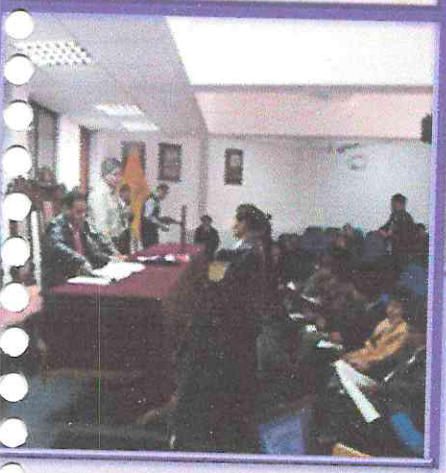




Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

MEMORIA ANUAL

2015



ALCALDE
ABOG. SEGUNDO MARIO RUIZ RUBIO



CERTIFICACION AL DORSO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL. GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

Acuerdo de Concejo N° 031-2016

Crnl. G. Albarracín L., 29 MAR 2016

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA:

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo Municipal de fecha 29 de Marzo del año 2016, se trató como punto de agenda: Aprobación de los Estados Financieros y de la Memoria Anual del ejercicio fiscal 2015;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo previsto en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificada por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional y el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, las municipalidades son órganos del gobierno local, gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia dentro de su jurisdicción;

Que, el artículo 54 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades señala que fenecido el ejercicio presupuestal, bajo responsabilidad del Gerente Municipal o quien haga de sus veces formula el balance general de ingresos y egreso, y se presenta la Memoria Anual, documentos que deben ser aprobados por el Concejo Municipal, dentro de los plazos establecidos por el Sistema Nacional de Contabilidad;

Que, el numeral 11) del artículo 20° de la Ley acotada en el párrafo precedente, señala como atribución del Alcalde de someter a aprobación del Concejo Municipal dentro del primer trimestre del ejercicio presupuestal siguiente y bajo responsabilidad el balance general y la memoria anual del ejercicio económico fenecido;

Que, la Sub Gerencia de Contabilidad mediante INFORME N° 112 y 118-2016-IECV-SGC/GA/MDCGAL, con fecha 21 de Marzo del presente año remite los Estados Financieros y Presupuestarios y la Memoria Anual, del año fiscal 2015, (respectivamente); a fin de ser puesto a consideración del Pleno del Concejo, para su aprobación;

Que, estando a lo prescrito en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú y en uso de sus facultades contenidas en el Artículo 9° Inciso 17. de la Ley Orgánica de Municipalidades, sometido al Pleno del Concejo Municipal, en votación con siete (07) votos a favor (regidores William Velásquez Chipana, Florentina Andrea Catacora Mamani, Rusia Edith Aguilar Chura, Juan Fermin Pacompia Flores, Dino Florentino Concha Gómez, Hilario Atencio Maquera y Liliana Rosario Bustinza Saira) y cuatro (04) abstenciones (regidores Juan Alberto Seminario Machuca, Luis Abanto Morales Camargo, Leyda Nieves Navinta Tumba y Victor Álvaro Quenaya Mamani); por **MAYORIA** y con dispensa del trámite de lectura y aprobación del acta, se expide el siguiente:

ACUERDO:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR los Estados Financieros y Presupuestales y la Memoria Anual del ejercicio fiscal 2015, mismos que forman parte integrante del presente Acuerdo.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER Y ENCARGAR a la Sub Gerencia de Contabilidad y áreas pertinentes, la remisión de los Estados Financieros y Presupuestarios y la Memoria Anual - 2015, a la Contaduría General de la República e instancias que correspondan, dentro del plazo previsto por Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
ABOG. S. MARIO RUBIO RUBIO
ALCALDE

Alc.
GM.
GAJ.
GA.
GPP.
Arch.



CERTIFICACION AL DORSO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL. GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

Acuerdo de Concejo N° 031-2016

Crnl. G. Albarracín L., 29 MAR 2016

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA:

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo Municipal de fecha 29 de Marzo del año 2016, se trató como punto de agenda: Aprobación de los Estados Financieros y de la Memoria Anual del ejercicio fiscal 2015;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo previsto en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificada por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional y el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, las municipalidades son órganos del gobierno local, gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia dentro de su jurisdicción;

Que, el artículo 54 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades señala que fenecido el ejercicio presupuestal, bajo responsabilidad del Gerente Municipal o quien haga de sus veces formula el balance general de ingresos y egreso, y se presenta la Memoria Anual, documentos que deben ser aprobados por el Concejo Municipal, dentro de los plazos establecidos por el Sistema Nacional de Contabilidad;

Que, el numeral 11) del artículo 20° de la Ley acotada en el párrafo precedente, señala como atribución del Alcalde de someter a aprobación del Concejo Municipal dentro del primer trimestre del ejercicio presupuestal siguiente y bajo responsabilidad el balance general y la memoria anual del ejercicio económico fenecido;

Que, la Sub Gerencia de Contabilidad mediante INFORME N° 112 y 118-2016-IECV-SGC/GA/MDCGAL, con fecha 21 de Marzo del presente año remite los Estados Financieros y Presupuestarios y la Memoria Anual, del año fiscal 2015, (respectivamente); a fin de ser puesto a consideración del Pleno del Concejo, para su aprobación;

Que, estando a lo prescrito en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú y en uso de sus facultades contenidas en el Artículo 9° Inciso 17. de la Ley Orgánica de Municipalidades, sometido al Pleno del Concejo Municipal, en votación con siete (07) votos a favor (regidores William Velásquez Chipana, Florentina Andrea Catacora Mamani, Rusia Edith Aguilar Chura, Juan Fermín Pacompia Flores, Dino Florentino Concha Gómez, Hilario Atencio Maquera y Liliana Rosario Bustinza Saira) y cuatro (04) abstenciones (regidores Juan Alberto Seminario Machuca, Luis Abanto Morales Camargo, Leyda Nieves Navinta Tumba y Víctor Álvaro Quenaya Mamani); por **MAYORIA** y con dispensa del trámite de lectura y aprobación del acta, se expide el siguiente:

ACUERDO:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR los Estados Financieros y Presupuestales y la Memoria Anual del ejercicio fiscal 2015, mismos que forman parte integrante del presente Acuerdo.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER Y ENCARGAR a la Sub Gerencia de Contabilidad y áreas pertinentes, la remisión de los Estados Financieros y Presupuestarios y la Memoria Anual - 2015, a la Contaduría General de la República e instancias que correspondan, dentro del plazo previsto por Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNL. GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

ABOG. S. MARIO RUIZ RUBIO
ALCALDE

Alc.
G.M.
GAJ.
GA.
GPP.
Arch.

Municipalidad Distrital
Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa
Tacna - Perú.
2015
Cito: Av. Municipal s/n cuadra 12
Teléfono: (052) 402416 (052) 402499
Portal Web.: <http://www.munialbarracin.gob.pe>
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
Sub Gerencia de Planificación, Racionalización y Cooperación Técnica

INDICE

Contenido

PRESENTACIÓN.....	5
CAPITULO I "LA MUNICIPALIDAD"	6
CAPITULO II "ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA"	15
1. Estructura Organizacional.....	15
2.2. Organigrama Estructural.....	17
3. Estructura Organizacional 2015	18
Organigrama Estructural 2015	20
2.5. Visión y Misión.	21
2.6. Ejes de Desarrollo identificados en el Plan de Desarrollo Local Concertado	22
Objetivos Estratégicos	23
CAPITULO III "PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR ORGANOS DE ALTA DIRECCIÓN"	24
3.1. Concejo Municipal.....	24
3.2. Alcaldía.....	26
3.3. Gerencia Municipal.....	26
CAPITULO IV "PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS"	30
4.1. Oficina de Procuraduría Pública Municipal.....	30
4.2. Gerencia de Asesoría Legal	36
4.3. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	38
4.3.1. Sub Gerencia de Planificación, Racionalización y Cooperación Técnica.....	38
4.3.2. Sub Gerencia de Presupuesto	50
4.3.3. Sub Gerencia de Programación e Inversiones.....	66
4.4. Gerencia de Secretaría General e Imagen Institucional	75
4.4.1. Sub Gerencia de Imagen Institucional	81
4.4.2. Equipo Funcional de Trámite Documentario y Archivo Central.....	83
4.5. Gerencia de Administración.....	94
4.5.1. Sub Gerencia de Tesorería	97
4.5.2. Sub Gerencia de Logística	99
4.5.3. Sub Gerencia de Recursos Humanos	107

4.5.4. Sub Gerencia de Contabilidad	113
4.5.5. Sub Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones	117
4.6. Gerencia de Desarrollo Urbano.....	119
4.6.1. Sub Gerencia de Planeamiento Urbano.....	119
4.6.2. Sub Gerencia de Catastro y Mergesí de Bienes.....	134
4.6.3. Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial.....	153
4.6.4. Equipo Funcional de Gestión de Riesgo de Desastres	157
4.7. Gerencia de Ingeniería y Obras	182
4.7.1. Sub Gerencia de Estudios.....	190
4.7.2. Unidad Formuladora de Proyectos.....	192
4.8. Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad	201
4.8.1. Sub Gerencia de Desarrollo Economico	249
4.8.2. Sub Gerencia De Seguridad Ciudadana.....	267
4.9. Gerencia de Administración Tributaria.....	278
4.9.1. Unidad de Orientación, Registro y Recaudación	280
4.9.2. Equipo Funcional de Control, Fiscalización y Tributación	282
4.10. Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos	294
4.11. Unidad de Equipo Mecánico	304



PRESENTACIÓN.



La Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, presenta la “Memoria Anual 2015” en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29792 Ley Orgánica de Municipalidades y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.



El presente documento representa un esfuerzo por sistematizar el trabajo hecho durante el ejercicio fiscal 2015, además permite rendir cuentas a la institución y a la comunidad en aras de una gestión transparente, en él se reúnen datos, magnitudes y estadísticas esenciales que permiten dar un carácter objetivo a la marcha de la entidad, sus realizaciones, sus metas, sistemas de trabajo, así como los resultados de la gestión presupuestaria y financiera.



Se describen las principales acciones, actividades y proyectos desarrollados por las diferentes Unidades Orgánicas, señalando además los logros y dificultades más relevantes que se han presentado durante el ejercicio fiscal 2015.



De esta manera, quien acceda a estas páginas podrá contar con todos los elementos necesarios para evaluar el trabajo que se está realizando en favor de la comunidad albarracina.



La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, como responsable de la formulación de la “Memoria Anual 2015” ha tomado como fuente, la información proporcionada por cada una de las Unidades Orgánicas de esta Municipalidad, a través de sus respectivos Informes de Gestión.

CAPITULO I "LA MUNICIPALIDAD"

1.1. Breve Reseña Histórica.



En los albores de la década del 90 aumentaron las peticiones de las organizaciones poblacionales de solicitar la Distritalización de Nueva Tacna, por más de 17 años de constantes reclamos y planteamientos. Finalmente, el 02 de febrero del 2001, el gobierno aprobó la Ley N° 27415 creando políticamente el Distrito número 26 de Tacna: Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.



Su superficie de 187.74 kilómetros cuadrados representa aproximadamente el 1.2% de la extensión departamental y se ubica en los 800 metros sobre el nivel del mar. Limita por el norte con el Distrito de Tacna, por el este con el Distrito de Pocollay, por el suroeste con Tacna. Está escrito en la historia que durante el Cautiverio de Tacna dos de sus hijos tacneños los hermanos Ticona Aguilar, Juan y Cristóbal; el primero de ellos, contrajo nupcias con doña Hilda Vásquez.



El tenía 33 años y ella 15 años, engendrando diez hijos. Una de ellas, Hilda, se yergue como matriarca de este largo linaje familiar con más de treinta nietos y bisnietos. Vivieron en un fundo de lo que hoy es el Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa siendo su antigua jurisdicción comenzando en el Cuartel Tarapacá colindando adicionalmente por el este con el ferrocarril hacia Arica, por el norte con el Canal Uchusuma y por el sur con la Asociación Guillermo Auza Arce.



La primera organización vecinal denominada Cooperativa 3 de Diciembre comprada por la familia Ticona le siguieron la Asociación de Vivienda Primero de Mayo, Pérez Gamboa y nacieron otros programas habitacionales como Enace. Hoy suman más de 70 las zonas entre Juntas Vecinales y Asociaciones de Vivienda sin contar las 80 Asociaciones de Vivienda del Programa Municipal Pampas de Chani que está aún en manos de la Municipalidad de Tacna. El Conjunto de asociaciones de vivienda pasó a denominarse Nueva Tacna, posteriormente en la década del 90, las organizaciones de base y representativas exigieron la distritalización. Fue así, que mediante Ley de Demarcación Territorial de la Provincia de Tacna y de Creación del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa Ley No. 27415 aprobado el 25 de Enero del año 2001 y publicada en el Diario Oficial El Peruano el 3 de Febrero del mismo año, se creó este joven distrito.



La denominación de cono sur parte precisamente de la constante migración del centro hacia lo que es Coronel Gregorio Albarracín no obstante la carencia de servicios más apremiantes donde sus primeros colonos apostaron por mejores posibilidades de desarrollo.

1.2. Ubicación Geográfica.

El Distrito de Gregorio Albarracín se encuentra ubicado en la provincia de Tacna, a una altitud de 560 m.s.n.m. y situada en las coordenadas 70°14'15" de longitud Oeste del meridiano de Greenwich, y a los 17° 59' 50" de latitud Sur.

1.3. Ubicación Política.

El Distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, se encuentra ubicado en el la Provincia de Tacna, creada mediante Ley N° 27415 del 03 de Febrero del 2001.

La extensión del distrito es de 187.74 km² el mismo que representa el 1,2 % de la extensión departamental y el 2,4 % de la extensión de la Provincia de Tacna.

Políticamente se ubica en el sur del país, frontera con la República de Chile:



País : Perú.
Departamento : Tacna.
Provincia : Tacna.
Distrito : Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

1.4. Límites.

Los límites del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, son por el:



NORTE : Con el distrito de Tacna, se inicia en la intersección de la Avenida la Bohemia Tacneña, con la Avenida Collpa, en el Ovalo Tarapacá (en la coordenada UTM 8005,17 Km N y 365,63 Km. E), continua en dirección Nor-Este por la Avenida Collpa, hasta interceptar la Avenida Gregorio Albarracín Lanchipa (en la coordenada UTM 8006,85 km N y 369,03 km. E).



ESTE : Con el Distrito de Pocollay. El límite se inicia en la intersección de la Avenida Gregorio Albarracín, con la Avenida Collpa (en la coordenada UTM 8006,85 km N y 369,03 km E), continua en dirección Sur Este en línea recta hasta la cota 862 m.s.n.m. en el cerro La Mesada, de allí en la misma dirección en línea recta hasta interceptar el cauce de la quebrada de Cauñani, (en la coordenada UTM 7999,4 km N y 379 km E).



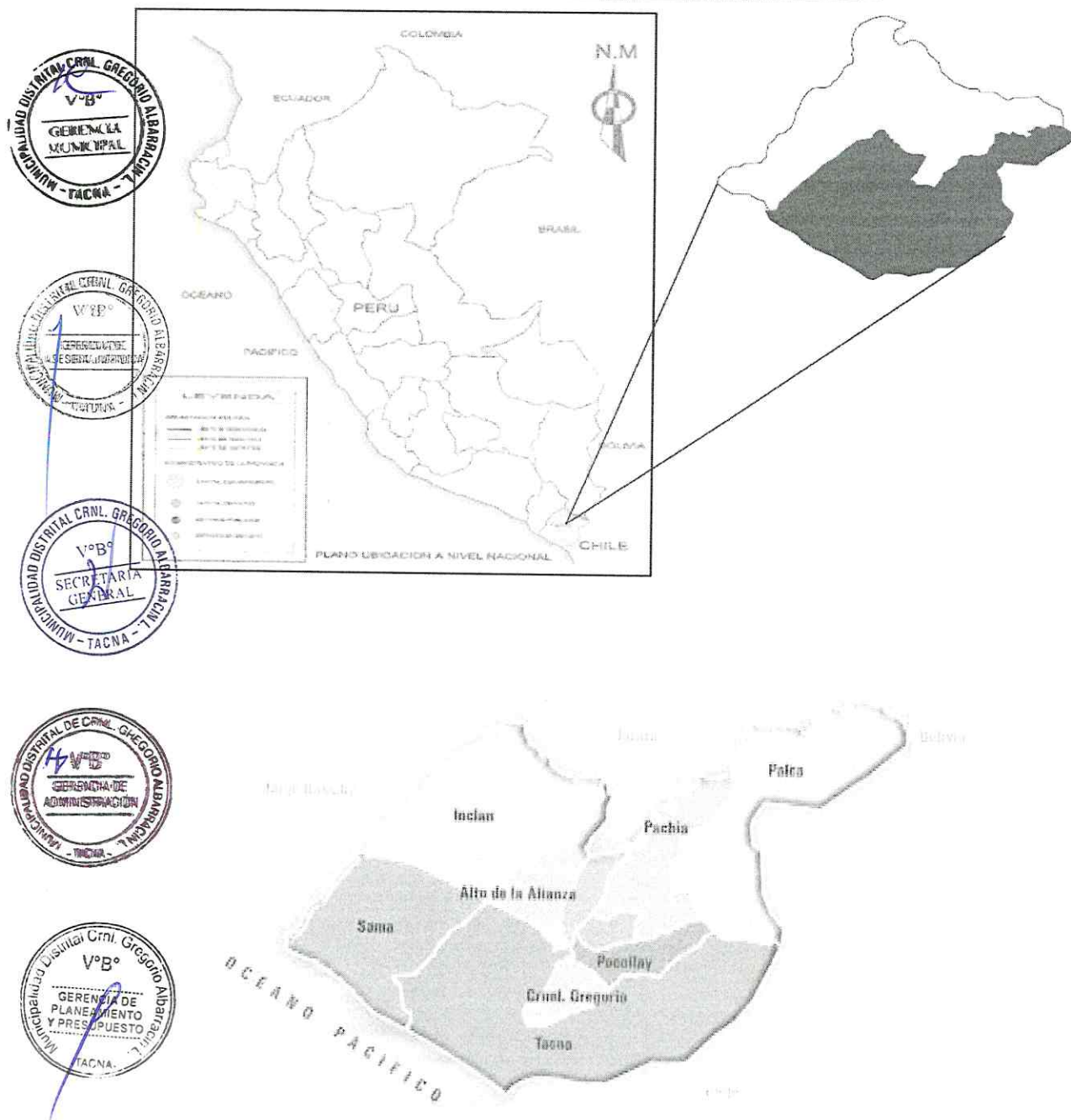
SUR ESTE: Con el Distrito de Tacna. El límite se inicia en el cauce de la quebrada de Cauñani, (en la coordenada UTM 7999,4 km N y 379 km E), continua en dirección Sur Oeste, agua abajo por el cauce de la quebrada de Cauñani (La Garita) hasta interceptar la Carretera Panamericana (en la coordenada UTM 7988,65 km N y 359,47 km E).



OESTE : Con el Distrito de Tacna. El límite se inicia en la intersección de la quebrada de Cauñani con la carretera Panamericana (en la coordenada UTM 7988,65 km N y 359,47 km E), continua en línea recta por la carretera Panamericana, hasta llegar a un punto de coordenada UTM 7995 km N y 359,2 km E, de allí el límite sigue en dirección Este en línea recta hasta la coordenada UTM 7995 km N y 362km E, en el Cerro de Molles, de allí continua en Dirección Nor Este en línea recta hasta interceptar la Avenida Bohemia Tacneña con la Avenida Los Pintores en la coordenada UTM 8004,3km N y 366,47km E, luego sigue en dirección Nor Oeste por la Avenida Bohemia Tacneña, hasta la intersección con la Avenida Collpa, en el Ovalo Tarapacá en la coordenada UTM 8005,17 km N y 365,63 km E.

Gráfico N° 001

Ubicación política del Distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.



1.5. Suelos.

El suelo del Distrito, se caracteriza como una de seguridad sísmica, por lo que se pueden desarrollar programas de edificaciones mayores, ya que es una zona de suelos de grava arenoso y topografía leve, tiene un área urbana semiplano, conformada por pampas eriazas con pequeñas ondulaciones y más hacia el sur, tierras áridas compuestas por arena, grava, lino y otros conglomerados.

1.6. Densidad Poblacional.

En general, la densidad poblacional es de 21.26 habitantes por Km². Al interior del departamento, la provincia Tacna por aglomerar la mayor proporción de población, tiene una densidad de 39.3 habitantes por Km², mientras que Candarave, J. Basadre y Tarata presentan las menores densidades poblacionales.

En la provincia Tacna se encuentran los distritos de mayor concentración poblacional, ellos son: Gregorio Albarracín (620.52 Hab/Km²).

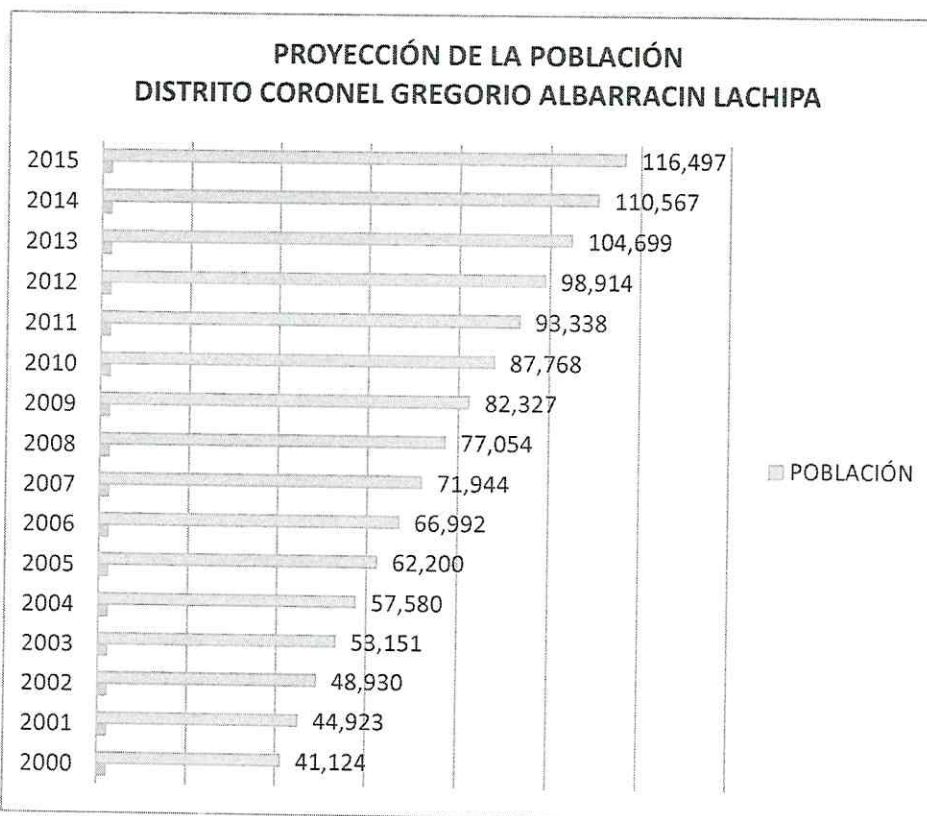
Cuadro N° 001
Densidad Poblacional por Provincias y Distritos: Tacna

PROVINCIA Y DISTRITO	Superficie (Km ²)	Población Proyectada al 30/06/2015	Densidad Poblacional (Hab./Km ²)
Total	16,075.89	341 838	21.26
Tacna	8,066.11	316 964	39.30
Tacna	2,407.18	85,228	35.41
Alto de La Alianza	371.4	39,180	105.49
Calana	108.38	3,189	29.42
Ciudad Nueva	173.42	37,671	217.22
Inclan	1,414.82	7,684	5.43
Pachia	603.68	1,964	3.25
Palca	1,417.86	1,669	1.18
Pocollay	265.65	21,278	80.10
Sama	1,115.98	2,604	2.33
Crl Gregorio Albarracín L.	187.74	116,497	620.52
Candarave	2,261.10	8095	3.58
Candarave	1,111.03	3,001	2.70
Cairani	371.17	1,301	3.51
Camilaca	518.65	1,514	2.92
Curibaya	126.98	180	1.42
Huanuara	95.61	898	9.39
Quilahuani	37.66	1,201	31.89
Jorge Basadre	2,928.56	9034	3.08
Locumba	968.99	2,601	2.68
Ilabaya	1,111.39	3,008	2.71
Ite	848.18	3,425	4.04
Tarata	2,819.96	7745	2.75
Tarata	864.31	3,252	3.76
Héroes Albarracín	372.41	655	1.76
Estique	312.85	710	2.27
Estique-Pampa	185.61	666	3.59
Sitajara	251.24	697	2.77
Susapaya	373.21	768	2.06
Tarucachí	113.27	410	3.62
Ticaco	347.06	587	1.69

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática.

