno aprobó la Ley N° 27415 creando políticamente el Distrito número 26 de Tacna: Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa.

Actualmente es uno de los Distritos más jóvenes de Tacna. Su superficie de 175.6 kilómetros cuadrados representa aproximadamente el 1.2% de la extensión departamental y se ubica en los 800 metros sobre el nivel del mar. Limita por el norte con el Distrito de Tacna, por el este con el Distrito de Pocollay, por el sur oeste con Tacna. Está escrito en la historia que durante el Cautiverio de Tacna dos de sus hijos tacneños los hermanos Ticona Aguilar, Juan y Cristóbal; el primero de ellos, contrajo nupcias con doña Hilda Vásquez. El tenía 33 años y ella 15 años, engendrando diez hijos. Una de ellas, Hilda, se yergue como matriarca de este largo linaje familiar con más de treinta nietos y bisnietos. Vivieron en un fundo de lo que hoy es el Distrito Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa siendo su antigua jurisdicción comenzando en el cuartel Tarapacá colindando adicionalmente por el este con el ferrocarril hacia Arica, por el norte con el Canal Uchusuma y por el sur con la Asociación Guillermo Auza Arce.

La primera organización vecinal denominada Cooperativa 3 de Diciembre comprada por la familia Ticona le siguieron la Asociación de Vivienda Primero de Mayo, Pérez Gamboa y nacieron otros programas habitacionales como Enace. Hoy suman más de 70 las zonas entre Juntas Vecinales y Asociaciones de Vivienda sin contar las 80 Asociaciones de Vivienda del Programa Municipal Pampas de Viñani que está aún en manos de la Municipalidad de Tacna.

La denominación de cono sur parte precisamente de la constante migración del centro hacia lo que es Gregorio Albarracín no obstante la carencia de servicios más apremiantes donde sus primeros colonos apostaron por mejores posibilidades de desarrollo.





II. CONTEXTO DISTRITAL

2.1 Localización y Características Generales

2.1.1. Ubicación Geográfica.-

El Distrito de Gregorio Albarracín se encuentra ubicado en la provincia de Tacna, a una altitud de 560 m.s.n.m. y situada en las coordenadas 70°14'15" de longitud Oeste del meridiano de Greenwich, y a los 17° 59' 50" de latitud Sur.

2.1.2. Ubicación Política.-

El Distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, se encuentra ubicado en el la Provincia de Tacna, creada mediante Ley N° 27415 del 03 de Febrero del 2001.

La extensión del distrito es de 187.74 km² el mismo que representa el 1,2 % de la extensión departamental y el 2,4 % de la extensión de la Provincia de Tacna.

Políticamente se ubica en el sur del país, frontera con la República de Chile:

País	:	Perú.
Departamento	:	Tacna.
Provincia	:	Tacna.
Distrito	:	Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

2.1.3. Límites.-

Los límites del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, son por el:

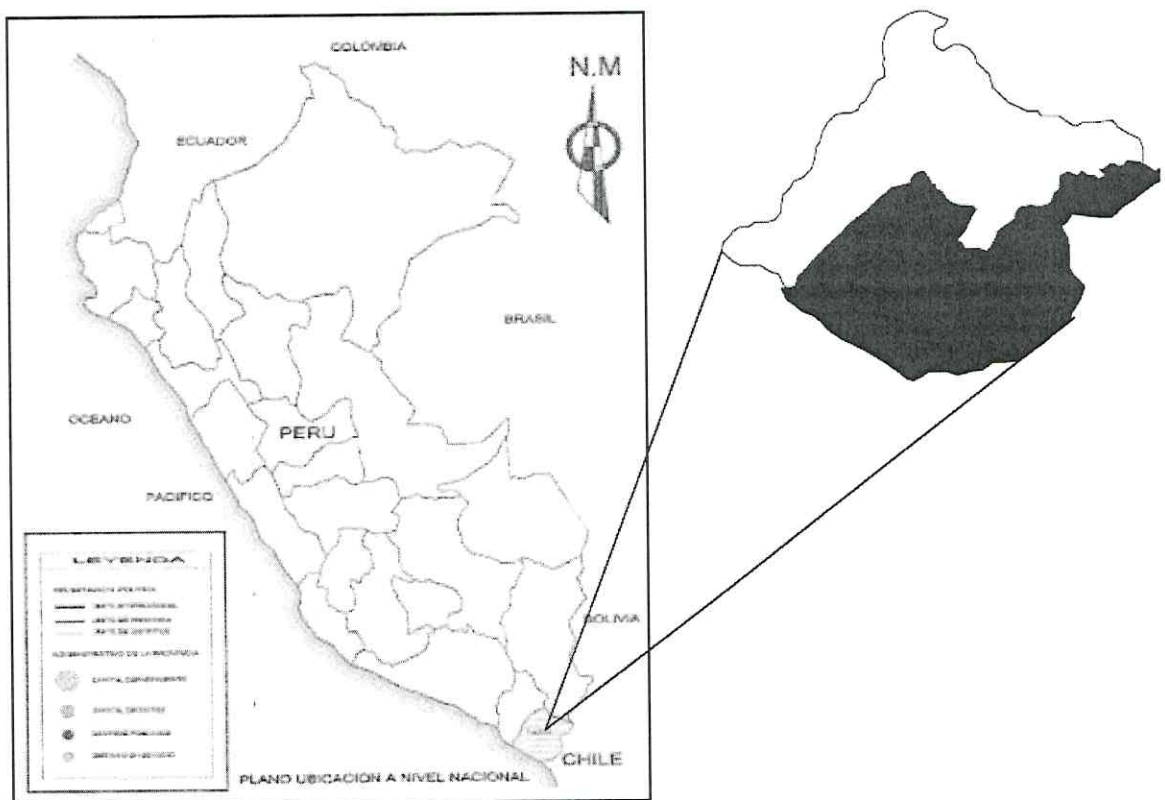
- NORTE :** Con el distrito de Tacna, se inicia en la intersección de la Avenida la Bohemia Tacneña, con la Avenida Collpa, en el Ovalo Tarapacá (en la coordenada UTM 8006.17 Km N y 365.63 Km. E), continua en dirección Nor-Este por la Avenida Collpa, hasta interceptar la Avenida Gregorio Albarracín Lanchipa (en la coordenada UTM 8006,85 km N y 369,03 km. E).
- ESTE :** Con el Distrito de Pocollay. El límite se inicia en la intersección de la Avenida Gregorio Albarracín, con la Avenida Collpa (en la coordenada UTM 8006,85 km N y 369,03 km E), continua en dirección Sur Este en línea recta hasta la cota 862 m.s.n.m. en el cerro La Mesada, de allí en la misma dirección en línea recta hasta interceptar el cauce de la quebrada de Cauñani, (en la coordenada UTM 7999,4 km N y 379 km E).
- SUR ESTE:** Con el Distrito de Tacna. El límite se inicia en el cauce de la quebrada de Cauñani, (en la coordenada UTM 7999,4 km N y 379 km E), continua en dirección Sur Oeste, agua abajo por el cauce de la quebrada de Cauñani (La Garita) hasta interceptar la Carretera Panamericana (en la coordenada UTM 7988,65 km N y 359,47 km E).
- OESTE :** Con el Distrito de Tacna. El límite se inicia en la intersección de la quebrada de Cauñani con la carretera Panamericana (en la coordenada UTM 7988,65 km N y 359,47 km E), continua en línea recta por la carretera Panamericana, hasta llegar a un punto de coordenada UTM 7995 km N y 359,2 km E, de allí el límite sigue en dirección Este en línea recta hasta la coordenada UTM 7995 km N y 362km E, en el Cerro de Molles, de allí continua en Dirección Nor Este en línea recta hasta interceptar la Avenida Bohemia Tacneña con la Avenida Los Pintores en la coordenada UTM 8004,3km N y 366,47km E. luego sigue en dirección Nor Oeste por la Avenida Bohemia Tacneña,



hasta la intersección con la Avenida Collpa, en el Ovalo Tarapacá en la coordenada UTM 8005,17 km N y 365,63 km E.

Gráfico Nº 01

Ubicación política del Distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.



2.1.4. Clima y Temperatura.

El clima del departamento de Tacna no es uniforme debido a que dos terceras partes de su territorio corresponden a la faja de costa y la tercera parte se haya situada en las alturas de la cordillera, presentándose en el periodo invernal un fenómeno de bajas temperaturas denominado "TEMPORADA DE FRIO".

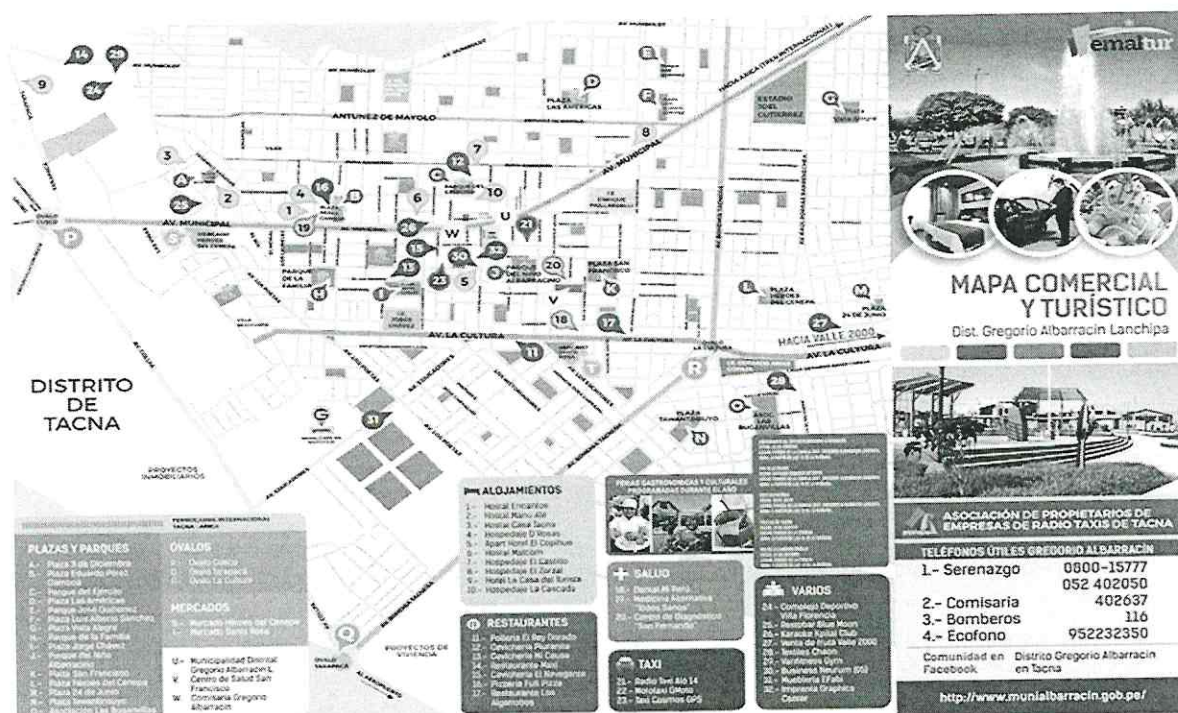


En el distrito Gregorio Albarracín Lanchipa se torna, subtropical-árido de costa, con temperaturas moderadas, muy húmedo y con ausencia de lluvias todo el año. la temperatura media anual máxima es 23,4°C y la mínima 12,5°C aproximadamente.

2.1.5. Atractivos Turísticos

“La Ruta Comercial y Turística” permite impulsar el desarrollo económico del distrito, Gregorio Albarracín, porque es un distrito lleno de potencialidades, pues reúne a la población y emprendedores de diversas regiones del Perú a través de su folklore, danzas y costumbres diversas.

En la ruta comercial y turística están inmersas más de 35 empresas en los rubros de restaurantes, alojamientos, textiles, panadería y pastelería, salud, transporte, entre otros.



En la ruta Comercial y Turística se incorporó la Asociación Agropecuaria Valle 2000, Asociación agropecuaria, donde desarrollan la actividad vitivinícola la cual comercializará en la Región Tacna, considerada como un atractivo turístico y comercial; con la intervención de PROCOMPITE, les permitirá ampliar su mercado.





La vía ferroviaria del ferrocarril Tacna-Arica que recorre el Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, es una línea férrea de 60 Km; Que une estas dos ciudades fronterizas, constituye una vía de ingreso y salida de transeúntes, turistas y mercancías. La capacidad de los vagones es limitada, no obstante, cubre la demanda de pasajeros que utilizan dicho medio de transporte.

III. MARCO ESTRATÉGICO DE DESARROLLO

El Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa para el ejercicio 2016 toma como marco estratégico la Visión, Misión, Objetivos Estratégicos y el Diagnostico FODA del Plan de Desarrollo Local Concertado – PDC del Distrito, asimismo determina los procesos operativos que serán necesarios desarrollar por los órganos y las unidades orgánicas que conforman la Municipalidad, a continuación se muestra la visión, misión así como los objetivos estratégicos bajo las cuales la Municipalidad desarrollara sus actividades y proyectos a través de categorías.





3.1 Visión:

Visión del Plan de Desarrollo Local Concertado 2011-2021.

3.1.1 La visión es una proyección a lo que debe ser el futuro de un ámbito territorial, constituyéndose en unos de los pasos para salir del proceso tradicional de planificación. Tiene la fuerza de unir a la población en entorno de una identidad y aspiración común, siendo única idea fuerza para todas las todas las instituciones públicas y organizaciones de base, la misma que orientará el desarrollo sostenido de nuestro distrito

“DISTRITO CON DESARROLLO SOSTENIBLE, TURÍSTICO, SEGURO Y ORDENADO CON MODERNA INFRAESTRUCTURA EN SERVICIOS, HABITADO POR CIUDADANOS ORGULLOSOS DE SU IDENTIDAD, HONESTOS Y EMPRENEDORES; QUE DESARROLLAN SUS ACTIVIDADES EN UN MARCO DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE, PREVENCIÓN DE RIESGOS, PARTICIPACIÓN ORGANIZADA, SIENDO EL DISTRITO LÍDER DE LA MACRO REGIÓN SUR DEL PAÍS.”

3.1.2. Interpretación de la visión:

Nuestra visión se basa en el desarrollo sostenible del Distrito, es decir aprovechar las potencialidades industriales, comerciales, turísticas y la moderna infraestructura de servicios de manera adecuada, segura y ordenada, sustentable en el tiempo para que sean también aprovechadas por las generaciones futuras.

La dinámica de la económica se basara en las Pyme, que representan en el Distrito el 98% de las Empresas, que logran elevados niveles de competitividad, sustentado por la innovación de sus pobladores con alto nivel de desarrollo, calidad de vida y estándares de seguridad ciudadana.

Visión que permitirá al ciudadano cultivar sus costumbres, tradiciones y sentirse orgulloso de su identidad, así mismo encontrarnos preparados para probables eventos sísmicos, con infraestructura para la prevención de riesgos en un estricto respeto al medio ambiente, ubicándolo al distrito como líder de la macro región sur del país.





PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO - DCGAL

Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, distrito con desarrollo sostenible, turístico, seguro y ordenado con moderna infraestructura en servicios, habitado por ciudadanos orgullosos de su identidad, honestos y empreendedores; que desarrollan sus actividades en un marco de protección al medio ambiente, prevención de riesgos, participación organizada, siendo el distrito líder de la macro región sur del país."

PLAN DE DESARROLLO PROVINCIAL DE TACNA 2011-2021

Tacna, provincia con identidad patriótica, de economía diversificada, con pleno empleo, saludable, moderna, segura, ordenada territorialmente, atractiva a la inversión privada con responsabilidad social.

Ciudadanos con calidad de vida y autoridades con ética comprometida, que lideran el desarrollo sostenible, con inclusión e igualdad de oportunidades

PLAN INTEGRAL DE DESARROLLO DE TACNA (PLAN BASADRE) 2005-2012

Región con desarrollo sostenible, con identidad regional, atractiva a la inversión productiva y de servicios, equilibrado manejo hídrico y desarrollo humano

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO NACIONAL PERÚ 2021

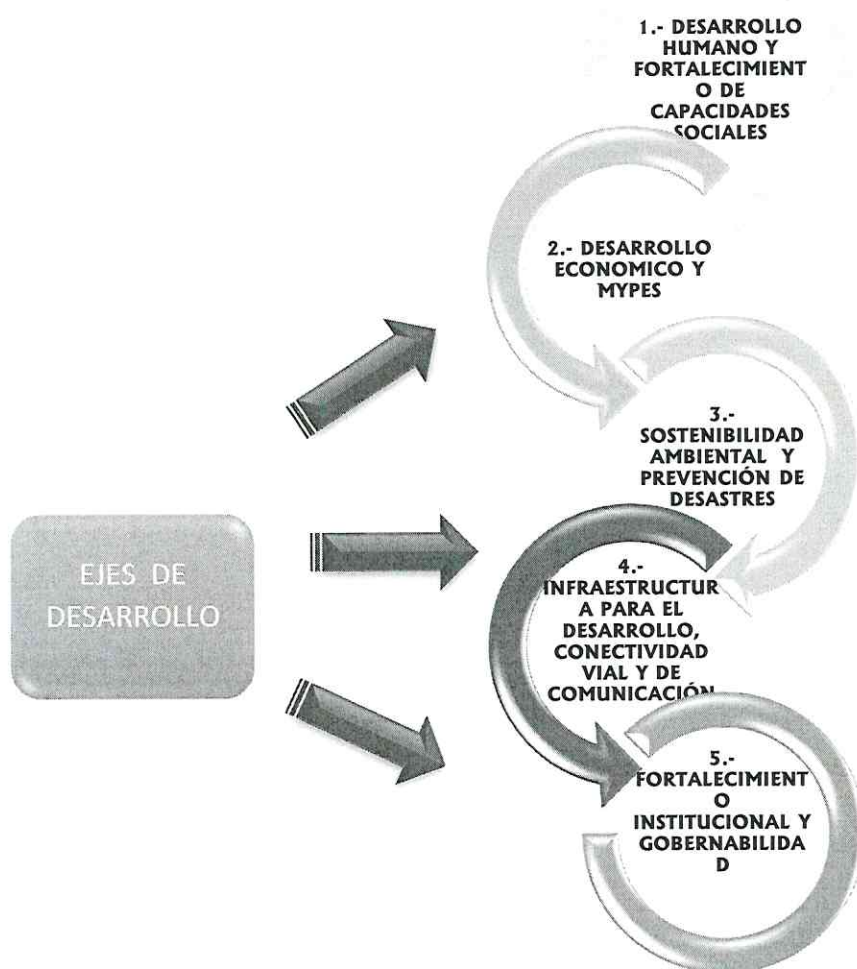
Somos una sociedad democrática en la que prevalece el estado de derecho y en la que todos sus habitantes tienen una alta calidad de vida, con iguales oportunidades para desarrollar su máximo potencial como seres humanos. Tenemos un estado moderno, descentralizado, eficiente, transparente, participativo y ético al servicio de la ciudadanía, nuestra economía es dinámica, diversificada, de alto nivel tecnológico y equilibrada regionalmente, con pleno empleo de alta productividad del trabajo. El país favorece la inversión privada y la innovación, e invierte en la educación y la tecnología para aprovechar competitivamente las oportunidades de la economía mundial; se han erradicado la pobreza y la pobreza extrema existen mecanismos redistributivos para propiciar la equidad social y los recursos naturales se aprovechan en forma sostenible, manteniendo una buena calidad ambiental



3.2 Misión.

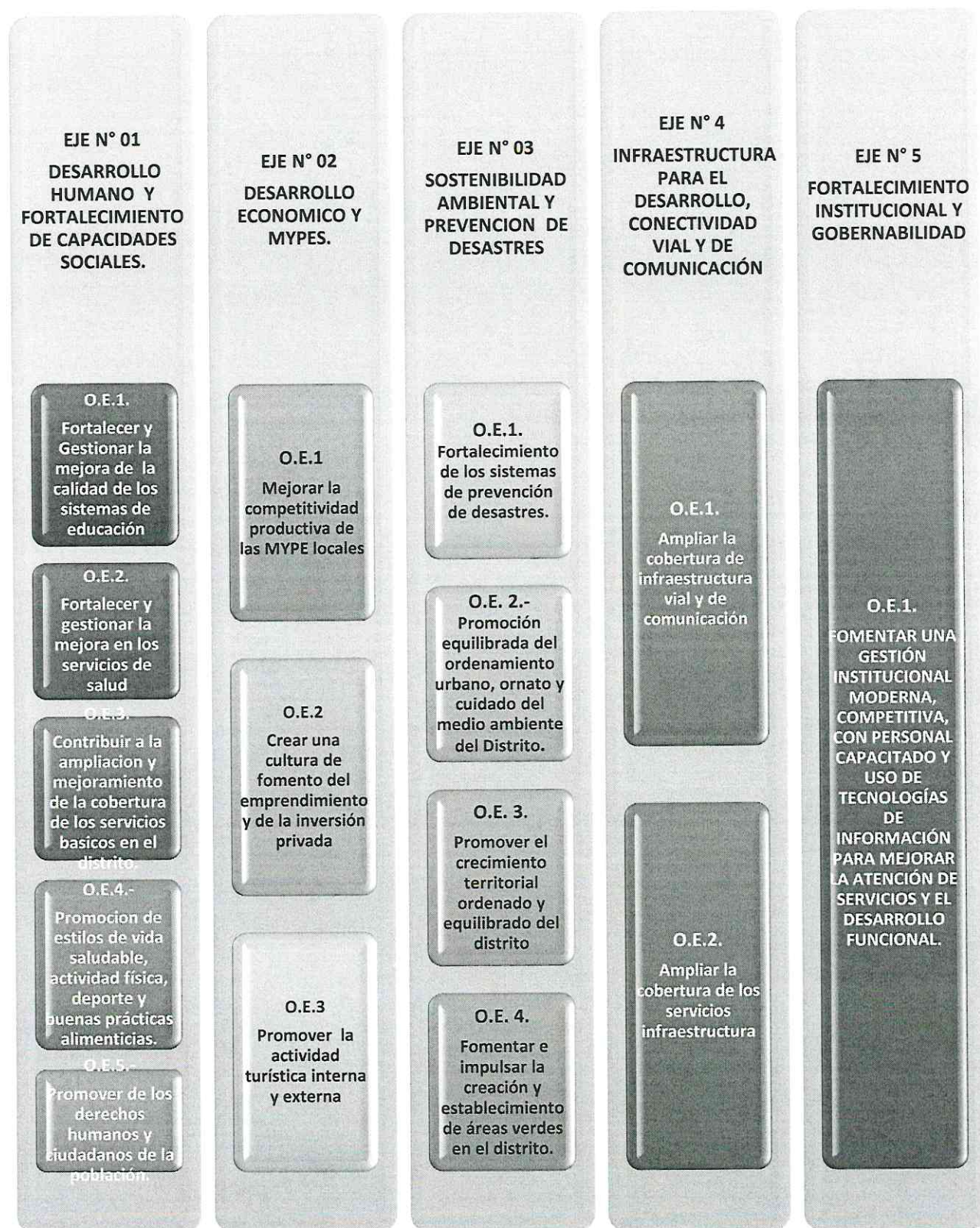
Los Gobiernos Locales son entidades básicas de la organización territorial del estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades; siendo elementos esenciales del Gobierno local, el territorio, la población y la organización. Las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local con personería jurídica de derecho publico y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

3.3 Ejes de Desarrollo





3.4 Objetivos Estratégicos





3.5 Estructura Organizacional

La Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, para el cumplimiento de sus funciones, cuenta con la siguiente Estructura Orgánica:

ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- CONCEJO MUNICIPAL
- ALCALDÍA
- GERENCIA MUNICIPAL

ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN

- CONSEJO DE COORDINACION LOCAL DISTRITAL - CCLD
- COMITÉ MULTISECTORIAL POR LOS DERECHOS DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE - COMUDENA
- JUNTA DE DELEGADOS VECINALES
- COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL VASO DE LECHE
- PLATAFORMA DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL
- COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
- GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL

- OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

- GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA
- GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
- Sub Gerencia de Presupuesto
- Sub Gerencia de Planificación Racionalización y Cooperación Técnica
- Sub Gerencia de Programación e Inversiones

ÓRGANOS DE APOYO

- GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL
- Sub Gerencia de Imagen Institucional
- GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
- Sub Gerencia de Logística
- Sub Gerencia de Recursos Humanos
- Sub Gerencia de Contabilidad
- Sub Gerencia de Tesorería
- SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ÓRGANOS DE LÍNEA

- GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
- Sub Gerencia de Planeamiento Urbano
- Sub Gerencia de Catastro y MARGESÍ de Bienes
- Sub Gerencia de Transportes y Seguridad Vial

GERENCIA DE INGENIERÍA Y OBRAS

- Sub Gerencia de Estudios
- Sub Gerencia de Formulación de Proyectos

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD

- Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS PUBLICOS

- Sub Gerencia de Promoción del Desarrollo Económico Local y Comercialización





GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

- Unidad de Ejecución Coactiva

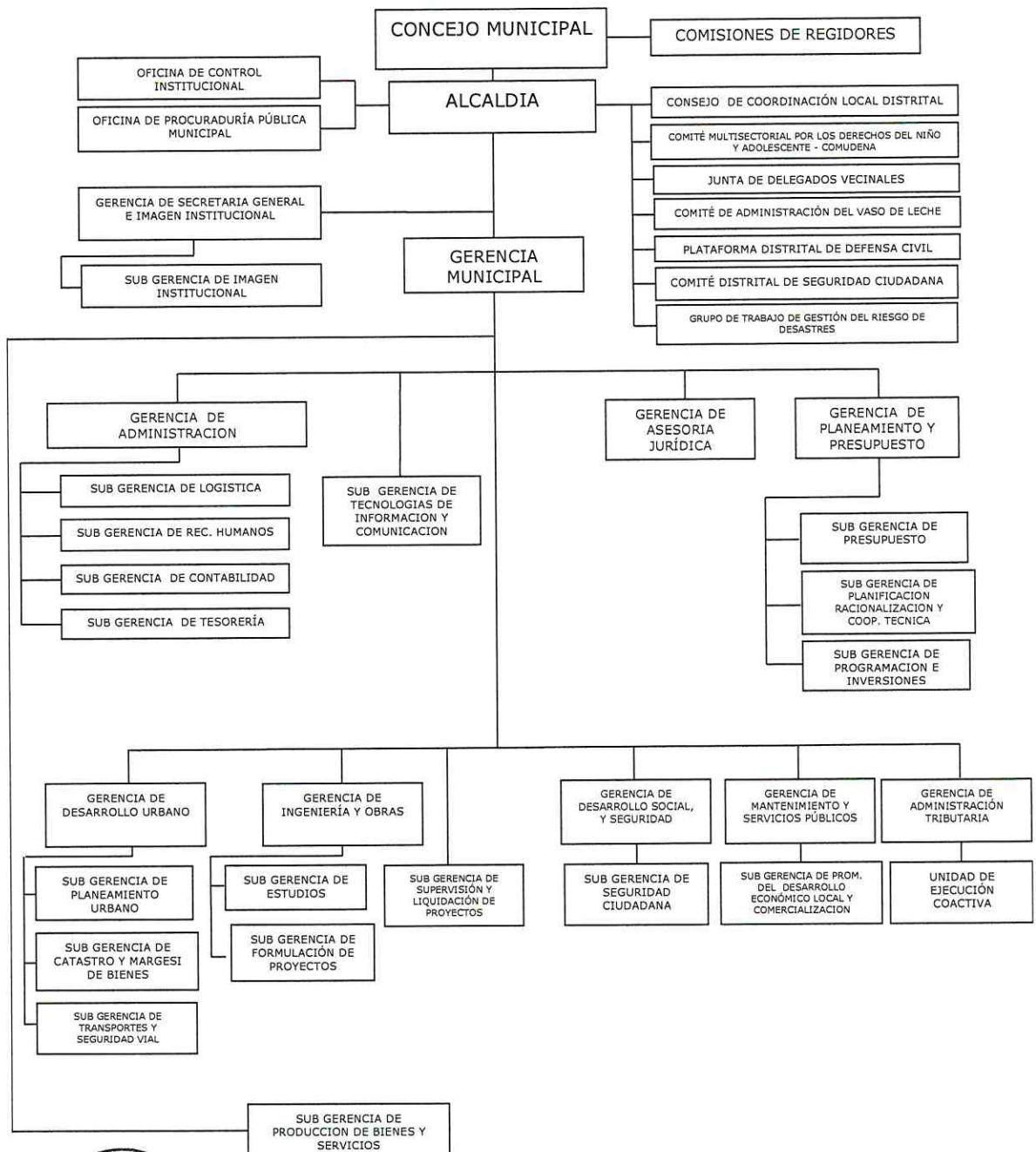
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- SUB GERENCIA DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Cuadro N° 011
Estructura Orgánica aprobada con Ordenanza Municipal N° 016-2015-MDCGAL

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL - 2015
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA





IV. PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES

4.1 Principios de la Función Pública

El servidor público actúa de acuerdo a los siguientes principios:

1. Respeto

Adecua su conducta hacia el respeto de la Constitución y las Leyes, garantizando que en todas las fases del proceso de toma de decisiones o en el cumplimiento de los procedimientos administrativos, se respeten los derechos a la defensa y al debido procedimiento.

2. Probidad

Actúa con rectitud, honradez y honestidad, procurando satisfacer el interés general y desechando todo provecho o ventaja personal, obtenido por sí o por interpósita persona.

3. Eficiencia

Brinda calidad en cada una de las funciones a su cargo, procurando obtener una capacitación sólida y permanente.

4. Idoneidad

Entendida como aptitud técnica, legal y moral, es condición esencial para el acceso y ejercicio de la función pública. El servidor público debe propender a una formación sólida acorde a la realidad, capacitándose permanentemente para el debido cumplimiento de sus funciones.

5. Veracidad

Se expresa con autenticidad en las relaciones funcionales con todos los miembros de su institución y con la ciudadanía, y contribuye al esclarecimiento de los hechos.

6. Lealtad y Obediencia

Actúa con fidelidad y solidaridad hacia todos los miembros de su institución, cumpliendo las órdenes que le imparta el superior jerárquico competente, en la medida que reúnan las formalidades del caso y tengan por objeto la realización de actos de servicio que se vinculen con las funciones a su cargo, salvo los supuestos de arbitrariedad o ilegalidad manifiestas, las que deberá poner en conocimiento del superior jerárquico de su institución.

7. Justicia y Equidad

Tiene permanente disposición para el cumplimiento de sus funciones, otorgando a cada uno lo que le es debido, actuando con equidad en sus relaciones con el Estado, con el administrado, con sus superiores, con sus subordinados y con la ciudadanía en general.

8. Lealtad al Estado de Derecho

El funcionario de confianza debe lealtad a la Constitución y al Estado de Derecho. Ocupar cargos de confianza en regímenes de facto, es causal de cese automático e inmediato de la función pública.





4.2 Deberes de la Función Pública.

El servidor público tiene los siguientes deberes:

1. Neutralidad

Debe actuar con absoluta imparcialidad política, económica o de cualquier otra índole en el desempeño de sus funciones demostrando independencia a sus vinculaciones con personas, partidos políticos o instituciones.

2. Discreción

Debe guardar reserva respecto de hechos o informaciones de los que tenga conocimiento con motivo o en ocasión del ejercicio de sus funciones, sin perjuicio de los deberes y las responsabilidades que le correspondan en virtud de las normas que regulan el acceso y la transparencia de la información pública.

3. Ejercicio Adecuado del Cargo

Con motivo o en ocasión del ejercicio de sus funciones el servidor público no debe adoptar represalia de ningún tipo o ejercer coacción alguna contra otros servidores públicos u otras personas.

4. Uso Adecuado de los Bienes del Estado

Debe proteger y conservar los bienes del Estado, debiendo utilizar los que le fueran asignados para el desempeño de sus funciones de manera racional, evitando su abuso, derroche o desaprovechamiento, sin emplear o permitir que otros empleen los bienes del Estado para fines particulares o propósitos que no sean aquellos para los cuales hubieran sido específicamente destinados.

4.3 Valores en la Función Pública.

Los principales valores a cumplirse son:

• Transparencia

Propugnamos ser una Institución que brinda información de la gestión de los recursos encomendados a cualquier ciudadano que la requiera, verificando y constatando el acertado manejo de los recursos. Lo realizamos a través de nuestro portal electrónico en Internet y por otros medios de acceso a la información, para la difusión de todas las acciones realizadas por la Institución Municipal.

• Identificación institucional

Como servidores nos debemos a nuestro trabajo y en este caso a la Institución Municipal que nos permite desarrollar nuestras capacidades para generar el bien común de nuestra colectividad. La comunidad mira en cada uno de nosotros a la Institución, por lo que debemos comportarnos como correctos representantes de la misma.

• Vocación de servicio

El valor más importante que cultivamos, ya que al ser parte de una Institución Pública nos debemos al servicio de los ciudadanos dándoles un trato especial que propicie un clima de cooperación y genere un ambiente positivo en la relación de la Institución con la población Albarracina. Trabajamos por erradicar los estilos paternalistas que se traducen en prácticas nocivas que atentan contra la dignidad del Trabajador Público.

• Honradez

Todos los trabajadores tenemos el deber moral de cautelar los recursos institucionales que son del Estado y están destinados al servicio y el progreso de la población Albarracina.





- **Puntualidad**
Este valor es una forma de respeto hacia las demás personas y hacia uno mismo lo que nos demuestra que valoramos nuestro tiempo y el de los demás.
- **Justicia**
Tenemos el compromiso de parte de los trabajadores de brindar nuestro servicio contraponiéndonos a todo tipo de discriminación basada en prejuicios, de igual forma las autoridades cumplirán a cabalidad los compromisos y acuerdos asumidos con la colectividad.
- **Respeto**
Somos estrictos con el cumplimiento de las normas, fortaleciendo la buena imagen de la Institución Municipal generando aceptación y aprobación por parte de la ciudadanía en general.
- **Lealtad**
Trabajamos por consolidar nuestro compromiso con la función pública encomendada por el Estado que lo conforma todos los ciudadanos a los que nos debemos en forma integral.
- **Tolerancia**
Desarrollamos constantemente nuestros niveles de empatía, lo que nos permitirá entender la situación y estado de ánimo de las demás personas, ya que nos ponemos siempre en el lugar de ellos.
- **Disciplina**
Acatamos los acuerdos pactados dentro del marco de la legalidad, de instrucciones superiores y acuerdos concertados que nos permitan ordenar nuestras actividades laborales.
- **Pro actividad**
Nuestras capacidades laborales nos permiten asumir diferentes retos y llevarlos a cabo con responsabilidad.
- **Idoneidad**
Somos consecuentes entre los que pensamos y los que hacemos, lo que nos hace personas integrales.
- **Participación**
Propugnamos el desarrollo de la Gestión Institucional con los aportes de la ciudadanía desarrollando un gobierno local fortalecido en su eficiencia y siendo más democrático. Se trata de construir un buen gobierno al servicio de la población haciendo uso de instancias y estrategias de participación ciudadana.
- **Solidaridad**
Somos un grupo que trabajamos unidos, como las partes de un mismo organismo con el fin de cumplir nuestros objetivos institucionales.
- **Eficacia**
Nos esforzaremos por cumplir nuestras metas en forma oportuna mediante nuestras tareas encomendadas y así alcanzar nuestros objetivos planteados para el desarrollo de la Institución Municipal.
- **Eficiencia**
Nos comprometemos a alcanzar óptimamente nuestros objetivos institucionales, desenvolviéndonos al máximo reduciendo costos y evitando gastos innecesarios o superfluos en el cumplimiento de nuestra misión.
- **Responsabilidad**
Tomamos el máximo cuidado y sometemos a análisis todas las acciones que decidimos realizar, lo que nos permite tener mayor seguridad en la gestión y uso de los recursos.





V. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

5.1 Objetivos Institucionales.

El análisis a las Diferentes Unidades Orgánicas

UNIDADES ORGÁNICAS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Oficina de Control Institucional	Propender al apropiado, oportuno y efectivo ejercicio del control gubernamental, mediante aplicación de principios, sistemas y procedimientos técnicos para la utilización y gestión de los recursos y bienes de la municipalidad, con la finalidad de contribuir y orientar al mejoramiento de las actividades y servicios en beneficio de la población.	- Formular en coordinación con las unidades organicas competentes de la CGR, EL Plan Anual de Contyrol, se acuerdo a las disposiciones que sobre la materia emita la CGR. - Cautelar el debido cumplimiento de las normas de control y el nivel apropiado de los procesos y productos a cargo de la OCI en todas sus etapas y de acuerdo a los estandares establecidos por la CGR. - Ejercer el control interno simultaneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR.
Gerencia Municipal	Fortalecer la Administracion Municipal, atraves de la mejora continua de los procesos internos, asi como garantizar el nivel optimo y racional de los recursos municipales.	- Representar a la Municipalidad en los actos administrativos que correspondan. - Planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión, aplicada a todas las operaciones administrativas de la municipalidad. - Dirigir los procesos de modernización y fortalecimiento institucional acorde con los objetivos estratégicos del desarrollo distrital.
Procuraduría Pública Municipal	Salvaguardar los intereses y derechos de la Municipalidad frente a las demandas judiciales, procesos penales, arbitrales y conciliatorios.	- Representar y defender los intereses de la municipalidad ante los órganos jurisdicciones y administrativos, así como ante el Ministerio Publico, Policia Nacional, Centros de Conciliacion y Tribunal Arbitral y otros de similar naturaleza en los que la entidad es parte. - Impulsar los procesos judiciales, arbitrales y administrativos a su cargo, además de toda acción e defensa de los derechos e intereses de la municipalidad y de sus representantes, en este ultimo caso cuando se deriven del ejercicio de sus funciones. - Orientar a todos los órganos de la Municipalidad en asuntos de carácter judicial relacionados con la defensa institucional y de sus funcionarios involucrados.
Gerencia de Asesoría Jurídica	Coadyubar a optimizar el proceso de la toma de decisión institucional, en el marco de la correcta aplicabilidad de la normatividad.	Asesorar a la Municipalidad, en aspectos jurídicos legales, asimismo absolver opiniones legales, las consultas que efectue la municipalidad a traves de sus órganos de línea, apoyo y asesoramiento.





Gerencia de Secretaria General E Imagen Institucional	Mejorar el servicio al ciudadano referido al manejo de información veraz y oportuna, así como la transparencia de los procesos administrativos que permitan agilizar la gestión municipal, apoyar al Concejo Municipal en las acciones administrativas de la Municipalidad, asimismo controlar las actividades de Imagen Institucional, registro civil, conservar; y cautelar el archivo central de la municipalidad.	• Brindar servicios a la población logrando su formalización y regularización de su estado civil. • Recepcionar y distribución eficaz de documentos. • Conservar y custodiar la documentación y brindar un servicio eficiente. • Fortalecimiento Institucional de la MDGAL. • Fortalecimiento de las relaciones inter institucionales. • Coordinar todo lo concerniente a la parte administrativa el Concejo Municipal.
Gerencia de Administración	Administrar los recursos humanos, materiales, financieros, asimismo de conducir la ejecución presupuestaria, con el fin de apoyar eficientemente al cumplimiento de los objetivos y metas de los diferentes unidades organicas.	• Dirigir, supervisar las diferentes actividades de los sistemas administrativos de Recursos Humanos, Contabilidad, Tesorería y Logística. • Conducir la formulación y evaluación del Plan Anual de Contrataciones de la MDCGAL. • Dirigir y Supervisar la oportuna formulación y presentación de los estados financieros dando cumplimiento con las disposiciones y plazos de los entes normativos. • Dirigir la organización, actualización y administración permanente del patrimonio de la entidad, de conformidad a los dispositivos legales vigentes • Controlar y evaluar la permanencia en los puestos de trabajo y el desempeño del personal.
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Asesorar a la municipalidad, en lineamientos de Política de Gestión Municipal, en los Sistemas de: Planeamiento Estratégico, Presupuesto, Inversión Pública y Modernización de la Gestión Pública	• Elaborar y actualizar documentos de gestión institucional, monitoreándolos periódicamente para promover la simplificación administrativa. • Programar, formular, ejecutar, controlar, evaluar el presupuesto de la municipalidad y coordinar con las unidades orgánicas competentes la aplicación del módulo informático Siaf, en lo correspondiente a las etapas del proceso presupuestario. • Formular, coordinar y evaluar la cooperación técnica y financiera nacional e internacional.
Gerencia de Desarrollo Urbano	Garantizar una gestión efectiva en la planificación urbana, catastro y transporte público y seguridad vial	• Proponer, programar, dirigir y sustentar las políticas de acondicionamiento territorial y del crecimiento físico de la ciudad, proponiendo proyectos y estrategias orientadas a lograr la eficiencia y eficacia de las acciones de desarrollo e infraestructura urbana. • Proponer y reglamentar los aspectos técnicos a considerar en el ordenamiento urbano ambiental, afianzados en políticas para combatir la contaminación medio ambiental.





		- Ejecutar proyectos de desarrollo urbano en el ámbito de su competencia - Supervisar, controlar el mantenimiento actualizado de catastro del distrito - Ordenar y controlar los programas de expansión urbana, incentivando la inversión privada, bajo considerandos de conservación y armonía medio ambiental. - Normar y regular el servicio publico de transporte menor, de conformidad con las leyes y reglamentos vigente y de competencia.
Gerencia de Ingeniería y Obras	Formular proyectos, desarrollar los estudios y ejecutar los proyectos de infraestructura, de acuerdo al marco normativo existente.	- Asegurar y garantizar la aplicación de la normatividad del SNIP en los proyectos de inversión a ejecutarse. - Programar, dirigir y ejecutar las obras de infraestructura a cargo de la municipalidad. - Consolidar la documentación de la obra para su entrega a la comisión de recepción y posteriormnte para la liquidación del proyecto.
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos	Monitorear, Asesorar, Liquidar y Gestionar una buena construcción y culminación de una Obra Pública.	- Evaluar y controlar el buen uso de los recursos humanos, materiales y financieros en la ejecución de los proyectos de inversión pública a cargo de la MDCGAL. - Supervisar la ejecución de los proyectos de inversión pública. - Revisar la documentación técnica sustentadora de los expedientes técnicos, estudios definitivos, planes de trabajo y actividades, para su aprobación caso.
Gerencia de Administración Tributaria	Administrar las actividades relacionas al registro y mantenimiento de la información tributaria, ejecución coactiva de las obligaciones tributarias y no tributarias y gestionar la optimización de los servicios tributarios a favor de los contribuyentes y/o usuarios.	- Planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar los procesos de registros y las operaciones de recaudación de recursos fianancieros y de la administraion de rentas tributarias y no tributarias de la Municipalidad. - Planificar, organizar y coordinar las acciones de fiscalización tributaria y no tributaria - Proponer a la Alta Direccion programas de educación y sensibilización tributaria orientados a los vecinos y contribuyentes del distritos. - Dirigir y supervisar las políticas de atencion y orientacion al contribuyentes en materia tributaria. - Promover mecanismos tributarios municipales preferentes con el fin de promover e incentivar el cumplimiento voluntario y oportuno de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes.
Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad	Promover, dirigir, suprvisar los programas y servicios públicos de caractr social y del servicio de seguridad ciudadana que permita mejorar la calidad de vida de la población	- Orientar a mejorar la calidad de vida de los pobladores del distrito en materia de carácter social y de seguridad. - Promover estrategias que fomenten la inversión privada del distrito - Promover, planificar y ejecutar iniciativas de





		cooperación técnica nacional e internacional relacionados al desarrollo social. • Evaluar y supervisar las acciones de seguridad ciudadana promovidas por la población
Gerencia De Mantenimiento Y Servicios Publicos	Controlar las acciones de operación y mantenimiento de infraestructura pública, maquinaria, equipos y ornato en el ámbito distrital y la promoción del desarrollo económico local y de comercialización.	• Proponer, organizar, dirigir y controlar todas las acciones inherentes al mantenimiento de la infraestructura pública, maquinaria, equipos y ornato en el ámbito del distrito. • Proponer proyectos de inversión pública a favor del mantenimiento y ornato del distrito. • Ejecutar y supervisar las actividades relacionadas a la gestión de los residuos sólidos, recolección, acumulación, transporte y disposición final, de acuerdo a la política de medio ambiente. • Organizar, dirigir y supervisar actividades relacionadas al servicio de conservación, mantenimiento y renovación de parques públicos.





5.2 Responsabilidades de cumplimiento.

PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO			UNIDAD ORGANICA
N°	EJE DE DESARROLLO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	
1	DESARROLLO HUMANO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOCIALES	Fortalecer y Gestionar la mejora de la calidad de los sistemas de educación	Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad
		Fortalecer y gestionar la mejora en los servicios de salud	Gerencia de Mantenimiento y Servicios Públicos
		Contribuir a la ampliación y mejoramiento de la cobertura de los servicios básicos en el distrito.	Gerencia de Mantenimiento y Servicios Públicos - Gerencia de Desarrollo Urbano - Gerencia de Ingeniería y Obras - Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras
		Promoción de estilos de vida saludable, actividad física, deporte y buenas prácticas alimenticias.	Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad – Gerencia de Mantenimiento y Servicios Públicos
		Promover de los derechos humanos y ciudadanos de la población.	Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad - Gerencia de Asesoría Jurídica - Gerencia de Secretaría General e Imagen Institucional
2	DESARROLLO ECONÓMICO Y MYPES	Mejorar la competitividad productiva de las MYPE locales	Gerencia de Mantenimiento y Servicios Públicos Locales - Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
		Crear una cultura de fomento del emprendimiento y de la inversión privada	Gerencia de Mantenimiento y Servicios Públicos.
		Promover la actividad turística interna y externa	Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad – Gerencia de Mantenimiento y Servicios Públicos
3	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE DESASTRES	Fortalecimiento de los sistemas de prevención de desastres.	Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad - Gerencia de Ingeniería y Obras - Gerencia de Desarrollo Urbano
		Promoción equilibrada del ordenamiento urbano, ornato y cuidado del medio ambiente del Distrito.	Gerencia de Mantenimiento y Servicios Públicos - Gerencia de Ingeniería y Obras - Gerencia de Desarrollo Urbano
		Promover el crecimiento territorial ordenado y equilibrado del distrito	Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad- Gerencia de Mantenimiento y Servicios Públicos - Gerencia de Ingeniería y Obras - Gerencia de Desarrollo Urbano
		Fomentar e impulsar la creación y establecimiento de áreas verdes en el distrito.	Gerencia de Mantenimiento y Servicios Públicos- Gerencia de Ingeniería y Obras - Gerencia de Desarrollo Urbano
4	INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO, CONECTIVIDAD VIAL Y DE COMUNICACIÓN	Ampliar la cobertura de infraestructura vial y de comunicación	Gerencia de Desarrollo Urbano
		Ampliar la cobertura de los servicios infraestructura	Gerencia de Ingeniería y Obras
5	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y GOBERNABILIDAD	Fomentar una gestión institucional moderna, competitiva, con personal capacitado y uso de tecnologías de información para mejorar la atención de servicios y el desarrollo funcional.	Organo de Control Institucional
			Gerencia Municipal
			Procuraduría Pública
			Gerencia de Asesoría Jurídica
			Gerencia de Secretaría General e Imagen Institucional
			Gerencia de Administración
			Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
			Gerencia de Admisnitración Tributaria





5.3 Objetivos y Metas Operativas

Nº	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	META OPERATIVA INSTITUCIONAL	ÓRGANO ESTRUCTURAL RESPONSABLE
1	Promover la Simplificación Administrativa y lograr la Certificación de Estándares de Calidad	Implementación de un sistema para la mejora de procesos administrativos y lograr la certificación de calidad en el sector publico	Gerencia Municipal
2	Gobernabilidad, Paz Social y Bienestar de la Población	Proyectar Iniciativas Legislativas, Decretos de Urgencia, Ordenanzas y Acuerdos Municipales	Gerencia de Asesoría Jurídica
3	Mejorar la planificación institucional y la gestión del desarrollo local	Declarar a la MDCGAL en Proceso de Modernización, para mejorar la organización institucional	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
4	Gestionar Financiamiento para los PIP's considerados Prioritarios y/o de Interés y Necesidad Pública	Crear las condiciones en la institución para la gestión de proyectos estratégicos	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
5	Capacidad de Gasto	Fortalecer la Administración Municipal, integrar los sistemas de personal, logística, contabilidad y tesorería e informar a la alta dirección sobre el avance de la ejecución financiera	Gerencia de Administración
6	Ordenamiento del uso de los espacios y vías urbanas de la ciudad	Mejorar el ordenamiento urbano y uso de los espacios de la ciudad fortaleciendo el área competente	Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Ingeniería y Obras y Gerencia de Desarrollo Urbano.
7	Fortalecer la Gestión de proyectos de Inversión Pública	Ejecutar el 100% de la totalidad de los recursos de inversiones	Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Ingeniería y Obras y Gerencia de Desarrollo Urbano.
8	Fortalecer la recaudación Tributaria	Cumplir el 100% de la programación de ingresos del presupuesto 2015 en las fuentes de financiamiento RDR y OIM	Gerencia de Administración Tributaria
9	Ampliar y mejorar la calidad de los servicios municipales	Mejorar la Calidad de los servicios que brinda la institución a la población	Gerencia Mantenimiento y Servicios Públicos
10	Promover y fortalecer la actividad económica local	Incluir la intervención de las empresas locales en el desarrollo económico del Distrito	Gerencia Mantenimiento y Servicios Públicos
11	Fortalecer el desarrollo de las Capacidades humanas	Incrementar la participación de la institución municipal en el desarrollo de las capacidades humanas	Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad





VI. CRONOGRAMA OPERATIVO POR UNIDAD ORGÁNICA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017	
UNIDAD ORGÁNICA	ORGANO DE ALTA DIRECCIÓN
UNIDAD EJECUTORA	ALCALDIA
RESPONSABLE	ABOG. SEGUNDO MARIO RUIZ RUBIO
OBJETIVOS INSTITUCIONALES	PROMOVER EL DESARROLLO LOCAL CON UNA ADMINISTRACION HONESTA, TRANSPARENTE Y EFICAZ.
OBJETIVOS GENERAL	PROMOVER EL DESARROLLO ARMONICO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DEL DISTRITO, PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS, DISPONER DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, RECURSOS HUMANOS Y LA INFORMACION NECESARIA PARA EJECUTAR LA ESTRATEGIA
OBJETIVO ESPECÍFICO	REPRESENTAR LEGALMENTE A LA MUNICIPALIDAD Y CONducir ADMINISTRATIVAMENTE A LA MUNICIPALIDAD, ASI COMO ATENDER LOS PROBLEMAS DE LA POBLACION ALBARRACIN

TECHO PRESUPUESTAL										S/. 120,000.00
COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO	
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.			
1	Convocar y presidir las Sesiones de Concejo Ordinarias	Sesiones	0.19	6	6	6	6	24	31/12/2017	
2	Convocar y presidir las Sesiones de Concejo Extraordinarias	Sesiones	0.16	8	4	4	4	20	31/12/2017	
3	Sesiones Solemnes	Sesiones	0.03	1	0	2	1	4	31/12/2017	
4	Promulgar Ordenanzas	Documento	0.16	7	4	5	4	20	31/12/2017	
5	Promulgar Acuerdos de Concejo Municipal	Documento	0.76	34	24	17	20	95	31/12/2017	
6	Promulgar Ordenanzas de Concejo Municipal	Documento	0.15	7	3	5	4	19	31/12/2017	
7	Proponer el Concejo de Proyecto de Ordenanza, Edictos y Acuerdos	Acción	0.24	10	10	0	10	30	31/12/2017	
8	Dictar Decretos	Acción	0.17	5	6	8	2	21	31/12/2017	
9	Dictar Resoluciones	Acción	3.54	131	3	107	200	441	31/12/2017	
10	Documentos Administrativos Internos	Documento	2.69	29	98	58	150	335	31/12/2017	
11	Documentos Administrativos Externos	Documento	5.40	184	192	212	85	673	31/12/2017	
12	Documentos presentados en Secretaría de Alcaldía	Documento	46.10	1005	1604	2136	1000	5745	31/12/2017	
13	Atencion al Publico	Atencion	35.95	954	877	1249	1400	4480	31/12/2017	
14	Reuniones habituales con funcionarios una vez por semana	Reuniones	0.40	12	12	14	12	50	31/12/2017	
15	Reuniones con Organizaciones Sociales, Juntas Vecinales, Vaso de Leche	Reuniones	1.40	55	47	47	25	174	31/12/2017	
16	Firma de Convenio	Convenio	0.13	7	4	2	3	16	31/12/2017	
17	Celebración de Matrimonio Civil	Resoluciones	0.28	2	0	3	30	35	31/12/2017	
18	Promover espacios de concertación	Documento	0.21	5	11	2	8	26	31/12/2017	
19	Promover la participación activa de Defensa Civil	Informe	0.37	11	18	9	8	46	31/12/2017	
20	Organización de Simulacro de Sismo y Emergencia	Informe	0.06	0	4	0	3	7	31/12/2017	
21	Inspecciones preventivas de Seguridad	Informe	1.58	81	53	3	60	197	31/12/2017	
22	Formacion de brigadas de Defensa Civil en Junta Vecinal	Informe	0.04	0	2	0	3	5	31/12/2017	
TOTAL								12463		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
UNIDAD EJECUTORA	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
RESPONSABLE	C.P.C. AUGUSTO E. GARCIA LUDEÑA
OBJETIVOS GENERAL	PROPENDER AL APROPIADO, OPORTUNO Y EFECTIVO EJERCICIO DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, MEDIANTE APLICACIÓN DE PRINCIPIOS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA UTILIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y BIENES DE LA MUNICIPALIDAD, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR Y ORIENTAR AL MEJORAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.

TECHO PRESUPUESTAL	S/. 120,000.00
--------------------	----------------

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Servicio de Control Posterior (Auditoria de Cumplimiento)	Informe	4.35	0	0	1	1	2	30/11/2017
2	Accion Simultanea	Informe	6.52	1	0	1	1	3	31/10/2017
3	Visita de Control	Informe	2.17	0	0	1	0	1	31/08/2017
4	Orientacion de oficio	Documento	10.87	1	2	1	1	5	31/10/2017
5	Implementacion y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoria y su publicacion en el Portal de Transparencia estandar de la entidad	Informe	13.04	1	2	1	2	6	31/12/2017
6	Seguimiento de las acciones para el tratamiento de los riesgos resultantes del control simultaneo	Documento	4.35	1	0	1	0	2	31/07/2017
7	Verificacion del cumplimiento de la Ley de Transparencia y acceso a la informacion Publica	Informe	8.70	1	1	1	1	4	31/08/2017
8	Verificacion del cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo	Informe	8.70	1	1	1	1	4	31/12/2017
9	Verificacion de la Implementacion del Sistema de Control Interno	Informe	2.17	0	0	0	1	1	30/11/2017
10	Verificacion de Registros en INFObras, conforme a los lineamientos que emita el departamento de estudio e investigaciones	Documento	4.35	1	0	1	0	2	31/08/2017
11	Informe Anual para el Concejo Municipal (Directiva N° 002-2005-CG/OCI-GSNC)	Informe	2.17	1	0	0	0	1	31/01/2017
12	Gestion Administrativa de la Oficina de OCI	Documento	26.09	3	3	3	3	12	31/12/2017
13	Recopilar y Procesar Informacion para fines de control	Informe	6.52	1	0	1	1	3	30/11/2017
TOTAL								46	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:	ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL
UNIDAD EJECUTORA	:	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
RESPONSABLE	:	ABOG. RAUL MARTIN DELGADILLO VILLACA
OBJETIVOS GENERAL	:	SALVAGUARDAR LOS INTERESES Y DERECHOS DE LA MUNICIPAL FRENTE A LAS DEMANDAS JUDICIALES, PROCESOS PENALES, ARBITRALES Y CONCILIATORIOS
OBJETIVO ESPECIFICO	:	SALVAGUARDAR LOS INTERESES Y DERECHOS DE LA MUNICIPAL FRENTE A LAS DEMANDAS JUDICIALES, PROCESOS PENALES, ARBITRALES Y CONCILIATORIOS

TECHO PRESUPUESTAL		S/. 120,000.00
---------------------------	--	-----------------------

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Interponer demandas judiciales, denuncias y quejas contra ex autoridades, ex trabajadores o terceros cuando la Oficina de Control Institucional haya encontrado responsabilidad en el Código civil o Penal y/o por otras instituciones	Escrito	7.19	3	3	3	3	12	31/12/2017
2	Contestar demandas judiciales, arbitrales y las interpuestas ante el tribunales	Escrito	4.79	2	2	2	2	8	31/12/2017
3	Mantener informado al Alcalde y al Concejo Municipal sobre estado de los procesos judiciales	Informe	7.19	3	3	3	3	12	31/12/2017
4	Representar en las Audiencias señaladas por el Organo competente a la Municipalidad	Expedientes	32.93	10	15	15	15	55	31/12/2017
5	Monitorear el seguimiento de expedientes en curso e impulsar los mismos	Informe	47.90	20	20	20	20	80	31/12/2017
TOTAL								167	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:	ORGANO DE ALTA DIRECCIÓN
UNIDAD EJECUTORA	:	GERENCIA MUNICIPAL
RESPONSABLE	:	MG. EMILIO CORDOVA FLORES
OBJETIVOS GENERAL	:	FORTALECER LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, A TRAVES DE LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS, ASI COMO GARANTIZAR EL NIVEL OPTIMO Y RACIONAL DE LOS RECURSOS MUNICIPALES
OBJETIVO ESPECÍFICO	:	DIRIGIR, COORDINAR, INTEGRAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS QUE CONLLEVEN A BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LOS VECINOS DE LA LOCALIDAD.