De acuerdo a las proyecciones y estimaciones podemos observar que en el año 2010 el distrito de Crnl. Gregorio Albarracín 87,768 habitantes y en el año 2015 se proyectó a 116,497 habitantes, como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 002
Población estimada, según Provincia y Distrito 2000-2015



Fuente: Instituto Nacional de Estadística e informática.

Cuadro N° 003
Población por sexo y edad – DCGAL

Districto Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa: Población proyectada, según sexo y grandes grupos de edad, 2010-2015

Variable / Indicador	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Población proyectada	87,768	93,338	98,914	104,699	110,567	116,497
Hombres	42,925	45,673	48,356	51,201	54,091	57,016
Mujeres	44,843	47,665	50,558	53,498	56,476	59,481
Población por grandes grupos de edad						
00-14	27,706	29,083	30,410	31,749	33,058	34,338
15-64	58,216	62,181	66,184	70,355	74,610	78,926
65 y más	1,846	2,074	2,320	2,595	2,899	3,233

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática - Perú: Estimaciones y Proyecciones de Población. Boletín Especial N° 18 y N° 22.

1.7. Acceso a la Educación

El Sistema Educativo que se tiene, está basado en las dos formas de enseñanza: la escolarizada y la no escolarizada; que es la que se brinda a los adultos. Según la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna, en el año 2015 se registraron un total de 14,612 matrículas (alumnos), atendidos por 827 docentes y 111 administrativos; con un total de 730 secciones, todo ello atendido por 152 Instituciones Educativas tanto Estatales como en las No Estatales

Cuadro N° 004
Nivel Educativo del Distrito

NIVEL EDUCATIVO	II.EE.	MATRICULA	SECCIONES	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS	AUXILIARES
ED. INICIAL – ESTATAL	45	2621	151	123	17	27
ED. INICIAL - NO ESTATAL	14	612	50	45	10	13
ED. PRIMARIA – ESTATAL	10	5258	190	208	6	0
ED. PRIMARIA - NO ESTATAL	8	650	38	45	7	0
ED. SECUNDARIA – ESTATAL	8	3786	144	259	56	20
ED. SECUNDARIA - NO ESTATAL	2	352	13	25	5	2
ED. ESPECIAL – ESTATAL	1	107	25	24	8	0
ED. CETPRO – ESTATAL	1	96	4	5	0	0
ED. CETPRO - NO ESTATAL	3	109	9	7	2	0
EDUCACIÓN CEBAS – ESTATAL	3	302	27	29	0	0
PROGRAMAS (No Escolarizado) GESTIÓN ESTATAL.	57	719	79	57	0	0
TOTAL	152	14612	730	827	111	62

Fuente: DRSET -Censo Estadístico 2015.

1.8. En el Aspecto de la Salud.

El sector Salud en el Distrito, está conformado por instituciones que pertenecen en su mayoría al sector público (95%) y otras en menor porcentaje al sector privado (5%) entre las que podemos

- El Ministerio de Salud a través de la Microred Cono Sur con 05 establecimientos de salud (01 Centro de Salud – cabecera de la Microred) y 04 puestos de Salud, atienden al 80% de la población del Distrito.
- ESSALUD con su Centro Médico atiende aproximadamente al 15% de la población del Distrito.
- Instituciones sin fines de lucro REMAR.
- Consultorios particulares.

Cuadro N° 005
Principales Prestaciones de Salud 2014

DRSST	24 HRS
DRSST	12 HRS
DRSST	12 HRS
DRSST	12 HRS
DRSST	12 HRS
ESSALUD	8 HRS
REMAR	24 HRS
PARTICULARES	-

Fuente: DIRESA Dirección de Salud de Tacna.

En el cuadro presentamos la distribución de la población por establecimiento de salud, donde se puede apreciar que de la población (2013) registrados en la Microred Cono Sur, el Centro de Salud San Francisco por ser cabecera de red tiene el 44% de la población Albarracina quién brinda servicios de Medicina, Obstetricia, Odontología, Emergencia, Atención Integral del Niño, Atención Tópica, Psicología, Gineco - Obstetricia, Internamiento, Servicio Social y Saneamiento ambiental siendo su atención a la población durante las 24 horas.



Cuadro N° 006
Atendidos y Atenciones en la Microred Cono Sur MDCGAL - 2013 2014

Nombre del Establecimiento	Población sujeto de programación	Atendidos	Atenciones	Intensidad de uso	Extensión de uso
C.S. San Francisco	35069	12579	76761	6.1	35.87
P.S. 05 de Noviembre	10282	6229	42951	6.9	60.58
P.S. Las Begonias	8396	4072	33182	8.15	48.5
P.S. Vista Alegre	11542	2954	24740	8.38	25.59
P.S. Viñani	14118	5471	41289	7.55	38.75
TOTAL MICRORED	79407	31305	218923	6.99	39.42

Fuente: PSL2013 RedTacna/OITE/DEEPI



1.9. Principales Causas de Morbilidad.



El análisis realizado a los 05 establecimientos de Salud en el Distrito CrI. Gregorio Albarracín Lanchipa en el 2014, nos muestra que la principal causa de morbilidad son las Enfermedades de la Cavity Bucal y Glándulas Salivales con un 20.7%; Enfermedades del Aparato Respiratorio con un 18.8% y Enfermedades de Obesidad y otros de hiperalimentación con un 10.9%.

1.10. Desnutrición Infantil.



La desnutrición crónica en niños menores de 5 años, en el Departamento de Tacna mantiene una baja prevalencia en los últimos años, con 1 niño desnutrido crónico de cada 28 niños. La desnutrición global presenta cambios muy leves, afectando a solo el 1% de los niños que acceden a los establecimientos de salud. La desnutrición aguda, se mantiene en su magnitud, afectando al 1% de niños. A nivel nacional el Dpto. de Tacna ocupa el último lugar en desnutrición Infantil, debida a la ardua labor realizada por el Gobierno Regional, el Ministerio de Salud y la misma Municipalidad Distrital Gregorio Albarracín Lanchipa con diversos proyectos de salud.

1.11. Mortalidad Infantil.

La tasa de mortalidad infantil en el Departamento de Tacna al año 2014 presenta una disminución con respecto al año anterior llegando a los 10,8 por 1,000 nacidos vivos, pero si se compara con la del año 1995, esta fue de 46.61 por 1,000 n.v y en el año 2005, esta fue de 27.24 por 1,000 n.v., obviamente se aprecia una notable disminución para el año 2014

La mortalidad infantil en niños menores de 5 años también tiene una baja frecuencia, con 2.28 niños de 1,000 nacidos vivos.

Cuadro N° 007

Tasa de Mortalidad Infantil en el Departamento de Tacna 2010-2014

3.7	3.5	5.3	4.8	3.6
1.4	1.2	0.9	0.9	1.1
0.6	0.4	1.3	1.3	1.0

El diagnóstico de Salud en el Distrito Gregorio Albarracín Lanchipa, nos muestra una problemática en común "Recursos humanos y presupuestales son insuficientes", lo que conlleva a la insatisfacción de los usuarios, debido a los retrasos en la atención ocasionados principalmente por la falta de personal; adicionalmente los Centros de Salud no cuentan con los equipos necesarios para una atención especializada.

1.12 Aspecto de Vivienda y Servicios.

De acuerdo al Proyecto Catastral del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa realizado en el 2012, se tiene registrado 54,204 predios, de los cuales 36,364 predios está catastrados y 17,840 aún no están catastrados distribuidos en 29 sectores catastrales, tal y como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 008
Predios Urbanos del DCGAL-2012

	N°	%
PREDIOS CATASTRADOS	36,364	67%
PREDIOS NO CATASTRADOS	17,84	33%
TOTAL	54,204	100%

Fuente: Gerencia de Desarrollo Urbano de la MDCGAL 2012.

En el Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa la gran mayoría de Viviendas son Urbanas llegando a un 80% con menos incidencia se encuentran las viviendas de tipo industrial con un 17% y casi sin preponderancia encontramos el Programa de Vivienda Huerto con el 2% y la Vivencia Rural con 1%. Teniendo un total de 54,204 Predios Urbanos en el Distrito.

Cuadro N° 009

Tipificación de Vivienda del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa -2012

DESCRIPCIÓN	CUANTIFICACIÓN PREDIAL	
	N°	%
VIVIENDA URBANA	43416	80%
VIVIENDA TIPO INDUSTRIAL	9229	17%
PROGRAMA VIVIENDA HUERTO	1070	2%
VIVIENDA RURAL SECTOR 2-3-4	489	1%
TOTAL	54,204	100%

Fuente: Gerencia de Desarrollo Urbano de la MDCGAL 2012.



Existe en el distrito un 84% de viviendas con servicios básicos, es decir, que cuentan con agua, energía y alcantarillado, mientras que el 13% de viviendas no cuentan con los servicios básicos pero con las instalaciones de postes, tubos y alcantarillado y solo existe el 3% de viviendas sin los servicios básicos, ni con instalaciones eléctricas y alcantarillado. Es importante resaltar que en el 2010 solo se contaba con un 38% de viviendas con todos los servicios básicos y en el año 2012 existen 84% de viviendas con todos los servicios básicos instalados, debido a la ardua labor realizada por la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín, tal como se detalla en el cuadro.

Cuadro N° 010
Servicios Básicos en el Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa -2012

	2010 - %	2012 - %	
VIVIENDAS CON SERVICIOS (Agua, energía Eléctrica y Alcantarillado).	38%	84%	45,698
VIVIENDA SIN CONEXIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS (Con instalaciones de postes, tubos o alcantarillados)	35%	13%	6,880
VIVIENDA SIN CONEXIÓN DE SERVICIOS BÁSICO (Sin Instalación de postes, tubos o alcantarillados)	27%	3%	1,626
UNIVERSO DE PREDIOS	100%	100%	54204



CAPITULO II "ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA"

2.1. Estructura Organizacional.



La Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, para el cumplimiento de sus funciones, cuenta con la siguiente Estructura Orgánica:

- **ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN**

- Concejo Municipal
- Alcaldía
- Gerencia Municipal



- **ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN**

- Comisión de Regidores
- Concejo de Coordinación Local Distrital (CCLD)
- Comité Municipal por los Derechos del Niño y del Adolescente
- Comité Distrital de Defensa Civil
- Junta de Delegados Vecinales
- Comité de Administración del Vaso de Leche
- Comité Distrital de Seguridad Ciudadana



- **ÓRGANO DE CONTROL**

- Oficina de Control Institucional



- **ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL**

- Oficina de Procuraduría Pública Municipal

- **ÓRGANO DE ASESORAMIENTO**

- Gerencia de Asesoría Legal
- Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización
 - Sub Gerencia de Planificación, Racionalización y Cooperación Técnica
 - Sub Gerencia de Presupuesto
 - Sub Gerencia de Programación e Inversiones.



- **ÓRGANOS DE APOYO**

- Gerencia de Secretaria General e Imagen Institucional
- Gerencia de Administración
 - Sub Gerencia de Recursos Humanos
 - Sub Gerencia de Contabilidad
 - Sub Gerencia de Tesorería
 - Sub Gerencia de Logística
- Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación

- **ÓRGANOS DE LÍNEA**

- Gerencia de Desarrollo Urbano
 - Sub Gerencia de Planeamiento Urbano
 - Sub Gerencia de Catastro y Margesí de Bienes
 - Sub Gerencia de Transportes y Seguridad Vial



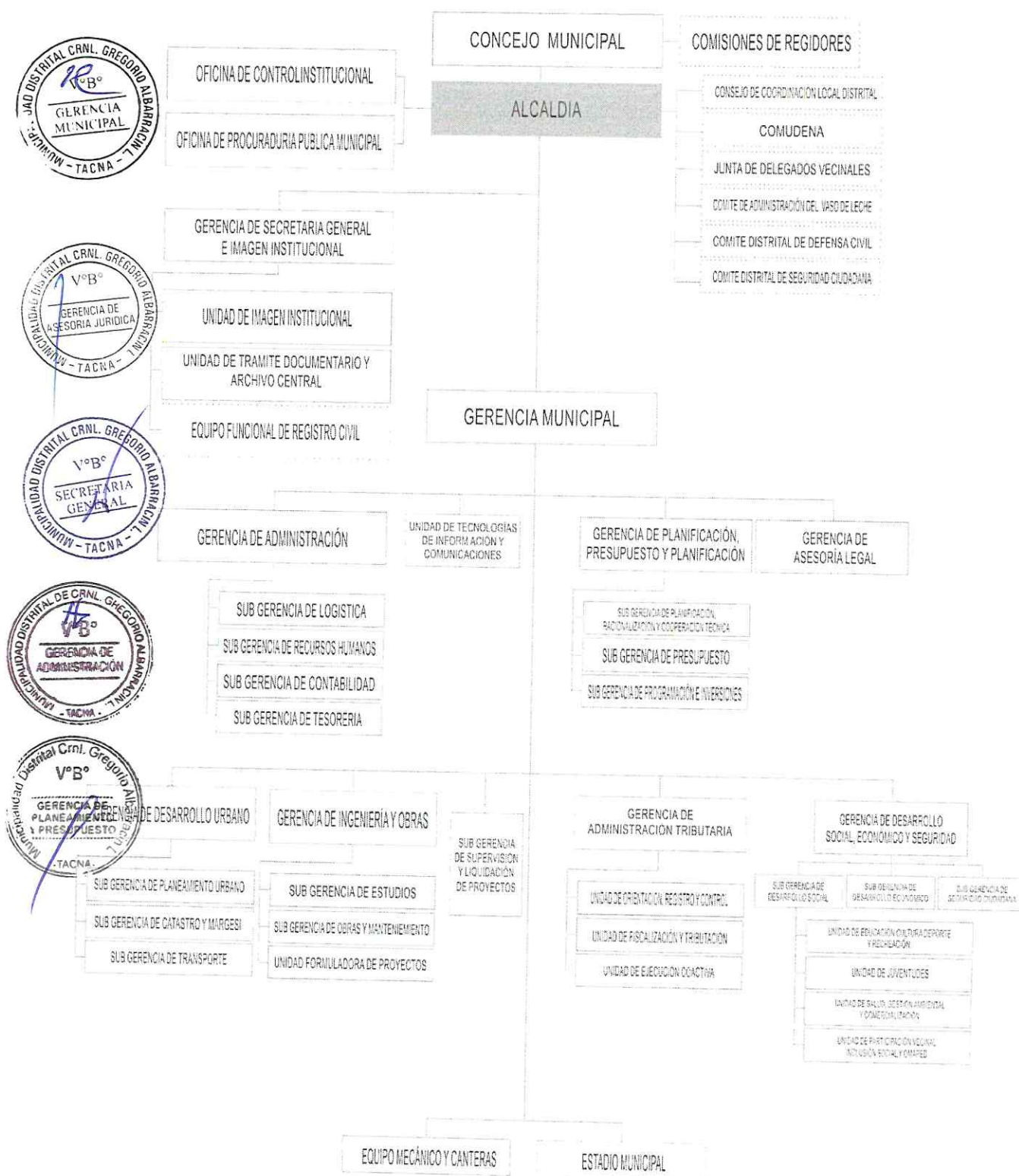
- Gerencia de Ingeniería y Obras
 - Sub Gerencia de Estudios
 - Sub Gerencia de Obras y Mantenimiento
 - Unidad Formuladora de Proyectos
- Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos
- Gerencia de Administración Tributaria
 - Unidad de Orientación, Registro y Recaudación
 - Unidad de Fiscalización y Tributación
 - Unidad de Ejecución Coactiva
- Gerencia de Desarrollo Social Económico y Seguridad
 - Sub Gerencia de Desarrollo Social
 - Unidad de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.
 - Unidad de Juventudes.
 - Unidad de Salud, Gestión Ambiental y Comercialización.
 - Unidad de Participación Vecinal, Inclusión Social y OMAPED
 - Sub Gerencia de Desarrollo Económico
 - Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana



- **ÓRGANOS DESCONCENTRADOS**
 - Equipo Mecánico y Canteras
 - Estadio Municipal



2.2. Organigrama Estructural



2.3. Estructura Organizacional 2015

El 15 de Octubre del año 2015 con Ordenanza Municipal N° 016-2015 se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones y la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Barracón Lanchipa, conformándose una Nueva Estructura Organizacional de la siguiente manera:



ORGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- CONCEJO MUNICIPAL
- ALCALDÍA
- GERENCIA MUNICIPAL

ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN



- CONSEJO DE COORDINACION LOCAL DISTRITAL - CCLD
- COMITÉ MULTISECTORIAL POR LOS DERECHOS DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE - COMUDENA
- JUNTA DE DELEGADOS VECINALES
- COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL VASO DE LECHE
- PLATAFORMA DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL
- COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
- GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES



ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL

- OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL



ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

- GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA
- GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
- Sub Gerencia de Presupuesto
- Sub Gerencia de Planificación Racionalización y Cooperación Técnica
- Sub Gerencia de Programación e Inversiones



ORGANOS DE APOYO

- GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL
- Sub Gerencia de Imagen Institucional
- GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
- Sub Gerencia de Logística
- Sub Gerencia de Recursos Humanos
- Sub Gerencia de Contabilidad
- Sub Gerencia de Tesorería
- SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ÓRGANOS DE LÍNEA

- GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
- Sub Gerencia de Planeamiento Urbano
- Sub Gerencia de Catastro y MARGESÍ de Bienes
- Sub Gerencia de Transportes y Seguridad Vial

GERENCIA DE INGENIERÍA Y OBRAS

- Sub Gerencia de Estudios
- Sub Gerencia de Formulación de Proyectos



GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD

- Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS PUBLICOS

- Sub Gerencia de Promoción del Desarrollo Económico Local y Comercialización

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

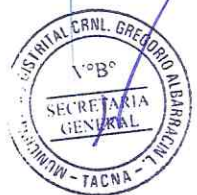
- Unidad de Ejecución Coactiva



SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

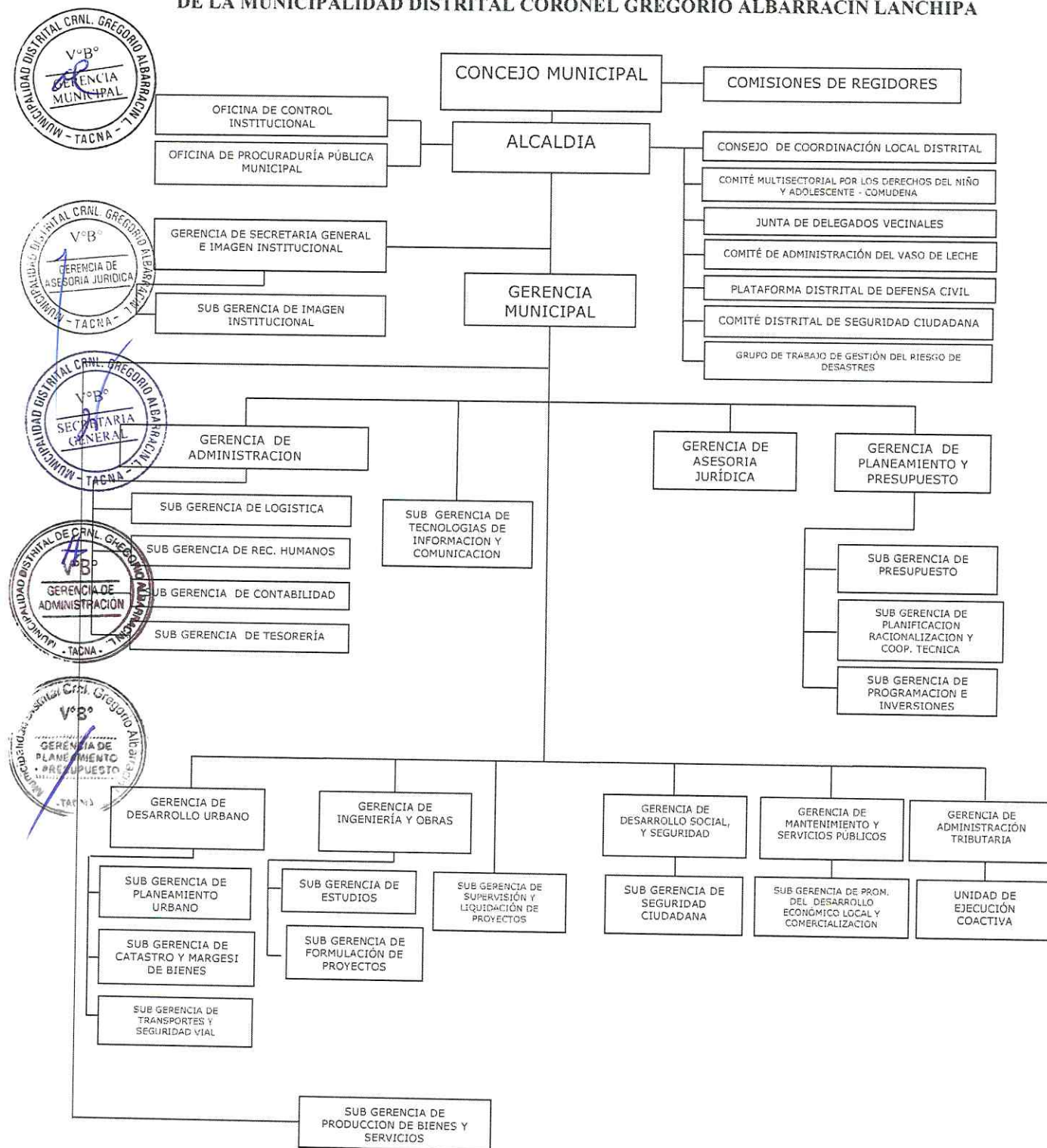
ORGANOS DESCONCENTRADOS

- SUB GERENCIA DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



2.4. Organigrama Estructural 2015

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL - 2015 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA



2.5. Visión y Misión.

Se toma como marco estratégico la Visión, Misión, Objetivos Estratégicos y el Diagnostico FODA del Plan de Desarrollo Local Concertado – PDC del Distrito, asimismo determina los procesos operativos que serán necesarios desarrollar por los órganos y las unidades orgánicas que conforman la Municipalidad, a continuación se muestra la visión, misión así como los objetivos estratégicos bajo los cuales la Municipalidad desarrollara sus actividades y proyectos a través de categorías



Visión del Plan de Desarrollo Local Concertado 2011-2021.



“DISTRITO CON DESARROLLO SOSTENIBLE, TURÍSTICO, SEGURO Y ORDENADO CON MODERNA INFRAESTRUCTURA EN SERVICIOS, HABITADO POR CIUDADANOS ORGULLOSOS DE SU IDENTIDAD, HONESTOS Y EMPRENDEDORES; QUE DESARROLLAN SUS ACTIVIDADES EN UN MARCO DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE, PREVENCIÓN DE RIESGOS, PARTICIPACIÓN ORGANIZADA, SIENDO EL DISTRITO LÍDER DE LA MACRO REGIÓN SUR DEL PAÍS.”