TECHO PRESUPUESTAL										S/. 90,000.00
COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO	
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.			
1	Reuniones de trabajo, coordinación y monitoreo para la buena marcha de la institución.	Acta	1.50	12	11	12	10	45	31/12/2017	
2	Emitir Resoluciones Gerenciales de carácter administrativo y otros de acuerdo a las competencias delegadas y otras	Resoluciones	16.59	130	125	143	100	498	31/12/2017	
3	Emitir documentos de carácter interno, de impulso y orientación administrativo para el perfeccionamiento de la labor administrativa	Memorandos	26.79	220	200	234	150	804	31/12/2017	
4	Comunicación y absoluciones de carácter externo, respecto de petitorios varios, reclamos y/o requerimientos necesarios para optimizar la Gestión Municipal	Cartas	14.30	110	100	119	100	429	31/12/2017	
5	Apercibimientos, requerimientos y otras comunicaciones necesarias para la implementación de procedimientos de carácter legal administrativo	Cartas Notarial	0.40	3	3	3	3	12	31/12/2017	
6	Comunicaciones externas de carácter interinstitucional relacionadas con las competencias específicas y compartidas de la Municipalidad, entre otra necesarias para el cumplimiento de objetivos institucionales	Oficios	28.09	200	225	258	160	843	31/12/2017	
7	Comunicación externa multiple de carácter interinstitucional para el cumplimiento común de objetivos institucionales	Oficio Multiple	2.40	15	20	22	15	72	31/12/2017	
8	Efectuar orientaciones y comunicaciones de carácter interno multiple para la programación de actividades varias y perfeccionamiento de la labor administrativa	Memos Circulares	4.30	20	30	44	35	129	31/12/2017	
9	Evaluación, estudio o proyección arribada en torno al nivel optimo de los recursos publicos y gestión municipal	Informes	0.57	5	5	4	3	17	31/12/2017	
10	Implementación de Recomendaciones del SNC y avances logrados	Comunicación	1.70	15	13	16	7	51	31/12/2017	



Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

11	Fortalecimiento de Capacidades Culturales, Cívicas y otras del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa	Plan de Trabajo	0.13	1	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
GERENCIA MUNICIPAL/EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO											
12	Inspeccionar las Obras y Planes de Mantenimiento sobre la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y emitir informes	Documento	0.67	5	5	5	5	5	5	20	31/12/2017
13	Inspeccionar las Obras por Impuesto y Obras por Contrata sobre la Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y emitir informes	Documento	0.53	4	4	4	4	4	4	16	31/12/2017
14	Revisión y dar recomendaciones para el correcto desarrollo de los Planes de Seguridad y Salud de las distintas obras y planes de mantenimiento de acuerdo a la norma G.050 Seguridad Durante la construcción	Documento	0.27	2	2	2	2	2	2	8	31/12/2017
15	Evaluar y emitir informes técnicos sobre las condiciones y actos sub estándares que son el origen de accidente de trabajo	Documento	0.53	4	4	4	4	4	4	16	31/12/2017
16	Capacitar a los Ingenieros de Seguridad e Inspectores de seguridad SST de obras y planes de mantenimiento	Documento	0.13	1	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
17	Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades programadas en el PSST de obras y planes de mantenimiento	Documento	0.40	3	3	3	3	3	3	12	31/12/2017
18	Llevar un control de acervo documentario y actualización de documentos del SGSST	Documento	0.53	4	4	4	4	4	4	16	31/12/2017
19	Elaborar requerimiento de bienes y servicios con los que no cuenta el equipo funcional de seguridad y salud en el trabajo	Documento	0.13	1	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
20	Elaboración el Plan Operativo Institucional del equipo funcional de seguridad y salud en el trabajo	Documento	0.03	0	0	0	0	0	0	1	31/12/2017
TOTAL			100%	TOTAL						3001	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:	GERENCIA MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	:	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
RESPONSABLE	:	ARQ. FREDDY RICHARD FLORES CUSI
OBJETIVOS GENERAL	:	MONITOREAR, ASESORAR. LIQUIDAR Y GESTIONAR UNA BUENA CONSTRUCCIÓN Y CULMINACIÓN DE UNA OBRA PÚBLICA.
OBJETIVO ESPECÍFICO	:	SUPERVISAR LA EJECUCION DE PROYECTOS, EVALUANDO Y CONTROLANDO EL BUEN USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

TECHO PRESUPUESTAL

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Realizar visitas de campo	VISITAS	20.49	420	427	427	420	1694	31/12/2017
2	Llenado de cuadernos de obra	DIARIO	17.66	360	370	370	360	1460	31/12/2017
3	Evaluar informes mensuales de avance físico, financiero de ejecución de proyectos por administración directa, indirecta y convenios	INFORME	0.97	24	16	24	16	80	31/12/2017
4	Supervisión de ejecución de proyectos de inversión pública	INFORME	0.24	6	4	6	4	20	31/12/2017
5	Revisión de expedientes técnicos, expedientes definitivo y planes de trabajo	INFORME	0.22	4	5	4	5	18	31/12/2017
6	Evaluar expedientes técnicos de adicionales, deductivos de obra, así como ampliaciones de plazo de proyectos en ejecución	INFORME	0.17	4	3	3	4	14	31/12/2017
7	Revisión de informes finales	UNIDAD	0.23	5	4	6	4	19	31/12/2017
8	Ejecutar la liquidación de obras y/o proyectos	UNIDAD	0.48	10	10	10	10	40	31/12/2017
9	Controles de calidad en ensayos no destructivos	UNIDAD	13.55	250	250	310	310	1120	31/12/2017
10	Elaboración de informes, memorandums, cartas y otros	UNIDAD	24.01	480	490	505	510	1985	31/12/2017
11	Elaborar terminos de referencia p/ procesos de distintas modalidades	UNIDAD	2.64	52	58	55	53	218	31/12/2017
12	Coordinar, ejecutar y supervisar las acciones g.50 seguridad en obras	UNIDAD	0.24	6	4	6	4	20	31/12/2017
13	Exigir el control de calidad en obras ejecutadas (pruebas y ensayos)	UNIDAD	18.39	380	370	380	390	1520	31/12/2017
14	Iniciar la ejecución de las obras en coordinación con la g/o	UNIDAD	0.12	3	2	3	2	10	31/12/2017
15	Planificación, presupuesto y racionalización	UNIDAD	0.24	5	6	4	5	20	31/12/2017
16	Recepción de obras culminadas	UNIDAD	0.23	5	4	6	4	19	31/12/2017
17	Ejecución de planes de trabajo para resolución de controversias en obras poor contrata	UNIDAD	0.10	2	2	2	2	8	31/12/2017
18	Capacitaciones	SERVICIO	0.02	0	1	0	1	2	31/12/2017
TOTAL								8267	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA MUNICIPAL / SUB GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION
RESPONSABLE	JOSE LUIS PONCE SEGURA
OBJETIVOS GENERAL	MEJORAR EL SERVICIO AL CIUDADANO REFERIDO AL MANEJO DE INFORMACION VERAZ MEDIANTE ACCIONES ORIENTADAS A LA SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, TRANSPARENCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN AGILIZAR LA GESTION MUNICIPAL. APOYAR AL CONCEJO MUNICIPAL EN LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD
OBJETIVO ESPECIFICO	FACILITAR EL USO DE HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO TRANSPARENTE DE LOS OBJETIVOS DE GESTION

TECHO PRESUPUESTAL										S/. 95,000.00
COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO	
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.			
1	Administración, adquisición, desarrollo y mantenimiento de Software	Informe	13.04	7	7	8	8	30	31/12/2017	
2	Adquisición y Mantenimiento de Hardware	Informe	20.87	12	12	12	12	48	31/12/2017	
3	Administración de servidores, backups, redes y telecomunicaciones	Informe	4.35	2	2	3	3	10	31/12/2017	
4	Administración y gestión de requerimientos de TI.	Informe	52.17	25	30	30	35	120	31/12/2017	
5	Gestión de Incidentes informaticos y de seguridad	Informe	5.22	3	3	3	3	12	31/12/2017	
6	Administración de la seguridad de la Información y contingencia de TI.	Informe	4.35	2	2	3	3	10	31/12/2017	
TOTAL								230		



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
UNIDAD EJECUTORA	:	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
RESPONSABLE	:	ABOG. WERNER RILEY OVIEDO CONDORI
OBJETIVOS GENERAL	:	MEJORAR EL APOORTE DE DECISIONES PARA ALCANZAR UN EFICIENTE DESARROLLO DENTRO DE UN MARCO DE RESPETO DE LOS INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD
OBJETIVO ESPECIFICO	:	MEJORAR EL APOORTE DE DECISIONES PARA ALCANZAR UN EFICIENTE DESARROLLO DENTRO DE UN MARCO DE RESPETO DE LOS INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD

TECHO PRESUPUESTAL		S/. 130,000.00
---------------------------	--	-----------------------

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Proyección de resoluciones (alcaldía, gerencia municipal, gerencia de administración)	N° de Resoluciones	26.21	240	245	245	245	975	31/12/2017
2	Evaluación de suscripción de contratos derivados de los	N° de Resoluciones	1.08	10	10	10	10	40	31/12/2017
3	Suscripción de contratos de personal d.l. 276, 278, cas.	N° de Resoluciones	47.04	250	400	700	400	1750	31/12/2017
4	Emission de informes legales	N° de Informes	22.31	150	200	230	250	830	31/12/2017
5	Asistir a capacitaciones realizadas con los sistemas administrativos de la gestion municipal	Talleres/Seminarios	0.13	1	2	1	1	5	31/12/2017
6	Evaluación y revision de ordenanzas y acuerdos municipales	N° de Ordenanzas y Acuerdos	3.23	30	30	30	30	120	31/12/2017
TOTAL				TOTAL				3720	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
RESPONSABLE	ECON. HERMES FREDDY MAMANI RAMOS
OBJETIVOS GENERAL	ASESORAR LA MUNICIPALIDAD EN LINEAMIENTOS DE POLÍTICA DE GESTIÓN MUNICIPAL, EN LOS SISTEMAS DE: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, PRESUPUESTO, INVERSIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA
OBJETIVO ESPECÍFICO	ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN Y DEMÁS UNIDADES ORGÁNICAS EN LA ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS DE POLÍTICA DE GESTIÓN MUNICIPAL, PROGRAMAS DE DESARROLLO LOCAL, PLAN MULTIANUAL DE INVERSIÓN PÚBLICA Y APOYO TÉCNICO EN MATERIA PRESUPUESTARIA

TECHO PRESUPUESTAL

	S/. 60,000.00
--	---------------

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TÉRMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Aprobación de la Memoria Anual de la MDCGAL	Documento	0.77	1	0	0	0	1	31/03/2017
2	Aprobación del Plan Local de Desarrollo Concertado	Documento	0.77	0	1	0	0	1	31/06/2017
3	Coordinación y Asesoramiento Técnico a las Unidades Orgánicas	Informe	18.46	6	6	6	6	24	31/12/2017
4	Reuniones de Coordinación con el Consejo de Coordinación Local Distrital	Acta	1.54	1	1	0	0	2	31/06/2017
5	Aprobación del Reglamento de Proceso de Presupuesto Participativo	Documento	0.77	1	0	0	0	1	28/02/2017
6	Aprobación del Informe Ejecutivo del Resultado del Proceso de Presupuesto Participativo	Documento	0.77	0	1	0	0	1	31/12/2017
7	Revisión y Aprobación de Documentos de Gestión (Mapeo de Puestos, Mapeo de Procesos)	Documento	1.54	0	1	0	1	2	31/12/2017
8	Revisión y Actualización del PEI	Documento	0.77	0	1	0	0	1	31/12/2017
9	Aprobación del Plan Operativo Institucional POI	Documento	0.77	1	0	0	0	1	31/01/2017
10	Aprobación de Evaluación del Plan Operativo Institucional EVA-POI	Documento	3.08	1	1	1	1	4	31/12/2017
11	Revisión del Proyecto PIA para su aprobación y presentación al Consejo Municipal	Documento	0.77	0	0	0	1	1	31/12/2017
12	Cumplimiento de Metas del Plan de Incentivos a la mejora de la Gestión y Modernización Municipal	Informe	1.54	0	1	0	1	2	31/12/2017
13	Atención a usuarios y público en general en temas presupuestales, planeamiento e inversión	Atención	67.69	22	22	22	22	88	31/12/2017
14	Monitoreo y Evaluación de Metas del Programa de Incentivos	Plan	0.77	1	0	0	0	1	31/03/2017
TOTAL				TOTAL				130	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD EJECUTORA	:	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
RESPONSABLE	:	CPCC. YENIFER VERONICA CACSI MAMANI
OBJETIVOS GENERAL	:	COORDINAR Y CONDUCCIR LAS FASES DE PROGRAMACION, FORMULACION, EJECUCION, CONTROL Y EVALUACION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES, NORMAS COMPLEMENTARIAS, CONEXAS Y DIRECTIVAS EMITIDAS PERIODICAMENTE POR LA DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO
OBJETIVO ESPECÍFICO	:	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBJETIVOS Y METAS FINANCIADAS CON RECURSOS DE LA MDCGAL. CANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE GASTOS VERIFICANDO SU CORRECTA APLICACION, EN LAS DISTINTAS FUENTES Y RUBROS DE FINANCIAMIENTO, COMO LAS ESTABLECIDAS EN LAS POLITICAS Y OBJETIVOS DE LA MDCGAL. PRESTAR ASESORAMIENTO A LA MUNICIPALIDAD Y DEMAS UNIDADES ORGANICAS, EN EL CAMPO DE SU COMPETENCIA

S/. 75,000.00

TECHO PRESUPUESTAL

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Evaluación presupuestal ante el Titular del Pliego	Acción	0.12	3	3	3	3	12	31/12/2017
2	Monitoreo Presupuestal ante las Unidades Órgánicas	Acción	0.12	3	3	3	3	12	31/12/2017
3	Reuniones de Coordinación	Documento	0.12	3	3	3	3	12	31/12/2017
4	Elaboración de Informes de Gestión	Documento	19.11	437	509	449	450	1845	31/12/2017
5	Proyección de Resoluciones de Alcaldía de Modificación Presupuestales	Documento	0.13	4	3	3	3	13	31/12/2017
6	Elaboración del Proyecto de Presupuesto Institucional de Apertura 2018	Documento	0.01	0	0	1	0	1	31/12/2017
7	Elaboración de la conciliación del Marco Legal del Apertura 2018	Documento	0.01	0	0	0	1	1	31/12/2017
8	Elaboración de la conciliación del Marco Legal del Presupuesto 2016	Documento	0.01	1	0	0	0	1	31/12/2017
9	Evaluación Anual del Presupuesto Institucional 2016	Documento	0.01	0	1	0	0	1	31/12/2017
10	Elaboración de la conciliación del Marco Legal del Presupuesto del Primer Semestre 2017	Documento	0.02	0	0	1	1	2	31/12/2017
11	Evaluación del Primer Semestre del Presupuesto Institucional 2017	Documento	0.01	0	0	1	0	1	31/12/2017
12	Modificación de la Programación de Compromisos Anual-PCA	Documento	16.74	365	431	400	420	1616	31/12/2017
13	Gestión de categorías Presupuestales (Solicitud, Creación y Modificación)	Acción	0.40	3	12	12	12	39	31/12/2017
14	Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programático	Documento	6.56	119	172	165	177	633	31/12/2017
15	Modificaciones Presupuestales por Incorporación de Mayores Fondos	Documento	0.04	0	0	2	2	4	31/12/2017
16	Certificación Presupuestal para Procesos de Selección	Documento	0.59	17	16	10	14	57	31/12/2017
17	Certificación Presupuestal para la aprobación de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos	Acción	0.35	3	10	11	10	34	31/12/2017
18	Certificación Presupuestal para la Aprobación de Adicionales y/o Deductivos	Acción	0.19	1	7	5	5	18	31/12/2017
19	Certificación Presupuestal para el Pago de Beneficios Sociales	Acción	0.38	13	7	8	9	37	31/12/2017
20	Certificación presupuestal de solicitud de Bienes y Servicios	Acción	54.93	1271	1192	1452	1387	5302	31/12/2017
21	Control presupuestal de las categorías presupuestales (actividades y proyecto)	Acción	0.12	3	3	3	3	12	31/12/2017
TOTAL								9653	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION, RACIONALIZACION Y COOPERACION TECNICA
RESPONSABLE	CPC. SERGIO MARCELO RAMOS RIOS
OBJETIVOS GENERAL	ASESORAR A LA MUNICIPALIDAD EN PLANEAMIENTO, PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA, OPERATIVA Y FORMULACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA ORGANIZAR, CONducir Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO CON EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS, GESTIONANDO PERMANENTEMENTE CON ENTIDADES COOPERANTES
OBJETIVO ESPECÍFICO	1. ELABORAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, MONITOREANDOLOS PERIÓDICAMENTE PARA PROMOVER LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA 2. FORMULAR, COORDINAR Y EVALUAR LA COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA NACIONAL E INTERNACIONAL

TECHO PRESUPUESTAL	S/. 75,000.00
--------------------	---------------

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Desarrollar el Proceso de Presupuesto Participativo	Proceso	1.67	0	1	0	0	1	31/12/17
2	Reformular, Aprobar, Difundir y Monitorear el Texto Unico de procedimientos Administrativos	Documento	1.67	0	1	0	0	1	31/12/17
3	Elaboración y remisión de la Memoria Anual	Documento	1.67	1	0	0	0	1	31/12/17
4	Elaboración del Mapeo de Procesos de la Entidad	Proceso	1.67	0	0	1	0	1	31/12/17
5	Actualización del Plan Estratégico Institucional	Proceso	1.67	0	0	0	1	1	31/12/17
6	Actualización del Plan de Desarrollo Local Concertado	Proceso	1.67	0	0	1	0	1	31/12/17
7	Seguimiento de la Implementación del Manual de Procedimientos Administrativos	Informes	1.67	0	0	0	1	1	31/12/17
8	Coordinaciones para el Desarrollo de Sesiones del CCLD	Sesiones	5.00	1	1	1	0	3	31/12/17
9	Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional 2016	Documento	6.67	1	1	1	1	4	31/12/17
10	Actualización y Monitoreo de Documentos de Gestión	Informes	6.67	1	1	1	1	4	31/12/17
11	Elaboración, remisión de la rendición de Cuentas de los Titulares	Documento	1.67	0	1	0	0	1	31/12/17
12	Gestionar, evaluar y proponer Convenios con Entidades Cooperantes	Gestiones	3.33	0	1	1	0	2	31/12/17
13	Coordinar la participación de fondos concursables ante entidades cooperantes	Coordinaciones	1.67	0	0	0	1	1	31/12/17
14	Elaboración de Directivas Internas	Directivas	13.33	2	2	2	2	8	31/12/17
15	Generación de Base estadística Institucional	Registro Estadístico	1.67	0	1	0	0	1	31/12/17
16	Elaboración, revisión y monitoreo de Reglamentos Institucionales.	Reglamentos	3.33	0	1	1	0	2	31/12/17
17	Organización, Participación en capacitación de eventos en gestión pública	Eventos	6.67	1	1	1	1	4	31/12/17
18	Elaboración Y Programación del Plan Operativo Institucional 2017	Documento	1.67	0	0	0	1	1	31/12/17
19	Desarrollar el proceso de Registro Nacional de Municipalidades	Documento	1.67	0	0	1	0	1	31/12/17
20	Proponer y participar en reuniones de coordinación con las diferentes unidades organicas	Reuniones	6.67	1	1	1	1	4	31/12/17
21	Atención a usuarios y publico en general — Ley de acceso a la informacion	Atenciones	26.67	4	4	4	4	16	31/12/17
22	Fortalecimiento de las Capacidades Culturales y Civicas del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa	Planes de Trabajo	1.67	0	0	1	0	1	31/12/17
TOTAL			100%	TOTAL				60	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA
UNIDAD EJECUTORA
RESPONSABLE
OBJETIVOS GENERAL
OBJETIVO ESPECÍFICO

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES
ING. ROBERTO LUIS TORRES MORALES
ASESORAR A LA MUNICIPALIDAD EN PLANEAMIENTO, PROGRAMACION ESTRATEGICA, OPERATIVA Y FORMULACION DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS PARA ORGANIZAR, CONducir Y SUPERVISAR EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, EN COORDINACION CON EL CONSEJO DE COORDINACION LOCAL DISTRITAL
SUPERVISAR, COORDINAR Y PROGRAMAR LAS INVERSIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE CONFORMIDAD CON EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA (SNIP) CON RESPECTO A LOS PIP'S QUE SE FORMULEN Y EJECUTEN

TECHO PRESUPUESTAL

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Evaluar y emitir tecnicos sobres los planes de trabajo y/o terminos de referencia emitidos por la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos. La presente disposición no es aplicable para los proyectos conformantes de un conglomerado	Documentación	14.23	7	13	13	7	40	31/12/2017
2	Aprobación en base al marco del SNIP, los planes de trabajo y/o terminos de referencia emitidos por la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos	Documentación	14.23	7	13	13	7	40	31/12/2017
3	Evaluar y emitir informes tecnicos sobre los estudios de pre-inversion (Nivel: Perfil Simplificado, Perfil y Factibilidad) emitidos por la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos	Documentación	8.90	5	7	7	6	25	31/12/2017
4	Aprobar y declarar la viabilidad en el marco del SNIP los PIO o programas de inversión que formule la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos	Documentación	8.90	5	7	7	6	25	31/12/2017
5	Registrar en el banco de proyectos los PIP declarados viables	Registro	8.90	5	7	7	6	25	31/12/2017
6	Informar a los DGIP sobre los PIP declarados viables	Documentación	8.54	5	7	5	7	24	31/12/2017
7	Revisar, evaluar y emitir informes tecnicos en el marco del SNIP, acerca de los expedientes tecnicos emitidos por la Unidad Ejecutora	Registro	8.54	5	7	5	7	24	31/12/2017
8	Revisar la documentación sustentaria y emitir informes tecnicos en base al marco del SNIP, de los cierre de proyectos	Documentación	3.56	1	2	3	4	10	31/12/2017
9	Registrar en el banco de proyectos el informe de cierre de proyectos (Formato SNIP-14)	Registro	3.56	1	2	3	4	10	31/12/2017
10	Emitir opinion tecnica sobre los PIP en cualquier fase del ciclo del Proyecto	Documentación	8.90	7	5	7	6	25	31/12/2017
11	Realizar seguimiento de los PIP durante la fase de inversion	Documentación	2.14	0	3	0	3	6	31/12/2017
12	Capacitar al personal tecnico de la Sub de Gerencia de Formulación de Proyectos y la Unidad Ejecutora	Taller	0.71	0	1	0	1	2	31/12/2017
13	TOTAL		100%	TOTAL				281	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:
UNIDAD EJECUTORA	:
RESPONSABLE	:
OBJETIVOS GENERAL	:
OBJETIVO ESPECÍFICO	:

GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

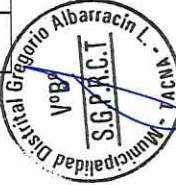
ABOG. AMADOR MATOS NEIRA

DISPONER DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, RECURSOS HUMANOS Y LA INFORMACION NECESARIA PARA EJECUTAR LA ESTRATEGIA
APOYAR AL CONCEJO MUNICIPAL EN LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD Y A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

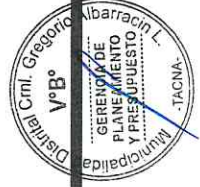
S/. 185,000.00

TECHO PRESUPUESTAL

COD	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Preparar, difundir y archivar documentacion oficial de sesiones de concejo	Expedientes	2.38	40	35	25	40	140	31/12/2017
2	Convocar a Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Solemnes del Concejo Municipal	Sesiones	0.81	14	10	12	12	48	31/12/2017
3	Atender pedidos y las solicitudes de los Señores Regidores	Expedientes	2.89	45	45	40	40	170	31/12/2017
4	Tramitar, redactar y archivar documentos oficiales como: Ordenanzas, Acuerdos de Concejo, Resoluciones de Alcaldia, Decreto de Alcaldia	Expedientes	14.51	180	340	135	200	855	31/12/2017
5	Realizar Certificación de Documentos	Documentos	30.55	650	400	150	600	1800	31/12/2017
6	Dar respuesta a los documentos externos e internos (Emision de Oficios, Cartas, Informes y Memorándums)	Documentos	39.55	600	450	680	600	2330	31/12/2017
7	Atencion de Solicitudes de Acceso a la Informacion	Expedientes	7.30	100	110	110	110	430	31/12/2017
8	Atencion y apoyo administrativos durante Sesión de Concejos	Accion	0.81	14	10	12	12	48	31/12/2017
9	Redactar, Archivar y mantener actualizado el libro de Actas y el registro de Asistencia de los Miembros del Concejo Municipal	N° de Sesiones de Concejo	0.81	14	10	12	12	48	31/12/2017
10	Suscripcion de Convenios Interinstitucionales	Documentos	0.19	4	4	2	1	11	31/12/2017
11	Atencion a los reclamos en el Libro de Reclamaciones	Documentos	0.20	3	4	3	2	12	31/12/2017
GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL/EQUIPO FUNCIONAL DE REGISTRO CIVIL									
12	Celebración de matrimonios individuales	N° de parejas que formalizan	0.083	25	25	30	35	115	31/12/2017
13	Celebración de matrimonio comunitario	N° de parejas	0.050	0	0	0	70	70	31/12/2017
14	Expedición de partidas de nacimiento, defuncion y matrimonio	N° de partidas	1.364	500	300	300	800	1900	31/12/2017
15	Inscripción ordinaria, defunción y matrimonio	N° de partidas	0.370	120	125	150	120	515	31/12/2017
16	Inscripcion extraordinaria de nacimiento	Inscripcion	0.093	30	30	35	35	130	31/12/2017
17	Inscripcion extraordinaria de defuncion y matrimonio	Inscripcion Extraordinaria	0.001	0	0	1	0	1	31/12/2017