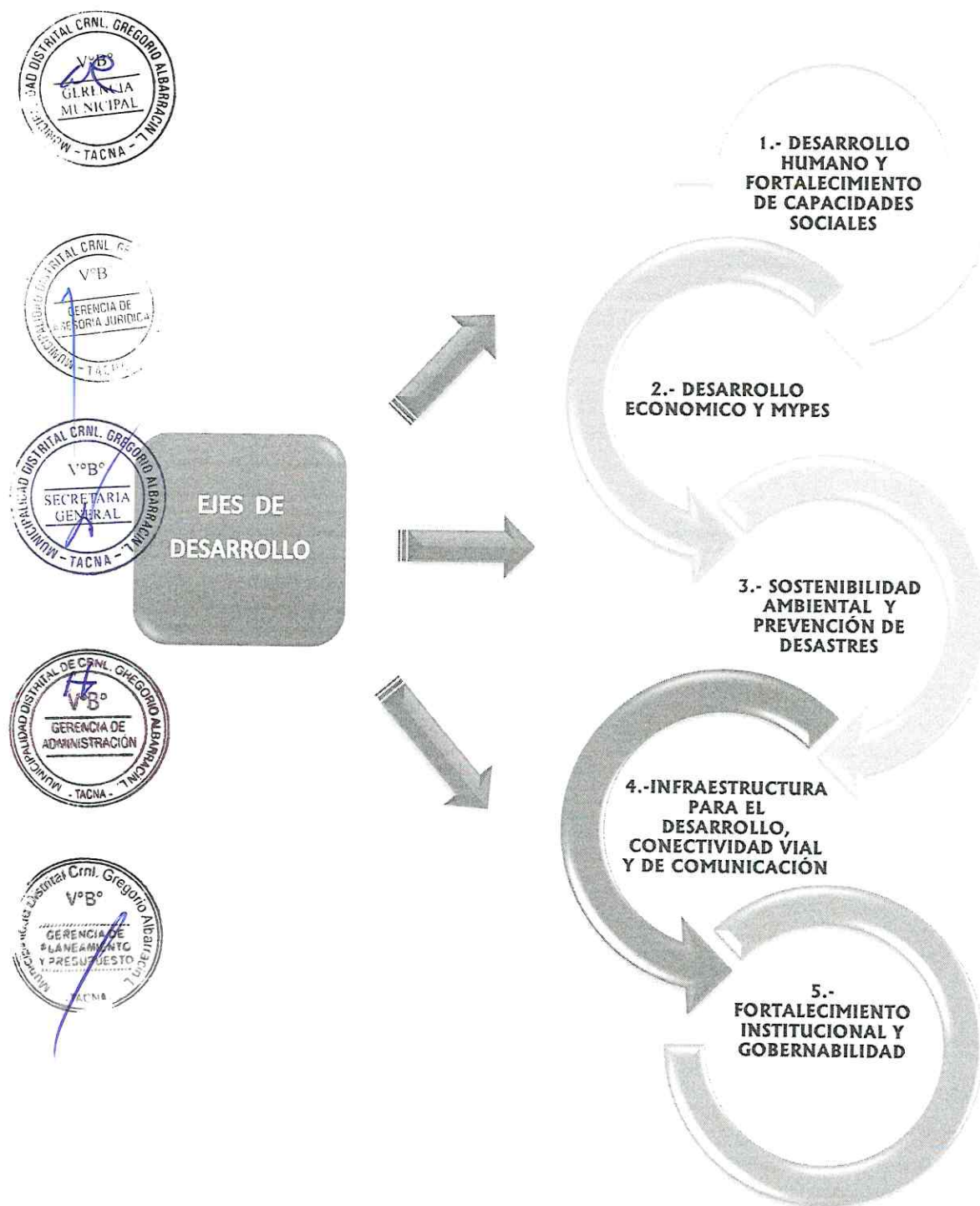
Misión



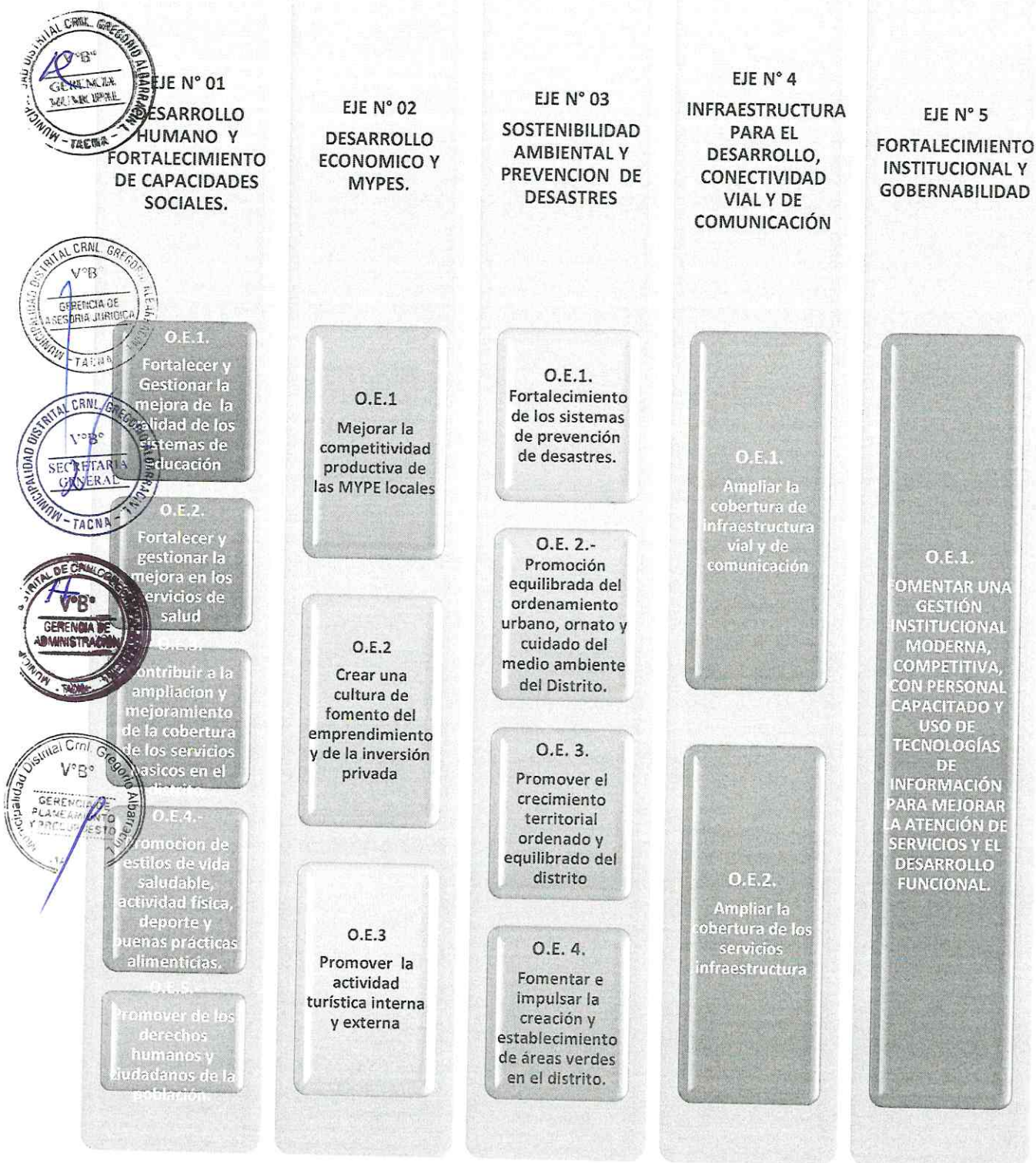
“Somos un gobierno local transparente moderno, eficaz y eficiente que garantiza la satisfacción de las necesidades y expectativas de la población, promoviendo la participación ciudadana y el compromiso de todos los sectores sociales en el desarrollo del Distrito”



2.6. Ejes de Desarrollo identificados en el Plan de Desarrollo Local Concertado



2.7. Objetivos Estratégicos



CAPITULO III "PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR ORGANOS DE ALTA DIRECCIÓN"



Concejo Municipal.

Concejo Municipal, es un órgano normativo y fiscalizador para el desarrollo de sus atribuciones, en cumplimiento de sus funciones asignadas de acuerdo a su ordenamiento y operatividad de su trabajo; tiene como función principal la de llevar adelante las comisiones permanentes de trabajo y de apoyo a la gestión municipal.



- Alcalde Abog. Segundo Mario Ruiz Rubio.
- Regidor Juan Alberto Seminario Machuca.
- Regidor William Velásquez Chipana.
- Regidora Florentina Andrea Catacora Mamani.
- Regidora Rusia Edith Aguilar Chura.
- Regidor Juan Fermín Pacompía Flores.
- Regidor Dino Florentino Concha Gómez.
- Regidor Luis Abanto Morales Camargo.
- Regidor Aurelio Antonio Hernández Mendis.
- Regidor Víctor Álvaro Quenaya Mamani.
- Regidor Hilario Atencio Maquera.
- Regidora Liliana Rosario Bustinza Saira.



El día jueves 5 de noviembre del 2015 la Ing. Com. Leyda Nieves Navinta Tumba juramentó como nueva regidora de la comuna albarracina en reemplazo de Aurelio Hernández Mendis cuya vacancia se declaró por motivos de fallecimiento, causal que está prevista en el artículo 22 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.



Comisión Permanente de Regidores - 2015

Comisión Permanente de Presupuesto y Administración:

- Presidente : Reg. Juan Alberto Seminario Machuca.
- Secretario : Reg. Dino Florentino Concha Gómez.
- Vocal : Reg. Rusia Edith Aguilar Chura.

Comisión Permanente de Desarrollo Urbano, Obras Transporte:

- Presidente : Regidor Luis Abanto Morales Camargo.
- Secretario : Regidor William Velásquez Chipana.
- Vocal : Regidor Dino Florentino Concha Gómez.

Comisión Permanente de Salud y Saneamiento Ambiental:

- Presidente : Regidor Dino Florentino Concha Gómez.
- Secretario : Regidor Juan Alberto Seminario Machuca.
- Vocal : Regidor Juan Fermín Pacompía Flores.

Comisión Permanente de Mercados y Comercialización:

- Presidente : Regidor William Velásquez Chipana.
- Secretario : Regidor Luis Abanto Morales Camargo.
- Vocal : Regidor Hilario Atencio Maquera.



Comisión Permanente de Servicio Social y Participación Vecinal:

- Presidente : Regidora Florentina Andrea Catacora Mamani.
- Secretario : Regidor Juan Fermín Pacompía Flores.
- Vocal : Regidora Rusia Edith Aguilar Chura.

Comisión Permanente Asuntos Legales:

- Presidente : Regidora Rusia Edith Aguilar Chura.
- Secretario : Regidor Juan Alberto Seminario Machuca.
- Vocal : Regidor Dino Florentino Concha Gómez.



Comisión Permanente de Educación Cultura y Deporte:

- Presidente : Regidor Hilario Atencio Maquera.
- Secretario : Regidor Luis Abanto Morales Camargo.
- Vocal : Regidor Aurelio Antonio Hernández Mendis.



Comisión Permanente de Producción y Fomento del Empleo:

- Presidente : Regidor Juan Fermín Pacompía Flores.
- Secretario : Regidor Víctor Álvaro Quenaya Mamani.
- Vocal : Regidora Liliana Rosario Bustinza Saira.



Comisión Especial de Fiestas:

- Presidente : Regidor Juan Alberto Seminario Machuca
- Secretario : Regidora Liliana Rosario Bustinza Saira.
- Vocal : Regidora Florentina Andrea Catacora Mamani.



Comisión Especial de Protocolo y Representación:

- Presidente : Regidora Florentina Andrea Catacora Mamani.
- Secretario : Regidor Aurelio Antonio Hernández Mendis.
- Vocal : Regidor Víctor Álvaro Quenaya Mamani.

Sesiones Ordinarias y Extraordinarias celebradas

Descripción	Nº de sesiones
Sesiones Ordinarias de Consejo Municipal	24
Sesiones Extraordinarios de Consejo Municipal	23
Sesiones Solemnes	04

Relación de Ordenanzas y Acuerdos

Ordenanzas	17
Acuerdos	87

Dictámenes Emitidos En El Año 2014

NOMBRE DE LA COMISIÓN	Nº DE DICTAMENES
Comisión Permanente de Presupuesto y Administración.	02
Comisión Permanente Desarrollo Urbano Obras y Transportes.	
Comisión Permanente de Salud y Saneamiento Ambiental.	
Comisión Permanente de Mercados y Comercialización.	01
Comisión Permanente de Servicio Social y Participación Vecinal	
Comisión Permanente de Asuntos Legales	02
Comisión Permanente de Producción y Fomento del Empleo.	
Comisión Permanente de Educación, cultura y deporte.	03
Comisión Especial de Fiestas	
Comisión Especial de Protocolo y Representación.	
Comisión Especial de Procesos Disciplinarios	

3.2. Alcaldía

Nombre del Alcalde

Es el Órgano ejecutivo de la entidad que está a cargo del Alcalde distrital electo, siendo la máxima autoridad ejecutiva.

En el periodo fiscal 2015 se presidió las sesiones de Concejo:

- | | |
|--|----|
| Sesiones Ordinarias de Consejo Municipal | 24 |
| Sesiones Extraordinarios de Consejo Municipal | 23 |
| Sesiones Solemnes | 04 |
| Atención al publico | |
| Reuniones con funcionarios públicos (De forma permanente) | |
| Reuniones con las organizaciones Sociales (De forma permanente). | |
| Reuniones con los comités de coordinación | |

Gerencia Municipal

UNIDAD ORGÁNICA: Órgano de Alta Dirección.

UNIDAD EJECUTORIA: Gerencia Municipal.

RESPONSABLE: Mag. Emilio Cesar Cordova Flores.

GERENCIA MUNICIPAL: La Gerencia Municipal es el máximo órgano administrativo responsable de planificar, coordinar, dirigir, controlar, monitorear y evaluar la gestión administrativa, presupuestaria y financiera de la administración y servicios municipales de las unidades orgánicas a su cargo con sujeción a las disposiciones legales vigentes y ejecutar, a través de los órganos a su cargo, la política institucional, con la finalidad de alcanzar los objetivos institucionales en concordancia con los planes de la institución.

FUNCIONES DE GERENCIA MUNICIPAL:

1.- Planificar, organizar, dirigir y controlar las funciones de la administración y los servicios municipales.

2.- Planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión, aplicada a todas las operaciones administrativas de la Municipalidad.

Representar a la Municipalidad en los actos administrativos que correspondan.

Proponer al alcalde el Presupuesto Municipal, el Plan Operativo Institucional, los Estados Financieros y la Memoria Anual de la Municipalidad, conforme a las normas establecidas.

5.- Dirigir los procesos de modernización y fortalecimiento Institucional acorde con los objetivos estratégicos del Desarrollo Distrital.

6.- Proponer los documentos técnicos normativos, requeridos por Ley o necesidad de la Municipalidad.

Ejecutar y velar por el cumplimiento de la implementación de la recomendación contenida en los informes del órgano de Control Institucional efectuada a la Municipalidad.

8.- Declarar la nulidad de oficio de las resoluciones emitidas por las Gerencias de la Municipalidad, cuando corresponda de acuerdo a la normatividad vigente.

Emitir resoluciones de Gerencia Municipal en asuntos de su competencia, que por delegación corresponda.

Proponer de oficio o por requerimiento de las unidades orgánicas, proyectos de fortalecimiento Institucional técnicamente sustentados.

11.- Controlar los procesos de recaudación tributaria, la captación de los ingresos municipales y su destino así como los servicios públicos.

12.- Revisar, observar y presentar a la Alcaldía el proyecto de presupuesto institucional, cuenta general y la Memoria Anual.

13.- Elevar a Alcaldía para aprobación en sesión de concejo los documentos de gestión de los sistemas de racionalización, planificación, presupuesto y personal de la Municipalidad.

Aprobar, por delegación del titular, los procesos, procedimientos, normas Internas propuestas por las Gerencias de la Municipalidad y Directivas que involucren a más de una unidad orgánica.

15.- Aprobar el expediente de contratación de procesos de selección de acuerdo a lo dispuesto por la Ley y Reglamento de Contratación y Adquisición del Estado y por delegación del titular.

16.- Presidir y dirigir el Comité de Gerentes.

17.- Asistir con voz pero sin voto a las sesiones del Concejo Municipal.

18.- Aprobar las bases de adjudicación directa y de menor cuantía debidamente sustentada por los órganos correspondientes.

19.- Otras funciones que le asigne, delegue o faculte la Alcaldía, conforme a Ley.

OBJETIVO GENERAL:

- Dirigir y supervisar las actividades ejecutadas por la municipalidad para lograr una eficiente gestión
- Desarrollar eficiente y oportunamente todas las coordinaciones y atenciones al vecino referente a sus reclamos o a sus pedidos de gestión.

OBJETIVO ESPECIFICO:

- Representar a la Municipalidad en los actos administrativos que correspondan.
 - Proponer los documentos técnicos normativos, requerido por Ley o necesidad de la Municipalidad.
- Dirigir los procesos de modernización y fortalecimiento institucional acorde con los objetivos estratégicos del desarrollo del Distrito.



FORTALEZAS (Factores Internos: Aspectos Positivos):



- Vocación de servicio y liderazgo del Gobierno Local
- Personal con experiencia y proactivos en el desempeño de sus funciones.
- Existencia de Infraestructura para fortalecer el deporte y la cultura en la población.
- Apoyo y reuniones de coordinación de trabajo con personal inmerso en el problema.

OPORTUNIDADES (Factores Externos: Aspectos Positivos):



- Presencia de Instituciones Públicas y Privadas que trabajan los temas de Desarrollo Social, enfocando el capital social de la zona.
- Política de Gobierno sobre Racionalización y Descentralización: Transferencias de los programas sociales y de Desarrollo Social a la Municipalidad.



- Adecuado Nivel de relaciones Inter Institucional para firma de convenios.
- Población Organizada, activa y con deseo de superación.
- Existencia de empresas entre comerciales, industriales y de servicios que viene generando empleo en el Distrito.

DEBILIDADES (Factor Interno: Aspectos Negativos):

- Desconocimiento de funciones dirigenciales por algunas Autoridades Institucionales.



AMENAZAS (Factores Externos: Aspectos Negativos):

- Incremento de la informalidad en las actividades urbanas que realizan los ciudadanos.
- Cultura de informalidad de algunos sectores de la población.

LOGROS OBTENIDOS POR LA GERENCIA MUNICIPAL

RESOLUCIONES DE GERENCIA MUNICIPAL: En el año 2015 se han emitido **114 Resoluciones de Gerencia Municipal** en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, siendo las siguientes:

N°	RESOLUCIONES DE GERENCIA MUNICIPAL	CANTIDAD
01	Recursos de Apelación	65
002	Designación con Eficacia Anticipada	17
003	Aprobar Ampliación de Asignación Presupuestal	1
004	Reconocimiento de Deuda	4
005	Aprobación del Plan de Trabajo	9
006	Aprobación de Liquidación de Contrato de Obra.	4
007	Conformar el comité de Dirección del Proceso de Simplificación Administrativa.	1
008	Aprobar la Liquidación Técnica Financiera del Plan de Trabajo.	4
009	Reconocer a la Junta Directiva de Comedor.	3
010	Conformar el Comité Ad Hoc.	2
011	Declarar la Cancelación del Proceso de Adjudicación de Menor Cuantía	1
012	Modificación de Resolución de Gerencia Municipal	1
013	Autorización de pago de valorizaciones.	1
014	Aprobar la Ampliación de plazo	1

DOCUMENTOS VARIOS: La Gerencia Municipal ha emitido diversos documentos en el año 2015 como:

	DENOMINACIÓN	CANTIDAD
01	OFICIOS EMITIDOS	291
02	CARTAS EMITIDAS	441
03	CARTA NOTARIALES EMITIDAS	117
04	MEMORANDOS EMITIDOS	526
05	INFORMES EMITIDOS	084

CALIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: La calificación de la Unidad Orgánica se obtiene del indicador que mide el promedio Anual de Eficacia de las Actividades y Metas, en la que se puede determinar que su nivel de Eficacia General fue de 100% y según los Criterios de Medición, la Unidad Orgánica es calificada como Muy Buena, logrando el cumplimiento de sus actividades y metas en forma eficiente.

DIFICULTADES: Toda gestión municipal que busca la excelencia, siempre se enfrenta a dificultades en el camino, por lo que no somos la excepción, siendo el caso que hemos atravesado diversas dificultades al comienzo como en toda gestión municipal que empieza a trabajar, pero fueron superadas con éxito poco a poco hasta cumplir los objetivos de la Gerencia Municipal, logrando esta forma una eficiente gestión al dirigir, supervisar las actividades ejecutadas por la municipalidad, desarrollar eficientemente y oportunamente todas las coordinaciones y atenciones al vecino referente a sus reclamos o sus pedidos de gestión.

SUGERENCIAS: La Administración Local se encuentra hoy ante una nueva etapa en la que se impone una decidida mejora de la gestión, se trata de una necesidad ineludible de tipo económico, social, cultural, político y tecnológico, esta necesidad viene exigida desde diferentes ámbitos de la comunidad, por lo que se sugiere que existan Líneas de Trabajo para mejorar la Gestión Municipal, debiendo además existir consenso en el significado de la modernización y de la cultura de cambio, a fin de establecerse un plan estratégico que defina la posición en la que se sitúe al Municipio, en el futuro.

CAPITULO IV "PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS"



Oficina de Procuraduría Pública Municipal

RESPONSABLE 2015-2016: Abog. AMADOR MATOS NEIRA

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- ✓ Representar y defender los intereses y derechos de la Municipalidad, ante el órgano jurisdiccional, en sede arbitral, en sede administrativa, ante el Ministerio Público y Policía Nacional del Perú.
- ✓ Coordinar con todos los órganos de la Municipalidad los asuntos de carácter litigioso relacionados con la defensa institucional.
- ✓ Orientar a todos los órganos de la Municipalidad en asuntos de carácter judicial relacionados con la defensa institucional y de sus funcionarios involucrados.
- ✓ Delegar su representación por simple escrito a favor de los abogados de la municipalidad.
- ✓ Mantener informado al Alcalde sobre los avances de los procesos judiciales a su cargo y cuando lo solicite el consejo municipal.
- ✓ Proponer recomendaciones administrativas.
- ✓ Iniciar y/o impulsar las acciones judiciales contra funcionarios, servidores o terceros, cuando la OCI haya encontrado responsabilidad civil o penal.
- ✓ Solicitar medidas cautelares en cualquiera de las formas previstas.
- ✓ Solicitar a las dependencias orgánicas municipales, información pertinente que permitan sustentar los recursos que se presenten en la defensa de los intereses y derechos de la municipalidad.
- ✓ Cumplir con las demás funciones que le asigne el Alcalde, el Consejo Municipal y/o el Consejo de Defensa del Estado, materia de su competencia.

La oficina de Procuraduría Pública Municipal, es el órgano de defensa judicial, encargado de la ejecución de todas las relaciones que conlleven a garantizar los intereses y derechos de la Municipalidad.

Esta oficina tiene la responsabilidad de iniciar y proseguir en representación de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, en los diferentes procedimientos extrajudiciales, como procedimientos conciliatorios, procesos arbitrales, y procedimientos administrativos en los que es parte la Municipalidad, así como procesos judiciales, siendo estos procesos civiles, laborales, contenciosos administrativo y procesos penales, para lograr los objetivos de la Procuraduría se requiere de personal profesional con experiencia para dar cumplimiento a estos objetivos.

FORTALEZAS:

- ✓ Personal con vocación de servicio, capacitado, con experiencia y proactivo para el desarrollo de las funciones

OPORTUNIDADES:

- ✓ Creación de nuevo juzgado especializado transitorio de trabajo

LOGROS OBTENIDOS:

PROCESOS LABORALES (2015):

- ❖ 86 procesos de Acción Contencioso Administrativo en lo Laboral, de los cuales 45 son demandas nuevas y 41 son de la gestión anterior.
- ❖ 24 procesos de Desnaturalización de Contrato en lo Laboral, de los cuales 13 son demandas nuevas y 11 son de la gestión anterior.
- ❖ 04 procesos de Homologación de Remuneración en lo Laboral de la gestión anterior.
- ❖ 12 procesos de Indemnización por Daños y Perjuicios en lo Laboral, de las cuales 05 son demandas nuevas y 07 son de la gestión anterior.
- ❖ 01 proceso de Nulidad de Despido en lo Laboral.
- ❖ 38 procesos de Pago de Beneficios Sociales en lo Laboral, de los cuales 23 son demandas nuevas y 15 son de la gestión anterior.
- ❖ 03 procesos de Reintegro de Remuneración en lo Laboral, de los cuales 01 son demandas nuevas y 02 son de la gestión anterior.
- ❖ 27 procesos de Reposición en lo Laboral, de los cuales 12 son demandas nuevas y 15 son de la gestión anterior.
- ❖ 03 procesos de Nulidad de Acto Jurídico, demandas nueva.
- ❖ 03 procesos de Obligación de dar suma de Dinero, demandas nuevas

EXPEDIENTES LABORALES

PROCESOS	ANTIGUOS	NUEVOS	TOTAL
Acción Contencioso Administrativo	41	45	86
Desnaturalización de Contrato	11	13	24
Homologación de Remuneración	4		4
Indemnización por Daños y Perjuicios	7	5	12
Nulidad de Despido	1		1
Pago de Beneficios Sociales	15	23	38
Reintegro de Remuneración	2	1	3
Reposición	15	12	27
Nulidad de Acto Jurídico		3	3
Obligación de dar suma de Dinero		3	3
TOTAL	96	105	201

Cabe indicar que los procesos laborales de reposición se encuentran determinados, por los contenciosos administrativos, desnaturalización de contratos, Nulidad de Despido y reposición que hacen un total de 138 procesos de reposición que efectivamente se ventilan en el juzgado laboral. Los procesos de nuevos de reposición desde enero a diciembre del 2015 son 70. Los procesos de reposición antiguos que se prosigue su tramitación son 68.

Por ello cabe indicar que desde que asumimos la procuraduría desde enero a diciembre NO HA EXISTIDO REPOSICION ALGUNA de trabajadores, esto incluye los procesos antiguos y nuevos

Es menester indicar que a la fecha se viene obteniendo sentencias de los procesos de reposición en la que se han declarado IMPROCEDENTES O INFUNDADAS, siendo favorable a la Institución como parte demandada, las mismas que se encuentran en apelación en segunda instancia y algunas en casación por parte de los demandantes.

PROCESOS CIVILES (102):

- ❖ 01 proceso de Acción de Cumplimiento en lo Civil, gestión anterior.
- ❖ 18 procesos de Acción Contenciosa Administrativa en lo Civil, de los cuales 02 es demanda nueva y 16 son de la gestión anterior.
- ❖ 39 procesos de Acción de Amparo en lo Civil, de los cuales 03 son demandas nuevas y 36 son de la gestión anterior.
- ❖ 02 procesos de Cobro de Dinero en lo Civil, gestión anterior.
- ❖ 03 procesos de Desalojó en lo Civil, de los cuales 01 es demanda nueva y 02 son de la gestión anterior.
- ❖ 04 procesos de Habeas Data en lo Civil, son demandas nuevas.
- ❖ 03 proceso de Indemnización por Daños y Perjuicios en lo Civil, gestión anterior.
- ❖ 01 proceso de Nulidad de Acto Jurídico en lo Civil, gestión anterior.
- ❖ 01 proceso de Nulidad de Resolución Administrativa en lo Civil, gestión anterior.
- ❖ 14 procesos de Obligación de Dar Suma de Dinero en lo Civil, de los cuales 07 es proceso nuevo y 07 son de la gestión anterior.
- ❖ 13 procesos de Prescripción Adquisitiva en lo Civil, de los cuales 01 es proceso nuevo y 12 son de la gestión anterior.
- ❖ 02 procesos de Prueba Anticipada en lo Civil, gestión anterior.
- ❖ 01 proceso de Título Supletorio en lo Civil, gestión anterior.

EXPEDIENTES CIVILES

PROCESOS	ANTIGUOS	NUEVOS	TOTAL
Acción de Cumplimiento	1		1
Acción Contenciosa Administrativa	16	2	18
Acción de Amparo	36	3	39
Cobro de Dinero	2		2
Desalojó	2	1	3
Habeas Data		4	4
Indemnización por Daños y Perjuicios	3		3
Nulidad de Acto Jurídico	1		1
Nulidad de Resolución Administrativa	1		1
Obligación de Dar Suma de Dinero	7	7	14
Prescripción Adquisitiva	12	1	13
Prueba Anticipada	2		2
Título Supletorio	1		1
TOTAL	84	18	102

Cabe indicar que en la vía civil se encuentran ventilando 39 procesos de acción de amparo sobre reposición, siendo 36 procesos antiguos que se siguen su tramitación y tres son nuevos que se tramitaron desde el enero del 2015 a la fecha de las cuales se han obtenido sentencias de improcedencia de demandas a favor de la entidad.

PROCESOS ADMINISTRATIVOS (02):

- ❖ 02 procesos Administrativos con Indecopi, de los cuales 01 es proceso nuevo y 01 es proceso de la anterior gestión.

EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

PROCESOS	ANTIGUOS	NUEVOS	TOTAL
Administrativo	1	1	2
TOTAL	1	1	2



Las mismas que se encuentra en trámite a la fecha en espera de la emisión de las resoluciones definitivas de dichos procesos administrativos.

PROCESOS ARBITRALES (05):

- ❖ 05 procesos Arbitrales



Las mismas que se encuentran en trámite de carácter suspendida y algunos en trámite de prosecución del arbitraje

EXPEDIENTES DE CONCILIACION (36):

- ❖ 36 Procesos de conciliación.

Las mismas que se encuentra en trámite.



EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO (23):

- ❖ 23 Procesos administrativos con el Ministerio de Trabajo.

Las mismas que se encuentran en trámite.

PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS (82):

- ❖ 82 Expedientes Administrativos internos
- Las mismas que se encuentra en trámite.



PROCESOS PENALES (84):

- ❖ 04 procesos de Abuso de Autoridad, procesos nuevos
- ❖ 01 proceso de Apropiación Ilícita, gestión anterior.
- ❖ 07 procesos de Colusión y otros, de los cuales 01 son procesos nuevos y 06 son procesos de la anterior gestión.
- ❖ 01 proceso de Concusión, gestión anterior.
- ❖ 02 procesos Contra la Salud, de los cuales 01 es proceso nuevo y 01 es proceso de la anterior gestión.
- ❖ 02 procesos de Corrupción de Funcionarios, gestión anterior.
- ❖ 02 procesos de Daños, proceso nuevo.
- ❖ 01 proceso de Disturbios Agravados, gestión anterior
- ❖ 01 proceso de Elaboración y comercialización de Productos, gestión anterior.
- ❖ 01 proceso de Exacción ilegal y otros, gestión anterior.
- ❖ 03 procesos de Falsa Declaración, gestión anterior.
- ❖ 01 proceso de Falsedad Ideológica, gestión anterior.
- ❖ 05 procesos de Falsificación de Documentos, de los cuales 01 es proceso nuevo y 04 son proceso de la anterior gestión
- ❖ 02 procesos de Hurto, de los cuales 01 es proceso nuevo y 01 es proceso de la anterior gestión.
- ❖ 01 procesos de Lesiones, proceso nuevo.
- ❖ 14 procesos de Negociación Incompatible, de los cuales 04 son proceso nuevo y 10 son procesos de la anterior gestión



- ❖ 15 procesos de Omisión de Actos Funcionales, de los cuales 12 son procesos nuevos y 03 son procesos de la anterior gestión.
- ❖ 14 procesos de Peculado Doloso, de los cuales 08 son procesos nuevos y 06 son procesos de la anterior gestión.
- ❖ 03 procesos de Uso de Documento Falso, gestión anterior.
- ❖ 02 procesos de Usurpación, de los cuales 01 es proceso nuevo y 01 es proceso de la anterior gestión.
- ❖ 01 proceso de Falsedad Genérica, proceso nuevo.
- ❖ 01 proceso de supresión, destrucción u ocultamiento de documentos, proceso nuevo.



EXPEDIENTES PENALES

PROCESOS	ANTIGUOS	NUEVOS	TOTAL
Abuso de Autoridad		4	4
Apropiación Ilícita	1		1
Colusión y otros	6	1	7
Concusión	1		1
Contra la Salud	1	1	2
Corrupción de Funcionarios	2		2
Daños		2	2
Disturbios Agravados	1		1
Elaboración y comercialización de Productos	1		1
Exacción ilegal y otros	1		1
Falsa Declaración	3		3
Falsedad Ideológica	1		1
Falsificación de Documentos	4	1	5
Furto	1	1	2
Lesiones		1	1
Negociación Incompatible	10	4	14
Omisión de Actos Funcionales	3	12	15
Peculado Doloso	6	8	14
Uso de Documento Falso	3		3
Usurpación	1	1	2
Falsedad Genérica		1	1
Supresión, destrucción u ocultamiento de documentos		1	1
TOTAL	46	38	84



Cabe indicar que en lo penal existen 84 procesos penales, determinando que son 38 procesos nuevos que se iniciaron desde enero del 2015 a la fecha y se ha proseguido su tramitación a 46 procesos penales antiguos

Así mismo la procuraduría a iniciado 12 denuncia nuevas contra los distintos funcionarios y ex alcaldes de la comuna, los cuales en la actualidad siguen su trámite regular en la fiscalía.

CONCLUSIONES: que, la Procuraduría a la fecha viene teniendo un total 535 casos; consistentes en procesos Laborales, civiles, penales, de conciliación, arbitrales, administrativos externos ante el ministerio de Trabajo e internos consistentes en conciliación extra judicial.

- a. **EN LOS PROCESOS LABORALES** Cabe indicar que los procesos laborales de reposición se encuentran determinados, por los contenciosos administrativos, desnaturalización de contratos, Nulidad de Despido y reposición que hacen un total de 138 procesos de reposición que efectivamente se ventilan en el juzgado laboral.

Los procesos de nuevos de reposición desde enero a diciembre del 2015 son 70.

Los procesos de reposición antiguos que se prosigue su tramitación son 68.

Por ello cabe indicar que desde que asumimos la procuradora desde enero a diciembre NO HA EXISTITO REPOSICION ALGUNA de trabajadores, esto incluye los procesos antiguos y nuevos

Es menester indicar que a la fecha se viene obteniendo sentencias de los procesos de reposición en la que se han declarado IMPROCEDENTES O INFUNDADAS, siendo favorable a la Institución como parte demandada, las mismas que se encuentran en apelación en segunda instancia y algunas en casación por parte de los demandantes.

- b. **CIVILES** Cabe indicar que en la vía civil se encuentran ventilando 39 procesos de acción de amparo sobre reposición, siendo 36 procesos antiguos que se siguen su tramitación y tres son nuevos que se tramitaron desde el enero del 2015 a la fecha de las cuales se han obtenido sentencias de improcedencia de demandas a favor de la entidad.

- c. **PENALES** Cabe indicar que en lo penal existe 84 procesos penales, determinando que son 38 procesos nuevos que se iniciaron desde enero del 2015 a la fecha y se ha proseguido su tramitación a 46 procesos penales antiguos.

ADMINISTRATIVOS, existen 02 procesos administrativos externos, los cuales se encuentran en trámite.

- e. **ARBITRALES**, se indica que existen 05 procesos arbitrales, los cuales se encuentran en trámite.

- f. **CONCILIACION**, existen 36 casos de conciliación extrajudicial las misma que se encuentran en trámite.

ADMINISTRATIVOS ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO, existen 23 casos ante el ministerio de trabajo la misma que se encuentran en trámite.

ADMINISTRATIVO INTERNO, existe 82 casos de casos administrativos internos las mismas que se encuentran en trámite.

DIFICULTADES:

- ❖ No, se han encontrado algunos expedientes judiciales de la gestión anterior, los cuales se han tenido que re armar.
- ❖ Se ha encontrado Documentación faltante, el cual se han complementado con adquisición de copias de los expedientes originales que existen en la Vía judicial, arbitral y otros.
- ❖ Equipo informático en estado regular, para el cumplimiento de las funciones.
- ❖ Falta de una fotocopidora en buen estado
- ❖ Ambientes de trabajo reducidos para el cumplimiento de las funciones
- ❖ Falta de espacio para los expedientes judiciales y demás documentación
- ❖ La información solicitada a las diferentes áreas se han canalizado de acuerdo a la disposición.

RECOMENDACIONES:

- ❖ Asignar mayor presupuesto para la implementación de equipos informáticos.
- ❖ Ampliación de espacios para el mejor desenvolvimiento del personal para el cumplimiento de sus funciones.

4.2. Gerencia de Asesoría Legal

GERENCIA DE ASESORÍA JURIDICA



La Oficina de Asesoría Jurídica es el órgano encargado de prestar asesoramiento, sobre asuntos de carácter legal a la MDCGAL, coadyuvando a optimizar el proceso de la toma de decisiones institucional, en el marco de la correcta aplicabilidad de la normatividad; absuelve con opiniones legales, las consultas que efectúe la Municipalidad, así como a través de ésta, las demás que formulen sus Órganos de Línea, Apoyo y Asesoramiento. Evaluar y emitir opinión referente a los expedientes administrativos que sean sometidos a su conocimiento por la Municipalidad.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS



1. Emitir Resoluciones de Gerencia de Administración, Gerencia Municipal y Alcaldía.
2. Emitir opinión sobre la interpretación de las normas que regulan el funcionamiento y actividades que realiza la Municipalidad,
3. Emitir opinión legal de los expedientes administrativos puestos a disposición de la Gerencia.
4. Evaluación para suscripción de contratos en general, convenios, Decretos, Ordenanzas, Acuerdos de Concejo, etc.
5. Conocer y emitir opinión legal, sobre los procesos administrativos derivados con recursos de reconsideración, apelación.
6. Coordinar con la Procuraduría Pública Municipal a cargo de los asuntos legales de la Municipalidad, respecto a las acciones legales relacionadas con la Municipalidad, cuya representación y defensa judicial le fuera delegada expresamente.



RESPONSABLE DE LA EJECUCION – 2015

Abog. Werner Riley Oviedo Condori ?

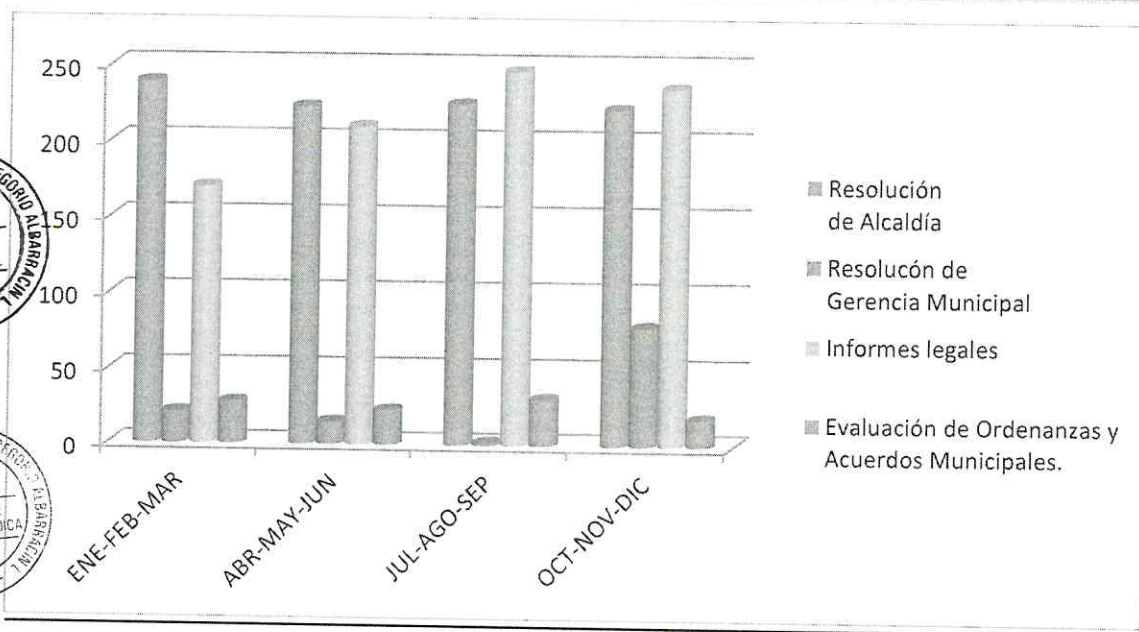
RESPONSABLE DE LA EJECUCION – 2016

Abog. Werner Riley Oviedo Condori ?



LOGROS OBTENIDOS

DOCUMENTOS EMITIDOS 2015 POR LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA



DIFICULTADES ENCONTRADAS

1. Limitado abastecimiento de material logístico.
 2. Falta de personal para asumir sobrecarga de trabajo de la Institución.
 3. Falta de equipos y mantenimiento de cómputo e impresoras de trabajo.
 4. Ambiente inadecuado para realizar los trabajos correspondientes.
 5. No existe una base de datos de las Resoluciones para su ubicación.
 6. Carencia de información oportuna y consistente de las diferentes áreas orgánicas.
- Los expedientes Administrativos llegan en copias simples, información incompleta, desordenados, rotos, fuera de plazo, entre otros.
- No existe capacitación para el personal profesional técnico y profesional permanente.

4.3. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, es el órgano de asesoramiento técnico normativo encargado de planificar, organizar, conducir, evaluar y controlar los procedimientos relacionados a los sistemas de planificación, presupuesto, racionalización e inversión pública, en concordancia con las normas técnico - legales vigentes. Depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia Municipal.



4.3.1. Sub Gerencia de Planificación, Racionalización y Cooperación Técnica

Es un órgano de asesoramiento responsable de dirigir, asesorar y ejecutar actividades referidas al planeamiento institucional, a la cooperación técnica internacional, así como formular, evaluar y actualizar los documentos de gestión impulsando programas de simplificación administrativa, modernización y la mejora continua de los procedimientos internos de la MDCGAL, coherentes con el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y las normas que deriven de ella y del sistema público municipal.



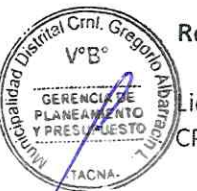
Principales Actividades



- Actualizar y/o modificar los instrumentos de gestión institucional como: el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Cuadro Para Asignación de Personal (CAP), Manual de Organización y Funciones (MOF), Manual de Procedimientos (MAPRO) y Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).
- Formular y evaluar normas, directivas, reglamentos y documentos normativos que deriven de las diferentes unidades orgánicas de la entidad.
- Evaluar y controlar el cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos del desarrollo local e institucional.
- Participar en las acciones de actualización y formulación del Plan de Desarrollo Concertado y del Plan de Desarrollo institucional.
- Participar en el desarrollo de las acciones para la formulación del Proceso de Presupuesto Participativo por Resultados y otras inherente a la Sub Gerencia.



Responsable de la ejecución 2015



Lic. Pablo Antonio Martínez Chipana, desde el mes de enero hasta abril del 2015
CPC. Sergio Marcelo Ramos Ríos, desde el mes de mayo del 2015

Responsable Actual – 2016

CPC. Sergio Marcelo Ramos Ríos

Logros Obtenidos:

- Elaboración de las siguientes directivas:
 - Directiva N° 001-2015-SGPRCT-GPPR-MDCGAL, Lineamientos para la formulación y Aprobación de Directivas en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa – Aprobado



- Directiva N° 002-2015-MDGAL, Directiva del Régimen disciplinario y procedimiento sancionador de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa – Aprobado.
- Directiva N° 003-2015-SGPRCT-GPPR-MDCGAL, Formulación, Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Institucional 2016 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa – Aprobado.
- Directiva General N° 004-2015-MDCGAL, Elaboración de Planes de Trabajo – Aprobado.

- Se elaboró la Memoria anual 2014.
- Se actualizó la Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones aprobado con Ordenanza Municipal N° 016-2015-MDCGAL
- Se elaboró el Clasificador de Cargos – Aprobado.
- Se elaboró Cuadro de Asignación de Personal – CAP (Proyecto).
- Se elaboró el Texto único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Gerencia de Desarrollo Urbano (Proyecto).
- Se elaboró el Plan Estratégico Institucional al 2016-2018 (Proyecto).
- Se elaboró el Plan Operativo Institucional 2015.
- Se realizó la evaluación trimestral del Plan Operativo Institucional 2015.
- Se elaboró el Plan Operativo Institucional 2016 (Proyecto).
- Se realizó la Rendición de Cuenta de Titulares.
- Cooperación Técnica – Se consiguió la donación de silla de ruedas.
- Elecciones del Consejo de Coordinación Local Distrital CCLD



Presupuesto Participativo Basado en Resultados del Año 2016.

Con Resolución de Alcaldía N° 368-2015-A/MDCGAL de fecha 18 de mayo de 2015, se Aprueba el Plan de Trabajo denominado "Proceso de Presupuesto Participativo Basado en Resultados Periodo Fiscal 2016" del Distrito Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa con un monto de inversión que llegó a los S/. 29,893.25 Nuevos Soles, monto que permitió ejecutar las actividades y cumplir con las metas previstas según el Instructivo del Presupuesto Participativo.



Con la Ordenanza Municipal 006-2015-MDCGAL de fecha 29 de mayo de 2015 se aprueba en su artículo primero, El Reglamento del Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el Año Fiscal 2016, de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, y se da inicio al proceso del presupuesto participativo para el año 2016, sumándose a ello las demás acciones que se implementaron como parte de las actividades del Proceso.



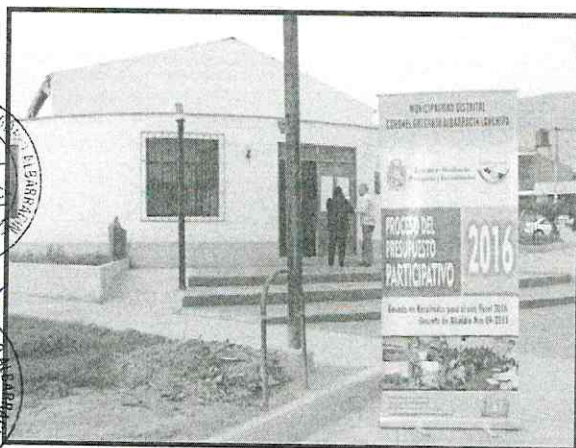
Difusión del Proceso del Presupuesto Participativo 2016

Con el objetivo de lograr que el mayor número de Asociaciones se involucren y participen en el Proceso del Presupuesto Participativo, se hizo necesario elaborar material publicitario para la difusión del Proceso.

Se realizó la convocatoria a través de la colocación de Banners en puntos estratégicos del Distrito, perifoneo, notas y spot en prensas radiales, con la finalidad de difundir el inicio del PP 2016 del distrito.

Convocatoria del Presupuesto Participativo 2016

El Alcalde Distrital junto con el Consejo de Coordinación Local Distrital (CCLD) convocó al Proceso del Presupuesto Participativo, para ello se colocaron banners, afiches, avisos radiales, televisivos y perifoneo, convocando y difundiendo el inicio y cronograma de actividades del Proceso del Presupuesto Participativo. Asimismo, se procedió a Oficiar a todas las Organizaciones Sociales, Económicas e Instituciones Públicas y Privadas del Distrito para que se inscriban al Proceso del Presupuesto Participativo 2016.



Registro de Agentes Participantes al Presupuesto Participativo 2016

La Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, a través de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización y en concordancia con Decreto de Alcaldía N° 007-2015-MDCGAL, modificado con Decreto de Alcaldía N° 009-2015-MDCGAL, se dispuso la convocatoria y el cronograma de actividades del Proceso Participativo 2016, el cual inicio con la Apertura del Libro "Registro Distrital de Agentes Participantes de la Sociedad Civil", para la inscripción de agentes participantes.