18	Postergación de matrimonio	Postergaciones	0.009	2	2	3	5	12	31/12/2017
19	Anotaciones marginales notariales, judicial, reconocimientos, rectificaciones escritura	N° de rectificaciones	0.026	7	8	11	10	36	31/12/2017
20	Organizar, actualizar y controlar el archivo del Dpto. Registro Civil	Busqueda de documentos	0.029	30	40	25	50	145	31/12/2017
21	Expedición de constancias de inscripción de nacimiento, soltería y viudez	N° de documentos	0.029	15	10	8	8	41	31/12/2017
22	Rectificación Administrativa de nacimiento, defunción y matrimonio	Rectificación Administrativa	0.014	5	4	6	5	20	31/12/2017
23	Separación Convencional y Divorcio Ulterior	Resolución de Alcaldía	0.009	2	2	4	4	12	31/12/2017
GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL/EQUIPO FUNCIONAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL									
24	Formulación y remisión del plan de trabajo	Informe	0.001	0	0	0	1	1	31/12/2017
25	Actualización de documentos de gestión archivística	Informe	0.001	0	1	0	0	1	31/12/2017
26	Organización, clasificación, actualización, digitación del acervo documentario	ml	0.206	73	75	74	73	295	31/12/2017
27	Fumigación del local de archivos	Informe	0.001	0	0	1	0	1	31/12/2017
28	Servicio de búsqueda externo por transparencia	N° de búsqueda	0.145	63	50	40	55	208	31/12/2017
29	Servicio de búsqueda interno	N° de búsqueda	0.234	80	100	80	75	335	31/12/2017
30	Formulación o propuesta par eliminación de documentacion	Informe	0.001	0	0	0	1	1	31/12/2017
31	Informe anual de ejecución del plan de trabajo	Informe	0.001	0	0	0	1	1	31/12/2017
32	Recepción, transparencia de documentos	Informe	0.007	0	0	0	10	10	31/12/2017
33	Formulación del POI	Informe	0.001	0	0	0	1	1	31/12/2017
34	Controlar la salida y entrada de los ciudadanos a la institución	DNI	36.358	10300	6000	30705	5000	52005	31/12/2017
35	Recepcion de documentos	Expedientes	27.160	7000	7200	22248	2400	38848	31/12/2017
36	Registro de quejas en el libro de reclamaciones	Expedientes	0.010	3	4	4	3	14	31/12/2017
37	Registrar el sistema de tramite los documentos recibidos	Expedientes	27.160	7000	7200	22248	2400	38848	31/12/2017
TOTAL			100	TOTAL				143036	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:	GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL
UNIDAD EJECUTORA	:	
RESPONSABLE	:	SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
OBJETIVOS GENERAL	:	PROF. DANIEL YUPA MAMANI
OBJETIVO ESPECÍFICO	:	MEJORAR EL SERVICIO AL CIUDADANO MEDIANTE EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y DE UNA GESTIÓN TRANSPARENTE
	:	FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES Y MEJOR PERCEPCIÓN DEL VECINO DE LA MUNICIPALIDAD

TECHO PRESUPUESTAL		S/ 145,000.00
---------------------------	--	----------------------

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Difundir las Actividades Municipales a través de la prensa escrita, radio TV, prensa digital	Publicación	67.18	65	65	65	65	260	31/12/2017
2	Actos Oficiales por Aniversario del distrito	Evento	2.07	8	0	0	0	8	31/12/2017
3	Creación de Medios de Difusión alternativos (radio o televisión)	Programa Emitido	14.47	14	14	14	14	56	31/12/2017
4	Coordinar, apoyar y asegurar la realización de actividades de la municipalidad en coordinación con las áreas involucradas	Evento	10.34	10	10	10	10	40	31/12/2017
5	Acciones de Publicidad de Proyecciones y Logros de la gestión municipal	Documento Impreso	3.10	3	3	3	3	12	31/12/2017
6	Ambientación institucional para ceremonias protocolares	Acción	1.29	1	1	2	1	5	31/12/2017
7	Gestión de Documentos Institucionales inherentes a la oficina	Documento Impreso	0.78	1	0	1	1	3	31/12/2017
8	Relaciones internas, imagen Institucional	Acción	0.78	1	0	1	1	3	31/12/2017
TOTAL				TOTAL				387	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
RESPONSABLE	LIC. JULIO MUÑOZ FLORES
OBJETIVOS INSTITUCIONAL	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS, CONDUciendo LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
OBJETIVOS GENERAL	ASEGURAR RACIONAL Y EFICIENCIA DE LOS SISTEMAS CONTABILIDAD, TESORERÍA, LOGÍSTICA Y PERSONAL, ASI COMO DE LA GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DENTRO DEL MARCO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES.
OBJETIVO ESPECÍFICO	PLANIFICAR, DIRIGIR, CONTROLAR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS TÉCNICOS DE LOS SISTEMAS DE PERSONAL, LOGÍSTICA, CONTABILIDAD, TESORERÍA.

TECHO PRESUPUESTAL		S/. 55,000.00
--------------------	--	---------------

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Dirigir y supervisar los sistemas administrativos de Contabilidad	DOCUMENTO	0.70	15	15	15	15	60	31/12/2017
2	Dirigir y supervisar los sistemas administrativos de Logística	DOCUMENTO	1.17	25	25	25	25	100	31/12/2017
3	Dirigir y supervisar los sistemas administrativos de Sistemas de Tesorería	DOCUMENTO	0.70	15	15	15	15	60	31/12/2017
4	Dirigir y supervisar los sistemas administrativos de Sistemas de Personal	DOCUMENTO	0.70	15	15	15	15	60	31/12/2017
5	Firma de Planillas	PLANILLAS	0.70	15	15	15	15	60	31/12/2017
6	Firma de Cheques emitidos y Abonos en CCI	GIROS	74.91	1600	1600	1600	1600	6400	31/12/2017
7	Emission de Informes	INFORME	11.70	250	250	250	250	1000	31/12/2017
8	Emission de Cartas y Oficios	DOCUMENTO	5.85	100	100	100	150	500	31/12/2017
9	Emission de Resoluciones de Administracion	RESOLUCIONES	2.34	50	50	50	50	200	31/12/2017
10	Reuniones de coordinaciones con las unidades para logro de objetivos generales	DOCUMENTO	0.14	3	3	3	3	12	31/12/2017
11	Participación en reuniones de diversos temas, a fines a los objetivos de la Institución	DOCUMENTO	0.70	15	15	15	15	60	31/12/2017
12	Requerimiento e implementación de recomendaciones	DOCUMENTO	0.14	3	3	3	3	12	31/12/2017
13	Supervisión y control de Cartas Fianzas	DOCUMENTO	0.14	3	3	3	3	12	31/12/2017
14	Capacitaciones	DOCUMENTO	0.09	2	2	2	2	8	31/12/2017
TOTAL				TOTAL				8544	

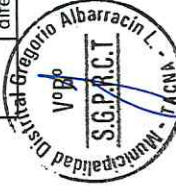


PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2016

UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ADMISNITRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE LOGISTICA
RESPONSABLE	ABOG. LUIS ENRIQUE JIMENEZ QUIROZ
OBJETIVOS GENERAL	DISEÑAR, PLANIFICAR, DIRIGIR, CONTROLAR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES
OBJETIVO ESPECÍFICO	CUSTODIAR, DISTRIBUIR Y CONTROLAR LOS BIENES ADQUIRIDOS Y CAUTELAR LOS BIENES QUE CUENTA LA INSTITUCION

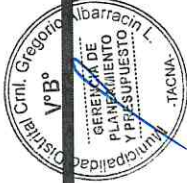
TECHO PRESUPUESTAL		S/. 255,000.00
---------------------------	--	-----------------------

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM.		
1	Consolidación de C/N	INFORME	0.002	1	0	0	0	1	31/12/2017
2	Elaboración del plan anual de contrataciones del estado	INFORME	0.002	1	0	0	0	1	31/12/2017
3	Procesos de selección para bienes, servicios y obras	INFORME	0.075	10	12	10	16	48	31/12/2017
4	Estudio de mercado de bienes y servicios	INFORME	0.075	10	12	10	16	48	31/12/2017
5	Ordenes de compra y servicio	INFORME	12.525	1750	1900	2150	2200	8000	31/12/2017
6	Pedido de comprobantes de salida (Pecosa)	INFORME	2.505	300	400	400	500	1600	31/12/2017
7	Nota de entrega de almacén (NEA)	INFORME	0.019	4	2	4	2	12	31/12/2017
8	Administración y control de almacén	INFORME	0.006	2	0	0	2	4	31/12/2017
9	Elaboración de contratos por proceso de selección	CONTRATO	0.075	10	12	10	16	48	31/12/2017
10	Elaboración de adendas por contrato y contratos complementarios	CONTRATO	0.023	4	2	5	4	15	31/12/2017
11	Elaboración de constancias de prestación	CONSTANCIA	1.096	250	150	100	200	700	31/12/2017
12	Recepción de cartas fianza	CARTA	0.019	2	3	4	3	12	31/12/2017
13	Informes emitidos	INFORME	2.348	300	350	400	450	1500	31/12/2017
14	Registrar, administrar, supervisar los bienes patrimoniales	INFORME	0.006	1	1	1	1	4	31/12/2017
15	Elaborar inventario anual de bienes muebles de la institución	INFORME	0.002	1	0	0	0	1	31/12/2017
16	Efectivar la asignación de bienes patrimoniales al usuario responsable (trabajadores y funcionarios de la Municipalidad)	INFORME	0.063	10	10	10	10	40	31/12/2017
17	Remitir en forme ordenada y cronológicamente por cuentas contables de los incrementos de los activos fijos a la sbn	INFORME	0.002	0	0	0	1	1	31/12/2017
18	Dar de alta y baja a los bienes patrimoniales y contable de acuerdo a lo estipulado en el reglamento de la comisión de altas, bajas y enajenación de bienes (informe técnico)	INFORME	0.0031	1	0	0	1	2	31/12/2017
GERENCIA DE ADMINISTRACION/SUB GERENCIA DE LOGISTICA/EQUIPO FUNCIONAL DE ALMACEN									
19	Registrar y mantener actualizado de almacén	DOC	0.019	3	3	3	3	12	31/12/2017
20	Atender el suministro de necesidades de bienes materiales a las diferentes unidades organicas	ACCION	0.117	20	15	20	20	75	31/12/2017



Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

21	Certificar el ingreso de las ordenes de compra de las diferentes unidades organicas	ACCION	2.505	300	400	400	500	1600	31/12/2017
22	Elaborar los pedidos de comprobante de salida (pecosa)	ACCION	2.505	300	400	400	500	1600	31/12/2017
23	Elaborar nota de entradas a almacen (nea)	DOC	0.019	4	2	4	2	12	31/12/2017
24	Proponer proyectos de directivas, procedimientos y otros documentos correspondientes el area de almacen	DOC	0.002	0	0	0	1	1	31/12/2017
GERENCIA DE ADMINISTRACION/SUB GERENCIA DE LOGISTICA/EQUIPO FUNCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL									
25	Realizar el control codificacion y registro de los bienes de acuerdo al nuevo catalogo nacional de bienes estatales de la sbn	ACCION	0.06	10	10	10	10	40	31/12/2017
26	Realizar la asignacion personal de bienes patrimoniales al usuario responsable del bien para el uso de sus funciones	ACCION	0.06	10	10	10	10	40	31/12/2017
27	Realizar la ficha de desplazamiento interno y externo de bienes patrimoniales	ACCION	0.13	20	20	20	20	80	31/12/2017
28	Proponer con informe tecnico para dar de alta y baja a los bienes patrimoniales según sea el caso	INFORME	0.00	0	0	0	1	1	31/12/2017
29	Verificar de manera inopinada los bienes asignado al personal usuario de la municipalidad	INFORME	0.01	1	1	1	1	4	31/12/2017
30	Participacion y supervisacion en el proceso de toma de inventario de bienes de la municipalidad	ACCION	0.002	0	0	0	1	1	31/12/2017
31	Remitir informes	INFORME	0.38	60	60	60	60	240	31/12/2017
GERENCIA DE ADMINISTRACION/SUB GERENCIA DE LOGISTICA/EQUIPO FUNCIONAL DE ADQUISICIONES									
32	Cuadros de necesidades	EXPEDIENTE	12.53	1500	2500	2500	1500	8000	31/12/2017
33	Cotizaciones	EXPEDIENTE	37.58	4500	7500	7500	4500	24000	31/12/2017
34	Cuadros comparativos	EXPEDIENTE	12.53	1500	2500	2500	1500	8000	31/12/2017
35	Ordenes de servicio	EXPEDIENTE	8.61	1200	1300	1500	1500	5500	31/12/2017
36	Ordenes de compra	EXPEDIENTE	3.91	550	600	650	700	2500	31/12/2017
37	Ordenes de servicio de afectacion	EXPEDIENTE	0.08	10	8	16	16	50	31/12/2017
38	Ordenes de compra de afectacion	EXPEDIENTE	0.05	5	2	15	8	30	31/12/2017
GERENCIA DE ADMINISTRACION/SUB GERENCIA DE LOGISTICA/EQUIPO FUNCIONAL DE CONTRATACIONES									
39	Licitacion publica	EXPEDIENTE	0.01	1	2	1	2	6	31/12/2017
40	Concurso publico	EXPEDIENTE	0.00	0	0	0	1	1	31/12/2017
41	Adjudicacion simplificada	EXPEDIENTE	0.05	8	8	8	8	32	31/12/2017
42	Selección de consultores individuales	EXPEDIENTE	0.00	0	0	0	1	1	31/12/2017
43	Comparacion de precios	EXPEDIENTE	0.00	0	0	0	1	1	31/12/2017
44	Subasta inversa electronica	EXPEDIENTE	0.01	1	2	1	2	6	31/12/2017
45	Contratacion directa	EXPEDIENTE	0.00	0	0	0	1	1	31/12/2017
TOTAL			100%	TOTAL					63871



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA	:	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE	:	ABOG. RUTH HAYDEE QUISPE TICONA RODRIGUEZ
OBJETIVOS INSTITUCIONALES	:	CONDUCCION LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONTRATACIONES DE LA MDCGAL
OBJETIVOS GENERAL	:	DISEÑAR, PLANIFICAR, DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS TECNICOS DE LOS SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS, LOGISTICA, CONTABILIDAD, TESORERIA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
OBJETIVO ESPECÍFICO	:	PROGRAMAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LA ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS DE ACUERDO A LOS NORMAS NACIONALES QUE RIGEN EL SISTEMA DE PERSONAL

TECHO PRESUPUESTAL		S/. 230,000.00
---------------------------	--	----------------

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Redacción de informes	Informe	16.31	450	450	450	450	1800	31/12/2017
2	Redacción de opiniones técnicas específicas	Informe	0.11	3	3	3	3	12	31/12/2017
3	Contratación de Personal CAS	Nº de Convocatoria	7.25	200	200	200	200	800	31/12/2017
4	Elaboración de Planillas	Planillas Mensuales	9.06	250	250	250	250	1000	31/12/2017
5	Expedir Informes de Ley de Transparencia y Escalafonarios	Informe	1.45	40	40	40	40	160	31/12/2017
6	Elaboración de Contratos	Impresión	54.37	1500	1500	1500	1500	6000	31/12/2017
7	Elaborar el Rol de Vacaciones	Informe	0.01	0	0	0	1	1	31/12/2017
8	Consolidación de Cuotas Patronales	Informe	0.11	3	3	3	3	12	31/12/2017
9	Elaboración de PLAME	Registro	0.11	3	3	3	3	12	31/12/2017
10	Expedición de Certificados de Trabajo y Constancias	Documento	10.87	300	300	300	300	1200	31/12/2017
11	Entregar informacion a OCI	Informe	0.22	6	6	6	6	24	31/12/2017
12	Elaboración y/o modificación del PAP	Documento	0.01	1	0	0	0	1	31/12/2017
13	Redacción del Plan Operativo	Documento	0.01	0	0	0	1	1	31/12/2017
14	Cumplimiento de Pactos Colectivos	Documento	0.07	2	2	2	2	8	31/12/2017
15	Plan Integral de Capacitacion	Capacitación	0.04	1	1	1	1	4	31/12/2017
TOTAL				TOTAL				11035	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA
UNIDAD EJECUTORA
RESPONSABLE
OBJETIVOS GENERAL
OBJETIVO ESPECÍFICO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
CPC. ISMAEL E. CONDE VISA
DISEÑAR, PLANIFICAR, DIRIGIR, CONTROLAR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS TÉCNICOS DE LOS SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA, CONTABILIDAD, TESORERÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
EJECUTAR LOS DEVENGADOS, CERTIFICACION Y COMPROMISO ANUAL DE ORDENES DE COMPRA, ORDENES DE SERVICIO Y ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

TECHO PRESUPUESTAL
S/. 120,000.00

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Procedimiento para devengar ordenes de compra	Orden de compra	15.66	250	580	630	720	2180	31/12/2017
2	Procedimiento para devengar ordenes de afectacion	Orden Afectacion	0.86	20	25	30	45	120	31/12/2017
3	Procedimiento para devengar ordenes de servicio	Orden Servicio	16.36	450	549	600	678	2277	31/12/2017
4	Procedimiento para el devengado de planillas de haberes	Planilla	1.51	45	50	55	60	210	31/12/2017
5	Procedimiento de devengar valorizaciones de obras publicas ad-contrata	Valorizaciones	0.09	3	3	3	3	12	31/12/2017
6	Procedimiento para el compromiso anual, mensual y devengado de viaticos, encargo interno y otros	Resoluciones	1.27	30	45	48	54	177	31/12/2017
7	Procedimiento para el compromiso anual, mensual y devengado de fondo fijo para caja chica	Resoluciones	0.09	3	3	3	3	12	31/12/2017
8	Procedimiento para el control de las rendiciones de cuentas	Rendiciones	1.03	9	33	48	54	144	31/12/2017
9	Contabilización de operaciones de ingresos y gastos en el SIAF	Registro SIAF	59.55	1710	1910	2150	2520	8290	31/12/2017
10	Elaboración de Estados Financieros	Documentos	0.11	4	4	4	4	16	31/12/2017
11	Elaboración de anexos financieros	Documentos	0.17	6	6	6	6	24	31/12/2017
12	Elaboración de notas a los Estados Financieros	Notas	1.44	50	50	50	50	200	31/12/2017
13	Elaboración de notas de Contabilidad	Notas	1.42	45	48	51	54	198	31/12/2017
14	Arqueo mensual ordinario	Documentos	0.09	3	3	3	3	12	31/12/2017
15	Declaración mensual PDT; Plame, IGV 621, COA, libros electronicos (ventas y compras) - SUNAT	Declaraciones	0.34	12	12	12	12	48	31/12/2017
TOTAL								13920	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE TESORERIA
RESPONSABLE	CPC. EFREN MENDOZA INCHUÑA
OBJETIVOS INSTITUCIONAL	DISPONER DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, RECURSOS HUMANOS Y LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EJECUTAR LA ESTRATEGIA; PROPOERCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS
OBJETIVOS GENERAL	DISEÑAR, PLANIFICAR, DIRIGIR, CONTROLAR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS TECNICOS DE LOS SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS, LOGISTICA, CONTABILIDAD, TESORERIA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
OBJETIVO ESPECÍFICO	EFFECTUAR LOS PAGOS DEVENGADOS, RECAUDAR, DEPOSITAR, CONCILIAR Y CUSTODIAR LOS DOCUMENTOS VALORADOS DE LA INSTITUCION EFECTUANDO LOS REGISTROS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA NACIONAL DE TESORERIA GUBERNAMENTAL Y DEMAS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES

TECHO PRESUPUESTAL	S/. 120,000.00
---------------------------	-----------------------

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Realizar la emisión de Comprobantes de pago a los Proveedores en general y otros	DOCUMENTO	29.73	1200	1500	2000	2400	7100	31/12/2017
2	Realizar emisión de Comprobantes de pago y/o Abono de Remuneraciones del personal de la MDCGAL	DOCUMENTO	6.28	210	430	430	430	1500	31/12/2017
3	Realizar la Emisión de Comprobantes de pago de Servicio Públicos (Agua, Luz, Telefono, Internet, Etc)	DOCUMENTO	0.33	20	20	20	20	80	31/12/2017
4	Realizar la emisión de comprobantes de pago de obligaciones a los entes recaudados (Pagos a SUNAT, ESSALUD, ONP, AFPs, entre otros)	ACCION	9.42	400	550	650	650	2250	31/12/2017
5	Ingresar/Registrar las operaciones de gasto en el SIAF-GL	ACCION	45.77	1830	2500	3100	3500	10930	31/12/2017
6	Realizar los depositos de ingresos a las Cuentas Corrientes de la MDCGAL	DOCUMENTO	5.02	300	300	300	300	1200	31/12/2017
7	Ingresar/Registrar las operaciones de Ingresos en el SIAF-GL	ACCION	2.72	150	150	150	200	650	31/12/2017
8	Remitir los informes de Ingresos Mensuales	DOCUMENTO	0.05	3	3	3	3	12	31/12/2017
9	Generar Libros Bancos y Conciliaciones Bancarias	DOCUMENTO	0.67	40	40	40	40	160	31/12/2017
TOTAL								23882	

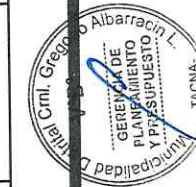
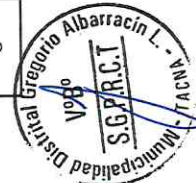


PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA :	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
UNIDAD EJECUTORA :	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
RESPONSABLE :	ARQ. JHON SEVERINO CHAMBE QUENTA
OBJETIVOS GENERAL :	GARANTIZAR UNA GESTIÓN EFECTIVA EN LA PLANIFICACIÓN URBANA, CATASTRO Y TRANSPORTE PÚBLICO.
OBJETIVO ESPECÍFICO :	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO, CATASTRO Y CONTROL URBANO DEL DISTRITO; GARANTIZAR EL CRECIMIENTO ORDENADO DE LA CIUDAD, CONTRAYENDO, MEJORANDO Y MANTENIENDO EL ORDEN DE LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA DE LA RED VIAL

TECHO PRESUPUESTAL	S/. 105,000.00
--------------------	----------------

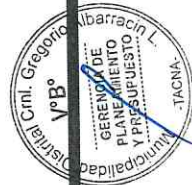
COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Supervisar y controla las actividades pendientes	INFORMES	1.24	3	3	3	3	12	31/12/2017
2	Monitorear los Proyectos de Hab. Urbanos, Sub División, parcelación	INFORMES	0.82	2	2	2	2	8	31/12/2017
3	Monitorear el cumplimiento y actualización de las diferentes normas de Planeamiento Urbano, transporte y Catastro	INFORMES	0.41	1	1	1	1	4	31/12/2017
4	Aprobación de expedientes con Resolución	RESOLUCIONES	61.79	150	150	150	150	600	31/12/2017
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO/EQUIPO FUNCIONAL DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE									
5	Instalación de GTGRD	ACCIÓN	0.29	1	0	0	0	1	31/12/2017
6	Presentación y aprobación del Programa Anual de Actividades del EFGRD	DOCUMENTO	0.29	1	0	0	0	1	31/12/2017
7	Inspección del Mantenimiento del Río Seco Arunta - Caplina	ACCION	8.65	20	0	0	0	30	31/12/2017
8	Registro de información en el SIGRID	REGISTRO	1.15	1	1	1	1	4	31/12/2017





Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

9	Acción de promoción de la Gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres en las Instituciones Educativas	ACCION I.E.	7.78	7	7	7	7	6	27	31/12/2017
10	Capacitaciones para el Fortalecimiento y desarrollo de capacidades para la Generación y aumento de la Resiliencia en GRD	EVENTO	1.15	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
11	Ejecución de inspecciones técnicas de seguridad en Edificaciones del Distrito	ITSE	34.58	30	30	30	30	30	120	31/12/2017
12	Implementar y mantener en el portal institucional un espacio que direccionen la información actualizada sobre gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres, de fácil acceso desde el inicio de la página web informativa	REGISTRO DE INFORMACION EN LA WEB	1.15	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
13	Formación de voluntariado Instituciones, Mercados del Distrito y Juntas Vecinales	CAPACITACIONES	3.46	3	3	3	3	3	12	31/12/2017
14	Implementación del Almacén Humanitario	COMPRAS	0.58	1	0	1	1	0	2	31/12/2017
15	Formación de Brigadistas para los cursos, festividades y/o actividades de la MDCGAL	ACTIVIDADES	0.29	1	0	0	0	0	1	31/12/2017
16	Encuestas para ver la aceptación y cuanto	ENCUESTAS	1.15	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
17	Certificados de Inspección Técnica EX POST	CERTIFICADOS	17.29	15	15	15	15	15	60	31/12/2017
18	Certificados de Inspección Técnica EX ANTE	CERTIFICADOS	11.53	10	10	10	10	10	40	31/12/2017
19	Capacitación al personal de Defensa Civil en la prevención de desastres de acuerdo a la Ley N° 29664	CAPACITACIONES	1.15	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
20	Organización y participación en simulacros Instituciones Educativas, Mercados y población en general	SIMULACROS	2.31	2	2	2	2	2	8	31/12/2017
21	Creación de la Página Web de Defensa Civil	ACCION	0.29	0	1	0	0	0	1	31/12/2017
22	Talleres de Capacitación a la población estudiantil, Comercial y Público en General	CAPACITACIONES	3.46	3	3	3	3	3	12	31/12/2017
23	Formulación de Planes de Contingencia por las Actividades de la MDCGAL	ACCION	3.46	3	3	3	3	3	12	31/12/2017
TOTAL			100%	TOTAL					971	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
UNIDAD EJECUTORA	:	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO
RESPONSABLE	:	ARQ. DEYSI LIZ QUISPE MEDINA
OBJETIVOS GENERAL	:	GARANTIZAR UNA GESTION EFECTIVA EN LA PLANIFICACION URBANA
OBJETIVO ESPECÍFICO	:	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO URBANO, COMO TAMBIEN DIFUNDIR Y BRINDAR LOS SERVICIOS AL ADMINISTRADO LO REQUERIDO POR LA COMUNIDAD, REFERENTE AL DESARROLLO Y ADMINISTRACION ORGANIZADA DEL ESPACIO FISICO DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
TECHO PRESUPUESTAL		S/. 75,000.00

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Venta de planos	Solicitud	0.19	1	1	1	1	4	31/12/2017
2	Anteproyecto de edificación en consulta	Resolución	0.19	1	1	1	1	4	31/12/2017
3	Licencia de edificación modalidad a	Resolución	37.51	200	200	200	200	800	31/12/2017
4	Licencia de edificación modalidad b	Resolución	5.63	30	30	30	30	120	31/12/2017
5	Licencia de edificación modalidad c	Resolución	0.56	3	3	3	3	12	31/12/2017
6	Licencia de edificación modalidad d	Resolución	0.19	1	1	1	1	4	31/12/2017
7	Regularización de licencia sin aprobación	Resolución	8.44	45	45	45	45	180	31/12/2017
8	Licencia para modificación y ampliación	Resolución	0.56	3	3	3	3	12	31/12/2017
9	Licencia para demolición	Resolución	0.19	1	1	1	1	4	31/12/2017
10	Habilitación urbana nueva a-b-c	Resolución	0.19	1	1	1	1	4	31/12/2017
11	Ampliación de plazo para ejecución de obras de habilitación urbana	Resolución	0.00	0	0	0	0	0	31/12/2017
12	Busqueda, devolución y/o reactivación de expedientes	solicitud	1.88	10	10	10	10	40	31/12/2017
13	Conformidad de obra y declaratoria de fábrica	Resolución	11.25	60	60	60	60	240	31/12/2017
14	Conformidad de obra y declaratoria en vía pública	Resolución	1.88	10	10	10	10	40	31/12/2017
15	Autorización para ejecución de obra pública: persona natural	Autorización	0.19	1	1	1	1	4	31/12/2017

Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

16	Colocación o rehabilitación de redes troncales de agua, desagüe, energía eléctrica, telefonía, reparación general y otros.	Autorización	0.94	5	5	5	5	20	31/12/2017
17	Autorización para reforzamiento o reubicación de postes	Autorización	0.38	2	2	2	2	8	31/12/2017
18	Autorización para instalación de buzones, registros o pozos a tierra	Autorización	0.38	2	2	2	2	8	31/12/2017
19	Autorización para construcción de cámaras subterráneas para la red de telecomunicaciones	Autorización	0.38	2	2	2	2	8	31/12/2017
20	Autorización para reemplazo de redes aéreas o subterráneas	Autorización	0.19	1	1	1	1	4	31/12/2017
21	Autorización de instalación de cabinas públicas para teléfono de uso público	Autorización	0.19	1	1	1	1	4	31/12/2017
22	Autorización de conformidad y finalización de ejecución de instalaciones de infraestructura para servicio público de telecomunicaciones	Autorización	0.00	0	0	0	0	0	31/12/2017
23	Autorización para adecuación de veredas, sardineles, instalaciones de rampa de acceso a garaje y otros	Autorización	0.19	1	1	1	1	4	31/12/2017
24	Recepción de obras de habilitaciones urbanas	Resolución	0.19	1	1	1	1	4	31/12/2017
25	Autorización de sub división de lote urbano	Resolución	0.56	3	3	3	3	12	31/12/2017
26	Parcelación e independización de terreno rustico ubicado dentro de expansión urbana	Resolución	0.00	0	0	0	0	0	31/12/2017
27	Resolución de libre disponibilidad	Resolución	3.75	20	20	20	20	80	31/12/2017
28	Certificado de compatibilidad de uso de vía para ubicación temporal de anuncios, propagandas y paneles	Certificado	1.13	6	6	6	6	24	31/12/2017
29	Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios	Certificado	1.13	6	6	6	6	24	31/12/2017
30	Constancias y otros certificados	Constancia	2.81	15	15	15	15	60	31/12/2017
31	Autorización de uso de la vía pública para depositar temporalmente material de construcción, agregados y/o desmontes	Autorización	1.13	6	6	6	6	24	31/12/2017
32	Verificación técnica e inspección ocular	Solicitud	16.88	90	90	90	90	360	31/12/2017
33	Derepro por extracción de material de construcción, ubicados en los alveos, cases de los ríos y cantera	Resolución	0.75	4	4	4	4	16	31/12/2017
34	Planes de trabajo: ✓ "Fortalecimiento en la Fiscalización de Extracción de Material en Cause de Río del DCGAL-TACNA" ✓ "Fortalecimiento al Control Urbano, en el DCGAL - TACNA" ✓ "Beneficio Administrativo para la regulación de licencia de edificación y el fortalecimiento de la Sub Gerencia de Planeamiento Urbano , respecto a Licencias de Edificación y Conformidad de Obra en el DCGAL-TACNA".	Planes de Trabajo	0.19	4	0	0	0	4	31/12/2017
35	Plan de Incentivos		0.05	1				1	31/12/2017
TOTAL			100%	2133					



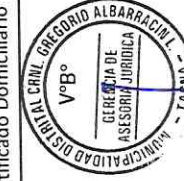
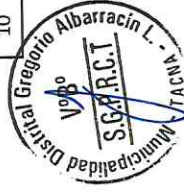


PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
UNIDAD EJECUTORA	:	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y MARGESI DE BIENES
RESPONSABLE	:	ARQ. ELSA VERONICA LUISA RAMOS PORTALES
OBJETIVOS GENERAL	:	GARANTIZAR UNA GESTION QUE PERMITA PROGRAMAR, DIRIGIR, COORDINAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICO ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION, RECUPERACION Y SITUACION TECNICO Y LEGAL DE INMUEBLES DE LA ENTIDAD, EFECTUANDO A LA VEZ EL REGISTRO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL EN EL SINABIP, ASI MISMO PLANIFICAR, ORGANIZAR, COORDINAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LA ACTUALIZACION DEL PLANO BASICO DEL DISTRITO Y SISTEMA CATASTRAL
OBJETIVO ESPECIFICO	:	• EFECTUAR EL DIAGNOSTICO DE LA SITUACION TECNICA Y LEGAL DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA ENTIDAD Y DE LOS QUE SE ENCUENTRAN BAJO SU ADMINISTRACION, EJECUTANDO CUANDO CORRESPONDA, LAS ACCIONES DE SANEAMIENTO TECNICO FISICO Y LEGAL DE LOS MISMOS, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE • PROGRAMAR, DIRIGIR, COORDINAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICO ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION, RECUPERACION, CONSOLIDACION, Y REGISTRO DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL • PLANIFICAR, ORGANIZAR, COORDINAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LA ACTUALIZACION DEL PLANO BASICO DEL DISTRITO Y DEL SISTEMA CATASTRAL • IDENTIFICAR Y CONTROLAR LOS PREDIOS URBANOS Y RUSTICOS QUE SE INTEGREN AL PATRIMONIO DE MARGESI DE BIENES INMUEBLES DE LA ENTIDAD • ASESORAR Y ORIENTAR SOBRE ASPECTOS TECNICOS PARA EL SANEAMIENTO FISICO LEGAL E INCORPORACION DE PROPIEDADES MUNICIPALES, ASI COMO MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACION EN EL SISTEMA SINABIP

TECHO PRESUPUESTAL		S/. 70,000.00
--------------------	--	---------------

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Elaboración de informes	INFORME	75.92	100	200	200	200	700	31/12/2017
2	Formulación del cuadro de necesidades	CUADRO DE NECESIDADES	2.17	5	5	5	5	20	31/12/2017
3	Saneamiento físico y legal de bienes inmuebles	PARTIDA REGISTRAL	2.17	5	5	5	5	20	31/12/2017
4	Registro de bienes inmuebles en el SINABIP	INFORME	2.17	5	5	5	5	20	31/12/2017
5	Certificado de numeración Municipal	CERTIFICADO	1.95	4	5	4	5	18	31/12/2017
6	Constancia Negativa de Catastro	CONSTANCIA	2.17	5	5	5	5	20	31/12/2017
7	Ficha Catastral	CARTA	0.87	2	2	2	2	8	31/12/2017
8	Certificado de Jurisdicción	CERTIFICADO	2.17	5	5	5	5	20	31/12/2017
9	Constancia de Visado de Planos	CONSTANCIA	1.95	4	5	4	5	18	31/12/2017
10	Certificado Domiciliario	CERTIFICADO	5.75	10	14	14	15	53	31/12/2017





Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

11	Venta de Planos		CARTA	2.17	5	5	5	5	5	20	31/12/2017
12	Constancia de Verificación de Predio para recategorización de valores		CONSTANCIA	0.11	0	0	0	0	1	1	31/12/2017
13	Certificado de Ubicación de Terreno dentro o fuera del área de Expansión Urbana		CERTIFICADO	0.11	0	0	0	0	1	1	31/12/2017
14	Certificado de Nomenclatura vial y parques		CERTIFICADO	0.11	0	0	0	0	1	1	31/12/2017
15	Certificado de alineamiento		CERTIFICADO	0.11	0	0	0	0	1	1	31/12/2017
16	Ejecutar la toma de inventarios de los edificios, estructuras y activos no producidos		INFORME	0.11	0	0	0	0	1	1	31/12/2017
TOTAL										922	
100%										TOTAL	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
UNIDAD EJECUTORA	:	SUB GERENTE DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
RESPONSABLE	:	ABOG. WILFREDO JACINTO ALE CALIZAYA
OBJETIVOS INSTITUCIONALES	:	PROMOVER EL DESARROLLO ARMÓNICO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DEL DISTRITO, DIRIGIR LA MODERNIZACIÓN DE LA CIUDAD, EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN URBANA, ARTICULADA Y FORTALECER A LA SEGURIDAD CIUDADANA.
OBJETIVOS GENERAL	:	DISMINUIR LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS MENORES INFORMALES
OBJETIVO ESPECÍFICO	:	CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS AUTORIZADOS Y CODIFICADOS, PARA QUE BRINDEN UN SERVICIO DE CALIDAD, SEGURIDAD Y RESPONSABILIDAD EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA

S/. 70,000.00

TECHO PRESUPUESTAL

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Autorización para el servicio y/o operación de Transporte Especial de Pasajeros en asociaciones y/o empresas con personería jurídica	N° de Resoluciones	1.00	10	0	0	0	10	31/12/2017
2	Autorización de circulación de servicio de transporte público especial de pasajeros en vehículo menor	N° de Autorizaciones	40.00	200	100	50	50	400	31/12/2017
3	Renovación de Autorización de circulación de servicio de transporte público especial de pasajeros en vehículo menor	N° de Autorizaciones	2.00	5	5	5	5	20	31/12/2017
4	Sustitución del Padrón de vehículos o conductores inscritos con personería jurídica	N° de Resoluciones	5.20	16	12	12	12	52	31/12/2017
5	Autorización de zona de Estacionamiento de vehículos menores (moto taxi)	N° de Autorizaciones	1.20	4	4	2	2	12	31/12/2017
6	Renovación de Zona de Estacionamiento de vehículos menores (moto taxi)	N° de Autorizaciones	4.00	12	12	8	8	40	31/12/2017
7	Tramite de documentos de Gestión de la Sub Gerencia	N° de Informes	40.00	100	100	100	100	400	31/12/2017
8	Operativos de Control, Fiscalización y Sanción de Vehículos	N° de Operativos	5.50	15	15	15	10	55	31/12/2017
9	Capacitación de Educación y Seguridad Vial para conductores de vehículos menores	N° de Capacitaciones	0.10	1	0	0	0	1	31/12/2017
10	Campeonato de Fútbol Inter Asociaciones de Moto Taxis	N° de Campeonatos	0.10	0	0	1	0	1	31/12/2017
11	Propuestas de mantenimiento y señalización de vías en el Distrito	N° de Informes	0.80	2	2	2	2	8	31/12/2017
12	Capacitación para Inspector Municipal de Transporte	N° de Capacitaciones	0.10	0	1	0	0	1	31/12/2017
13	Formulación del Plan de Trabajo de Operativos de Control, Fiscalización y Sanción de Vehículos	N° de Resoluciones	0.10	1	0	0	0	1	31/12/2017
14	Formulación del Reglamento de Interferencia de las Vías	Ordenanza	0.10	1	0	0	0	1	31/12/2017
TOTAL								1000	
100%									

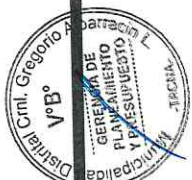


PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:	GERENCIA DE INGENIERÍA Y OBRAS
UNIDAD EJECUTORA	:	GERENCIA DE INGENIERÍA Y OBRAS
RESPONSABLE	:	ING. JUVENAL ESTEBAN MELCHOR COHAIA
OBJETIVOS INSTITUCIONALES	:	DIRIGIR LA MODERNIZACIÓN DE LA CIUDAD, EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN URBANA Y ARTICULADA; PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS
OBJETIVOS GENERAL	:	PROGRAMAR, DIRIGIR, EVALUAR, CONTROLAR Y EJECUTAR LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL EN LAS FASES DE PREINVERSIÓN E INVERSIÓN
OBJETIVO ESPECÍFICO	:	REVISAR, EVALUAR, EMITIR OPINIÓN, DIRIGIR, CONTROLAR EJECUTAR LAS OBRAS EN EJECUCIÓN
		S/. 35,500.00

TECHO PRESUPUESTAL

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TÉRMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Emitir opinión de la inversión pública, fase de pre inversión	INFORME	2.41	15	15	20	20	70	31/12/2017
2	Emitir opinión de la inversión pública, fase de inversión	INFORME	2.24	10	15	20	20	65	31/12/2017
3	Propuesta para designación de residente de obras	DOCUMENTOS	0.34	3	2	3	2	10	31/12/2017
4	Controlar, supervisar y evaluar la inversión pública fase inversión, visitas guiadas a obras	INFORME	1.03	5	5	10	10	30	31/12/2017
5	Inspección de obras por contrata	INFORME	0.69	5	5	5	5	20	31/12/2017
6	Elaboración de informes, memorandos, cartas y otros	DOCUMENTOS	85.97	600	600	650	650	2500	31/12/2017
7	Elaborar términos de referencia c/procesos de distintas modalidades	INFORME	0.38	3	4	2	2	11	31/12/2017
8	Coordinar, ejecutar y supervisar las acciones G.50, seguridad en obra	INFORME	1.03	5	5	10	10	30	31/12/2017
9	Fortalecimiento de recursos humanos, cursos de capacitación	INFORME	0.41	3	3	3	3	12	31/12/2017
10	Formular, proponer el plan de trabajo reglamentario, directivas y manuales	INFORME	0.28	2	2	2	2	8	31/12/2017
11	Exigir el control de calidad en las obras ejecutadas	INFORME	1.03	5	5	10	10	30	31/12/2017
12	Iniciar la ejecución de las obras en coordinación con la Gerencia de Planificación, Racionalización y Cooperación Técnica	INFORME	0.34	3	2	3	2	10	31/12/2017
13	Coordinar las liquidaciones técnicas financieras de las obras	INFORME	2.06	15	15	15	15	60	31/12/2017
14	Emitir opinión de informes mensuales de obras en general	INFORME	0.69	5	5	5	5	20	31/12/2017
15	Revisión de informes y recepción de obras culminadas	INFORME	0.41	5	2	3	2	12	31/12/2017
16	Atender los encargos de alta dirección en ejecución de obras	INFORME	0.69	5	5	5	5	20	31/12/2017
TOTAL								2908	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:	GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS
UNIDAD EJECUTORA	:	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
RESPONSABLE	:	ING. DIANA SILVANA RIVERA ALANOCA
OBJETIVOS GENERAL	:	ELABORAR ESTUDIOS DEFINITIVOS/EXPEDIENTES TECNICOS EN LA FASE DE INVERSION DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO CONCERTADO
OBJETIVO ESPECÍFICO	:	ELABORAR LOS ESTUDIOS DE INVERSION-ELABORACION Y ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS POBLADORES DEL DISTRITO

TECHO PRESUPUESTAL

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Elaboracion de expedientes tecnicos a nivel de ejecucion de obras	Expedientes Tecnicos	12.50	4	5	4	5	18	31/12/2017
2	Actualizacion de expedientes tecnicos a nivel de ejecucion de obras	Expedientes Tecnicos	4.17	1	2	1	2	6	31/12/2017
3	Realizar levantamientos topograficos	Estudio	9.72	3	4	4	3	14	31/12/2017
4	Opiniones y/o conformidades a deductivos, adicionales y ampliaciones de plazo	Informe	5.56	2	2	2	2	8	31/12/2017
5	Soporte a nivel de Ingenieria y arquitectura a residente de obra	Informe	5.56	2	2	2	2	8	31/12/2017
6	Evaluación de solicitudes para respuesta a juntas vecinales	Informe	11.11	4	4	4	4	16	31/12/2017
7	Inspecciones oculares en la elaboracion de estudios de inversion	Inspecciones	12.50	4	5	4	5	18	31/12/2017
8	Inspecciones oculares de los estudios cuyas obras se encuentran en ejecucion	Inspecciones	13.89	5	5	5	5	20	31/12/2017
9	Exposicion de proyectos a ejecutar con la participacion vecinal	Inspecciones	12.50	4	5	4	5	18	31/12/2017
10	Elaboracion de informes de consistencia, formato 15 e informes sustentarios	Documento	12.50	4	5	4	5	18	31/12/2017
TOTAL S/.								144	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:
UNIDAD EJECUTORA	:
RESPONSABLE	:
OBJETIVOS GENERAL	:
OBJETIVO ESPECÍFICO	:

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

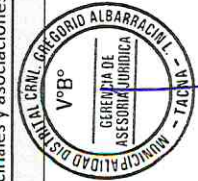
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

ING. JUAN TONCONI QUISPE

EVALUAR Y DESARROLLAR LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO CONCERTADO
ELABORA ESTUDIOS DE PRE INVERSION EN EL MARCO DEL SNIP

TECHO PRESUPUESTAL

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Elaboración de fichas técnicas de ideas/proyectos identificados en el Presupuesto Participativo	N° Fichas	10.64	10	20	15	15	60	31/12/2017
2	Elaboración de planes de trabajo	N° Planes de Trabajo	5.32	5	10	10	5	30	31/12/2017
3	Elaboración de Términos de Referencia para la formulación de los PIPs	N° TDR aprobados	1.77	2	3	3	2	10	31/12/2017
4	Levantamiento Topográficos	Estudios	5.32	5	10	10	5	30	31/12/2017
5	Inspecciones oculares en la elaboración de Estudio de Pre Inversión	Inspecciones	14.18	15	30	20	15	80	31/12/2017
6	Formulación de PIPs	N° Proyectos Aprobados	4.43	5	7	7	6	25	31/12/2017
7	Informes de entrega de PIPs (etapa de inversión)	N° de PIPs	4.43	5	7	7	6	25	31/12/2017
8	Monitoreo y Evaluación de PIPs (etapa de inversión)	N° de PIPs	3.55	5	5	5	5	20	31/12/2017
9	Talleres de trabajo/coordinación con los involucrados	N° de Reuniones Programadas	10.64	10	20	15	15	60	31/12/2017
10	Exposición de proyectos a ejecutar con la participación vecinal	N° de Reuniones Programadas	4.43	5	7	7	6	25	31/12/2017
11	Levantamiento de observaciones formuladas por la OPI	N° Informes	4.43	5	7	7	6	25	31/12/2017
12	Mantener actualizada la información registrada en el Banco de Proyectos	N° de Registros	10.64	12	16	16	16	60	31/12/2017
13	Soporte a nivel de normativa SNIP a Unidades Ejecutoras	Informe de Opinion	3.55	4	6	5	5	20	31/12/2017
14	Opiniones en Procesos de verificación de viabilidad	Informe de Opinion	0.71	1	1	1	1	4	31/12/2017
15	Evaluación de solicitudes para respuesta a Juntas Vecinales y asociaciones	Informe de Opinion	15.96	20	30	20	20	90	31/12/2017
TOTAL				TOTAL S/.				564	



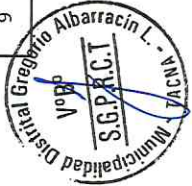
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

UNIDAD ORGANICA	:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD
UNIDAD EJECUTORA	:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD
RESPONSABLE	:	BACH. CARLOS ALBERTO CHIPANA FLORES
OBJETIVOS GENERAL	:	PROMOVER, DIRIGIR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS PUBLICOS DE CARÁCTER SOCIAL Y DE SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA, QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION CON INCIDENCIA EN LOS MAS VULNERABLES
OBJETIVO ESPECÍFICO	:	PROMOVER, DIRIGIR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS PUBLICOS DE CARÁCTER SOCIAL Y DE SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA, QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION CON INCIDENCIA EN LOS MAS VULNERABLES

TECHO PRESUPUESTAL

S/. 390,000.00

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Orientar y supervisar las actividades técnicas administrativas orientadas a mejorar la calidad de vida de los pobladores del distrito en materia de carácter social, económico y seguridad	DOCUMENTO	6.45	1	1	1	1	4	31/12/2017
2	Participar en los talleres de presupuesto participativo y proponer proyectos de desarrollar social, económico y seguridad	COORDINACION	1.61	0	1	0	0	1	31/12/2017
3	Gestionar la formulación de proyectos, convenios, contratos, ordenanzas, acuerdos, resoluciones municipales y otros en el ambito de su competencia, así como emitir opinion tecnica en los proyectos sometidos a consideracion	ACCION	16.13	2	3	3	2	10	31/12/2017
4	Expedir resoluciones gerenciales en primera instancia y resolver los recursos impugnativos de reconsideracion en materia de competencia	DOCUMENTO	19.35	3	3	3	3	12	31/12/2017
5	Supervisar, monitorear y evaluar acciones disuasivas y preventivas contra los hechos y circunstancias que alteren la tranquilidad publica en sus diferentes modalidades	DOCUMENTO	9.68	2	1	1	2	6	31/12/2017
6	Informar y coordinar con la unidad de imagen institucional la realizacion de eventos masivos con representantes de entidades publicas, privadas y de organizaciones sociales a fin de que los mismos se realicen ordenadamente	COORDINACION	19.35	3	3	3	3	12	31/12/2017
7	Promover campañas de difusion a la comunidad en materia social y seguridad	ACCION	9.68	2	2	1	1	6	31/12/2017
8	Revisar, evaluar y emitir opinion sobre los planes de trabajo de proyectos de inversion	DOCUMENTO	8.06	1	1	1	2	5	31/12/2017
9	Supervisión y monitoreo de las actividades de los equipos funcionales y programas sociales	ACCION	6.45	1	1	1	1	4	31/12/2017



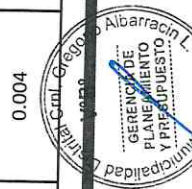
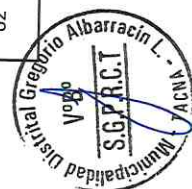
Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

10	Realización de las actividades referente al día de la madre, organización de plan de trabajo para el agazajo de dicha actividad	ACTIVIDAD	1.61	0	1	0	0	0	1	31/12/2017
11	Realización de las actividades referente a la navidad, organización del Plan de Trabajo para el agazajo de dicha actividad para la población albaracina	ACTIVIDAD	1.61	0	0	0	0	1	1	31/12/2017
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD/EQUIPO FUNCIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y JUVENTUDES										
12	Elaboración y ejecución del plan de trabajo "Vacaciones Útiles Verano 2017"	INFORME	0.012	3	0	0	0	0	3	31/12/2017
13	Elaboración y ejecución del Plan de trabajo "Centro Pre-Universitario Municipal 2017"	INFORME	0.012	3	0	0	0	0	3	31/12/2017
14	Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo "FORIANDO TALENTOS CULTURALES"	INFORME	0.039	0	3	4	3	10	10	31/12/2017
15	Organización para la participación en las actividades en el calendario cívico escolar	INFORME	0.066	0	6	6	5	17	17	31/12/2017
16	Celebración del día del Maestro Peruano	INFORME	0.004	0	0	1	0	1	1	31/12/2017
17	Celebración del día de la juventud	INFORME	0.004	0	0	1	0	1	1	31/12/2017
18	Celebración del nacimiento del Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa	INFORME	0.004	0	1	0	0	1	1	31/12/2017
19	Elaboración y ejecución del plan de trabajo "Fortaleciendo de la organización del municipio Escolar"	INFORME	0.023	0	2	2	2	6	6	31/12/2017
20	Analizar convenios con diferentes Instituciones Públicas y privadas en beneficio a la población albaracina en los ítem de educación, cultura	INFORME	0.008	0	0	1	1	2	2	31/12/2017
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD/PROGRAMA DEMUNA										
21	Capacitación a estudiantes en las I.E.	Informe	0.035	1	3	3	2	9	9	31/12/2017
22	Capacitación a docentes	Informe	0.046	2	4	4	2	12	12	31/12/2017
23	Capacitación a padres de familia	Informe	0.039	1	3	3	3	10	10	31/12/2017
24	Capacitación a instituciones públicas y privadas de la jurisdicción	Informe	0.023	1	2	2	1	6	6	31/12/2017
25	Actividades de promoción y sensibilización sobre protección de los niños, niñas y adolescentes	Informe	0.043	2	3	3	3	11	11	31/12/2017
26	Campañas preventivo promocionales y asistenciales	Informe	0.008	0	1	0	1	2	2	31/12/2017
27	Taller psicoterapéutico en instalaciones de la DEMUNA	Informe	0.023	1	2	2	1	6	6	31/12/2017
28	Atención Legal	Ficha	2.319	150	150	150	150	600	600	31/12/2017
29	Apertura de Expedientes	Expediente	0.580	30	40	40	40	150	150	31/12/2017
30	Conciliaciones extrajudiciales entre conyugues, padres y familiares buscando la protección de los menores	Acta de conciliación	0.271	15	20	20	15	70	70	31/12/2017
31	Compromisos extrajudiciales entre conyugues, padres y familiares salvaguardando la protección de los menores hijos	Acta de Compromisos	0.155	10	10	10	10	40	40	31/12/2017
32	Realizar seguimiento a los compromisos en las conciliaciones	Ficha de seguimiento	1.739	90	120	120	120	450	450	31/12/2017
33	Derivación de casos - acompañamiento	Oficio	0.232	15	15	15	15	60	60	31/12/2017
34	Atención Psicológica en DEMUNA	Ficha	1.237	80	80	80	80	320	320	31/12/2017
35	Plan de atención psicológica en las Instituciones Educativas	Ficha	1.276	30	100	100	100	330	330	31/12/2017
36	Taller psicoterapéutico según Plan de Atención Psicológica en las Instituciones Educativas	Ficha	0.244	9	18	18	18	63	63	31/12/2017



Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD/PROGRAMA DE COMEDORES POPULARES												
37	Promoción y Renovación de juntas Directivas	Resolución	0.046	3	3	3	3	3	3	3	12	31/12/2017
38	Reuniones mensuales con presidentas de los Comedores	Informes	0.046	3	3	3	3	3	3	3	12	31/12/2017
39	Supervisar y evaluar el buen funcionamiento de los Comedores	Supervisores	0.031	2	2	2	2	2	2	2	8	31/12/2017
40	Gestionar ayuda de casos sociales	Casos	0.062	4	4	4	4	4	4	4	16	31/12/2017
41	Participaciones en las reuniones de los diferentes Comedores	Informes	0.155	10	10	10	10	10	10	10	40	31/12/2017
42	Recepción de informes mensuales a la MPT	Reportes	0.309	20	20	20	20	20	20	20	80	31/12/2017
43	Campaña de Fumigación de Comedores Populares	Fumigaciones	0.015	1	1	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
44	Capacitación a socias y beneficiarias	Informes de actividades	0.015	1	1	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
45	Realizar actividades de confraternidad	Actividad	0.015	1	1	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
46	Organización de Festivales Gastronómicos	Actividad	0.008	1	1	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
47	Actividad de Recreación Deportiva de Integración	Actividad	0.008	0	0	0	0	0	0	0	2	31/12/2017
48	Actividad de Navidad para Comedores Populares	Actividad	0.004	0	0	0	0	0	0	0	1	31/12/2017
49	Elaboración de Planes de Trabajo en función de implementar los Comedores Populares.	Informes	0.008	1	0	0	1	0	0	0	2	31/12/2017
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD/PROGRAMA LOCAL DE FOCALIZACIÓN SISFOH												
50	Instalación y/o actualización del aplicativo SIGOF	Acción	0.015	1	1	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
51	Envío de Ficha de Actualización de datos de la Municipalidad a la DOF-LIMA	Informe	0.008	1	0	0	1	0	0	0	2	31/12/2017
52	Formular el requerimiento del Formato S100 y Fichas FSU	Actas	0.015	1	1	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
53	Seguimiento de los resultados de la Aplicación del Formato S100 y FSU en la DOF	Acción	0.031	2	2	2	2	2	2	2	8	31/12/2017
54	Capacitación al personal del Programa Local de Focalización SISFOH	Informes	0.008	1	0	0	1	0	0	0	2	31/12/2017
55	Charlas de sensibilización de las autoridades representativas, así como también a la población del distrito sobre el SISFOH	Coordinación	0.008	0	1	0	0	1	0	1	2	31/12/2017
56	Promover campañas de difusión acerca de la importancia del SISFOH con respecto a los Programas Sociales	Informes	0.015	1	1	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
57	Registro de las personas que soliciten ser empadronadas	Informes	0.015	1	1	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
58	Identificación de zonas para realizar los empadronamientos de la población solicitante	Acción	0.015	1	1	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
59	Brindar el apoyo respectivo en las actividades Programadas en beneficio de la comunidad albarracina	Informes	0.015	1	1	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
60	Campañas de orientación y sensibilización en empadronamiento para Beca 18 dirigido a los alumnos de 4to y 5to de Secundaria, de las diferentes Instituciones Educativas del Distrito	Informes	0.004	0	0	0	1	0	0	0	1	31/12/2017
61	Campaña de Actualización Socioeconómica en el PGH de aquellos usuarios del SIS GRATUITO que serán desafiliados el 15 De Enero del 2017	Acción	0.015	1	1	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
62	Charlas de Orientación y sensibilización al programa adulto Mayor y OMAPED, con respecto a la Importancia de SISFOH y los beneficios de los Programas Sociales	Informes	0.004	0	0	0	0	0	0	0	1	31/12/2017



**Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa**

63	Campaña de Actualización Socioeconómica a los usuarios de los Programas Sociales de la Municipalidad	Acción	0.015	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
64	Notificar al usuario el resultado de su Actualización Socioeconómica	Informes	0.015	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
65	Digitación y envío a la DOF-LIMA, en Digital, mediante el Correo Institucional de la Municipalidad y en Físico	Informes	0.031	2	2	2	2	2	8	31/12/2017
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD/CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR-CIAM										
66	Promoción y renovación de Junta directiva	RESOLUCIONES	0.015	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
67	Reuniones Bimestrales con las Directivas de las Asociaciones de Adultos Mayores para tratar temas de Interés	INFORMES	0.023	1	2	1	1	2	6	31/12/2017
68	Participación en las reuniones de las diferentes asociaciones y velar por el buen funcionamiento de las mismas	INFORMES	0.108	7	7	7	7	7	28	31/12/2017
69	Talleres de capacitación en temas de interés para los adultos mayores del central integral de atención del adulto mayor - (CIAM)	INFORMES	0.031	2	2	2	2	2	8	31/12/2017
70	Registro y actualización de datos de las asociaciones	INFORMES	0.015	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
71	Taller productivo, tejidos, manualidades y bordados	INFORMES	0.015	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
72	Realizar actividades recreativas artísticas culturales de confraternidad, deportivas y días festivos	EVENTOS	0.012	0	1	1	1	1	3	31/12/2017
73	Campaña médica de salud de prevención en las enfermedades	INFORMES	0.019	0	1	2	2	2	5	31/12/2017
74	Actividad para Navidad de Adulto Mayor	INFORMES	0.004	0	0	0	0	1	1	31/12/2017
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD/PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN VECINAL										
75	Promoción y renovación de Juntas Directivas de la Organizaciones Sociales	Resolución	0.077	5	5	5	5	5	20	31/12/2017
76	Reuniones periódicas con las directivas de las diferentes organizaciones sociales de base	Informes	0.124	8	8	8	8	8	32	31/12/2017
77	Participación y coordinación en las reuniones de las diferentes organizaciones y/o asociaciones para velar por el buen funcionamiento de las mismas	Informes	0.155	10	10	10	10	10	40	31/12/2017
78	Registro y actualización de datos de las organizaciones y/o asociaciones	Informes	0.124	8	8	8	8	8	32	31/12/2017
79	Talleres de capacitación (Técnicos, productivos, educativos, artísticos, culturales) en temas de interés inherentes al Programa de Participación Vecinal	Informes	0.031	2	2	2	2	2	8	31/12/2017
80	Monitorear y brindar el apoyo para el correcto funcionamiento de las diferentes actividades en las organizaciones sociales de base, garantizando con ello la adecuada atención a sus diferentes beneficiarios	Informes	0.464	30	30	30	30	30	120	31/12/2017
81	Organización y ejecución de ferias expositivas en beneficio de las Organizaciones Sociales de Base	Informes Eventos	0.012	0	0	2	1	1	3	31/12/2017
82	Elaboración y Ejecución de planes de trabajo para realizar actividades de fechas festivas en atención a las diferentes organizaciones sociales en base	Informes Eventos	0.015	1	1	1	1	1	3	31/12/2017
83	Atención, consultas y guías personalizadas en temas de interés para el Programa de Participación Vecinal	Informes Atenciones	4.831	200	350	350	350	350	1250	31/12/2017



Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD/PROGRAMA VASO DE LECHE

		BENEFICIARIOS	83.49	5400	5400	5400	5400	5400	21600	31/12/2017
84	Distribución de alimentos para 1600 beneficiarios mensuales	EVALUACION	0.02	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
85	Evaluación Nutricional trimestral a los niños beneficiarios	INFORME	0.25	16	16	16	16	16	64	31/12/2017
86	Supervisión a los centros acopios	INFORME	0.05	3	3	3	3	3	12	31/12/2017
87	Reunión con los centros de acopios y comites	INFORME/FICHAS	0.02	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
88	Inscripción de beneficiarios al programa vaso de leche	INFORME	0.01	0	1	0	0	1	2	31/12/2017
89	Actualización de datos (beneficiarios, comites y acopios)	INFORME	0.05	3	3	3	3	3	12	31/12/2017
90	Capacitación a las socias beneficiarias del PLV	INFORME/RENDICION	0.02	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
91	Rendición de cuentas a contraloría general de la Republica	EVENTO	0.02	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
92	Actividades por festividad y confraternidad	INFORME	0.01	1	0	1	1	0	2	31/12/2017
93	Informe de la cantidad de Beneficiarios al INEI									
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD/PROGRAMA OMAPED										
94	Registro actualizado y sistematizado de datos del padron de PCD del distrito	Registro	0.151	9	10	10	10	10	39	31/12/2017
95	Implementación de Software de registro de PCD	Software	0.004	1	0	0	0	0	1	31/12/2017
96	Viabilizar las solicitudes de los requerimientos y necesidades de las PCD.	Informe	0.085	5	5	6	6	6	22	31/12/2017
97	Acción de promoción, difusión y sensibilización de la Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad	Informe	0.043	2	3	3	3	3	11	31/12/2017
98	Capacitaciones en temas técnicos productivos, artísticos, culturales y deportivos	Curso	0.023	1	2	1	2	2	6	31/12/2017
99	Exposición y venta de productos elaborados por las personas con discapacidad	Evento	0.012	0	1	1	1	1	3	31/12/2017
100	Campaña de atención integral para personas con discapacidad	Campaña	0.015	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
101	Conmemoración del día nacional de la persona con discapacidad	Evento	0.004	0	0	0	0	1	1	31/12/2017
102	Actividad de recreación, artística, cultural y deportiva de integración de PCD.	Informe	0.015	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
103	Promover la formalización de asociaciones de PCD del DCGAL	Informe	0.008	0	1	0	0	1	2	31/12/2017
104	Hacer un plan de Agremiación de todas las PCD y ejecutarla	Informe	0.004	1	0	0	0	0	1	31/12/2017
105	Charla de "Prevención de Discapacidad"	Informe	0.015	1	1	1	1	1	4	31/12/2017
106	Conmemoración del día internacional de la persona con discapacidad	Evento	0.004	0	0	0	0	1	1	31/12/2017
107	Actividad de Navidad para niños con habilidades diferentes especiales y todos los discapacitados del distrito	Informe	0.004	0	0	0	0	1	1	31/12/2017
TOTAL									25872	
TOTAL									100%	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD
UNIDAD EJECUTORA	:	
RESPONSABLE	:	ABOG. TORIBIO CHACOLLA MARON
OBJETIVOS GENERAL	:	PROMOVER, DIRIGIR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CARÁCTER SOCIAL, ECONÓMICO Y SEGURIDAD CIUDADANA QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON INCIDENCIA EN LAS MÁS VULNERABLES.
OBJETIVO ESPECÍFICO	:	CONTRIBUIR A REDUCIR LOS ÍNDICES DE DELITO Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA

TECHO PRESUPUESTAL		S/. 560,000.00
--------------------	--	----------------

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO	
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.			
PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR										
1	Ejecución del Patrullaje Integrado por Sector	Sector	35.37	100	140	140	140	520	31/12/2017	
2	Ejecución del Patrullaje Municipal	Patrullaje efectuado	61.22	220	230	200	250	900	31/12/2017	
3	Desarrollo de Operativos Conjuntos de Serenazgo-PNP y otros Actores	Operativo	0.61	1	3	3	2	9	31/12/2017	
PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR										
4	Articulación y actualización del mapa del delito	Mapa	0.14	1	0	1	0	2	31/12/2017	
5	Formulación y articulación de mapa de riesgo	Mapa	0.07	1	0	0	0	1	31/12/2017	
6	Elaboración del Plan de Patrullaje Integrado por Sector	Plan de Patrullaje	0.07	1	0	0	0	1	31/12/2017	
7	Elaboración del Plan Municipal por sector serenazgo		0.07	1	0	0	0	1	31/12/2017	
8	Capacitación al Personal de Serenazgo	Personal de Serenazgo	0.41	1	2	2	1	6	31/12/2017	
MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE VEHICULOS PARA PATRULLAJE POR SECTOR										
9	Mantenimiento, Prevencion y Corrección de vehiculos	Vehiculos	0.95	3	3	4	4	14	31/12/2017	
COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MACRO DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA										
10	Ejecutar consulta ciudadana del Plan Local de Seguridad Ciudadana	Audiencia Publica	0.27	1	1	1	1	4	31/12/2017	
11	Realizar Sesiones Ordinarias del Comité de Seguridad Ciudadana	Sesión Ordinaria Mensual	0.82	3	3	3	3	12	31/12/2017	
TOTAL								TOTAL	1470	

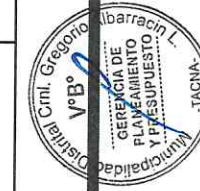


PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:	GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS PUBLICOS
UNIDAD EJECUTORA	:	
RESPONSABLE	:	ING. FREDY EDUARDO MINA AYCAYA
OBJETIVOS INSTITUCIONALES	:	MEJORAR LA IMAGEN Y SALUD DEL DISTRITO ALCANZANDO UN DESARROLLO AMBIENTAL
OBJETIVOS GENERAL	:	EVALUAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO
OBJETIVO ESPECÍFICO	:	DIRIGIR, MONITOREAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN EJECUCION

TECHO PRESUPUESTAL

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Controlar, supervisar y evaluar las actividades de mantenimiento	Informe	0.03	6	6	4	6	22	31/12/2017
2	Elaboración de informes, memorando, cartas, oficios u otros	Documento	3.46	750	750	750	750	3000	31/12/2017
3	Formular, proponer planes de mantenimiento	Unidad	0.01	3	4	4	2	13	31/12/2017
4	Propuestas para designaciones para responsables técnicos	Documento	0.02	4	3	4	4	15	31/12/2017
5	Coordinar los inicios de las actividades de mantenimiento con las diferentes oficinas	Informe	0.01	4	2	2	2	10	31/12/2017
6	Coordinar los informes mensuales y finales técnicos valorizados de las actividades de mantenimiento ejecutadas	Informe	0.08	10	20	20	20	70	31/12/2017
7	Fortalecimiento de las Capacidades Culturales y Cívicas del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa	Planes-Actividades	0.03	23	0	0	1	24	31/12/2017
GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS PUBLICOS/EQUIPO FUNCIONAL DE SALUD Y GESTION AMBIENTAL									
8	Adecuado barrido de calles, avenidas, plazas en el distrito	Km	50.39	10922.3	10922.3	10922.3	10922.3	43689.2	31/12/2017
9	Realizar el servicio de Recolección y Transporte de Residuos Sólidos en el Distrito	TON	22.56	4890.9	4890.9	4890.9	4890.9	19563.6	31/12/2017



Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

10	Adecuada Disposición Final de los Residuos Sólidos en el Distrito	TON	22.56	4890.9	4890.9	4890.9	4890.9	4890.9	19563.6	31/12/2017
11	Mantener las áreas verdes de plazas, parques y avenidas en el distrito	Há.	0.25	54	54	54	54	54	216	31/12/2017
12	Prevenir los riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo con adecuada alimentación	Educaciones Sanitarias	0.01	3	3	3	3	3	12	31/12/2017
13	Prevenir los riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo con adecuada alimentación	y entrega de alimentos	0.36	78	78	78	78	78	312	31/12/2017
14	Promover la inocuidad de los alimentos y bebidas de consumo humano que se comercializan, elaboran y expiden	Educaciones Sanitarias	0.02	5	5	5	5	5	20	31/12/2017
15	Vigilancia y control de Comercio Ambulatorio y expendio de alimentos a través de la vigilancia sanitaria en el Distrito	Inspeccion	0.14	30	30	30	30	30	120	31/12/2017
16	Promover la educación ambiental y/o salud en el Distrito	Inspeccion	0.05	10	10	10	10	10	42	31/12/2017
17	Compromisos de Pago Pendientes (Relleno Sanitario, Deudas Gestion Anterior)	Pago	0.00	0	0	0	1	0	1	31/12/2017
18	Campañas integrales de salud a toda la población del distrito de esterilización de carnes	Campañas	0.01	2	2	2	2	2	8	31/12/2017
TOTAL			100%	TOTAL					86709	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – 2017

UNIDAD ORGÁNICA	:	GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS PUBLICOS
UNIDAD EJECUTORA	:	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y COMERCIALIZACION
RESPONSABLE	:	VICTOR SAMUEL D. MARQUEZ TIRADO
OBJETIVOS INSTITUCIONALES	:	PROMOVER EL DESARROLLO ARMÓNICO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DEL DISTRITO; MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS; PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS.
OBJETIVOS GENERAL	:	PROMOCIONAR LA FORMALIZACION Y REGULARIZACION DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS CON MAYOR ENFASIS EN LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.
OBJETIVO ESPECÍFICO	:	1. IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE EMPRENDEDORES 2. GENERAR INICIATIVAS ECONOMICAS Y ACCESO A NUEVOS AGENTES ECONOMICAS

TECHO PRESUPUESTAL

S/. 50,000.00

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Planificación y ejecución de eventos gastronómicos	Plan	9.43	1	1	2	1	5	31/12/2017
2	Fortalecimiento de la Ruta Comercial y Turística	Proyecto	3.77	0	1	0	1	2	31/12/2017
3	Ejecutar planes de trabajo y ferias productivas	Plan	3.77	0	1	0	1	2	31/12/2017
4	Intervención en ferias y eventos	Informe	3.77	0	1	1	0	2	31/12/2017
5	Implementación de talleres ocupacionales y/o emprendimientos. FONDOEMPLEO, IMPULSA PERU, entre otros.	Planes	3.77	0	1	0	1	2	31/12/2017
6	Participación en Ruda de Negocio	Informes	1.89	0	0	1	0	1	31/12/2017
7	Implementación de PROCOMPITE - 2017	Informes	1.89	0	1	0	0	1	31/12/2017
SUB GERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y COMERCIALIZACION									
8	Recaudar y controlar los pagos del comercio ambulatorio	Informes	22.64	3	3	3	3	12	31/12/2017
9	Emitir autorizaciones del uso de vía pública para el comercio ambulatorio	Informes	22.64	3	3	3	3	12	31/12/2017
10	Implementación de un Software del Equipo Funcional de Comercialización	Software	1.89	0	1	0	0	1	31/12/2017
11	Capacitación y sensibilización en normas legales, seguridad, calidad, higiene, adulteración de productos y comercialización de alimentos y bebidas	Informes	5.66	0	1	1	1	3	31/12/2017
12	Campañas de control de peso, medida y salubridad de los alimentos	Informes	7.55	1	1	1	1	4	31/12/2017
13	Proponer normas y procedimientos para la organización del comercio Ambulatorio	Informes	3.77	1	0	0	1	2	31/12/2017
14	Administrar el registro del padrón de los comerciantes ambulantes	Informes	7.55	1	1	1	1	4	31/12/2017
TOTAL								53	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

UNIDAD ORGÁNICA
UNIDAD EJECUTORA
RESPONSABLE
OBJETIVOS GENERAL
OBJETIVO ESPECÍFICO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ABOG. HUGO PAREDES RONDON

PLANIFICAR, ORGANIZAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE GENERACION DE RECURSOS ECONOMICOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS A TRAVES DE LOS EQUIPOS FUNCIONALES QUE LAS GENERAN

EJECUTAR Y CUMPLIR LAS METAS PROGRAMADAS INCREMENTANDO LOS NIVELES DE RECAUDACION

TECHO PRESUPUESTAL

S/. 265,000.00

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Formulación y proyección de Ordenanzas y Directivas	Proyectos de ordenanzas y Decretos de Alcaldía	0.01	2	1	1	0	4	31/12/2017
2	Supervisar ejecución, la Fiscalización tributaria y la recaudación de tributos municipales	Recepción de expedientes administrativos, informes y memorandos	0.02	1	2	2	3	8	31/12/2017
3	Ejecutar estrategias y acciones de cobranza y control de tributos en materia tributaria con la finalidad de cobrar impuesto predial	Notificación de Resoluciones, oficios y cartas	0.02	2	2	2	2	8	31/12/2017
4	Resolver solicitudes, reclamaciones, impugnaciones de naturaleza Tributaria	Elaboración de informes, memorándum	0.04	3	4	4	4	15	31/12/2017
5	Proponer, política y normas para la óptima prestación de los servicios administrativos	Elaboración de charlas informativas y programadas de actualización	0.02	1	2	2	1	6	31/12/2017
6	Gestionar Amnistía tributarias y no tributarias	Informes de sustento de amnistía	0.01	2	1	1	0	4	31/12/2017

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA / EQUIPO FUNCIONAL DE ORIENTACION, REGISTRO Y RECAUDACION

7	Fomentar cultura tributaria y difundir información mediante campañas y difusión	Difusión Perifoneo (hora)	0.20	20	20	20	20	80	31/12/2017
		Difusión Radial (Spot)	0.08	8	8	8	8	32	31/12/2017

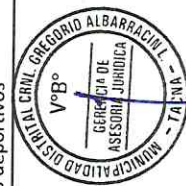


Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

8	Emisión de notificaciones de valores del impuesto predial	Orden de pago	29.41	45	300	300	11000	11645	31/12/2017
9	Actualización del predio en la base de datos	Documentos	0.10	10	10	10	10	40	31/12/2017
10	Actualización de los valores de predios para el pago del impuesto predial	Documentos	0.30	30	30	30	30	120	31/12/2017
11	Proyecto de ordenanzas elaboradas en temas tributarios y no tributarios	Documentos	0.01	1	1	1	1	4	31/12/2017
12	Expedición de constancias y certificados	Informes	0.06	14	5	3	3	25	31/12/2017
13	Campañas de sensibilización sobre tributación (Ferias, Colegios, Mercados y Asociaciones)	INFORMES	0.10	10	10	10	10	40	31/12/2017
14	Emisión de notificaciones de valores de arbitrios municipales	Resolución de determinación	21.33	45	200	200	8000	8445	31/12/2017
15	Emisión de cartas, notificaciones y requerimientos de pago	Cartas (C.I.R.O.RD)	44.92	1785	3000	3000	10000	17785	31/12/2017
16	Coordinar y ejecutar capacitación de personal	Acciones	0.05	5	5	5	5	20	31/12/2017
17	Premiar a los contribuyentes puntuales	Porcentaje	0.10	10	10	10	10	40	31/12/2017
18	Llamadas telefónicas a contribuyentes y visitas domiciliarias	Contribuyentes	0.25	25	25	25	25	100	31/12/2017
19	Fiscalización predial (Verificar las características físicas del predio)	Documentos	0.61	60	60	60	60	240	31/12/2017
20	Atender reclamos y alegatos	Documentos	0.05	5	5	5	5	20	31/12/2017

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA / EQUIPO FUNCIONAL DE CONTROL, FISCALIZACIÓN Y TRIBUTACIÓN

21	Difusión de los vencimientos de los tributos municipales	Difusión	0.27	27	27	27	27	108	31/12/2017
22	Fiscalización y control de las actividades comerciales (inspección) e inopinadas de los centros comerciales, varios	Inspección	0.24	24	24	24	24	96	31/12/2017
23	Actualización del predio en la base de datos	Documentos	0.10	10	10	10	10	40	31/12/2017
24	Sanciones e infracciones de las obligaciones tributarias y declaraciones juradas	Documentos	0.10	10	10	10	10	40	31/12/2017
25	Fiscalización a los juegos espectáculos públicos no deportivos	Acción	0.05	5	5	5	5	20	31/12/2017



Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

26	Fiscalización y control del comercio ambulante	Intervenciones	0.06	6	6	6	6	6	24	31/12/2017
27	Licencia de Anuncio y Protaganda	Documentos	0.05	5	5	5	5	5	20	31/12/2017
28	Licencia de Funcionamiento	Documentos	0.25	25	25	25	25	25	100	31/12/2017
29	Fiscalización de establecimiento comerciales inspección predial	Documentos	0.12	12	12	12	12	12	48	31/12/2017
30	Inafectación de predios	Documentos	0.03	3	3	3	3	3	12	31/12/2017
31	Exoneración de pago de Impuesto Predial (pensionista)	Documentos	0.09	9	9	9	9	9	36	31/12/2017
32	Prescripción de deudas tributarias	Documentos	0.06	6	6	6	6	6	24	31/12/2017
33	Verificación de Predios	Documentos	0.37	37	37	37	37	37	148	31/12/2017
34	Atender reclamos y alegatos	Documentos	0.51	50	50	50	50	50	200	31/12/2017
TOTAL			100%	TOTAL					39597	





Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

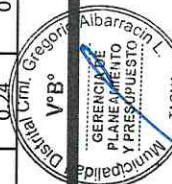
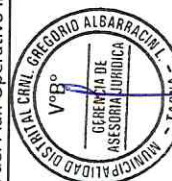
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

UNIDAD ORGÁNICA	:
UNIDAD EJECUTORA	:
RESPONSABLE	:
OBJETIVO INSTITUCIONAL	:
OBJETIVOS GENERAL	:
OBJETIVO ESPECÍFICO	:

GERENCIA MUNICIPAL	
SUB GERENCIA DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS	
ING. WILLIAM TICONA GUTIERREZ	
DIRIGIR LA MODERNIDAD DE LA CIUDAD, EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN URBANA ARTICULADA; PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS	
MANTENER EN ESTADO DE OPERATIVIDAD LAS MAQUINARIAS LIVIANAS Y PESADAS DE LA ENTIDAD A FIN DE GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE MAQUINARIA A LAS OBRAS/ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO QUE EJECUTA LA MDCGAL	
MANTENER LA GESTIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA EFICIENTE PARA BRINDAR UN SERVICIO DE EQUIPO MECANICO Y CANTERAS DE CALIDAD	

TECHO PRESUPUESTAL		S/. 172,000.00
TECHO PRESUPUESTAL		S/. 500,000.00

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P%	META PROGRAMADA				TOTAL	FECHA DE TERMINO
				1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
1	Elaborar y realizar el seguimiento hasta el nivel de giros de las valorizaciones emitidas de maquinaria y agregados	Documento	47.73	30	50	50	70	200	31/12/16
2	Realizar el programa de mantenimiento preventivo programado para maquinaria liviana y pesada y supervisar su ejecución.	Documento	2.86	3	3	3	3	12	31/12/16
3	Evaluar y analizar las operaciones diarias como trabajos efectivos y pérdidas de horas máquina para determinar disponibilidad operacional	Documento	2.86	3	3	3	3	12	31/12/16
4	Supervisar y controlar el abastecimiento de combustible a las unidades generando índices de consumo por hora	Documento	5.73	6	6	6	6	24	31/12/16
5	Elaborar un programa de gastos presupuestales (personal, insumos, repuestos, SOAT, etc.) para el periodo 2016	Documento	0.48	1	-	-	1	2	31/12/16
6	Realizar eventualmente capacitación y maestrías al personal de taller y de operación de la UEMC - MDCGAL	Documento	11.46	12	12	12	12	48	31/12/16
7	Confección y reparación de zarandas de selección de agregados y sus respectivos caballetes	Documento	1.91	1	2	2	3	8	31/12/16
8	Organizar, dirigir, supervisar, y evaluar las actividades programadas y no programadas del personal administrativo, taller y de operaciones de la EFEMC - MDCGAL	Documento	2.86	3	3	3	3	12	31/12/16
9	Llevar un control de acervo documentario y actualización de documentos de maquinarias a cargo	Documento	2.86	3	3	3	3	12	31/12/16
10	Llevar un control de bienes existentes en almacén interno del EFEMC	Documento	0.95	1	1	1	1	4	31/12/16
11	Elaborar requerimiento de bienes y servicios externos con los que no cuenta la SGPBS-MDCGAL.	Documento	19.09	20	20	20	20	80	31/12/16
12	Control de Calidad de agregados (Laboratorio de Suelos)	Documento	0.95	1	1	1	1	4	31/12/16
13	Elaboración del Plan Operativo Institucional de la SGPBS	Plan	0.24	0	0	0	1	1	31/12/16



SUB GERENCIA DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS/EQUIPO FUNCIONAL DE CENTROS RECREACIONALES Y COMPLEJOS DEPORTIVOS										
14	Supervisar la ejecución de Talleres Deportivos para los alumnos de Instituciones Educativas.	PANEL FOTOGRAFICO, INFORMES	0.00	1	0	0	0	0	2	31/12/2017
15	Participar en Campeonatos Laborales	PANEL FOTOGRAFICO, INFORMES	0.00	0	1	1	0	0	2	31/12/2017
16	Ejecución del Plan de Incentivos Municipales	PANEL FOTOGRAFICO, INFORMES	0.23	0	1	1	1	1	3	31/12/2017
17	Organizar actividades recreativas	PANEL FOTOGRAFICO, INFORMES	0.00	0	0	1	0	0	1	31/12/2017
18	Apoyo a los Juegos Escolares Regionales y Nacionales	PANEL FOTOGRAFICO, INFORMES	0.23	0	0	1	1	1	2	31/12/2017
19	Organizar un campeonato a Instituciones Educativas	PANEL FOTOGRAFICO, INFORMES	0.23	0	0	0	0	1	1	31/12/2017
TOTAL			100%							430





VII INDICADORES DE DESEMPEÑO

INDICADORES DE DESEMPEÑO

1.1 Aspectos Generales:

El Plan Operativo Institucional contiene información referente a la coyuntura y análisis institucional, marco de gestión, estructura organizacional, escala de prioridades y objetivos institucionales, así como la programación de actividades, así mismo se encuentra articulado con el Presupuesto Institucional a través de las actividades y en función a las Metas físicas por actividad y por dependencia que se esperan alcanzar.

1.2 Aspectos Específicos:

La Evaluación del Plan Operativo Institucional se constituye en un instrumento que refleja los procesos que se desarrollan en el corto plazo, precisando las tareas y los trabajos necesarios para cumplir con oportunidad la ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica, en el marco de los objetivos y de políticas a corto plazo, previstas en la programación del Plan Operativo Institucional 2017.

1.3 Criterios de Evaluación:

A continuación se presenta el análisis al 2017 por cada Unidad Orgánica de acuerdo a sus informes presentados, teniendo en cuenta el avance según sus Actividades y/o Acciones a través de sus Metas físicas propuestas en relación con sus Actividades y/o Acciones ejecutadas determinadas por sus Metas físicas obtenidas, lo cual nos dará como resultado el indicador de eficacia en el cumplimiento de Actividades y Metas programadas, que es la que mide el nivel de avance logrado al año fiscal 2017 a través de los siguientes indicadores:

a) Indicador de Eficacia en el Cumplimiento de Actividades (At)

A través de los cuadros se representa el análisis de las diferentes áreas que conforman las unidades orgánicas de la municipalidad, de acuerdo a los informes presentados por cada área, se calcula el nivel de avance logrado (Eficacia) en el cumplimiento de actividades programadas al Trimestre, a través de la división de las Actividades “Acciones ejecutadas en el Trimestre” (B) entre las Actividades “Acciones programadas al Trimestre”(A) multiplicado por cien, obteniendo el indicador de Eficacia en el Cumplimiento de Actividades al Trimestre (AT).

INDICADOR DE EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES AL Trimestre 2017 (AT)
$AT = \frac{B}{A} \times 100$

Dónde:

A = Actividades / acciones programadas al Trimestre 2017

B = Actividades / acciones ejecutadas al Trimestre 2017

B/A(100) = Indicador de Eficacia en el Cumplimiento de Actividades al Trimestre 2017 (AT).

b) Indicador de Eficacia en el Cumplimiento de Metas Físicas (Mt)

Para establecer la Eficacia en el cumplimiento de Metas de acuerdo a los informes presentados por las Unidades Orgánicas de las metas físicas ejecutadas, estarán en función a la proporción lograda respecto al ratio definido como resultado; Se calcula el nivel de avance logrado (Eficacia) en el cumplimiento de las Metas físicas al Trimestre 2017 a través de la división de las Metas físicas ejecutadas al Trimestre (D) entre las Metas físicas programadas en el Trimestre (C) multiplicado por cien, obteniendo el indicador de Eficacia en el Cumplimiento de Metas físicas al Trimestre (MT).