AGENTES PARTICIPANTES INSCRITOS AL PP 2016

N°	ORGANIZACIÓN	CANTIDAD
1	ASOCIACIONES DE VIVIENDA	34
2	JUNTAS VECINALES	32
3	ACOPIO PROGRAMA VASO DE LECHE	1
4	COMEDOR /CLUB DE MADRES	5
5	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	7
6	SINDICATOS	2
7	ASOCIACIONES DEL ADULTO MAYOR	4
8	ASOCIACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
9	ASOCIACIONES	28
10	APAFA	3
11	ASOCIACIONES DE COMERCIANTES	4
12	OTRAS ORGANIZACIONES	1
Sub Total		122
13	CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL DISTRITAL	17
14	COMITÉ DE VIGILANCIA 2015	4
Sub Total		21
TOTAL AGENTES PARTICIPANTES PP 2016		143

Cronograma de Actividades del Proceso de Presupuesto Participativo 2016

N°	ACTIVIDADES	FECHAS
01	INSCRIPCIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES	03 de Junio al 26 de Junio
02	PUBLICACIÓN DEL PRIME PADRÓN DE AGENTES PARTICIPANTES	26 de Junio
03	TACHAS Y OBSERVACIONES DE LOS AGENTES PARTICIPANTES	29 de Junio
04	ABSOLUCIÓN DE TACHAS DE LOS AGENTES PARTICIPANTES	30 de Junio al 01 de Julio
05	PUBLICACIÓN DEL PADRÓN OFICIAL DE AGENTES PARTICIPANTES	02 de Julio
06	ACREDITACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES	03 de Julio
07	TALLER DE CAPACITACIÓN	03 de Julio
08	I TALLER DE TRABAJO	04 de Julio
09	II TALLER DE TRABAJO	07 de Julio
10	III TALLER DE TRABAJO	09 de Julio
11	FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS	11 de Julio

Cronograma de Talleres Centrales del Proceso de Presupuesto Participativo 2016

N°	TALLERES	FECHAS	HORA	LUGAR
01	TALLER DE CAPACITACIÓN	VIERNES 03 DE JULIO 2015	03:00 pm.	JUNTA VECINAL ALFONSO UGARTE III ETAPA
02	I TALLER DE TRABAJO: INSTALACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS Y VALIDACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO (VISIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)	SABADO 04 DE JULIO 2015	06:00 pm.	JUNTA VECINAL ALFONSO UGARTE III ETAPA
03	II TALLER DE TRABAJO: IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS Y ACCIONES Y DEFINICIÓN DE CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS	MARTES 07 DE JULIO 2015	06:00 pm.	JUNTA VECINAL ALFONSO UGARTE III ETAPA
04	III TALLER DE TRABAJO: PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS Y ELECCIÓN DEL COMITÉ DE VIGILANCIA 2016	SABADO 11 DE JULIO 2015	06:00 pm	JUNTA VECINAL ALFONSO UGARTE III ETAPA
05	APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS	MARTES 14 DE JULIO 2015	06:00 pm	JUNTA VECINAL ALFONSO UGARTE III ETAPA

I Taller de Apertura y Rendición de cuentas

Este taller se llevó a cabo en el distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, siendo las 18:30 horas del sábado 04 de julio del 2015, se reunieron en el Local Comunal de la Junta Vecinal Alfonso Ugarte III Etapa los señores Agentes Participantes del Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el año Fiscal 2016 del distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Provincia y Departamento de Tacna, con la participación del señor Juan Fermín Pacompía Flores, en representación del Sr. Alcalde Abog. Mario Ruiz Rubio, miembros del CCLD, el Comité de Vigilancia 2015 y el Equipo Técnico de la entidad, con la finalidad de llevar a cabo la Instalación y el Primer Taller de Trabajo de Rendición de Cuentas periodo 2014.



Instalación de la Mesa Técnica, integrada por:

NOMBRES Y APELLIDOS	AREA / UNIDAD ORGANICA	CARGOS
ECON. HERMES FREDDY MAMANI RAMOS	GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	GERENTE
MSC. NILTON CÓRDOVA MAMANI	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y SEGURIDAD	GERENTE
ING. WALKER MÉNDEZ PAYEHUANCA	GERENCIA DE INGENIERÍA Y OBRAS	GERENTE
CPC. SERGIO MARCELO RAMOS RIOS	SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA	SUB GERENTE
ING. MARIANELA LUCY GONZALES MAMANI	SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS	SUB GERENTE
ING. JORGE BENAVIDES (EN REPRESENTACION DEL SUBGERENTE)	SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES	SUB GERENTE
ING. DIANA SILVANA RIVERA ALANOCA	SUB GERENTE DE ESTUDIOS	SUB GERENTE
CPCC. YENIFER VERONICA CACSI MAMANI	SUB GERENTE DE PRESUPUESTO	SUB GERENTE
ING. JUAN TONCONI QUISPE	JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS	JEFE DE UNIDAD




II Taller de Definición de Criterios de Calificación y Priorización de Problemas

Este taller se llevó a cabo en el distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, siendo las 18:34 horas del día martes 07 de julio del 2015, se reunieron en el Local Comunal de la Junta Vecinal Alfonso Ugarte III Etapa los señores Agentes Participantes del Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el año Fiscal 2016, del distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Provincia y Departamento de Tacna, con la participación del señor Mgr. Emilio Cesar Córdova Flores, en representación del Sr. Alcalde Abog. Mario Ruiz Rubio, miembros del CCLD, el Comité de Vigilancia 2015 y el Equipo Técnico de la entidad, con la finalidad de llevar a cabo el II Taller de Trabajo de definición de criterios de calificación, identificación y Priorización de Problemas del Presupuesto Participativo.



Distribución de Techos Presupuestales

	TECHO PARA PP 2016	100%	15,900,392.24	TOTAL DE RECURSOS PARA PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS
	PROYECTOS DISTRITALES	61%	9,699,239.26	RECURSOS PARA FINANCIAR PROYECTOS CON IMPACTO DISTRITAL
	PROYECTOS VECINALES	34%	5,406,133.36	RECURSOS PARA FINANCIAR PROYECTOS DE CARÁCTER VECINAL
	PROCOMPITE	5%	795,019.61	RECURSOS PARA COFINANCIAMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

III Taller de Priorización de Proyectos

Este taller se llevó a cabo en el distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, siendo las 18:40 horas del día sábado 11 de julio del 2015, se reunieron en el Local Comunal de la Junta Vecinal Alfonso Ugarte III Etapa los señores Agentes Participantes del Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el año Fiscal 2016, del distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Provincia y Departamento de Tacna, con la participación del señor Mgr. Emilio Cesar Córdova Flores, en representación del Sr. Alcalde Abog. Mario Ruiz Rubio, miembros del CCLD, el Comité de Vigilancia 2015 y el Equipo Técnico de la entidad, con la finalidad de llevar a cabo el III Taller de Trabajo de Priorización de Acciones del Presupuesto Participativo.

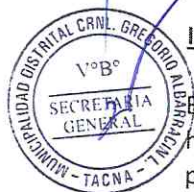


Ajuste técnico Financiero

Es la fase del proceso en donde el equipo técnico del proceso, en coordinación con la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, definen la propuesta técnica financiera de los proyectos calificados y priorizados viables y en formulación 2011-2015.

En representación de la Sociedad Civil participaron en la reunión los miembros del CCLD y Comité de Vigilancia del Presupuesto Participativo 2015, esta actividad de carácter técnico es conducida por la Gerencia de Planificación, finalmente el resultado del ajuste técnico es presentado al pleno en el Taller Final por la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización para la validación y suscripción de los acuerdos finales.

La reunión se desarrolló el día lunes 13 de Julio del 2015 a partir de las 6:30 p.m. en el Local Comunal de la Junta Vecinal Alfonso Ugarte III Etapa.



IV Taller de Formalización de Acuerdos y Compromisos

Este taller se llevó a cabo en el distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, siendo las 19:00 horas del día martes 14 de julio del 2015, contando con la asistencia de los agentes participantes del proceso del Presupuesto Participativo reunidos en el local comunal de la Junta Vecinal Alfonso Ugarte III Etapa del distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Provincia Tacna, se dio inicio al Taller final de Acuerdos y Compromisos del Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el año fiscal 2016, con la participación de los miembros del Consejo de Coordinación Local Distrital - CCLD 2015-2017, Comité de Vigilancia 2015, Equipo Técnico de la entidad y Agentes Participantes.



PROYECTOS DISTRITALES PRIORIZADOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016

N/O	NOMBRE DEL PROYECTO	CODIGO SNIP	PUNTAJE	MONTO
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	214212	44	24,015,856.00
2	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. ENRIQUE PAILLARDELLE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	257891	42	8,072,599.00
	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N 42256 ESPERANZA MARTINEZ DE LOPEZ, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	293494	35	9,789,429.00
4	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	61894	35	4,276,412.00
5	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA 28 DE AGOSTO ENTRE LA AVENIDA SLDO. ESTANISLAO CONDOR Y LA AVENIDA SLDO. QUITERIO GALLARDO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	274260	34	3,187,366.40
6	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N446 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA VIÑANI - VIÑANI II ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	2281228	33	2,744,741.67
7	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA GREGORIO ALBARRACIN ENTRE LA AVENIDA ECOLOGICA Y LA AVENIDA SLDO. ESTANISLAO CONDOR DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	265094	33	3,178,779.11
8	CONSTRUCCION DE LA I.E.I. LAS BEGONIAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LAS BEGONIAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	163706	31	1,030,653.13
9	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	165322	31	14,262,169.00
10	CREACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE INHUMACION EN EL SECTOR DE VIÑANI DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA TACNA - TACNA	327379	31	10,177,569.00
11	CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS CULTURALES Y ARTISTICOS DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA TACNA - TACNA	326506	31	84,500,000.00



PROYECTOS VECINALES PRIORIZADOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016

N/O	NOMBRE DEL PROYECTO	CODIGO SNIP	PUNTAJE	MONTO
1	MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCION SOCIAL Y RECREACIONAL DEL ADULTOR MAYOR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS CLAVELES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	294489	37	2,575,834.00
2	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LA PRADERA III Y IV ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	251664	37	3,097,680.01
3	INSTALACION DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE REDES PRIMARIAS EN 10KV Y SUB ESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA Y TALLERES DEL LOTE 3A SECTOR VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA.	260843	34	3,997,609.44
4	CREACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN SOCIAL Y RECREACIONAL DE LA FAMILIA EN LA ASOC. DE VIVIENDAVISTA ALEGRE, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA	296501	34	2,031,041.96
5	CREACION DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA PASEO LOS HEROES VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	220254	33	1,172,969.27
6	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PEATONAL EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LAS MAGNOLIAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	220918	33	2,890,810.69
7	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PEATONAL EN LA ASOCIACION DE INADE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	255784	33	647,531.86
8	INSTALACION DE AGUA Y DESAGUE E INSTALACIONES DOMICILIARIAS EN LA ASOC. DE VIV. BENEDICTO XVI HABITAT	160076	33	543,361.17
9	INSTALACION DEL SERVICIO DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA SAN CARLOS, SECTOR SILPAY, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	2260320	31	808,053.58
10	CONSTRUCCION DE BERMAS Y VEREDAS EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA TALLERES MICRO ARTESANALES TACNA (ATMAT), DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA.	246136	31	4,686,219.00
11	INSTALACION DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS PARA EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN LA ASOCIACION DE LA PEQUEÑA MICROEMPRESA ZONA FRANCA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	296646	31	1,716,214.00
12	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACION DE PEQUEÑA MICROEMPRESA COSTA SOL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA.	300669	30	1,507,691.00
13	INSTALACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA DISTRIBUCION SECUNDARIA DE SERVICIO PARTICULAR Y ALUMBRADO PUBLICO EN 380/220V EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA JUVENTUD, SECTOR VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	296565	30	70,205.67
14	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA JUNTA VECINAL 28 DE AGOSTO II ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	303404	29	1,223,008.19
15	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA JUNTA VECINAL JORGE BASADRE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	248244	29	1,101,922.07
16	MEJORAMIENTO DEL PARQUE RECREACIONAL EN LA JUNTA VECINAL LAS FLORES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA.	308400	29	1,072,371.60
17	CREACION DEL PARQUE RECREATIVO EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CIELO AZUL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	220232	27	2,197,709.00

18	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA URBANIZACION SANTA LUCIA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	308129	27	574,789.15
19	CREACION DE PARQUE RECREATIVO CULTURAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CIUDAD DE PAZ, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	255630	27	1,491,347.00
20	CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA EL SALVADOR PROMUVI LOS PRECURSORES I ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	296564	27	1,592,155.59
21	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOCIACIÓN PROMUVI LA UNIÓN II ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	2271895	26	3,795,121.00
22	MEJORAMIENTO DE LOCAL MULTIUSOS DE LA ASOC DE VIV LAS AMERICAS II, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	47464	26	99,745.00
23	CREACION DE PARQUES E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES EN LA JUNTA VECINAL TACNA Y ARICA DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	216603	26	588,794.04
24	CREACION DE UN CAMPO DEPORTIVO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA 6 DE ENERO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	222070	26	2,858,415.00
25	CONSTRUCCION DE LOSA DEPORTIVA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA EL COMERCIANTE DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	148782	25	561,599.66
26	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA JUNTA VECINAL SATELITE DEL SUR, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	218805	24	1,082,402.26
27	CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA ALBERT EINSTEIN - VIÑANI III ETAPA , DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	2277941	24	943,925.01
28	CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA CAPLINA I ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	314604	24	591,011.30
29	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO E INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA LA AGRONÓMICA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	208372	23	1,251,488.00
30	CONSTRUCCION DE LOCAL MULTIUSO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS INDEPENDIENTES VIANI II ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	44466	23	99,746.00
31	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE LOCAL COMUNAL EL TERMINAL, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA TACNA -TACNA	137085	22	777,150.74
32	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE LOCAL MULTIUSOS EN LA JUNTA VECINAL VILLA SAN FRANCISCO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	118591	22	2,329,901.00
33	CONSTRUCCION DE LOSA DEPORTIVA EN LA JUNTA VECINAL LOS SAUCES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	133781	21	630,408.42
34	CONSTRUCCION LOCAL COMUNAL JUNTA VECINAL LOS ROSALES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	145256	21	702,500.10
35	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA PARA SERVICIOS DE ATENCION COMUNITARIA EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA 15 DE JULIO Y SANTISIMA TRINIDAD DE VIÑANI , DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	263485	18	2,980,188.00

Elección del Comité de Vigilancia 2016

El presidente del Comité Electoral brinda sus palabras de saludo a los agentes participantes y a su vez los invitó a proponer a los candidatos que podrían integrar el Comité de Vigilancia 2016.

Asimismo se procedió a sortear los números que identificarían a los representantes propuestos.



Acto seguido se procedió a distribuir a los agentes participantes con credencial la cedula de votación y se les invito a cada uno de los agentes a escribir en la cedula de votación su voto por el candidato de su preferencia, previa verificación de su credencial, cada agente participante procedió a realizar su votación depositando su voto en la ánfora de votación.

Concluido el escrutinio se procede a la proclamación de los resultados, señalando que el orden de cargos es el siguiente:

COMITÉ DE VIGILANCIA 2016 TITULARES

1	FABIAN JUANILLO GARCIA	PRESIDENTE
2	JULIO DAVALOS FLORES	VICE PRESIDENTE
3	OLGA LLANOS CABRERA	SECRETARIO
4	JAVIER ELOY ZAPANA CASTILLO	VOCAL
5	AMANDA AGUSTINA SARAYASI YUCRA DE BELTRAN	ACCESITARIO



Dificultades:

- No se cuenta con una infraestructura adecuada
- No se cuenta con el número adecuado de especialistas para la actualización de los documentos de gestión
- Las unidades orgánicas desconocen el sistema de planificación y racionalización es así que no le dan la importancia a los documentos de gestión como debería ser
- Falta de capacitación y asistencia técnica al personal de la SGPRCT
- Insuficiente presupuesto

Recomendaciones:

- Contar con una infraestructura adecuada, para un ambiente laboral más armónico, espacioso y seguro.
- Contar con más especialistas según carga laboral para la actualización de documentos de gestión.
- Sensibilizar a los trabajadores de las unidades orgánicas sobre la importancia de los documentos de gestión.
- Gestionar presupuesto para el contrato de personal especializado y materiales de oficina entre otros.



4.3.2. Sub Gerencia de Presupuesto

Órgano/Unidad Orgánica/Dependencia

SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

Breve reseña del Órgano/Unidad Orgánica/Dependencia/Órganos desconcentrados

La Sub Gerencia de Presupuesto es un órgano de asesoramiento encargada de realizar las acciones concernientes a la Formulación, Programación, Control del Presupuesto Institucional; su órgano rector es la Dirección General de Presupuesto Público; depende jerárquicamente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

Cumple las siguientes funciones específicas:

- Ejecutar y supervisar los procesos de programación, formulación, aprobación, evaluación y control del presupuesto municipal, en concordancia con la normatividad emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas, así como las establecidas en las políticas y objetivos de la MDCGAL.
- Verificar la aplicación y registro de las fuentes y rubros de financiamiento, así como de los clasificadores presupuestarios aplicados, generando para ello los reportes que sean necesarios.
- Elaborar y visar los estados presupuestarios de la municipalidad para su trámite ante la Dirección Nacional de Contabilidad Pública y los órganos de control, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Consolidar y evaluar la ejecución del presupuesto asignado, así como proponer las modificaciones presupuestarias que se requieran para el cumplimiento de las metas y objetivos contenidos en los planes institucionales.
- Emitir opinión técnica previa sobre las propuestas de modificación del Presupuesto Municipal.
- Coordinar con las unidades orgánicas recaudadoras el Presupuesto de Ingresos de la Municipalidad.
- Coordinar la ejecución del proceso de programación y elaboración del Presupuesto Participativo de conformidad con las normas sobre la materia conjuntamente con la Sub Gerencia de Planificación, Racionalización y Cooperación Técnica y otras unidades orgánicas competentes de la Municipalidad.
- Mantener permanente coordinación y relación directa en materia técnico funcional de carácter presupuestario con la Dirección General de Presupuesto Público, sin que medie



instancia administrativa o técnica alguna, asimismo en lo concerniente a la Gestión Presupuestal del Pliego, coordinar permanentemente con el Titular del Pliego, así como con las demás unidades orgánicas responsables de los sistemas administrativos.

- i) Remitir a la Dirección General de Presupuesto Público, la Comisión de Presupuesto del Congreso de la República y la Contraloría General de la República; el Presupuesto Institucional aprobado y la información presupuestaria adicional que las normas al respecto que así lo determinen.
- j) Formular y proponer el proyecto del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de la entidad que incluya asignaciones para la gestión del riesgo de desastres.
- k) Elaborar proyectos sobre Modificaciones Presupuestales, de los Créditos Suplementarios y de las transferencias presupuestales.
- l) Monitorear la ejecución de gasto de los proyectos de inversión (SNIP) en materia presupuestal.
- m) Coordinar, establecer y aplicar metodología para el proceso del presupuesto en sus etapas de coordinación, formulación, control, modificación y evaluación, así como el adecuado registro en el Sistema Integrado de Administración Financiera para el Sector Público- Módulo de Gobiernos Locales(SIAF-GL)
- n) Formular y proponer directivas de aplicación interna en la municipalidad, relacionadas al manejo presupuestario.

Principales Actividades Desarrolladas:

Actividades	Total Año 2015
• Evaluación presupuestal ante el Titular del Pliego	12
• Monitoreo Presupuestal ante la Unidades Orgánicas	12
• Reuniones de Coordinación	38
• Elaboración de Informes de Gestión	1505
• Proyección de Resoluciones de Alcaldía de Modificaciones Presupuestales	18
• Elaboración del Proyecto de Presupuesto Institucional de Apertura 2016	2
• Elaboración del Presupuesto Institucional de Apertura 2016	1
• Elaboración de la conciliación del Marco Legal del Presupuesto 2014	1
• Evaluación Anual del Presupuesto Institucional 2015	1
• Elaboración de la conciliación del Marco Legal del Presupuesto del primer semestre 2015	1
• Evaluación del Primer Semestre del Presupuesto Institucional 2015	1
• Modificación de la Programación de Compromisos Anual - PCA	440
• Gestión de Categorías Presupuestales (Solicitud, Creación y Modificación)	71
• Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programático	765
• Modificaciones Presupuestales en el Nivel Institucional o por Incorporación de Mayores fondos	22
• Certificación presupuestal para procesos de selección	102
• Certificación presupuestal para la aprobación de estudios definitivos o expedientes técnicos	31
• Certificación presupuestal para la aprobación de Adicionales y/o Deductivos	20
• Certificación presupuestal para el pago de beneficios sociales	39
• Certificación presupuestal de solicitud de bienes y servicios	2370
• Control presupuestal de las categorías presupuestales (Actividades y Proyectos)	12

Responsable de la Ejecución-2015

- La Sub Gerencia de Presupuesto ha tenido como responsable en el desarrollo de las funciones, actividades y metas correspondientes a la CPCC. Yenifer Verónica Cacci Mamani.

Responsable actual-2016

- La Sub Gerencia de Presupuesto tiene como responsable en el desarrollo de las funciones, actividades y metas correspondientes a la CPCC Yenifer Verónica Cacci Mamani

Logros Obtenidos

EJECUCION PRESUPUESTAL- AÑO FISCAL 2015 (POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO)

GASTO CORRIENTE (ACTIVIDAD)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RUBRO	AÑO FISCAL 2015			% EJECUCION
		PIM	EJECUCION	SALDO	
RECURSOS ORDINARIOS	00	345, 244.00	345, 099.10	144.90	99.96
FONCOMUN	07	5' 825, 453.00	5' 364, 508.98	460, 944.02	92.09
IMPUESTOS MUNICIPALES	08	2' 726, 106.00	2' 620, 135.10	105, 970.90	96.11
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	09	4' 256, 164.00	2' 713, 152.36	1' 543, 011.64	63.75
CANON, SOBRECANON, REGALIAS MINERAS Y PARTICIPACIONES	18	11' 108, 101.00	8' 698, 926.75	2' 409, 174.25	78.31
TOTAL		24' 261, 068.00	19' 741, 822.29	4' 519, 215.71	81.37

GASTO CAPITAL (PROYECTOS)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RUBRO	AÑO FISCAL 2015			% EJECUCION
		PIM	EJECUCION	SALDO	
RECURSOS ORDINARIOS	00	-	-	-	-
FONCOMUN	07	-	-	-	-
IMPUESTOS MUNICIPALES	08	-	-	-	-
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	09	232, 760.00	69, 860.01	162, 899.99	30.01
CANON, SOBRECANON, REGALIAS MINERAS Y PARTICIPACIONES	18	32' 575, 483.00	25' 171, 928.09	7' 403, 554.91	77.27
TOTAL		32' 808, 243.00	25' 241, 788.10	7' 566, 454.90	76.94

RESUMEN PRESUPUESTO 2015

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RUBRO	AÑO FISCAL 2015			% EJECUCION
		PIM	EJECUCION	SALDO	
RECURSOS ORDINARIOS	00	345, 244.00	345, 099.10	144.90	99.96
FONCOMUN	07	5' 825, 453.00	5' 364, 508.98	460, 944.02	92.09
IMPUESTOS MUNICIPALES	08	2' 726, 106.00	2' 620, 135.10	105, 970.90	96.11
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	09	4' 488, 924.00	2' 783, 012.37	1' 705, 911.63	62.00
CANON, SOBRECANON, REGALIAS MINERAS Y PARTICIPACIONES	18	43' 683, 584.00	33' 870, 854.84	9' 812, 729.16	77.54
TOTAL		57' 069, 311.00	44' 983, 610.39	12' 085, 700.61	78.82

Tal como se aprecia en el grafico Resumen de Presupuesto para el Año Fiscal 2015, se observa la Ejecución Presupuestal del Año Fiscal 2015 se cuenta con una ejecución de **S/.44' 983, 610.39**

Soles por toda Fuente de Financiamiento, asimismo dicha ejecución representa el **78.82%** con respecto al Presupuesto Institucional Modificado (PIM).

Con respecto a la ejecución de gasto corriente, se aprecia que se cuenta con una ejecución de **S/. 24' 261, 068.00 Soles** que representa el **81.37%** de la ejecución con respecto al Presupuesto Institucional Modificado (PIM), en este sentido esta sub gerencia recomienda que las áreas encargadas de ejecutar los gastos efectúen una programación de sus gastos, a fin de ejecutar eficientemente el presupuesto asignado.

En el Año Fiscal 2015 se ejecutaron proyectos de Inversión de Continuidad en total de 19 proyectos, proyectos de inversión Nuevos 2015 fueron un total 6 proyectos.

Con respecto a la ejecución de proyectos de inversión, se aprecia que a la fecha se cuenta con una ejecución de **S/. 25' 241, 788.10 Soles** que representa el **76.94%** con respecto al Presupuesto Institucional Modificado (PIM), en ese sentido se recomienda que las áreas involucradas de ejecutar proyectos de inversión efectúen un cronograma de gastos de obras priorizadas para su ejecución en el presente ejercicio fiscal, a fin de cumplir con los plazos establecidos para su culminación.

Plan de Incentivos Metas N° 08 y N° 31

Así mismo la Sub Gerencia de Presupuesto como resultado durante el ejercicio 2015, también ha cumplido con las metas N° 08- Ejecución presupuestal de inversiones igual o mayor al 40% del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de inversiones y la Meta N° 31 Ejecución Presupuestal de inversiones igual o mayor al 75% del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de inversiones.

Meta N° 08

La Meta 08: Ejecución Presupuestal de inversiones igual o mayor al 40% del presupuesto institucional modificado (PIM) de inversiones, para cumplir la meta la municipalidad debe haber cumplido con alcanzar una ejecución presupuestal de sus proyectos de inversión pública, igual o mayor al 40% respecto del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de inversiones, el cual finalizaba el 31 de Julio del 2015.

Se ha obtenido el siguiente resultado:

IM de los Proyectos de inversión al 31 de enero de 2015 (a)	Devengado Al 31 de julio de 2015 (b)	% de avance (b/a)
S/. 36' 425,360.00	S/. 15' 234, 460.83	42 %

Para el cumplimiento de la meta 08: Ejecución Presupuestal igual o Mayor al 40%(31 de Julio) del PIM Inversiones del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal(PI) del Año 2015, el cual finalizaba el 31 de Julio de 2015 se obtuvo una ejecución presupuestal a nivel de devengado por el importe de **S/. 15' 234, 460.83 Soles** que representa el 42% del PIM Inversiones al 31 de Enero de 2015 de S/. 36' 425,360.00 Nuevos Soles, que representa un total de 75 puntos.

b) Meta N° 31

La Meta 31: Ejecución Presupuestal de inversiones igual o mayor al 75% del presupuesto institucional modificado (PIM) de inversiones, para cumplir la meta la municipalidad debe haber cumplido con alcanzar una ejecución presupuestal de sus proyectos de inversión

pública, igual o mayor al 75% respecto del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de inversiones, el cual finalizaba el 31 de Diciembre del 2015.

Se ha obtenido el siguiente resultado:

IM de los Proyectos de inversión al 31 de agosto de 2015 (a)	Devengado Al 31 de diciembre de 2015 (b)	% de avance (b/a)
S/. 32' 916, 219.00	S/. 25' 286, 728.47	76.87%

Para el cumplimiento de la Meta 31: Ejecución Presupuestal igual o Mayor al 75%(31 de Diciembre) del PIM Inversiones del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal(PI) del Año 2015, el cual finalizaba el 31 de Diciembre de 2015 se obtuvo una ejecución presupuestal a nivel de devengado por el importe de **S/. 25' 286, 728.47 Soles** que representa el **76.87%** del PIM Inversiones al 31 de Agosto de 2015 de S/. 32' 916, 219.00 Soles, que representa un total de 75 puntos.

Dificultades

La Sub Gerencia de Presupuesto en el desarrollo de sus funciones, actividades y metas en el ejercicio 2015 ha identificado como principales dificultades las siguientes:

- Existe problema en el funcionamiento del SIAF-GL para la normal operatividad en el Modulo Presupuestal y Contable.
- Existe problema en el SIGAL WEB para el normal funcionamiento de las operaciones y procedimientos de la municipalidad.
- Existe sobrecarga de expedientes administrativo, de los cuales muchos de ellos al llegar a esta Sub Gerencia presentan una falta de fundamentación técnica en los informes provenientes de alguna dependencia, de igual forma los expedientes en algunas oportunidades no cuentan con sus antecedentes.
- Las diferentes unidades orgánicas no remiten la información necesaria, dificultando el trámite administrativo.
- Lentitud en el trámite de los procedimientos administrativos en la municipalidad
- Hacinamiento del personal en las oficinas de la municipalidad.

Recomendaciones

La Sub Gerencia de Presupuesto en el cumplimiento de sus funciones, actividades y metas en el ejercicio 2015, ha visto por conveniente recomendar lo siguiente:

- Debe existir mayor coordinación entre las Unidades Orgánicas, Sub Gerencias y Gerencias.
- Agilizar el trámite administrativo para la obtención de objetivos de la Sub Gerencia de Presupuesto.
- Tener cuidado con la documentación que se proporciona, se debe tener cuidado a que no se filtre para terceros.
- Capacitación permanente al personal de la Sub Gerencia de Presupuesto.

EJECUCIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN - 2015

PROYECTOS DE INVERSIÓN DE CONTINUIDAD 2014 A 2015

N°	ESTADO 2015	SF	SNIP	SNPP	NOMBRE DEL PROYECTO	2015		
						PIM	EJECUCIÓN	SALDO
	AVANCE FISICO							
	FALTA	0065-0057-0224	210992	2161633	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. A. VON HUMBOLDT, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,864,697.00	1,863,596.62	1,100.38
	FALTA	0027-0083-0260	220740	2181330	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA JUNTA VECINAL LOS SAUCES I, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,965,552.00	1,944,120.36	21,431.64
	CULMINADA	0029-0199-0217	221162	2187025	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA LAS PALMAS Y JOSE CARLOS MARIATEGUI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	62,976.00	62,188.99	787.01
4	CULMINADA	0047-0070-0072	222422	2222394	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA JUNTA VECINAL JORGE CHAVEZ, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	281,743.00	275,988.10	5,754.90
	CULMINADA	0046-0069-0174	225192	2222342	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA JUNTA VECINAL EL MORRO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	2,927,338.00	2,862,871.78	64,466.22
	CULMINADA	0024-0061-0190	237060	2179447	CONSTRUCCION DE VEREDAS Y BERMAS EN LA JUNTA VECINAL LA CONCORDIA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,160,016.00	1,107,747.40	52,268.60
7	CULMINADA	0025-0080-0191	252183	2179448	CONSTRUCCION DE VEREDAS Y BERMAS EN LA JUNTA VECINAL LOS ROSALES DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	231,641.00	230,922.00	719.00
	FALTA	0061-0071-0085-0221	258611	2177779	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LOS MOLLES ENTRE LA AVENIDA ECOLOGICA Y LA AVENIDA MUNICIPAL DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	617,629.00	461,079.77	156,549.23
	FALTA	0030-0218-0228	273755	2187701	MEJORAMIENTO DE VEREDAS, BERMAS LATERALES (TRAMO AV. VIÑANI HASTA AV. LOS POETAS) Y PISTAS (TRAMO AV. VIÑANI HASTA AV. VON HUMBOLDT) EN LA AV. BOHEMIA TACNEÑA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	327,043.00	260,191.30	66,851.70
10	CULMINADA	0056-0075-0188-0194	262332	2181123	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LA MARINA ENTRE LA AVENIDA SIMON BOLIVAR Y LA AVENIDA BOHEMIA TACNEÑA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	330,290.00	311,133.69	19,156.31
	CULMINADA	0060-0095-0193	257144	2235112	INSTALACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE RED PRIMARIA EN 10 KV, Y RED SECUNDARIA EN 300/220V Y A.P. EN LA ASOC. DE VIV. TALLER EL TRIUNFO - SECTOR VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	214,918.00	156,153.72	58,764.28
	CULMINADA	0059-0079-0147-0154	275519	2197495	INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA RAYITOS DEL SOL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	142,866.00	136,944.86	5,921.14
	CULMINADA	0053-0076-0148	122727	2109027	MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS EN LA JUNTA VECINAL 3 DE DICIEMBRE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	305,724.00	298,079.11	7,644.89
	CULMINADA	0054-0078-0187	195352	2154562	CREACION DEL CAMPO DEPORTIVO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA LAS ROCAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	817,839.00	816,774.07	1,064.93
15	CULMINADA	0020-0085-0175	210034	2165070	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO Y JUEGOS INFANTILES EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LAS PALMAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	698,522.00	696,846.28	1,675.72
16	FALTA	0002-0168	214437	2180728	MEJORAMIENTO DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,227,553.00	331,748.42	895,804.58
17	CULMINADO	0179	87627	2082413	AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,757,699.00	1,751,699.00	6,000.00
18	FALTA	0028-0138	255989	2182183	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	562,855.00	415,595.08	147,259.92
19	CULMINADO	0098-0111-0132	258628	2178112	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LA CULTURA ENTRE LA AVENIDA ECOLOGICA Y LA AVENIDA MUNICIPAL DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,683,157.00	1,636,874.30	46,282.70
TOTAL PRESUPUESTO 2015 (CONTINUIDAD)						17,180,058.00	15,620,554.85	1,559,503.15

MEMORIA ANUAL – 2015

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

Sub Gerencia de Planificación Racionalización y Cooperación Técnica.

Página 55 de 307

PROYECTOS DE INVERSION NUEVOS 2015

N°	ESTADO 2015	SF	SNIP	SNPP	NOMBRE DEL PROYECTO	2015		
						PIM	EJECUCION	SALDO
	AVANCE FISICO							
20	FALTA	0021-0180-0213	224202	2175153	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AVENIDA LOS MOLLES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,847,543.00	957,883.67	889,659.33
21	FALTA	0202-0214	252195	2178119	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I. 395 ALFONSO UGARTE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,354,062.00	746,751.25	607,310.75
22	FALTA	0209-0219-0234	296564	2201666	CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA EL SALVADOR PROMUVI LOS PRECURSORES I ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,523,811.00	957,633.66	566,177.34
23	FALTA	0220-0225	226981	2163971	INSTALACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA PROMUVI LA UNION II ETAPA Y ASOCIACION DE VIVIENDA ARROLEDA NUEVA UNION II ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	503,864.00	81,457.06	422,406.94
24	FALTA	0023-0205	248955	2176983	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	910,108.00	335,938.27	574,169.73
25	FALTA	0223	251684	2179324	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LA PRADERA III Y IV ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	2,784,604.00	2,784,603.42	0.58
TOTAL PRESUPUESTO 2015 (NUEVOS PROYECTOS)						8,923,992.00	5,864,267.33	3,059,724.67

MANTENIMIENTO

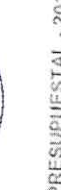
N°	ESTADO 2015	SF	MANTENIMIENTO	2015		
				PIM	EJECUCION	SALDO
1	MANTENIMIENTO	0049	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA: CALLES Y AVENIDAS DEL DISTRITO DE GREGORIO	2,277,907.00	2,117,424.98	160,482.02
2	MANTENIMIENTO	0067	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE PARQUES, PLAZAS, OVALOS Y AREAS VERDES DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN	2,568,227.00	2,300,508.53	267,718.47
3	MANTENIMIENTO	0100	MANTENIMIENTO DE LA AVENIDA MUNICIPAL, AV. PUYA RAYMONDI Y LA CALLE LAS VIOLETAS - CALLE LOS ALAMOS	597,671.00	396,670.90	201,000.10
4	MANTENIMIENTO	0101	MANTENIMIENTO DE INSTALACION DE SOMBRAS EN LAS AREAS CIVICAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DCGAL	134,139.00	111,906.36	22,232.64
5	MANTENIMIENTO	0203	MANTENIMIENTO DE INSTALACION DE SOMBRAS EN LA I.E. JORGE CHAVEZ EN EL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	67,410.00	50,900.45	16,509.55
6	MANTENIMIENTO	0112	MANT.DEL RIO SECO CAPLINA SECTOR ARUNTA Y EL SECTOR DEL VALLE 2000 PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA Y ENCAUSAMIENTO PARA LA PREV	80,000.00	72,944.85	7,055.15
7	MANTENIMIENTO	0206	MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS Y MONITOREO DE LOS SECTORES I, II, III, IV, V, VI y VII DE SEGURIDAD CIUDADANA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	758,025.00	521,140.31	236,884.69
8	MANTENIMIENTO	0167	MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA EL RESERVISTA IV ETAPA - VIÑANI DCGAL	352,402.00	305,718.30	46,683.70
9	MANTENIMIENTO	0233	MANTENIMIENTO ORNAMENTAL DE LA AVENIDA MUNICIPAL DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA	419,134.00	127,937.39	291,196.61
10	MANTENIMIENTO	0235	MANTENIMIENTO DEL PARQUE EN LA JUNTA VECINAL LAS AMERICAS I, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	469,298.00	68,739.38	400,558.62
11	MANTENIMIENTO	0184	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA EN LA PLAZA PATRICIO CONTI OLIVARES DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	45,798.00	44,724.06	1,073.94
12	MANTENIMIENTO	0237	MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS EN LA AV. MUNICIPAL ENTRE LA AV. LA AGRONOMICA Y LA AV. LOS ALAMOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	49,333.00	37,533.10	11,799.90
13	MANTENIMIENTO	0113	MANTENIMIENTO PARA LOS RECURSOS OPERATIVOS Y FORTALECIMIENTO DE MONITOREO DE LAS ZONAS I, II, III, IV (CERCADO) V, VI, VII (VIÑANI) DE	599,398.00	547,400.66	51,997.34
TOTAL PRESUPUESTO MANTENIMIENTO				8,418,742.00	6,703,549.27	1,715,192.73

MEMORIA ANUAL – 2015

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

Sub Gerencia de Planificación Racionalización y Cooperación Técnica.

Página 56 de 307



DEVENGADOS VS MARCO PRESUPUESTAL - 2015
(EN NUEVOS SOLES)

DEPARTAMENTO: 23 TACNA
PROVINCIA: 01 TACNA
DISTRITO: 10 MUNICIPIO DE TACNA

[illegible]



Consulta Amigable - Navegador

Transparencia / Económica

Consulta Amigable Consulta de Ejecución del Gasto

Indicador: 03 de febrero del 2016

Año 2015 Actividades/Proyectos									
¿Quién gasta?		¿En qué se gasta?		¿Con qué se financian los gastos?		¿Cómo se estructura el gasto?		¿Dónde se gasta?	
Provincia	Categoría Presupuestal	Producto/Proyecto	Función	Fuente	Tipo de Recurso	General	Departamento	Trimestre	Mes
TOTAL		130,621,290.973	152,631,445.463	139,997,863.676	137,269,574.012	136,468,747.790	136,227,721.280	134,704,755.275	89.2
Nivel de Gobierno M. GOBIERNOS LOCALES		15,810,993.083	28,724,968.072	24,281,084.431	22,525,985.612	21,852,739.044	21,679,420.308	20,970,874.247	75.5
Gov. Local Municipal M. MUNICIPALIDADES		15,810,993.083	28,702,074.702	24,264,869.279	22,509,902.802	21,836,749.678	21,663,452.288	20,954,003.024	75.5
Departamento TACNA		366,442.264	581,416.325	460,579.715	447,072.272	444,856.500	443,591.791	433,744.059	76.3
Municipalidad 730110-201838		54,089.595	57,069.311	50,961.799	48,775.437	45,844.542	44,983.610	41,710.256	76.5
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COBRE1									
GREGORIO ALBARRACIN LANCHUA									
Rubro		PIA	PIB	Certificación	Compromiso Anual	Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	Avance %
01. RECURSOS ORDINARIOS		345,244	345,244	345,243	345,009	345,009	345,009	345,009	100.0
07. FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL		5,864,708	5,875,453	5,595,862	5,583,129	5,481,310	5,364,508	5,358,047	92.1
08. IMPUESTOS MUNICIPALES		2,525,020	2,726,106	2,656,694	2,674,603	2,654,710	2,620,135	2,613,415	96.1
09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		3,810,000	4,486,924	4,181,296	3,508,723	2,928,017	2,783,012	2,700,033	62.0
18. CANON Y SOBRECANON RECAUDAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES		41,545,033	43,583,584	39,082,704	34,863,933	34,429,407	33,870,855	30,092,662	77.5

Notas

Los montos están en Nuevos Soles.
La columna Avance % representa la razón del Devengado entre el PIB, expresado en porcentajes.
A partir del 2007 se comienza a incluir información de los Gobiernos Locales. Ver más detalles.
A partir del 2012 el programa cambia de denominación por el de división funcional y el subprograma por el de grupo funcional.
La información se actualiza diariamente. Última actualización: 02 de febrero de 2016.

Sobre la información presentada | Estadísticas de UPD

03/02/2016 15:48

RECAUDACION DE INGRESOS 2015

FF	RB	CLASIF.	DENOMINACION	PIM	RECAUDACIÓN	SALDO
			2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	4,488,924.00	3,234,301.36	1,254,622.64
			01 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	4,488,924.00	3,234,301.36	1,254,622.64
		1. 5. 3	Multas y Sanciones Tributarias	78,369.00	57.80	78,311.20
		1.3. 1. 4	Venta de Productos Industriales	2,800.00	127,884.00	-125,084.00
		1.3. 1. 9	Venta de Otros Bienes	4,402.00	5.00	4,397.00
		1.3. 2. 1	Derechos Administrativos Generales	530,908.00	370,238.67	160,669.33
		1.3. 2. 3	Derechos Administrativos de Educación	1,319.00	388.00	931.00
		1.3. 2. 5	Derechos Administrativos de Vivienda y Construcción	223,810.00	172,315.37	51,494.63
		1.3. 2. 8	Derechos Administrativos de Transporte y Comunicación	16,897.00	19,275.08	-2,378.08
		1.3. 2. 9	Derechos Administrativos de Industria y Comercio	120,891.00	141,182.10	-20,291.10
		1.3. 2.10	Otros Derechos Administrativos	5,283.00	1,663.00	3,620.00
		1.3. 3. 5	Ingresos por Alquileres	901,448.00	230,049.32	671,398.68
		1.3. 3. 9	Otros Ingresos por Prestación de Servicios	730,942.00	1,088,311.88	-357,369.88
		1.5. 1. 1	Rentas de la Propiedad Financiera	0.00	0.21	-0.21
		1.5. 1. 2	Rentas de la Propiedad Real	58,684.00	28,834.88	29,849.12
		1.5. 2. 1	Multas y Sanciones no Tributarias	0.00	33,954.78	-33,954.78
		1.5. 2. 2	Sanciones	252,577.00	83,402.42	169,174.58
		1.5. 5. 1	Ingresos Diversos	886,686.00	210,917.15	675,768.85
		1.9. 1. 1	Saldos de Balance	673,908.00	725,821.70	-51,913.70
			5 RECURSOS DETERMINADOS	52,235,143.00	61,902,220.77	-9,667,077.77
			01 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	5,825,453.00	6,267,653.56	-442,200.56
		1.4. 1. 4	Por Participaciones de Recursos Determinados	5,791,493.00	6,215,724.66	-424,231.66
		1.5. 1. 1	Rentas de la Propiedad Financiera	0.00	17,968.54	-17,968.54
		1.9. 1. 1	Saldos de Balance	33,960.00	33,960.36	-0.36
			IMPUESTOS MUNICIPALES	2,726,106.00	3,414,340.31	-688,234.31
		1. 2. 1	Impuesto sobre la Propiedad Inmueble	2,521,467.00	3,194,747.36	-673,280.36
		1. 3. 3	Impuesto Selectivo a Productos Específicos	3,533.00	320.00	3,213.00
		1. 5. 3	Multas y Sanciones Tributarias	0.00	5,886.80	-5,886.80
		1.9. 1. 1	Saldos de Balance	201,106.00	213,386.15	-12,280.15
			18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	43,683,584.00	52,220,226.90	-8,536,642.90
		1.4. 1. 4	Por Participaciones de Recursos Determinados	40,374,052.00	47,864,163.00	-7,490,111.00
		1.5. 1. 1	Rentas de la Propiedad Financiera	0.00	506,766.70	-506,766.70
		1.9. 1. 1	Saldos de Balance	3,309,532.00	3,849,297.20	-539,765.20
			Total general	56,724,067.00	65,136,522.13	-8,412,455.13

EJECUCION PRESUPUESTAL 2015

FF	RB	PROY.	DENOMINACION	PIM	EJECUCIÓN	SALDO
1			RECURSOS ORDINARIOS	345,244.00	345,099.10	144.90
00			RECURSOS ORDINARIOS	345,244.00	345,099.10	144.90
0999999			PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - MONITOREAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	345,244.00	345,099.10	144.90
09			RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	4,488,924.00	2,783,012.37	1,705,911.63
09			RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	4,488,924.00	2,783,012.37	1,705,911.63
2008302			ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	162,899.00	0.00	162,899.00
2177779			MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LOS MOLLES ENTRE LA AVENIDA ECOLOGICA Y LA AVENIDA MUNICIPAL DEL. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	62,135.00	62,134.41	0.59
2197495			INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA RAYITOS DEL SOL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	270.00	270.00	0.00
2235112			INSTALACION EL SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA MEDIANTE RED PRIMARIA EN 10 KV, Y RED SECUNDARIA EN 380/220V Y A.P. EN LA ASOC. DE VIV.-TALLER EL TRIUNFO - SECTOR VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	7,456.00	7,455.60	0.40
3000355			PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	387,701.00	216,238.48	171,462.52
3000580			MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	148,780.00	91,586.75	57,193.25
3000583			SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	175,644.00	94,454.06	81,189.94
3999999			PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - MONITOREAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	3,544,039.00	2,310,873.07	1,233,165.93
07			RECURSOS DETERMINADOS	52,235,143.00	41,855,498.92	10,379,644.08
07			FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	5,825,453.00	5,364,508.98	460,944.02
3000355			PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	576,731.00	529,930.78	46,800.22
3000580			MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	69,211.00	68,944.02	266.98
3000583			SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	45,172.00	39,788.52	5,383.48
3999999			PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - MONITOREAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	5,134,339.00	4,725,845.66	408,493.34
08			PUESTOS MUNICIPALES	2,726,106.00	2,620,135.10	105,970.90
3000355			PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	80,146.00	79,474.43	671.57
3000580			MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	66,479.00	65,538.23	940.77
3000583			SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	54,736.00	53,545.71	1,190.29
3999999			PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - MONITOREAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	2,524,745.00	2,421,576.73	103,168.27
18			CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	43,683,584.00	33,870,854.84	9,812,729.16
2001621			ESTUDIOS DE PREINVERSION	1,765,034.00	1,250,673.19	514,360.81
2008302			ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	3,221.00	0.00	3,221.00
2040915			CONSTRUCCION DE PISTAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA 8 DE DICIEMBRE. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	5,000.00	4,875.17	124.83
2040944			CONSTRUCCION DE LOSA DEPORTIVA Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LA MANZANA F DE LA JUNTA VECINAL LA FLORESTA. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,000.00	9,800.91	199.09
2042348			CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE RIEGO PARA CAPTACIÓN DE AGUAS TEMPORALES EN LA ASOC.AGROPECUARIA VALLE 2000. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	35,446.00	34,039.11	1,406.89
2042355			INSTALACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION DE LA ASOCIACION DE VIVIENDAS VIÑANI I ETAPA EN EL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,500.00	10,500.00	0.00
2042927			INSTALACION DEL SUB SISTEMA DE DISTRIBUCION SECUNDARIA E INSTALACION DE ALUMBRADO PUBLICO VIÑANI III ETAPA. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,500.00	10,500.00	0.00
2043907			INSTALACION DEL SUBSISTEMA DE DISTRIBUCION SECUNDARIA Y ALUMBRADO PUBLICO DE LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA NUEVO HOGAR Y LOS PINOS. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,500.00	10,500.00	0.00
2060490			INSTALACION DE SUBSISTEMA DE DISTRIBUCION PRIMARIA Y SECUNDARIA PARA LA ELECTRIFICACION DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA EL SALVADOR - PROMUVI LOS PRECURSORES I ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,500.00	10,500.00	0.00

MEMORIA ANUAL - 2015

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

Sub Gerencia de Planificación Racionalización y Cooperación Técnica.