INDICADOR DE EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS
AL TRIMESTRE 2017 (MT)

$$MT = \frac{D}{C} \times 100$$

Dónde:

C = Metas físicas programadas al Trimestre 2017.

D = Metas físicas ejecutadas al Trimestre 2017.

D/C(100) = Indicador de Eficacia en el Cumplimiento de Metas físicas al Trimestre 2017 (MT).

c) Grado de Avance en lo Programado Anualmente

El Grado de Avance (GA) de la Unidad Orgánica anual con relación al año fiscal 2017 se establecerá de la sumatoria de todos los niveles de avance de cada Actividad y/o Acción al Trimestre 2017 (ΣNA) dividido entre el número total de las Actividades y/o Acciones (#A) determinadas para el año 2017 por cada Unidad Orgánica, lo que establecerá finalmente el Grado de avance a lo Programado Anualmente respecto a las metas físicas.

GRADO DE AVANCE A LO PROGRAMADO ANUALMENTE

$$GA = \frac{\Sigma NA}{\#A}$$

Dónde:

ΣNA = Sumatoria de los Niveles de Avance de las Actividades y/o Acciones al Trimestre 2017

#A = Número de Actividades y/o Acciones programadas al Trimestre 2017.

GA = Indicador Grado de Avance a lo Programado Anualmente

De esta manera se hace un análisis del progreso de la unidad por cada actividad, a través, de sus Metas físicas durante el año, en caso que el resultado obtenido sea mayor que el valor establecido, el porcentaje alcanzado para los indicadores será 100% como máximo; asimismo no se atribuye ningún valor compensatorio para otras actividades que obtuvieron resultados deficientes, recomendándose su reprogramación de metas.

1.4 Criterios de Medición

Por tratarse de Indicadores de Eficacia, los resultados obtenidos se calificarán de acuerdo a la siguiente tabla de criterios de medición:

Cuadro N° 03
Criterios de Medición.

Estos Indicadores de gestión son propuestos para poder evaluar la contribución de cada una de las unidades Organicas de la Municipalidad para el logro del cumplimiento de los objetivos estratégicos los mismo que se detallan a continuación:

RESULTADOS OBTENIDOS	CALIFICACIÓN
95 % - A MAS %	MUY BUENO
71 % - 94 %	BUENO
51% - 70 %	REGULAR
0% - 50 %	DEFICIENTE





VIII ANEXOS





PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017

El proceso de presupuesto participativo basado en resultados para el año fiscal 2017, se desarrolló conforme al reglamento de presupuesto participativo 2017 aprobado mediante Ordenanza Municipal N°004-2016, con fecha 15 de marzo 2016.

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Total registrados: 142

Representante de la Sociedad Civil: 109

Representantes del CCLD: 17

Comité de Vigilancia: 5

Equipo Técnico: 11

Los expedientes fueron observados por no contar con vigencia de poder actualizada, no contar con DNI del distrito y otros.

PROYECTOS DE IMPACTO DISTRITAL PRIORIZADOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017

N° DE EJE SEGÚN PDL	INFORMACION DEL PROYECTO		TOTAL PUNTAJE	PRESUPUESTO PIP	N/O
	CODIGO SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO			
5	327379	CREACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE INHUMACION EN EL SECTOR VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	35	S/. 5,916,653.00	1
5	294489	MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCION SOCIAL Y RECREACIONAL DEL ADULTO MAYOR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS CLAVELES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	35	S/. 2,575,834.00	2
4	276537	MEJORAMIENTO DE LA VÍA AUXILIAR DE LA AV. ECOLÓGICA (DESDE LA AV. MUNICIPAL HASTA LA AV. LA CULTURA) Y AV. CABALLERO DE LOS MARES (DESDE LA AV. LA CULTURA HASTA LA AV. CRNL GREGORIO ALBARRACÍN) DCGAL	32	3,548,304.40	3
4	283468	INSTALACIÓN DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LA ASOC. DE VIV. 28 DE OCTUBRE, AMPLIACIÓN VIÑANI SECTOR 03, 04, DCGAL	32	759,421.47	4
4	146828	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN II ETAPA DEL PROMUVI PAMPAS DE VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	32	S/. 25,262,803.00	5
5	165322	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	31	S/. 21,768,784.00	6
5	359574	CREACION DE SERVICIOS SOCIALES Y VELATORIO MUNICIPAL EN LA JUNTA VECINAL ATMAT, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	31	S/. 1,816,041.00	7
1	283513	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LUIS ALBERTO SANCHEZ, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	30	S/. 43,241,861.00	8
1	268737	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 442 EN LA ASOC. VIV. 28 DE AGOSTO I ETAPA DCGAL	30	2,989,521.24	9
4	327506	CREACION DE SERVICIOS DEPORTIVOS, CULTURALES Y ARTISTICOS EN EL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	29	S/. 56,059,836.00	10
4	357753	CREACION DE BULEVAR EN LA CALLE CRISTOBAL COLON ENTRE LAS INTERSECCIONES DE LAS AVENIDAS LOS ESCRITORES Y LA CULTURA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	28	S/. 723,870.12	11
4	357753	CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS I ETAPA DEL PROMUVI PAMPAS DE VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	28	S/. 21,829,461.00	12





4	146848	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN III ETAPA DEL PROMUVI PAMPAS DE VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	28	S/. 17,165,966.00	13
4	146859	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN IV ETAPA DEL PROMUVI PAMPAS DE VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	28	S/. 11,690,042.00	14
4	274048	MEJORAMIENTO DE LA AV. SOLDADO STANISLAO CONDOR ENTRE LA AV. Nº 8 Y LA AV. MUNICIPAL DCGAL	28	10,349,540.32	15
4	272539	MEJORAMIENTO DE LA AV. COMANDANTE JOSE MANUEL MERCADO ENTRE LA AV. Nº 8 Y LA AV. MAYOR FEDERICO MAZUELOS DCGAL	28	8,096,528.15	16
4	251933	CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOC. DE VIV. VILLA SAN BORJA DCGAL	28	3,193,177.19	17
4	330982	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA CALLE PEDRO RUIZ GALLO DCGAL	28	1,654,307.18	18
4	310143	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA AV. VIÑANI TRAMO ENTRE LA AV. BOHEMIA TACNEÑA Y LA AV. JERUSALEN, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	28	1,306,083.13	19
4	231541	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA AV. EXPEDICION LIBERTADORA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	26	S/. 6,774,644.00	20
2	346261	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIALES Y DE EMPRENDIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DEL , DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	25	S/. 5,057,166.00	21
4	359969	CREACION DE LA ALAMEDA ECOLOGICA EN VIÑANI DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	24	S/. 7,800,000.00	22
4	359960	CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AVENIDA ECOLOGICA, TRAMO AV. GREGORIO ALBARRACIN Y EL OVALO DE LA I ETAPA DE VIÑANI ,DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA,TACNA-TACNA. y CREACION DE ALAMEDA EN LA AVENI	24	S/. 8,900,000.00	23
4	341284	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS RECREACIONALES DEL PARQUE PATRICIO CONTI OLIVARES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	20	S/. 849,303.41	24
4	359418	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LOS EILES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	20	S/. 13,118,895.00	25





PROYECTOS DE IMPACTO DISTRITAL PRIORIZADOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017 EN ESPERA DE RECURSOS

N° DE EJE SEGÚN PDLC	INFORMACION DEL PROYECTO		PRESUPUESTO PIP
	CODIGO SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO	
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	276537	MEJORAMIENTO DE LA VÍA AUXILIAR DE LA AV. ECOLÓGICA (DESDE LA AV. MUNICIPAL HASTA LA AV. LA CULTURA) Y AV. CABALLERO DE LOS MARES (DESDE LA AV. LA CULTURA HASTA LA AV. CRNL GREGORIO ALBARRACÍN) DCGAL	S/. 3,548,304.40
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	283468	INSTALACIÓN DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LA ASOC. DE VIV. 28 DE OCTUBRE, AMPLIACIÓN VIÑANI SECTOR 03, 04, DCGAL	S/. 759,421.47
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	146828	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN II ETAPA DEL PROMUVI PAMPAS DE VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	S/. 25,262,803.00
EJE 5: Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad	165322	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	S/. 21,768,784.00
EJE 5: Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad	359574	CREACION DE SERVICIOS SOCIALES Y VELATORIO MUNICIPAL EN LA JUNTA VECINAL ATMAT, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	S/. 1,816,041.00
EJE 1: Desarrollo Humano y Fortalecimiento de Capacidades Sociales	283513	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LUIS ALBERTO SANCHEZ, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	S/. 43,241,861.00





EJE 1: Desarrollo Humano y Fortalecimiento de Capacidades Sociales	268737	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 442 EN LA ASOC. VIV. 28 DE AGOSTO I ETAPA DCGAL	S/. 2,989,521.24
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	327506	CREACION DE SERVICIOS DEPORTIVOS, CULTURALES Y ARTISTICOS EN EL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	S/. 56,059,836.00
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	357753	CREACION DE BULEVAR EN LA CALLE CRISTOBAL COLON ENTRE LAS INTERSECCIONES DE LAS AVENIDAS LOS ESCRITORES Y LA CULTURA , DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	S/. 723,870.12
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	131935	CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS I ETAPA DEL PROMUVI PAMPAS DE VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	S/. 21,829,461.00
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	146848	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN III ETAPA DEL PROMUVI PAMPAS DE VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	S/. 17,165,966.00
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	146859	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN IV ETAPA DEL PROMUVI PAMPAS DE VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	S/. 11,690,042.00
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	274048	MEJORAMIENTO DE LA AV. SOLDADO STANISLAO CONDOR ENTRE LA AV. N° 8 Y LA AV. MUNICIPAL DCGAL	S/. 10,349,540.32
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	272539	MEJORAMIENTO DE LA AV. COMANDANTE JOSE MANUEL MERCADO ENTRE LA AV. N° 8 Y LA AV. MAYOR FEDERICO MAZUELOS DCGAL	S/. 8,096,528.15
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	251933	CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOC. DE VIV. VILLA SAN BORJA DCGAL	S/. 3,193,177.19
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	330982	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA CALLE PEDRO RUIZ GALLO DCGAL	S/. 1,654,307.18
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	310143	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA AV. VIÑANI TRAMO ENTRE LA AV. BOHEMIA TACNEÑA Y LA AV. JERUSALEN, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	S/. 1,306,083.13
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	231541	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA AV. EXPEDICION LIBERTADORA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	S/. 6,774,644.00
EJE 2: Desarrollo Económico y MYPES	346261	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIALES Y DE EMPRENDIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DEL , DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	S/. 5,057,166.00
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	359969	CREACION DE LA ALAMEDA ECOLOGICA EN VIÑANI DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	S/. 7,800,000.00
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	359960	CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AVENIDA ECOLOGICA, TRAMO AV. GREGORIO ALBARRACIN Y EL OVALO DE LA I ETAPA DE VIÑANI ,DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA,TACNA-TACNA. y CREACION DE ALAMEDA EN LA AVENI	S/. 8,900,000.00
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	341284	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS RECREACIONALES DEL PARQUE PATRICIO CONTI OLIVARES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	S/. 849,303.41
EJE 4: Infraestructura Para El Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación	359418	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LOS EDILES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	S/. 13,118,895.00





RELACION DE PROYECTOS VECINALES PRIORIZADOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017 POR RUBRO

EJE ESTRAT EGICO	INFORMACION DE LA ORGANIZACIÓN Y DATOS DEL PROYECTO					TOTAL PUNTAJE	PRESUPUESTO PIP
	N° Padrón	TIPO	NOMBRE	CODIGO SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO		
PROYECTOS DE SANEAMIENTO							
1	039	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA	PEQUEÑOS INDUSTRIALES COSTA SOL VIÑANI	300669	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACION DE PEQUEÑA MICROEMPRESA COSTA SOL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	34	S/. 1,507,691.00
1	019	ASOCIACION DE VIVIENDA TALLER	EL TRIUNFO	2302793	CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA TALLER EL TRIUNFO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	29	S/. 1,675,947.00
PROYECTOS DE ELECTRIFICACION							
1	092	ASOCIACIÓN	MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ZONA FRANCA	296646	INSTALACION DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS PARA EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN LA ASOCIACION DE LA PEQUEÑA MICROEMPRESA ZONA FRANCA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	30	1,716,214.00
PROYECTOS VIALES							
4	055	JUNTA VECINAL	JOSE ABELARDO QUIÑONES	225885	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA JOSÉ A. QUIÑONES, CRUZ DEL SUR Y PROMUVI LA MOLINA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	32	S/. 1,791,173.00
4	107	ASOCIACION DE VIVIENDA	EMPLEADOS MUNICIPALES DE TACNA LOS EDILES	222484	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS EDILES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	30	S/. 2,596,472.00
4	117	ASOC. AGROPECUARIA	VALLE 2000	130845	MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLE VALLE 2000, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	23	S/. 2,612,695.00
PROYECTOS DEPORTIVOS RECREATIVOS Y COMUNALES							
4	034	ASOCIACION DE VIVIENDA	LAS MAGNOLIAS	339177	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LAS MAGNOLIAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	28	S/. 2,876,783.00
4	020	ASOCIACION DE VIVIENDA	VIRGEN DEL CARMEN VILLA INTERNACIONAL	2301056	CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA EL GRADUADO BASADRINO - ASOCIACION DE VIVIENDA VIRGEN DEL CARMEN VILLA INTERNACIONAL - VIÑANI III ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	26	S/. 1,527,620.00
4	065	ASOCIACION DE VIVIENDA	VILLA PASEO LOS HEROES	220254	CREACION DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA PASEO LOS HEROES VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	26	S/. 1,119,529.23
4	101	ASOCIACION DE VIVIENDA	CIUDAD DE PAZ	255630	CREACION DE PARQUE RECREATIVO CULTURAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CIUDAD DE PAZ, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	26	S/. 1,491,347.00





4	024	JUNTA VECINAL	VILLA LA AGRONÓMICA	208372	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO E INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA LA AGRONÓMICA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	26	S/. 1,251,488.00
4	002	JUNTA VECINAL	Vista Alegre	148866	AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LOCAL MULTIUSOS EN LA JUNTA VECINAL VISTA ALEGRE DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	25	S/. 683,135.51
4	040	ASOCIACION DE VIVIENDA	23 DE JUNIO LOS DAMNIFICADOS	2268896	CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA 23 DE JUNIO B LOS DAMNIFICADOS - IV ETAPA VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	24	S/. 1,714,170.00
4	080	ASOCIACION DE VIVIENDA	VILLA EL COMERCIANTE	258469	MEJORAMIENTO DE CAMPO DEPORTIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA EL COMERCIANTE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	24	S/. 881,456.97
4	036	ASOCIACION DE VIVIENDA	TRANSPORTISTA TABUL	2270406	CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA TRANSPORTISTA TABUL SECTOR I - PPROMUVI VIÑANI II ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	24	S/. 1,131,500.00
4	033	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA	ALBERT EINSTEIN	2277941	CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA ALBERT EINSTEIN - VIÑANI III ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	24	S/. 943,925.01
4	049	JUNTA VECINAL	"SATELITE SUR"	218805	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA JUNTA VECINAL SATELITE DEL SUR, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	24	S/. 1,082,402.26
4	088	JUNTA VECINAL	DIVINO NIÑO	107147	MEJORAMIENTO DEL CENTRO DEPORTIVO EN LA J.V DIVINO NIÑO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	24	S/. 634,475.84
4	CCL	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA	RIO AZUL	351734	CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA RIO AZUL Y LOS INDEPENDIENTES III, VIÑANI III ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	24	1,705,999.00
4	072	JUNTA VECINAL	VILLA SAN FRANCISCO I ETAPA	118591	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE LOCAL MULTIUSOS EN LA JUNTA VECINAL VILLA SAN FRANCISCO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	23	S/. 2,329,901.00
4	103	JUNTA VECINAL	VILLA CAPLINA I ETAPA	2257414	CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA CAPLINA I ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	23	S/. 591,011.30
4	052	JUNTA VECINAL	LAS CASUARINAS	282856	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA J.V. LAS CASUARINAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	23	S/. 1,192,444.24
4	098	JUNTA VECINAL	CRNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	2320499	CREACION DE LOS SERVICIOS RECREATIVOS EN LA JUNTA VECINAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	22	S/. 937,652.53
4	047	JUNTA VECINAL	LOS LIBERTADORES	2320726	CREACION DE LOS SERVICIOS DE RECREACION EN LA JUNTA VECINAL LOS LIBERTADORES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	22	S/. 1,187,477.00
4	008	JUNTA VECINAL	VILLA HEROES DEL CENEP	2307438	CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA JUNTA VECINAL VILLA HEROES DEL CENEP, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	20	S/. 730,432.12
4	006	JUNTA VECINAL	LOS ROSALES	314283	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA JUNTA VECINAL LOS ROSALES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	20	562,168.63
4	025	COMEDOR POPULAR	PATRONA DE LAS AMERICAS	143082	AMPLIACION DEL COMEDOR DE LA JUNTA VECINAL LAS AMERICAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	19	S/. 243,154.00
4	021	COMEDOR POPULAR	PAN DE VIDA	126469	MEJORAMIENTO DEL COMEDOR CLUB DE MADRES PAN DE VIDA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA HEROES DEL CENEP, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	19	S/. 108,191.84
4	053	JUNTA VECINAL	LA CONCORDIA	2321162	CREACION DE LOS SERVICIOS RECREACIONALES EN LA JUNTA VECINAL LA CONCORDIA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	19	S/. 815,991.51
4	029	JUNTA VECINAL	JORGE BASADRE GROHMANN	2317905	CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA JUNTA VECINAL JORGE BASADRE GROHMANN, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	18	S/. 854,814.60





IDEA DE PROYECTOS PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO FISCAL 2017

N/O	TIPO	NOMBRE	PROBLEMA PLANTEADO POR AGENTES PARTICIPANTES	NOMBRE PROPUESTO DE PROYECTO DE INVERSION PUBLICO	ESTADO
1	ASOCIACIÓN	DE MICRO EMPRESARIOS SAN ANTONIO	FALTA DE ENERGIA ELECTRICA EN LA ASOCIACION DE MICROEMPRESARIOS DE SAN ANTONIO	AMPLIACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION DE RED PRIMARIA, SECUNDARIA Y CONEXIONES DOMICILIARIAS EN ASOC. MICROEMPRESARIOS DE SAN ANTONIO, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
2	ASOCIACION DE VIVIENDA	PEQUEÑOS INDUSTRIALES COSTA SOL VIÑANI	FALTA INSTALACION DE SERVICIOS BASICOS AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y ELECTRIFICACION	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN PEQUEÑOS INDUSTRIALES COSTA SOL, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
3	APAFA	IE SANTA TERESITA DEL NIÑO JESUS	LA ENORME NECESIDAD DE CONTAR CON CAMPO DEPORTIVO Y UN AUDITORIO EN LA I.E SANTA TERESITA DEL NIÑO JESUS.	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEPORTIVOS DE I.E. SANTA TERESITA DEL NIÑO JESUS, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
4	JUNTA VECINAL	VILLA LOS PROCERES	ELECTRIFICACION DE LA PLAZA PROCERESQUE SE ENCUENTRA SIN ALUMBRADO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ILUMINACION EN PLAZA PROCERES DE LA JUNTA VECINAL VILLA LOS PROCERES, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
5	JUNTA VECINAL	28 DE AGOSTO I ETAPA	CREACION DE LOS SERVICIOS DE RECREACION INFANTIL EN LA JUNTA VECINAL 28 DE AGOSTO I ETAPA .CORONEL GREGORIO ALABARRACIN LANCHIPA,RECARPETEO DE PISTAS	CREACION DE LOS SERVICIOS DE RECREACION INFANTIL EN LA JUNTA VECINAL 28 DE AGOSTO I ETAPA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
6	JUNTA VECINAL	MILLARD FULLER - HABITAD	FALTA DE ILUMINACION EN LA PLACITA N°01	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ILUMINACION EN PLAZA NRO. 01 DE LA JUNTA VECINAL MILLER FULLER, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
7	ASOCIACIÓN	PRO VIVIENDA MAGISTERIAL CESAR FAUCHE - SUTEP	NECESITO CONSTRUCCION DE PISTAS ,VEREDAS Y BERMAS.	CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN ASOCIACION DE PRO VIVIENDA MAGISTERIAL CESAR FAUCHE, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA,TACNA-TACNA	IDEA





8	INSTITUCION EDUCATIVA	ENRIQUE PALLARDELLI APAFA	MEJORAMIENTO DE LA LOZA DEPORTIVA Y PARQUE SAN FRANCISCO II CON GRASS SINTETICO ,CERCO ENMALLADO E ILUMINACION. * CONSTRUCCION DEL LOCAL COMUNAL PARA LAS 2 JUNTAS VECINALES DE SAN FRANCISCO I Y II.	MEJORAMIENTO DE PARQUE SAN FRANCISCO II EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
9	JUNTA VECINAL	VISTA ALEGRE	PROBLEMA DE MI POBLACION ES QUE NO CUENTA CON LOCAL COMUNAL NI COMPLEJO Y/O JUEGO RECREATIVO PARA TANTOS NIÑOS,JOVENES Y CONSTITUYEN Y SOMOS 1,121 SOCIOS¿CUANTOS NIÑOS HABRA?	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS DE LA JUNTA VECINAL VISTA ALEGRE, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
10	JUNTA VECINAL	LOS CEDROS	FALTA DE CENTRO DE RECREACION ,DEPORTES PARA NIÑOS JOVENES Y ADULTOS.	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN LA JUNTA VECINAL LOS CEDROS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA.	IDEA
11	COMPAÑIA DE BOMBEROS	BOMBEROS 123	INSEGURIDAD CIUDADANA,FALTA DE ATENCION EN EMERGENCIA POR FALTA DE CAPACITACION.	CREACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS NRO. 123, DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
12	ASOCIACION	VILLA PEQUEÑA ROMA	AGUA Y DESAGUE Y ELECTRIFICACION PARA MI ASOCIACION	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA PEQUEÑA ROMA, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
13	ASOCIACION DE VIVIENDA	VILLA SANTA FE	AGUA Y DESAGUE ELECTRIFICACION PARA MI ASOCIACION	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ASOCIACION DE VIVIENDA SAN FRANCISCO, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
14	COMEDOR	NIÑO DIVINO	EL PROBLEMA EN MI COMUNIDAD ES QUE NECESITAMOS UN LOCAL MULTIUSOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR Y DEJAR DE PAGAR EL ALQUILER TENEMOS EL TERRENO.	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS DE COMEDOR NIÑO DIVINO EN ASOC. AERO AZUL VIÑANI, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
15	Asociacion	23 DE JUNIO "A"	LA NECESIDAD PRINCIPAL DE MI ASOC.ES EL DEPORTE POR LO TANTO PRIORIZAMOS CANCHA SINTETICA DE MINIFUTBOL.	CREACION DE SERVICIOS DEPORTIVO Y RECREATIVOS EN ASOC. VIV. 23 DE JUNIO A, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
16	ASOCIACIÓN	SANTA "FE"	AGUA Y DESAGUE Y ELECTRIFICACION PARAMI ASOC.	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN ASOCIACION DE VIV, SANTA FE, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
17	ASOCIACION	TALLERES EMPRESARIALES UNION POR VIÑANI	FALTA DE ELECTRIFICACION EN NUESTRA ASOCIACION DE RED PRIMARIA Y SECUNDARIA .EN DONDE NO PODEMOS TRABAJAR EN NUESTRO TERRENO EN SECTOR 23.	AMPLIACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION DE RED PRIMARIA, SECUNDARIA Y CONEXIONES DOMICILIARIAS EN TALLERES EMPRESARIALES UNION POR VIÑANI, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
18	JUNTA VECINAL	VILLA CAPLINA I ETAPA	MEJORAMIENTO DE PLAZA CIVICA DE LA JUNTA VECINAL VILLA CAPLINA I ETAPA MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LOS NIÑOS SOCIOS Y VECINOS ALEDAÑOS PROMOVRIENDO A LOS NIÑOS DE NUESTRO PRONOI DE 3 Y 5 AÑOS ,FUNCIONA EN CASA HABITACIONAL.	CREACION DE LOS SERVICIOS CIVICOS Y RECREATIVOS EN LA JUNTA VECINAL VILLA CAPLINA I ETAPA, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA





19	JUNTA VECINAL	JORGE BASADRE GROHMANN	FALTA DE MINICOLISEO EN LA JUNTA VECINAL JORGE BASADRE GROHMANN PARA LA PRACTICA DEL DEPORTE DE LAS DISTINTAS DISCIPLINAS Y SE BENEFICIARON Y JUNTAS VECINALES VECINAS	SE VIENE FORMULANDO PIP CREACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS, CULTURALES Y ARTISTICOS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA – TACNA	IDEA
20	CLUB DE MADRES	SAN FRANCISCO DE ASIS	EL COMEDOR "CLUB DE MADRES SAN FRANCISCO ,NECESITA AMPLIACION Y MEJORAMIENTO ,TECHO EN MAL ESTADO (CALAMINA),PAREDES DETERIORADAS	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS DE COMEDOR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA SAN FRANCISCO, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
21	JUNTA VECINAL	"SATELITE SUR"	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA JUNTA VECINAL SATELITE DEL SUR G.A.L	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA JUNTA VECINAL SATELITE DEL SUR, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA. COD. SNIP 218805, APROBADO VIABLE.	IDEA
22	ASO. COMERC.	MERCADO SECTORIAL DE VIÑANI	CREACION DE ALAMEDA ECOLOGICA EN VIÑANI ENTRE OVALO Y AMPLIACION DISTRITO GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA.	CREACION DE OVALO EN AVENIDA ECOLOGICA VIÑANI IV ETAPA COLINDANTE AV. GREGORIO ALBARRACIN,DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA,TACNA-TACNA	IDEA
23	Junta Vecinal	LAS BUGANVILLAS	FALTA DE CONDICIONES PARA LOS JOVENES NIÑOS ,ADULTOS PARA ORGANIZARSE Y PROMOVER ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS.	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA JUNTA VECINAL LAS BUGANVILLAS, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
24	ASOCIACION DE VIVIENDA	23 DE JUNIO LOS DAMNIFICADOS	FALTA DE CONSTRUCCION DE COMPLEJO DEPORTIVA PARA LA ASOCIACION	CREACION DE SERVICIOS DEPORTIVO Y RECREATIVOS EN ASOC. VIV. 23 DE JUNIO LOS DAMNIFICADOS, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
25	ASOCIACION DE VIVIENDA	VILLA DEL SUR HABITAD	DEFICIENTE INFRAESTRUCTURA PUBLICA PARA LA ACCESIBILIDAD DE SERVICIOS BASICOS.	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN ASOCIACION DE VIV. VILLA SUR HABITAD, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
26	JUNTA VECINAL	LAS CASUARINAS	SOLICITAMOS UN SALON MULTIUSOS CON PROYECCION PARA UN SEGUNDO PISO EN EL CUAL SE HARA UN CINE QUE BENEFICIARA A TODO EL DISTRITO.TAMBIEN SOLICITAMOS CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE ALTA RESOLUCION.	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN JUNTA VECINAL LAS CASUARINAS , DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
27	ASOCIACIÓN	JOSE CARLOS MARIATEGUI	NO SE CUENTA CON CAMPO DEPORTIVO Y JUEGOS INFANTILES ASOC. VIV. JOSE CARLOS MAREATEGUI	CREACION DE SERVICIOS DEPORTIVO Y RECREATIVOS EN ASOC. VIV. JOSE CARLOS MAREATEGUI, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
28		LUIS ABANTO MORALES CAMARGO	NO SE CUENTA CON AULAS HIPERACTIVAS PARA FORTALECER EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DE I.E. ESTATALES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRANDO LAS TICs EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - T. (INACTIVO)	IDEA
29	ASOCIACION DE VIVIENDA	VILLA EL COMERCIANTE	LA INSEGURIDAD CIUDADANA, CARENCIA DE LOCAL MULTIUSOS , PISTAS.	CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA EL COMERCIANTE, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
30	COMEDOR POPULAR	PATRONA DE LAS AMERICAS	FALTA SERVICIOS BASICOS	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS DEL COMEDOR PATRONA DE LAS AMERICAS DE LA JV, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
31	ASOCIACIÓN	GUILLERMO AUZA ARCE	FALTA DEL SERVICIO PEATONAL Y BERMAS VEHICULAR EN LA ASOC.VIV.GUILLERMO AUZA ARCE AV.MUNICIPAL ENTRADA PRINCIPAL AL DISTRITO.	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL, VEHICULAR Y DE ESTACIONAMIENTO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA GUILLERMO AUZA ARCE, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
32	ASOCIACION DE VIVIENDA	VILLA PASEO LOS HEROES	SERVICIOS COMUNITARIOS	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN ASOC. VIV. VILLA PASEO LOS HEROES, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA





33	PUESTO DE SALUD	VISTA ALEGRE	EL PUESTO DE SALUD VISTA ALEGRE COBERTURA 17545 HABIT. QUE DIA A DIA NO ABASTECE A LOS USUARIOS CON EL EQUIPO BASICO DE ATENCION YA QUE TAN SOLO CUENTA CON 1 MEDICO NOMBRADO ,ADEMAS LAMENTABLEMENTE EN LOS 3 ULTIMOS AÑOS HAN OCURRIDO 1 MUERTE MARNERNA POR AÑO Y LA INFRAESTRUCTURA ES MUY REDUCIDA CON EVIDENTE FALTA DE EQUIPAMIENTO .	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION EN EL PUESTO DE SALUD VISTA ALEGRE, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
34	JUNTA VECINAL	VILLA LA AGRONOMICA	ESPACIOS ADECUADOS PARA ORGANIZARSE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES COMUNALES EN NUESTRO DISTRITO.	CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA AGRONOMICA, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
35	ASOCIACION DE VIVIENDA	CIUDAD DE PAZ	LOCAL MULTIUSOS, CIUDAD DE PAZ	CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA CIUDAD DE PAZ, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
36	ASOCIACIÓN	EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES DE TURISMO DEL DCGAL	PARQUE CENTRO RECREACIONAL ECOLOGICO NO EXISTE UN CENTRO O PARQUE RECREACIONAL ECOLOGICO QUE PROMUEVA ACTIVIDADES SOCIALES CON CONCIENCIA ECOLOGICA Y QUE MEJORE LA CONVIVENCIA FAMILIAR Y SOCIAL DE LA POBLACION DEL DISTRITO.	CREACION DE PARQUE RECREACIONAL DISTRITAL, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
37	ASOCIACIÓN	DE TEJEDORAS DE ALPACA TEXTIL	SANEAMIENTO GENERAL DE LO STERRENOS DEL DISTRITO, UBICACIÓN DE UN COMPLEJO ARTESANAL EN LA ENTRADA DE NUESTRO DISTRITO ,DONDE LA BUENA IMAGEN Y FOMENTAR EL TURISMO PERMANENTE Y TRABAJO.	ANTEPROYECTO: CREACION DE BULEVAR EN AVENIDA MUNICIPAL TRAMO PASAJE CUZCO HASTA CALLE AURELIO GARCIA GARCIA, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
38	ASOCIACION DE VIVIENDA	EDUARDO PEREZ GAMBOA	EL LOCAL MULTIUSOS NO CUENTA CON EQUIPAMIENTO PARA EJERCICIOS DE SALUD HUMANA EN LA ASOCIACION Y COMUNIDAD EN GENERAL DEL DISTRITO.	CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA EDUARDO PEREZ GAMBOA, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
39	COMITÉ DISTRITAL	CODISEC	INSEGURIDAD CIUDADANA, ALTO INDICE DELINCUENCIAL EN EL SECTOR DE VIÑANI.	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-TACNA	IDEA
40		BENZA NICOLASA MONGE MONGE	MEJORAMIENTO LOCAL COMUNAL ASOC. SAN FRANCISCO CONO SUR ADULTO MAYOR	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA SAN FRANCISCO, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
41	ASOCIACION DE VIVIENDA	SAN BORJA	FALTA DE AREAS VERDES PARA MEJORAR LA SALUD DE LA POBLACION ,MEDIO AMBIENTE Y EL EMBELLECIMIENTO DEL ORNATO.	CREACION DE LOS SERVICIOS DE RECREACION PASIVA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA SAN BORJA, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
42	ASOCIACION DE VIVIENDA	EL PEDREGAL	DEFICIENTE SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL INICIAL EN LA I.E.I N°472 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA EL PEDREGAL DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA.	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. NRO 472 DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA EL PEDREGAL, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
43		INSTITUCIONAL	LIMITADO ACCESO DE LA POBLACIÓN DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS DE VIÑANI A LOS SERVICIOS POLICIALES EN EL DISTRITO CRNL. GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	INSTALACION DE LOS SERVICIOS POLICIALES EN EL ASENTAMIENTO HUMANO DE VIÑANI, DISTRITO – DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA – TACNA	IDEA
44		INSTITUCIONAL	NO SE CUENTA CON ESPACIOS PARA MASIFICAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS	CREACION DE SERVICIOS RECREACIONALES Y CULTURALES, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA – TACNA	IDEA
45		INSTITUCIONAL	POCO CONTROL DE LA PRODUCCION DE CARNES EN EL DISTRITO	INSTALACION DE CAMAL MUNICIPAL DEL DISTRITO, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA – TACNA	IDEA





46		INSTITUCIONAL	LIMITADA CONTROL DE TRANSPORTE INTERDISTRICTAL, PROVINCIAL, REGIONAL Y NACIONAL	CONSTRUCCION DE TERMINAL TERRESTRE EN VIÑANI, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA – TACNA	IDEA
47		INSTITUCIONAL	NO SE CUENTA CON ESPACIO PUBLICOS PARA DISERTACION DE TEMAS LOCALES, REGIONALES, NACIOANLES E INTERNACIONALES	CREACION DE CENTRO DE CONVENCIONES DEL DISTRITO, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA – TACNA	IDEA
48	ASOCIACIÓN	DE GRANJEROS DE ANIMALES MENORES ARUNTA TACNA	PEDIMOS "AGUA Y LUZ" Y LOCAL MULTIUSOS PARA LOS ANIMALES PORCINOS.	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ASOCIACION DE GRANJEROS DE ANIMALES MENORES ARUNTA, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
49	ASOCIACIÓN	MERCADO MIRAMAR - ITE	SERVICIOS BASICOS DE AGUA Y DESAGUE	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ASOCIACION MERCADO MIRAMAR - ITE, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
50	JUNTA VECINAL	VIÑAS I	FALTA DE UN LOCAL EN EL CUAL SE DESARROLLO DIVERSOS TALLERES Y REUNIONES EN LAS ASOC. COMO SER AGRONOMIC, VIÑAS 1, VIÑAS 2, LOS EDILES Y LAS PALMAS DEL DISTRITO	CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA JUNTA VECINAL LAS VIÑAS 1, AGRONOMICA, VIÑAS 2, ASOC DE VIV. LOS EDILES Y LAS PALMAS, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
51	ASOC. VIV.	AMPLIACION SECTOR 7 VIÑANI	FALTA SERVICIO DE ELECTRIFICACION PRIMARIA Y SECUNDARIA	CREACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION DE RED PRIMARIA, SECUNDARIA Y CONEXIONES DOMICILIARIAS EN ASOC. DE VIV. AMPLIACION SECTOR 7 VIÑANI, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-T	IDEA
52	ASOCIACION DE VIVIENDA	EMPLEADOS MUNICIPALES DE TACNA LOS EDILES	FALTA DE UNA ADECUADA INFRAESTRUCTURA PARA ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES ,EDUCATIVAS Y/O DESARROLLO DE TALLERES.FALTA DE SANEAMIENTO DE RECEPCION DE AREAS DE APOORTE EN ABANDONO.	SE CUENTA CON PIPS INSTITUCIONALES EN FORMULACION: ALAMEDA ECOLOGIA,CENTRO DE CONVENCIONES Y PARQUE ZONAL	CON CODIGO SNIP
53	ASOCIACION COMERCIAL	SANTA ANA DEL MERCADO ZONAL IV ETAPA	EL PROYECTO CON CODIGO SNIP 274260 ESTA EN EJECUCION LO QUE PIDO ES LA AMPLIACION O COMPLEMENTACION DE BERMA Y VEREDA DE LA ASOCIACION 28 DE AGOSTO QUE NO HA SIDO TOMADO EN CUENTA LADO SECTOR COMERCIAL.(MERCADO SANTA ANA).	YA TIENE CODIGO SNIP	CON CODIGO SNIP
54	JUNTA VECINAL	LOS JARDINES	DETERIORO DEL COMPLEJO RECREACIONAL (PISCINA) POR LO QUE LA OBRA NO SE ENCONTRABA LIQUIDADADA	NO ES PROYECTO : MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO RECREACIONAL DE LA JUNTA VECINAL LOS JARDINES	NO ES PROYECTO
55	JUNTA VECINAL	JOSE ABELARDO QUIÑONES	INSEGURIDAD DEL DISTRITO Y EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS OBRAS PROMETIDAS POR LA AUTORIDAD ACTUAL REALIZANDO LAS OBRAS DEL CERCADO PARA EL PROYECTO DE EMBELLECIMIENTO DEL DISTRITO GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA.	NO ES PROYECTO	NO ES PROYECTO





56	COMITÉ DE GESTION	COMEDORES CLUB DE MADRES	FALTA DE CONCIENTIZACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS A LA POBLACION ,TANTO COLEGIOS ,INSTITUTOS ,ORGANIZACIONES SOCIALES.(TALLERES TEXTILES,PRESUPUESTO PARA PRODUCIR O REACTIVAR LAS CADENAS PRODUCTIVAS.	NO ES PROYECTO ES ACTIVIDAD - PROCOMPITE	NO ES PROYECTO
57	COMEDOR POPULAR	PAN DE VIDA	GENERACION DE TRABAJO ,EMPLEOS ATRAVES DE LA INDUSTRIA ,TEXTIL ARTESANAL ,TEJIDOS PARA LA EXPORTACION.	PROYECTO PARA PROCOMPITE - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	PROCOMPITE
58	COMEDOR POPULAR	PAN DE VIDA	GENERACION DE TRABAJO ,EMPLEOS ATRAVES DE LA INDUSTRIA ,TEXTIL ARTESANAL ,TEJIDOS PARA LA EXPORTACION.	PROYECTO PARA PROCOMPITE - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	PROCOMPITE
59	ASOC. AGROPECUARIA	VALLE 2000	FALTA DE CAPACITACION PARA EL PROCESO PRODUCTIVO DE CULTIVOS ,MEDIANTE CHARLAS,TALLERES Y ACOPIO DE EXPENDIO	PROYECTO PARA PROCOMPITE - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	PROCOMPITE
60	ASO. COMERC.	ARTEMEGA	FALTA DE EMPLEO PARA LOS INTEGRANTES DE NUESTRA ASOCIACION.	PROYECTO PARA PROCOMPITE - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	PROCOMPITE





PROGRAMACION MULTIANUAL 2017 -2019

PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO MULTIANUAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA POR EJES ESTRATÉGICOS

En este apartado, se presenta el resumen de los proyectos de inversión comprendidos en la Programación Multianual del período 2017-2019 clasificado por Ejes Estratégicos de acuerdo al Plan de Desarrollo Local Concertado 2011-2021 del distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa aprobado con Ordenanza Municipal N° 004-2013-MDCGAL.

De acuerdo a la cartera de proyectos existente del distrito se han incluido los objetivos contenidos en los ejes estratégicos 1) Desarrollo Humano y Fortalecimiento de Capacidades Sociales; 4) Infraestructura para el Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación y 5) Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad.

La Programación Multianual del Presupuesto de Inversión Pública 2017-2019 consta de veintisiete proyectos, siendo uno de ellos de carácter multianual.

Resumen de la Programación del Presupuesto Multianual de la Inversión Pública por Ejes Estratégicos

SNIP	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)		
		Año 2017	Año 2018	Año 2019
EJE 01: DESARROLLO HUMANO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOCIALES				
163706	Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo de la I.E.I. N°475 - Las Begonias en la Asociación de Vivienda Las Begonias, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	1,329,382.00	0.00
260843	Instalación del Servicio de Energía Eléctrica mediante Redes Primarias en 10kv y Sub Estaciones de Distribución en las Asociaciones de Vivienda y Talleres del Lote 3A Sector Viñani, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	3,967,705.24	0.00





SNIP	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)		
		Año 2017	Año 2018	Año 2019
EJE 01: DESARROLLO HUMANO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOCIALES				
296565	Instalación del Servicio de Energía Eléctrica mediante Sistema Distribución Secundaria de Servicio Particular y Alumbrado Público en 380/220V en la Asociación de Vivienda Villa Juventud, Sector Viñani, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	0.00	55,255.67
296646	Instalación de Redes Primarias y Secundarias para el Suministro de Energía Eléctrica en la Asociación de la Pequeña Microempresa Zona Franca, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	1,716,214.00	0.00	0.00
300669	Instalación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado en la Asociación de Pequeña Microempresa Costa Sol, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	1,480,046.31	0.00	0.00
315711	Instalación del Servicio de Redes de Agua Potable y Alcantarillado en la Asociación de Vivienda San Carlos, Sector Silpay, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	778,427.58	0.00
341890	Creación de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado en la Asociación de Vivienda Taller El Triunfo, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	1,614,129.00	0.00
358564	Mejoramiento de los Servicios Artísticos en la Institución Educativa N° 42237 Jorge Chávez, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	0.00	646,131.94





SNIP	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)		
		Año 2017	Año 2018	Año 2019
EJE 04: INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO, CONECTIVIDAD VIAL Y DE COMUNICACIÓN				
137085	Construcción e Implementación de Local Comunal El Terminal, distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa Tacna -Tacna	0.00	0.00	758,250.74
148866	Ampliación y Equipamiento de Local Multiusos en la Junta Vecinal Vista Alegre del distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	0.00	672,345.51
220254	Creación del Campo Deportivo en la Asociación de Vivienda Villa Paseo Los Héroes Viñani, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	0.00	1,136,900.53
220918	Mejoramiento de la Infraestructura Vial y Peatonal en la Asociación de Vivienda Las Magnolias, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	0.00	2,859,383.00
222070	Creación de un Campo Deportivo e Instalación de Juegos Infantiles en la Asociación de Vivienda 6 de Enero, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	2,781,255.38	0.00
222484	Mejoramiento de la Infraestructura Vial en la Asociación de Vivienda Los Ediles, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	2,579,072.00	0.00	0.00
225885	Mejoramiento de la Infraestructura Vial en las Asociaciones de Vivienda José A. Quiñones, Cruz del Sur y PROMUVI La Molina, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	1,772,853.00	0.00	0.00





SNIP	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)		
		Año 2017	Año 2018	Año 2019
EJE 04: INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO, CONECTIVIDAD VIAL Y DE COMUNICACIÓN				
231541	Mejoramiento de la Infraestructura Vial en la Av. Expedición Libertadora, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	0.00	7,122,307.09
272539	Mejoramiento de la Avenida Comandante José Manuel Mercado entre la Avenida N°8 y la Avenida Mayor Federico Mazuelos, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	1,000,000.00	0.00	0.00
276537	Mejoramiento de la Vía Auxiliar de la Av. Ecológica (desde Av. Municipal hasta la Av. La Cultura) y Av. Caballero De Los Mares (Desde Av. La Cultura hasta la Av. Crnl Gregorio Albarracín), distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	3,285,216.00	0.00
282856	Mejoramiento del Campo Deportivo en la J.V. Las Casuarinas, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	1,173,367.94	0.00
294489	Mejoramiento del Centro de Atención Social y Recreacional del Adulto Mayor en la Asociación de Vivienda Los Claveles, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	2,464,896.00	0.00	0.00
316580	Creación de los Servicios Deportivos en la Asociación de Vivienda Transportista Tabul Sector I - PROMUVI Viñani II Etapa, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	0.00	1,103,676.00





SNIP	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)		
		Año 2017	Año 2018	Año 2019
EJE 04: INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO, CONECTIVIDAD VIAL Y DE COMUNICACIÓN				
319759	Mejoramiento de los Servicios Deportivos en la Asociación de Vivienda Villa San Francisco, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	0.00	1,592,809.00
319892	Creación de la Infraestructura Vial en la Asociación de Vivienda PROMUVI La Unión II Etapa, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	0.00	2,470,244.00
327379	Creación de los Servicios Municipales de Inhumación en el Sector Viñani,, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	5,726,205.00	0.00	0.00
330982	Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Infraestructura Vial de la Calle Pedro Ruiz Gallo, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	829,122.00	0.00	0.00
339177	Mejoramiento y Ampliación del Servicio Deportivo y Recreativo en la Asociación de Vivienda Las Magnolias, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	2,588,577.00	0.00	0.00
EJE 05: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y GOBERNABILIDAD				
214212	Mejoramiento del Servicio de la Unidad de Equipo Mecánico y Canteras, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	5,200,000.00	1,700,000.00
TOTAL PRESUPUESTO MULTIANUAL		20,156,985.31	20,129,483.14	20,117,303.48





CARTERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN BÚSQUEDA DE FINANCIAMIENTO

La Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, cuenta con una amplia cartera de proyectos de inversión pública, que por limitaciones de carácter presupuestal, algunas de ellas no cuentan con la asignación presupuestal en la programación del ítem 09 "Resumen de la Programación del Presupuesto Multianual de la Inversión Pública por Ejes Estratégicos"; sin embargo, se registra la priorización multianual con la finalidad de realizar la búsqueda de financiamiento para su ejecución:

SNIP	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)		
		Año 2017	Año 2018	Año 2019
EJE 01: DESARROLLO HUMANO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOCIALES				
163706	Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo de la I.E.I. N°475 - Las Begonias en la Asoc. de Viv. Las Begonias	1,377,941.00	0.00	0.00
268737	Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Educativos de la I.E.I. N° 442 en la Asociación de Vivienda 28 de Agosto I Etapa, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa	1,821,264.04	0.00	0.00





SNIP	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)		
		Año 2017	Año 2018	Año 2019
EJE 01: DESARROLLO HUMANO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOCIALES				
315711	Instalación del Servicio de Redes de Agua Potable y Alcantarillado en la Asociación de Vivienda San Carlos, Sector Silpay, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	778,427.58	0.00	0.00
324450	Mejoramiento, Ampliación del Servicio Educativo I.E.I. N°446 en la Asoc. de Viv. Villa Viñani - II Etapa, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	3,271,392.42	0.00	0.00
344371	Instalación del Servicio de Energía Eléctrica mediante Redes Primarias 10 KV y Redes Secundarias en la Asociación de Vivienda Los Héroes Alto Viñani, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	613,265.96	0.00	0.00
359574	Creación del Servicio de Velatorio Municipal en la Junta Vecinal ATMAT, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	1,084,073.00	0.00	0.00
EJE 02: DESARROLLO ECONÓMICO Y MYPES				
346261	Mejoramiento de las Capacidades Sociales y de Emprendimiento de las Organizaciones Sociales del distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	4,968,101.00	0.00	0.00
EJE 04: INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO, CONECTIVIDAD VIAL Y DE COMUNICACIÓN				
107147	Mejoramiento del Centro Deportivo en la Junta Vecinal Divino Niño, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	602,592.50	0.00	0.00
339177	Mejoramiento y Ampliación del Servicio Deportivo y Recreativo en la Asociación de Vivienda Las Magnolias, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	2,588,577.00	0.00
131935	Construcción Pistas y Veredas I Etapa del PROMUVI Pampas de Viñani, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	0.00	0.00	29,046,003.33
146828	Construcción de Pistas y Veredas en II Etapa del PROMUVI Pampas de Viñani, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	31,298,151.00	0.00	0.00





SNIP	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)		
		Año 2017	Año 2018	Año 2019
EJE 04: INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO, CONECTIVIDAD VIAL Y DE COMUNICACIÓN				
146848	Construcción de Pistas y Veredas en III Etapa del PROMUVI Pampas de Viñani, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	22,563,672.00	0.00	0.00
146859	Construcción de Pistas y Veredas en IV Etapa del Promuvi Pampas de Viñani, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	15,733,608.74	0.00	0.00
163798	Construcción de Local, Multiusos en la Asociación de Vivienda Paseo De Los Héroes, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	0.00	2,235,778.37	0.00
201582	Creación del Campo Deportivo e Instalación de Juegos en la Asoc. de Viv. Bella Unión, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	1,486,254.56	0.00	0.00
207099	Mejoramiento del Campo Deportivo e Instalación de Juegos Infantiles en el Conjunto Habitacional Alfonso Ugarte II Etapa, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	626,516.38	0.00	0.00
208372	Creación de Campo Deportivo e Instalación de Juegos Infantiles en la Asoc. de Viv. Villa La Agronómica distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	1,212,749.02	0.00	0.00
218805	Mejoramiento del Campo Deportivo en la Junta Vecinal Satélite del Sur, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	1,082,402.26	0.00	0.00
220254	Mejoramiento de Losa Deportiva en la Asociación de vivienda Villa Paseo De Los Héroes - Viñani, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	1,136,900.53	0.00	0.00
225885	Mejoramiento de la Infraestructura Vial en las Asoc. de Viv. José A. Quiñones, Cruz del Sur y PROMUVI La Molina, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	1,772,853.00	0.00	0.00
248244	Mejoramiento del Campo Deportivo en la Asociación de Vivienda Jorge Basadre, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	1,085,107.24	0.00	0.00
251933	Construcción de Infraestructura Vial en la Asociación de Vivienda Villa San Borja - distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	2,051,068.87	0.00	0.00





SNIP	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)		
		Año 2017	Año 2018	Año 2019
EJE 04: INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO, CONECTIVIDAD VIAL Y DE COMUNICACIÓN				
258469	Mejoramiento del Servicio Deportivo en la Asociación de Vivienda Villa El Comerciante - Viñani I Etapa, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	823,223.49	0.00	0.00
258611	Mejoramiento de la Avenida Los Molles, entre la Av. Ecológica y la Av. Municipal del distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	2,686,332.24	0.00	0.00
261125	Creación del Parque Recreativo en la Asociación de Vivienda Villa Colonial, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	2,885,513.35	0.00	0.00
265094	Mejoramiento de la Avenida Gregorio Albarracín entre la Avenida Ecológica y la Avenida Sldo. Estanislao Cándor del, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	238,862.37	0.00	0.00
265532	Creación del Centro Deportivo en la J.V. Las Américas II, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	1,471,579.32	0.00	0.00
271380	Mejoramiento de la Av. Soldado Quiterio Gallardo entre la Av. N°08 y la Av. Municipal, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	5,453,404.42	0.00	0.00
272539	Mejoramiento de la Av. Comandante José Manuel Mercado entre la Av. N°08 y la Av. Mayor Federico Mazuelos, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	5,770,942.70	0.00	0.00
273733	Mejoramiento de la Av. Soldado José Cruz Guerra, tramo Av. Crnel. Gregorio Albarracín - Av. Municipal, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	6,341,141.54	0.00	0.00
274048	Mejoramiento de la Avenida Soldado Estanislao Cándor entre la Avenida Municipal del, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	6,576,099.32	0.00	0.00
274260	Mejoramiento de la Avenida 28 de Agosto entre la Avenida Sldo. Estanislao Cándor y la Avenida Sldo. Quiterio Gallardo, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	3,029,482.49	0.00	0.00





SNIP	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)		
		Año 2017	Año 2018	Año 2019
EJE 04: INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO, CONECTIVIDAD VIAL Y DE COMUNICACIÓN				
276537	Mejoramiento de la Vía Auxiliar de la Av. Ecológica (desde Av. Municipal hasta la Av. La Cultura) y Av. Caballero de los Mares (desde Av. La Cultura hasta la av. Crnl. Gregorio Albarracín), distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	3,209,875.85	0.00	0.00
296637	Creación de los Servicios Recreativos y Mejoramiento de los Servicios Deportivos en la Asociación de Vivienda Villa Rio Seco, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	1,540,205.00	0.00	0.00
307801	Mejoramiento de la Infraestructura Vial en la Asociación de Vivienda Rayitos del Sol, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	510,032.82	0.00	0.00
308109	Mejoramiento de la Infraestructura Vial en la Asociación de Vivienda Villa Juventud, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	379,360.71	0.00	0.00
308129	Mejoramiento de la Infraestructura Vial en la Urbanización Santa Lucia, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	558,673.15	0.00	0.00
309538	Creación del Campo Deportivo en la Asociación de Vivienda La Pradera - Los Precursores III y IV Etapa Viñani, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna-Tacna	959,056.58	0.00	0.00
310143	Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Av. Viñani tramo entre la Av. Bohemia Tacneña y la Av. Jerusalén, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna-Tacna	714,281.13	0.00	0.00
330428	Mejoramiento de la Plaza Cívica Cultural en la Asociación de Vivienda Ciudad Futura – Viñani I Etapa, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna-Tacna	364,811.26	0.00	0.00
330982	Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Infraestructura Vial de la Calle Pedro Ruiz Gallo, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna-Tacna	873,063.93	0.00	0.00





SNIP	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)		
		Año 2017	Año 2018	Año 2019
EJE 04: INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO, CONECTIVIDAD VIAL Y DE COMUNICACIÓN				
341284	Mejoramiento de los Servicios Recreacionales del Parque Patricio Conti Olivares de la Junta Vecinal Jorge Chávez, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna-Tacna	1,172,819.38	0.00	0.00
357753	Creación de Boulevard en la Calle Cristóbal Colon entre las intersecciones de las Avenidas Los Escritores y La Cultura , distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna-Tacna	581,836.57	0.00	0.00
359960	creacion de los servicios de transitabilidad vehicular y peatonal en la avenida ecologica, tramo av. gregorio albarracin y el ovalo de la i etapa de viñani, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna-Tacna	8,766,704.00	0.00	0.00
359969	Creación de Alameda en Avenida Ecológica, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna-Tacna	9,641,031.00	0.00	0.00
315088	Creación del Servicio Deportivo y Recreativo en la Asociación de Vivienda 23 de Junio B Los Damnificados - IV Etapa Viñani, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	1,714,170.00	0.00	0.00
322852	Creación de los Servicios Deportivos y Recreativos en la Asociación de Vivienda Albert Einstein - Viñani III Etapa , distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	943,925.01	0.00	0.00
337335	Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Deportivos y Recreativos en la Asociación de Vivienda Monterrey B - Viñani III Etapa, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	1,176,440.00	0.00	0.00
339498	Creación de los Servicios Deportivos y Recreativos en la Asociación de Vivienda Villa El Graduado Basadrino - Asociación de Vivienda Virgen Del Carmen Villa Internacional - Viñani III Etapa, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	1,527,620.00	0.00	0.00





SNIP	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)		
		Año 2017	Año 2018	Año 2019
EJE 04: INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO, CONECTIVIDAD VIAL Y DE COMUNICACIÓN				
357764	Creación de los Servicios de Recreación en la Junta Vecinal Los Libertadores, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	1,189,793.51	0.00	0.00
359418	Mejoramiento de los Servicios Deportivos y Recreacionales en la Asociación de Vivienda Los Ediles, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	10,107,621.00	0.00	0.00
364479	Mejoramiento de los Servicios Deportivos y de Recreación en la Junta Vecinal Villa San Francisco II Etapa, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna - Tacna	590,066.69	0.00	0.00
198563	Mejoramiento de Plaza Cívica en el AA.HH. PROMUVI Villa Héroes del Cenepa, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa- Tacna - Tacna	0.00	467,221.00	0.00
204904	Mejoramiento de la Plaza Eduardo Pérez Gamboa del, distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa-Tacna	0.00	3,993,548.00	0.00
TOTAL PRESUPUESTO MULTIANUAL EN BÚSQUEDA DE FINANCIAMIENTO		176,364,309.93	9,285,124.37	29,046,003.33