Página 60 de 307

2042355	INSTALACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION DE LA ASOCIACION DE VIVIENDAS VIÑANI I ETAPA EN EL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,500.00	10,500.00	0.00
2042927	INSTALACION DEL SUB SISTEMA DE DISTRIBUCION SECUNDARIA E INSTALACION DE ALUMBRADO PUBLICO VIÑANI III ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,500.00	10,500.00	0.00
2043907	INSTALACION DEL SUBSISTEMA DE DISTRIBUCION SECUNDARIA Y ALUMBRADO PUBLICO DE LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA NUEVO HOGAR Y LOS PINOS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,500.00	10,500.00	0.00
2060490	INSTALACION DE SUBSISTEMA DE DISTRIBUCION PRIMARIA Y SECUNDARIA PARA LA ELECTRIFICACION DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA EL SALVADOR - PROMUVI LOS PRECURSORES I ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,500.00	10,500.00	0.00
2063054	CONSTRUCCION DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVO HOGAR, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	13,554.00	13,442.59	111.41
2064145	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO (TIERRA SANTA) CASA HOGAR DE NIÑOS EL BUEN SAMARITANO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA 24 DE JUNIO TEPRO VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	13,154.00	13,149.42	4.58
2080975	CONSTRUCCION DEL COMEDOR POPULAR DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA JAVIER PEREZ NORIEGA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	15,061.00	14,953.00	108.00
2082413	AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,757,699.00	1,751,699.00	6,000.00
2086816	CONSTRUCCION DE PARQUE RECREACIONAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS FLORALES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	15,000.00	14,921.46	78.54
2087807	CONSTRUCCION COMEDOR ESTUDIANTIL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA ARIAS COPAJA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	13,479.00	11,455.16	2,023.84
2088129	MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA BELLA UNION, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	21,689.00	21,595.39	93.61
2088130	MEJORAMIENTO DE LA PLAZA CIVICA DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA DEL PERIODISTA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	17,132.00	17,104.25	27.75
2089068	MEJORAMIENTO DE VEREDAS Y BERMAS EN LA AV. LAS CASUARINAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	14,144.00	13,497.58	646.42
2090239	MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA EN LA J.V. 3 DE DICIEMBRE DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,000.00	9,988.92	11.08
2095278	ACONDICIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD VIÑANI DE LA MICRORED CONO SUR, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	7,537.00	7,472.50	64.50
2095455	FORTEALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LA PRODUCCION EN LAS JUNTAS VECINALES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,400.00	10,392.41	7.59
2095569	MEJORAMIENTO DE VEREDAS Y BERMAS DE LA JUNTA VECINAL PRIMERO DE MAYO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	30,861.00	29,583.41	1,277.59
2095903	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL LAS CASUARINAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	7,145.00	6,921.50	223.50
2109027	MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS EN LA JUNTA VECINAL 3 DE DICIEMBRE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	305,724.00	298,079.11	7,644.89
2113766	CONSTRUCCION DE BERMAS Y VEREDAS EN LA JUNTA VECINAL 28 DE AGOSTO I ETAPA DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	18,234.00	18,108.68	125.32
2114705	CONSTRUCCION DE LOSA DEPORTIVA E IMPLEMENTACION Y PLAZA CIVICA EN LA JUNTA VECINAL LA CONCORDIA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	17,600.00	17,542.50	57.50
2124483	FORTEALECIMIENTO DE LA ATENCION INTEGRAL DEL NIÑO, ADOLESCENTE Y MADRE FRENTE A LA VIOLENCIA SOCIAL Y FAMILIAR, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	26,396.00	26,194.00	202.00
2124554	FORTEALECIMIENTO DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CGAL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	6,361.00	6,338.94	22.06
2124583	FORTEALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD CGAL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,080.00	10,037.08	42.92
2124638	FORTEALECIMIENTO DE LAS MYPES DEL PARQUE INDUSTRIAL DE VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	8,672.00	7,800.33	871.67
2136725	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N 475 - LAS BEGONIAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LAS BEGONIAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	6,860.00	0.00	6,860.00
2141584	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD 5 DE NOVIEMBRE EN LA ASOC. DE VIVIENDA EDUARDO PEREZ GAMBOA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	0.00	0.00	0.00
2154562	CREACION DEL CAMPO DEPORTIVO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA LAS ROCAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	817,839.00	816,774.07	1,064.93

2160728	MEJORAMIENTO DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,227,553.00	330,148.42	897,404.58
2161633	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. A. VON HUMBOLDT, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,864,697.00	1,860,796.62	3,900.38
2162522	INSTALACION DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA SAN AGUSTIN, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	18,000.00	17,999.10	0.90
2163050	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA AVENIDA BOHEMIA TACNEÑA TRAMO AVENIDA LOS POETAS - AVENIDA HUMBOLDT, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,898.00	9,029.66	1,868.34
2163951	INSTALACION DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA AA.VV. PROMUVI LA UNION II ETAPA Y AA.VV. LA ARBOLEDA NUEVA UNION II ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	222,838.00	222,009.08	828.92
2163971	INSTALACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA PROMUVI LA UNION II ETAPA Y ASOCIACION DE VIVIENDA ARBOLEDA NUEVA UNION II ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	503,864.00	79,882.06	423,981.94
2164071	CREACION DE CAMPO DEPORTIVO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CORAZON DE MARIA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	268.00	0.00	268.00
2165070	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO Y JUEGOS INFANTILES EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LAS PALMAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	698,522.00	696,846.28	1,675.72
2175153	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AVENIDA LOS MOLLES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,847,543.00	957,883.67	889,659.33
2175679	MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LA JOYA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	63,792.00	56,367.67	7,424.33
2177779	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LOS MOLLES ENTRE LA AVENIDA ECOLOGICA Y LA AVENIDA MUNICIPAL DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	555,494.00	398,945.36	156,548.64
2177780	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA MAYOR FEDERICO MAZUELOS ENTRE LA AVENIDA ECOLOGICA Y LA AVENIDA MUNICIPAL DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	360,284.00	283,569.80	76,714.20
2178111	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA SOBERANIA NACIONAL ENTRE LA AVENIDA ECOLOGICA Y LA AVENIDA MUNICIPAL DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	334,834.00	269,965.30	64,868.70
2178112	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LA CULTURA ENTRE LA AVENIDA ECOLOGICA Y LA AVENIDA MUNICIPAL DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,683,157.00	1,636,874.30	46,282.70
2178119	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I. 396 ALFONSO UGARTE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,354,062.00	744,501.25	609,560.75
2178559	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N 42253 GERARDO ARIAS COPAJA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	75,887.00	68,608.45	7,278.55
2178983	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	910,108.00	333,438.27	576,669.73
2179324	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LA PRADERA III Y IV ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	2,784,604.00	2,784,603.42	0.58
2179447	CONSTRUCCION DE VEREDAS Y BERMAS EN LA JUNTA VECINAL LA CONCORDIA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,160,016.00	1,107,747.40	52,268.60
2179448	CONSTRUCCION DE VEREDAS Y BERMAS EN LA JUNTA VECINAL LOS ROSALES DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	231,641.00	230,922.00	719.00
2179810	CREACION DE PARQUE RECREATIVO CULTURAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CIUDAD DE PAZ, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,392.00	8,468.26	1,923.74
2180049	CREACION DEL PARQUE RECREATIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA COLONIAL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	39,000.00	36,109.65	2,890.35
2181123	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LA MARINA ENTRE LA AVENIDA SIMON BOLIVAR Y LA AVENIDA BOHEMIA TACNEÑA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	330,290.00	311,133.69	19,156.31
2181330	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA JUNTA VECINAL LOS SAUCES I, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,965,552.00	1,944,120.36	21,431.64
2181938	MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CUATRO POZOS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	35,312.00	2,800.00	32,512.00
2182183	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	562,855.00	413,895.08	148,959.92
2185936	MEJORAMIENTO DE PROCESOS DE PRODUCCION DE MUEBLES Y ESTRUCTURAS DE MADERA, AEO EBANISTAS SECAMAD, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN, TACNA, TACNA	5,000.00	5,000.00	0.00
2185937	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE POLOS, MANDILES, CASACAS Y BUZOS, ASOCIACION DE CONFECCIONISTAS DEL SUR ACOTEX DEL SUR, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, TACNA, TACNA	9,000.00	9,000.00	0.00
2185938	INCREMENTO DE LA PRODUCCION Y PRODUCTIVIDAD EN LA CONFECCION DE POLOS DE ALGODON, ASOCIACION DE CONFECCIONISTAS TEXTILES ALBARRACINOS, DISTRITO GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, TACNA, TACNA	8,000.00	8,000.00	0.00

MEMORIA ANUAL – 2015

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

Sub Gerencia de Planificación Racionalización y Cooperación Técnica.

Página 62 de 307

2185939	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CONFECCIONES TEXTILES, ASOCIACION LA UNION. DISTRITO GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, TACNA, TACNA.	7,500.00	7,500.00	0.00
2185940	FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE MUEBLES, ASOCIACION DE CARPINTEROS INDUSTRIA Y METAL MADERA IMMAT. DISTRITO GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, TACNA, TACNA	12,000.00	11,900.00	100.00
2185941	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LAS PRENDAS DE VESTIR. ASOCIACION DE CONFECCIONISTAS TEXTILES NUEVO AMANECEER. DISTRITO GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, TACNA, TACNA.	5,000.00	5,000.00	0.00
2185942	INCREMENTO DE LA PRODUCCION Y CALIDAD DE PRODUCTOS, ASOCIACION DE PANIFICADORES SUMAQ THANTA, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, TACNA, TACNA	2,650.00	2,650.00	0.00
2185943	INCREMENTO DE LA PRODUCCION Y CALIDAD DE PRODUCTOS, ASOCIACION DE PANIFICADORES SUMAQ THANTA, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, TACNA, TACNA	77,172.00	60,304.00	16,868.00
2185944	MEJORAMIENTO EN LA FABRICACION Y COMERCIALIZACION DE MUEBLES, ASOCIACION NUEVA GENERACION, DISTRITO GREGORIO ALBARRACIN, TACNA, TACNA	5,000.00	5,000.00	0.00
2187025	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA LAS PALMAS Y JOSE CARLOS MARIATEGUI. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	62,976.00	62,188.99	787.01
2187701	MEJORAMIENTO DE VEREDAS, BERMAS LATERALES (TRAMO AV. VIÑANI HASTA AV. LOS POETAS) Y PISTAS (TRAMO AV. VIÑANI HASTA AV. VON HUMBOLDT) EN LA AV. BOHEMIA TACNEÑA. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	327,043.00	260,191.30	66,851.70
2188085	AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA URBANIZACION SANTA LUCIA. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	38,060.00	37,636.20	423.80
2191166	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. ENRIQUE PAILLARDELLE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	146,032.00	91,003.43	55,028.57
2191920	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA 28 DE AGOSTO ENTRE LA AVENIDA SLDO. ESTANISLAO CONDOR Y LA AVENIDA SLDO. QUITERO GALLARDO. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	109,600.00	0.00	109,600.00
2192005	INSTALACION DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA 26 DE OCTUBRE. AMPLIACION VIÑANI SECTOR 03, 04. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	20,700.00	18,063.26	2,636.74
2192664	CREACION DEL PARQUE RECREATIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CIELO AZUL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	50,000.00	18,000.00	32,000.00
2193996	AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA I.E. DR. JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO EN PROMUVI II ETAPA PAMPAS DE VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	280,000.00	90,000.00	190,000.00
2194016	AMPLIACION. MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N 42255 SANTA TERESITA DEL NIÑO JESUS. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	100,632.00	46,450.00	54,182.00
2194468	INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE RED PRIMARIA EN LA 10KV Y RED SECUNDARIA ASOCIACION DE VIVIENDA TALLER EL TRIUNFO SECTOR VIÑANI. DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	18,000.00	0.00	18,000.00
2195493	MEJORAMIENTO Y PROMOCION DE LA CAPACIDAD EMPRENDEDORA DE LA JUVENTUD ALBARRACINA. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	12,000.00	10,778.70	1,221.30
2197495	INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA RAYITOS DEL SOL. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	142,596.00	136,674.86	5,921.14
2197698	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA SAN BORJA. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,120.00	6,376.50	3,743.50
2197895	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA GREGORIO ALBARRACIN ENTRE LA AVENIDA ECOLOGICA Y LA AVENIDA SLDO. ESTANISLAO CONDOR DEL. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	75,000.00	72,963.74	2,036.26
2198730	INSTALACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA DISTRIBUCION SECUNDARIA DE SERVICIO PARTICULAR Y ALUMBRADO PUBLICO EN 380/220V EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA JUVENTUD, SECTOR VIÑANI. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TA	7,500.00	2,500.00	5,000.00
2199023	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.I. N 442 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA 28 DE AGOSTO I ETAPA. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	74,999.00	55,312.20	19,686.80
2199192	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS EDILES. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,935.00	0.00	1,935.00
2199193	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA JOSÉ A. QUIÑONES. CRUZ DEL SUR Y PROMUVI LA MOLINA. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	0.00	0.00	0.00
2199198	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PEATONAL EN LA ASOCIACION DE INADE. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	4,100.00	0.00	4,100.00

2199216	MEJORAMIENTO DE LA VIA AUXILIAR DE LA AV. ECOLOGICA (DESDE AV. MUNICIPAL HASTA LA AV. LA CULTURA) Y AV. CABALLERO DE LOS MARES (DESDE AV. LA CULTURA HASTA LA AV. CRNL GREGORIO ALBARRACIN), DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	75,000.00	57,025.40	17,974.60
2201666	CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA EL SALVADOR PROMUVI LOS PRECURSORES I ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,545,811.00	974,224.89	571,586.11
2201668	CREACION DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA NAZARETH, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	6,760.00	4,014.83	2,745.17
2202005	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y PEATONAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA KABUL VILLA B, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	23,732.00	19,429.66	4,302.34
2217361	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS DELFINES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	13,656.00	7,655.53	6,000.47
2220557	INSTALACION DEL SUBSISTEMA DE DISTRIBUCION SECUNDARIA Y ALUMBRADO PUBLICO EN LA ASOCIACION AGROPECUARIA VALLE 2000, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	28,887.00	28,885.33	1.67
2222342	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA JUNTA VECINAL EL MORRO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	2,927,338.00	2,862,871.78	64,466.22
2222394	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA JUNTA VECINAL JORGE CHAVEZ, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	281,743.00	275,988.10	5,754.90
2235091	AMPLIACION DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA AMPLIACION PASEO LOS HEROES - CANDELARIA, LA LIBERTAD, COMERCIANTES GALILEA - PROMUVI I ETAPA VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	38,976.00	15,169.87	23,806.13
2235112	INSTALACION EL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE RED PRIMARIA EN 10 KV, Y RED SECUNDARIA EN 380/220V Y A.P. EN LA ASOC. DE VIV.-TALLER EL TRIUNFO - SECTOR VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	207,462.00	148,698.12	58,763.88
2235995	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	195,000.00	0.00	195,000.00
2236479	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA JUNTA VECINAL JORGE BASADRE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	30,895.00	16,814.83	14,080.17
2237537	CREACION DE LA PLAZA CIVICA Y CULTURAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA EL TRANSPORTISTA II, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	65,000.00	51,063.12	13,936.88
2237594	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE DE LA MUNICIPALIDAD, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	224,739.00	34,085.08	190,653.92
2237769	CREACION DEL CENTRO DEPORTIVO EN LA JUNTA VECINAL LAS AMERICAS II, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	50,000.00	31,829.68	18,170.32
2239141	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA SLDO. QUITERIO GALLARDO ENTRE LA AVENIDA N 8 Y LA AVENIDA MUNICIPAL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	341,752.00	930.00	340,822.00
2239194	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA ALTO LAS CRUCES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	16,470.00	7,455.53	9,014.47
2239372	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA COMANDANTE JOSE MANUEL MERCADO ENTRE LA AVENIDA N 8 Y LA AVENIDA MAYOR FEDERICO MAZUELOS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	113,719.00	92,900.00	20,819.00
2239657	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA SOLDADO JOSE CRUZ GUERRA, TRAMO AVENIDA CRNL. GREGORIO ALBARRACIN - AVENIDA MUNICIPAL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	425,866.00	0.00	425,866.00
2239728	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA SOLDADO ESTANISLAO CONDOR ENTRE LA AVENIDA N 8 Y LA AVENIDA MUNICIPAL DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	133,000.00	104,500.00	28,500.00
2241780	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA J.V. LAS CASUARINAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	22,000.00	19,076.30	2,923.70
2244332	MEJORAMIENTO DEL PARQUE RECREATIVO EN LA JUNTA VECINAL EL MORRO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	11,000.00	11,000.00	0.00
2244661	MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCION SOCIAL Y RECREACIONAL DEL ADULTO MAYOR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS CLAVELES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	45,000.00	4,540.70	40,459.30
2245155	MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCION SOCIAL Y RECREACIONAL DEL ADULTO MAYOR - MANUEL A. ODRÍA - EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VISTA ALEGRE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	51,204.00	34,857.06	16,346.94
2246292	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACION DE PEQUEÑA MICROEMPRESA COSTA SOL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	27,664.00	9,573.03	18,090.97
2261173	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N 42256 ESPERANZA MARTINEZ DE LOPEZ, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	91,000.00	45,500.00	45,500.00

2289382	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA CALLE PEDRO RUIZ GALLO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	16,881.00	0.00	16,881.00
2302422	MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N 446 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA VIÑANI - VIÑANI II ETAPA. DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	45,436.00	6,241.24	39,194.76
2304189	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA AV. VIÑANI TRAMO ENTRE LA AV. BOHEMIA TACNEÑA Y LA AV. JERUSALEN, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	30,092.00	0.00	30,092.00
3000001	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION	101,437.00	99,121.67	2,315.33
3000355	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	112,361.00	67,317.31	45,043.69
3000580	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	457,518.00	432,338.48	25,179.52
3000583	SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	876,402.00	789,093.71	87,308.29
3999999	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - MONITOREAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	364,682.00	38,112.96	326,569.04
3999999	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR - DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION	204,596.00	174,720.00	29,876.00
3999999	GESTION ADMINISTRATIVA - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	79,573.00	53,274.07	26,298.93
3999999	PLANEAMIENTO URBANO - SEGUIMIENTO Y EVALUACION	7,700.00	7,700.00	0.00
3999999	PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE - APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACION COMUNAL	55,853.00	55,851.78	1.22
3999999	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	4,853.00	0.00	4,853.00
3999999	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	5,566.00	673.42	4,892.58
3999999	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA	106,058.00	38,531.34	67,526.66
3999999	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES - RECAUDACION, FISCALIZACION Y CONTROL TRIBUTARIO	308,160.00	262,142.74	46,017.26
3999999	GESTION DE MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS Y MONITOREO DE LOS SECTORES I, II, III, IV, V, VI y VII DE SEGURIDAD CIUDADANA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	4,600.00	0.00	4,600.00
3999999	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA: CALLES Y AVENIDAS DEL DISTRITO DE GREGORIO	2,277,907.00	2,112,924.98	164,982.02
3999999	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE PARQUES, PLAZAS, OVALOS Y AREAS VERDES DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN	2,568,227.00	2,298,308.53	269,918.47
3999999	MANTENIMIENTO DE LA AVENIDA MUNICIPAL. AV. PUYA RAYMONDI Y LA CALLE LAS VIOLETAS - CALLE LOS ALAMOS	597,671.00	396,670.90	201,000.10
3999999	MANTENIMIENTO DE INSTALACION DE SOMBRAS EN LAS AREAS CIVICAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DCGAL	134,139.00	111,906.36	22,232.64
3999999	MANTENIMIENTO DE INSTALACION DE SOMBRAS EN LA I.E. JORGE CHAVEZ EN EL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	67,410.00	50,900.45	16,509.55
3999999	MANT.DEL RIO SECO CAPLINA SECTOR ARUNTA Y EL SECTOR DEL VALLE 2000 PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA Y ENCAUSAMIENTO PARA LA PREV	80,000.00	72,944.85	7,055.15
3999999	MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS Y MONITOREO DE LOS SECTORES I, II, III, IV, V, VI y VII DE SEGURIDAD CIUDADANA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	758,025.00	517,640.31	240,384.69
3999999	MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA EL RESERVISTA IV ETAPA - VIÑANI. DCGAL	352,402.00	305,718.30	46,683.70
3999999	MANTENIMIENTO ORNAMENTAL DE LA AVENIDA MUNICIPAL DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA	419,134.00	122,737.39	296,396.61
3999999	MANTENIMIENTO DEL PARQUE EN LA JUNTA VECINAL LAS AMERICAS I. DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	469,298.00	65,139.38	404,158.62
3999999	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN LA PLAZA PATRICIO CONTI OLIVARES DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	45,798.00	44,724.06	1,073.94
3999999	MANTENIMIENTO DE SEMÁFOROS EN LA AV. MUNICIPAL ENTRE LA AV. LA AGRONÓMICA Y LA AV. LOS ÁLAMOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	49,333.00	33,033.10	16,299.90
3999999	MANTENIMIENTO PARA LOS RECURSOS OPERATIVOS Y FORTALECIMIENTO DE MONITOREO DE LAS ZONAS I, II, III, IV (CERCADO) V, VI, VII (VIÑANI) DE	599,398.00	547,400.66	51,997.34
Total General		57,069,311.00	44,983,610.39	12,085,700.61

4.3.3. Sub Gerencia de Programación e Inversiones

La Sub Gerencia de Programación e Inversiones de la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa presenta a través del presente documento las principales acciones, actividades, metas, proyectos y obras desarrolladas, señalando además los logros y dificultades más relevantes que se han presentado durante el ejercicio 2015.



Los Ejes Estratégicos: Desarrollo Humano y Fortalecimiento de Capacidades Sociales, Desarrollo Económico y MYPES, Sostenibilidad Ambiental y Prevención de Desastres, Desarrollo, Conectividad Vial y de Comunicación, Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad; que fueron concertados con la Sociedad Albarracina han sido el referente para presentar las principales acciones, actividades, metas, logros y dificultades del año 2015.



El presente documento, además de permitirnos conocer del modo más preciso y completo posible el rumbo reciente y los resultados de nuestra gestión es, sin duda, un punto de apoyo muy importante para poder fortalecer todos aquellos aspectos necesarios para ofrecer al Distrito de Gregorio Albarracín Lanchipa mejores obras y servicios.

UNIDAD ORGÁNICA

Sub Gerencia de Programación e Inversiones.



BREVE RESEÑA

La Sub Gerencia de Programación e Inversiones, está encargada de evaluar, programar capacitar y realizar el seguimiento de los Proyectos de Inversión Pública (PIP), enmarcados en la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), Plan de Desarrollo Concertado del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, con el fin de optimizar el uso de los recursos públicos. Su órgano rector es la Dirección General de Inversión Pública y depende jerárquicamente de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización (actualmente Gerencia de Planeamiento y Presupuesto).



PRINCIPALES FUNCIONES DESARROLLADAS



La Sub Gerencia de Programación e Inversiones ha cumplido con las siguientes funciones específicas:

1. Elaborar el Programa de Inversiones de la Municipalidad.
2. Velar porque los proyectos se enmarquen en las competencias de su Nivel de Gobierno, en los Lineamientos de Política Sectorial y en el Plan de Desarrollo Concertado.
3. Velar por el mantenimiento actualizado de la información registrada en el Banco de Proyectos y demás aplicativos informáticos del SNIP.
4. Registra, Actualiza y Cancela el registro de la Unidad Formuladora (UF) de la Municipalidad, en el aplicativo del Banco de Proyectos. Los nuevos proyectos que la UF registre, deberán reunir los requisitos establecidos en el numeral 9.4 del artículo 9 de la Directiva General del SNIP.
5. Promueve la capacitación permanente del personal técnico de la Unidad Formuladora y Unidad Ejecutora de la Municipalidad.

6. Realizar el Seguimiento de los Proyectos de Inversión Pública (PIP) durante la Fase de Inversión.
7. Evalúa y emite informes técnicos sobre los Estudios de Pre – Inversión.
8. Declara la Viabilidad de los PIP o Programas de Inversión que se financien con recursos provenientes de Operaciones de Endeudamiento, siempre que haya recibido la delegación de facultades a que hace referencia el numeral 3.3 del artículo 3° del Reglamento del SNIP. En el caso de los PIP y Programas de Inversión que se financien con Endeudamiento, la OPI Sectorial aprueba los Estudios de Pre – Inversión, cuando corresponda, recomienda y solicita a la DGIP su Declaración de Viabilidad, y aprueba los Términos de Referencia señalados en el literal o. del numeral 3.2 del artículo 3° del Reglamento del SNIP, como requisito previo a la aprobación de la DGIP.
10. Aprueba expresamente los Términos de Referencia cuando la UF contrate la elaboración de los Estudios de Pre – Inversión. En caso dicha elaboración sea realizada por la misma UF, la OPI aprueba el Plan de Trabajo de la misma. La presente disposición no es aplicable a los proyectos conformantes de un Conglomerado.
11. Informa a la DGIP sobre los PIP Declarados Viables.
12. Emitir opinión técnica sobre cualquier PIP en cualquier Fase del Ciclo del Proyecto, que se enmarquen en sus competencias.
13. Emitir opinión favorable sobre cualquier Solicitud de Modificación de la Información de un Estudio o Registro de un PIP en el Banco de Proyectos, cuya evaluación le corresponda, para lo cual, la OPI puede solicitar la información que considere necesaria a los órganos involucrados.
14. Informar a la DGIP de los cambios producidos en el Gobierno Local que afecten al Clasificador Institucional del SNIP (Anexo SNIP – 03).
15. Verificar en el Banco de Proyectos que no exista un PIP registrado con los mismos Objetivos, Beneficiarios, Localización Geográfica y Componentes, que le haya sido remitido para evaluación, a efectos de evitar la Duplicación de Proyectos, debiendo realizar las coordinaciones correspondientes y las acciones dispuestas en la presente Directiva del SNIP.
16. Implementar las acciones o recomendaciones que disponga la DGIP, en su calidad de más Alta Autoridad Técnico Normativa.
17. Las demás funciones que le encargue la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización (actualmente Gerencia de Planeamiento y Presupuesto) de acuerdo a sus competencias.

Cabe señalar que las funciones han sido tomadas del ROF-2014 el cual estuvo en vigencia la mayor parte del año 2015.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La Sub Gerencia de Programación e Inversiones ha cumplido con las siguientes actividades específicas:

1. Aprobación de los Términos de Referencia cuando la UF contrate la elaboración de los Estudios de Pre – Inversión y de los Planes de Trabajo en caso haya sido elaborado por la UF.
2. Elaboración de informes técnicos Observados, Aprobados y Rechazados.
3. Registrar, Actualizar y Cancelar el Registro de la UF en el aplicativo del Banco de Proyectos.
4. Elaboración del Formato SNIP 9.
5. Informar a la DGIP sobre los PIP Declarados Viables.
6. Emisión de opinión técnica sobre cualquier PIP en cualquier Fase del Ciclo del Proyecto.

7. Elaboración del Formato SNIP 16.
8. Verificación de Viabilidad.
9. Seguimiento de los PIPs durante la Fase de Inversión.
10. Mantener actualizada la información registrada en el Banco de Proyectos y demás aplicativos informáticos del SNIP.
11. Participación en Eventos de Capacitación a la Unidad Formuladora.
12. Participación en Eventos de Capacitación a la Unidad Ejecutora.
13. Ingreso de Información del Formato SNIP 14.



PRINCIPALES METAS DESARROLLADAS

La Sub Gerencia de Programación e Inversiones ha cumplido con las siguientes metas específicas:

1. Cumplimiento de la Meta N° 07 "Actualización y Registro de las Obras en Ejecución en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS" al 31 de Julio, en el marco del Plan de Incentivos 2015.
2. Cumplimiento de la Meta N° 30 "Actualización y Registro de las Obras en Ejecución en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS" al 31 de Diciembre, en el marco del Plan de Incentivos 2015.



RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN – 2015

La Sub Gerencia de Programación e Inversiones ha tenido como responsable en el desarrollo de las funciones, actividades y metas correspondientes al Ing. Roberto Luis Torres Morales.

RESPONSABLE ACTUAL – 2016

La Sub Gerencia de Programación e Inversiones tiene como responsable en el desarrollo de las funciones, actividades y metas correspondientes al Ing. Roberto Luis Torres Morales.



LOGROS OBTENIDOS

El siguiente cuadro muestra las actividades programadas y ejecutadas en el ejercicio 2015.



UNIDAD ORGANICA:	SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES
UNIDAD EJECUTORA:	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES
RESPONSABLE:	ING. ROBERTO LUIS TORRES MORALES
OBJETIVO INSTITUCIONAL:	DIRIGIR LA MODERNIZACIÓN DE LA CIUDAD, EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN URBANA ARTICULADA
OBJETIVO GENERAL:	ASESORAR A LA MUNICIPALIDAD, EN PLANEAMIENTO, PROGRAMACION ESTRATEGICA, OPERATIVA Y FORMULACION DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS PARA ORGANIZAR, CONDUCIR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE FORMULACION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, EN COORDINACION CON EL CONSEJO DE COORDINACION LOCAL DISTRITAL
OBJETIVO ESPECIFICO:	SUPERVISAR Y COORDINAR, PROGRAMAR LAS INVERSIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE CONFORMIDAD CON EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PUBLICA (SNIP) CON RESPECTO A LOS PIPs QUE SE FORMULEN Y EJECUTEN

CODIGO	ACTIVIDADES/ ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADAS				TOTAL PROGRAMADAS	EJECUTADAS				TOTAL EJECUTADAS	NIVEL DE AVANCE %
			1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE		1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE		
1,1	APROBACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA CUANDO LA UF CONTRATE LA ELABORACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION Y DE LOS PLANES DE TRABAJO EN CASO HAYAN SIDO ELABORADOS POR LA UF	DOCUMENTO	5	8	13	13	39	12	13	6	9	40	100%
1,2	ELABORACION DE INFORMES DE LOS PROYECTOS, APROBACION Y RECHAZA LOS	DOCUMENTO	9	13	13	13	48	16	22	21	32	91	100%
1,3	REGISTRAR Y ACTUALIZAR EL BANCO DE PROYECTOS EN EL BANCO DE PROYECTOS	REGISTRO	9	13	13	13	48	6	20	4	14	44	91.67%
1,4	ELABORACION DEL FORMATO SNIP 9	DOCUMENTO	9	13	13	13	48	1	8	3	6	18	37.50%
1,5	VERIFICAR LA DGP SOBRE LOS PIPs DE LARADGO	DOCUMENTO	9	13	13	13	48	1	8	3	6	18	37.50%
1,6	SELECCIONAR LA Opcion GERENCIAL QUE CUALQUIER PIP EN CUALQUIER FASE DEL CICLO DEL PROYECTO	DOCUMENTO	10	20	20	20	70	17	11	9	11	48	68.57%
1,7	ELABORACION DEL FORMATO SNIP 16	DOCUMENTO	9	7	7	7	30	2	9	8	6	25	83.33%
1,8	VERIFICACION DE VIABILIDAD	DOCUMENTO		5	5	5	15	4				4	26.67%
1,9	SEGUIMIENTO DE LOS PIPs DURANTE LA FASE DE INVERSION	DOCUMENTO	4	4	4	4	16			3		3	18.75%
1,10	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACION REGISTRADA EN EL BANCO DE PROYECTOS Y DEMAS APLICATIVOS INFORMATICOS DEL SNIP	DOCUMENTO	5	8	13	13	39	6	15	21	12	54	100%
1,11	PARTICIPACION EN EVENTOS DE CAPACITACION A LA UNIDAD FORMULADORA	TALLERES		1	1	1	3			1		1	33.33%
1,12	PARTICIPACION EN EVENTOS DE CAPACITACION A LA UNIDAD EJECUTORA	TALLERES			1	1	2						0%
1,13	INGRESO DE INFORMACION DEL FORMATO SNIP 14	REGISTRO	9	13	13	13	48		1			1	2.08%
ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS			12	12	12	12	48	9	9	10	8	36	
METAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS			78	118	129	129	454	65	107	79	96	347	

ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

De la actividad 1,1 "APROBACION DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA CUANDO LA UF CONTRATE LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y DE LOS PLANES DE TRABAJO EN CASO HAYAN SIDO ELABORADOS POR LA UF"

Se aprobaron cuarenta (40) términos de referencia de los treinta y nueve (39) términos de referencia programados. Por lo tanto se cumplió la meta con un porcentaje de 102.56% de meta ejecutada con respecto a la meta programada.

De la actividad 1,2 "ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS OBSERVADOS, APROBADOS Y RECHAZADOS"

Se elaboraron noventa y un (91) informes técnicos de los cuarenta y ocho (48) que fueron programados. Por lo tanto se cumplió con la meta con un porcentaje de 189.58% de meta ejecutada con respecto a la meta programada.



De la actividad 1,3 "REGISTRAR, ACTUALIZAR Y CANCELAR EL REGISTRO DE LA UF EN EL APLICATIVO DEL BANCO DE PROYECTOS"

Se realizaron cuarenta y cuatro (44) registros de los cuarenta y ocho (48) que fueron programados, debido a que la Unidad Formuladora no emitió más informes que conlleven a un registro.



De la actividad 1,4 "ELABORACIÓN DEL FORMATO SNIP 09"

Se realizaron dieciocho (18) formatos SNIP 09 de los cuarenta y ocho (48) formatos SNIP 09, debido a que la Unidad Formuladora (UF) no envió más perfiles simplificados, perfiles o estudios de factibilidad de PIPs cuyo resultado de la evaluación resultase como APROBADO para la posterior elaboración del formato SNIP 09.



De la actividad 1,5 "INFORMAR A LA DGIP SOBRE LOS PIPs DECLARADOS VIABLES"

Se emitieron dieciocho (18) cartas de las cuarenta y ocho (48) cartas programadas de informe de declaración de viabilidad a la DGIP. Cabe señalar que la actividad 1,5 depende de que los perfiles simplificados, perfiles o estudios de factibilidad de PIPs sean APROBADOS y una vez elaborado el formato SNIP 09, se informa a la DGIP.



De la actividad 1,6 "EMITE OPINION TÉCNICA SOBRE CUALQUIER PIP EN CUALQUIER FASE DEL CICLO DEL PROYECTO"

Se emitieron cuarenta y ocho (48) informes de opinión técnica sobre PIPs en cualquier fase del ciclo del proyecto de las setenta (70) programadas. Al respecto se debe mencionar que solo llegaron cuarenta y ocho (48) solicitudes de opinión técnica a nuestra Sub Gerencia.



De la actividad 1,7 "ELABORACION DEL FORMATO SNIP 16"

Se elaboraron veinticinco (25) formatos SNIP 16 de los treinta (30) formatos SNIP 16 que fueron programados. Al respecto cabe señalar que no se llegó a cumplir con la meta programada debido a que no se presentaron más modificaciones no sustanciales según el artículo 27.1 de la Directiva General del SNIP "se consideran modificaciones no sustanciales a el aumento en las metas asociadas a la capacidad de producción del servicio; el aumento en los metrados; el cambio en la tecnología de producción; el cambio de la alternativa de solución por otra prevista en el estudio de preinversión mediante el que se otorgó la viabilidad; el cambio de la localización geográfica dentro del ámbito de influencia del PIP; el cambio de la modalidad de ejecución del PIP; el resultado del proceso de selección y el plazo de ejecución".

De la actividad 1,8 "VERIFICACIÓN DE VIABILIDAD"

Se realizaron cuatro (4) verificaciones de viabilidad de las quince (15) verificaciones programadas. Al respecto cabe señalar que las verificaciones de viabilidad se presentan debido a circunstancias especiales que no se tienen programadas por lo cual la cantidad de verificaciones de la meta programada es muy alta.

De la actividad 1,9 "SEGUIMIENTO DE LOS PIPs DURANTE LA FASE DE INVERSIÓN"

Se realizaron tres (3) seguimientos y monitoreos de los dieciséis (16) programados. Al respecto cabe señalar que por tratarse de una gestión nueva no se conformó el comité de seguimiento y monitoreo.



De la actividad 1,10 "MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL BANCO DE PROYECTOS Y DEMÁS APLICATIVOS INFORMÁTICOS DEL SNIP"

Se realizaron cincuenta y cuatro (54) actualizaciones de información en el banco de proyectos y los demás aplicativos informáticos del SNIP de los treinta y nueve (39) que se tenían programados. Por lo tanto se cumplió con la meta con un porcentaje de 138.46% de meta ejecutada con respecto a la programada.



De la actividad 1,11 "PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN A LA UNIDAD FORMULADORA"

Se realizó un (1) evento de capacitación de los tres (3) eventos que se tenían programados.

De la actividad 1,13 "INGRESO DE INFORMACIÓN DEL FORMATO SNIP 14"

Se registraron un (1) formato SNIP 14 de los cuarenta y ocho (48) que fueron programados, debido a que los expedientes de liquidación técnico – financiera que envió la Unidad Ejecutora no contaban con la información requerida para proceder con su registro.



PIPS DECLARADOS VIABLES

La Sub Gerencia de Programación e Inversiones, como resultado durante el ejercicio 2015 y en el marco de la Normatividad del SNIP ha procedido a evaluar los Estudios de Pre – Inversión presentados, Declarándose Viables un Total de 18 PIPs.



PIPO	NOMBRE DEL PROYECTO	SUBPROGRAMA	FECHA VIABILIDAD	MONTO VIABILIDAD	BENEFICIARIOS
1 324450	MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N 446 EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA VIÑANI - VIÑANI II ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	EDUCACIÓN INICIAL	14/10/2015	S/. 2,669,340.00	1047
2 319177	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LAS MAGNOLIAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	14/12/2015	S/. 2,661,154.00	966
3 315088	CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA 23 DE JUNIO B LOS DAMNIFICADOS - IV ETAPA VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	21/04/2015	S/. 1,714,170.00	1251
4 319759	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA SAN FRANCISCO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	03/06/2015	S/. 1,592,809.00	2327
5 339498	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA EL GRADUADO BASADRINO - ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VIRGEN DEL CARMEN VILLA INTERNACIONAL - VIÑANI III ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	07/12/2015	S/. 1,527,620.00	1499



6	163706	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N 475 - LAS BEGONIAS EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LAS BEGONIAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	EDUCACIÓN INICIAL	04/12/2015	S/. 1,394,964.00	751
7	330982	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA CALLE PEDRO RUIZ GALLO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	VÍAS URBANAS	15/09/2015	S/. 1,215,440.00	7043
	316580	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA TRANSPORTISTA TABUL SECTOR I - PROMUVI VIÑANI II ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	04/05/2015	S/. 1,131,500.00	1695
9	310143	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA AV. VIÑANI TRAMO ENTRE LA AV. BOHEMIA TACNEÑA Y LA AV. JERUSALÉN, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	VÍAS URBANAS	10/04/2015	S/. 1,103,375.93	6441
	319538	CREACION DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LA PRADERA - LOS PRECURSORES III Y IV ETAPA VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	24/03/2015	S/. 959,056.58	1169
11	322852	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA ALBERT EINSTEIN - VIÑANI III ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	22/06/2015	S/. 943,925.01	473
	321046	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA 28 DE OCTUBRE VIÑANI II ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	PROTECCIÓN DE POBLACIONES EN RIESGO	28/10/2015	S/. 845,474.00	1096
	315711	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA SAN CARLOS, SECTOR SILPAY, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	SANEAMIENTO URBANO	29/05/2015	S/. 808,053.58	320
	317757	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA JUNTA VECINAL TACNA ARICA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	PROTECCIÓN DE POBLACIONES EN RIESGO	31/08/2015	S/. 666,621.12	1694
15	314604	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA CAPLINA I ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	PROTECCIÓN DE POBLACIONES EN RIESGO	03/06/2015	S/. 591,011.30	557
	314283	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA JUNTA VECINAL LOS ROSALES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	PROTECCIÓN DE POBLACIONES EN RIESGO	28/04/2015	S/. 562,168.63	650
17	330428	MEJORAMIENTO DE LA PLAZA CIVICA CULTURAL EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CIUDAD FUTURA - VIÑANI I ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL	11/09/2015	S/. 364,811.26	635
18	335351	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIO EN LA COMISARÍA PNP CORNEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL	19/10/2015	S/. 198,190.00	54
TOTAL					S/. 20,949,684.41	29,668

PLAN DE INCENTIVOS N° 07 Y 30

Así mismo, la Sub Gerencia de Programación e Inversiones como resultado durante el ejercicio 2015 también ha cumplido con las Metas N° 07 y 30 "Actualización y registro de las obras en ejecución en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS" del Plan de Incentivos las cuales vencieron el 31 de Julio y 31 de Diciembre del 2015, Registrándose un Total de 18 Obras (nueve (9) Obras por Administración Indirecta – Contrata y nueve (9) Obras por Administración Directa)



OBRAS POR ADMINISTRACIÓN INDIRECTA (CONTRATA)

N°	CÓDIGO SNIP	NOMBRE DE LA OBRA	MODALIDAD DE EJECUCIÓN
1	0992	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. A. VON HUMBOLDT, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA
2	0611	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LOS MOLLES ENTRE LA AVENIDA ECOLÓGICA Y LA AVENIDA MUNICIPAL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA
3	273755	MEJORAMIENTO DE VEREDAS, BERMAS LATERALES (TRAMO AV. VIÑANI HASTA AV. LOS POETAS) Y PISTAS (TRAMO AV. VIÑANI HASTA AV. A. VON HUMBOLDT) EN LA AVENIDA BOHEMIA TACNEÑA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA
4	2183	CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS Y BERMAS EN LA JUNTA VECINAL LOS ROSALES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA
5	0162	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA LAS PALMAS Y JOSÉ CARLOS MARIATEGUI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA
6	22422	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA JUNTA VECINAL JORGE CHÁVEZ, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA
7	237060	CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS Y BERMAS EN LA JUNTA VECINAL LA CONCORDIA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA
8	225192	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA JUNTA VECINAL EL MORRO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA
9	224202	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA JUNTA VECINAL LOS SAUCES I, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA

OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

N°	CÓDIGO SNIP	NOMBRE DE LA OBRA	MODALIDAD DE EJECUCIÓN
1	122727	MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS EN LA JUNTA VECINAL 3 DE DICIEMBRE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA/ADMINISTRACIÓN DIRECTA
2	0034	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO Y JUEGOS INFANTILES EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LAS PALMAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
3	197852	CREACIÓN DEL CAMPO DEPORTIVO E INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA LAS ROCAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
4	257144	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE RED PRIMARIA EN 10KV, RED SECUNDARIA EN 380/220V Y ALUMBRADO PÚBLICO EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA TALLER EL TRIUNFO, SECTOR VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
5	275519	INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA RAYITOS DEL SOL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
6	262332	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LA MARINA ENTRE LA AVENIDA SIMÓN BOLÍVAR Y LA AVENIDA BOHEMIA TACNEÑA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
7	296564	CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA EL SALVADOR PROMUVI LOS PRECURSORES I ETAPA, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
8	252195	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I. 396 ALFONSO UGARTE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
9	224202	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AVENIDA LOS MOLLES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA

DIFICULTADES

La Sub Gerencia de Programación e Inversiones en el desarrollo de sus funciones, actividades y metas en el ejercicio 2015 ha identificado como principales dificultades las siguientes:

- Los Proyectos de Inversión carecen de una coherente asignación presupuestal que conlleva a continuas Modificaciones en la Fase de Inversión.
- Los Proyectos de Inversión Formulados no cuentan con Criterios Básicos de Orden y Normatividad.
- Incumplimiento de la Directiva General del SNIP por parte de la Unidad Ejecutora.
- Los Proyectos de Inversión no se trabajan de manera coordinada con la Parte Logística lo que produce Retrasos en la Adquisición de Bienes y Servicios para la Ejecución del Proyecto.
- Presentación de documentos directamente a esta Sub Gerencia sin haber informado previamente a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
- Informes y documentos emitidos a nuestra Oficina sin el sustento adecuado.

RECOMENDACIONES

La Sub Gerencia de Programación e Inversiones en el cumplimiento de sus funciones, actividades y metas en el ejercicio 2015 ha visto por conveniente recomendar lo siguiente:

- De acuerdo a la Directiva General del SNIP, la Unidad Ejecutora debe establecer Principios, Métodos, Procedimientos y Normas Técnicas que guarden relación con la Normatividad Vigente con el propósito de certificar la calidad de los PIP.
- Debe existir mayor coordinación entre las Unidades Orgánicas relacionadas con la Formulación, Ejecución y Evaluación de los PIPs a fin de obtener mayor Eficiencia, Sostenibilidad e Impacto Socio – Económico de los mismos.



4.4. Gerencia de Secretaria General e Imagen Institucional

La Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, señala que corresponde a cada Municipalidad organizar la administración de acuerdo a sus necesidades y presupuesto. En tal sentido, la Municipalidad Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa a través del Reglamento de Organización y Funciones y el Reglamento Interno de Concejo, ha establecido que la Gerencia de Secretaria General e Imagen Institucional, es el órgano de apoyo a las acciones administrativas del Concejo Municipal y de la administración municipal, de acuerdo a normas competentes; encargado de dirigir, organizar y controlar las actividades de imagen institucional, administración documentaria, el sistema de archivo central y de registro civil. Depende funcionalmente de la Alcaldía y jerárquicamente de la Gerencia Municipal.

Está a cargo de un funcionario de confianza, denominado Secretario General, quien coordina sus actividades con las unidades orgánicas a su cargo, y demás dependencias de la Institución, para un cumplimiento eficaz de sus funciones, orgánicamente cuenta con las siguientes áreas:



RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN – 2015

La Gerencia de Secretaria General e Imagen Institucional ha tenido como responsable en el desarrollo de las funciones, actividades y metas correspondientes al Abog. Raúl Delgadillo Villaca.

RESPONSABLE ACTUAL – 2016

La Gerencia de Secretaria General e Imagen Institucional tiene como responsable en el desarrollo de las funciones, actividades y metas correspondientes al Abog. Raúl Delgadillo Villaca.



DURANTE EL AÑO 2015, SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACCIONES :

- Preparar la Agenda para las Sesiones de Concejo (Ordinarias, Extraordinarias, Solemnes).
- Redactar las Actas de Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Solemnes.
- Redactar las Disposiciones Municipales (Ordenanzas, Acuerdos de Concejo y Decretos de Alcaldía).
- Registrar, tramitar y notificar las Resoluciones de Alcaldía.
- Desempeñar las funciones de Secretaría en las Sesiones de Concejo Municipal, redactar, archivar, mantener actualizado el libro de actas y el registro de asistencia de los miembros del Concejo y apoyar con la formulación de la agenda y la documentación de cada sesión.
- Distribuir y custodiar las diferentes normas municipales que emita el Concejo Municipal y/o la Alcaldía.
- Manejar la correspondencia, informes, recibir, despachar documentos y correspondencia solicitada por los regidores de la Municipalidad.
- Certificar y/o fedatear los diversos tipos de documentos que obran en la Municipalidad para diversos trámites administrativos que son de su competencia.
- Seguimiento de suscripción de Convenios Interinstitucionales.
- Atender los pedidos de información pública que posea o produzca la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa; a través de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, requerimiento a las Áreas, seguimiento, emitir respuesta y su correspondiente notificación al solicitante.
- Por disposición del Alcalde, citar a los Regidores y Funcionarios a las sesiones de Concejo, sean ordinarias o extraordinarias, así como a otras reuniones que disponga la Alcaldía.

Toda la documentación se encuentra debidamente custodiada en el Archivo Central de la Municipalidad y en los Archivos de la Gerencia de Secretaria General e Imagen Institucional en lo que corresponde:



La siguiente es un cuadro elaborado en base a la labor realizada por esta Gerencia el año 2015:

NORMAS MUNICIPALES DEL AÑO 2015



DOCUMENTOS EMITIDOS	Nº DE DOCUMENTOS APROBADOS
Acuerdo Municipales.	87
Resolución de Alcaldía.	913
Decretos de Alcaldía.	10
Ordenanzas Municipales.	17

DOCUMENTOS EMITIDOS DEL AÑO 2015



DOCUMENTOS EMITIDOS	TOTAL
Cartas	738
Memorando Circular	013
Memorandos	1724
Informes	427
Oficios	082
Notificaciones	531



CONCEJO MUNICIPAL



El Concejo Municipal, es un órgano normativo y fiscalizador para el desarrollo de sus atribuciones, en cumplimiento de sus funciones asignadas de acuerdo a su ordenamiento y operatividad de su trabajo; tiene como función principal la de llevar adelante las comisiones permanentes de trabajo y de apoyo a la gestión municipal.

MIEMBROS DEL PLENO DEL CONCEJO MUNICIPAL



Por Resolución N° 3800-2014-JNE, expedida por el Jurado Nacional de Elecciones el 05 de octubre de 2014 y; publicada en el Diario Oficial "El Peruano", el lunes 29 de diciembre de 2014, el Concejo Municipal estuvo integrado (Desde el lunes 02 de Enero de 2015 hasta el martes 31 de Diciembre de 2015), como se detalla a continuación:

1. Alcalde Abog. Segundo Mario Ruiz Rubio.
2. Regidor Juan Alberto Seminario Machuca.
3. Regidor William Velásquez Chipana.
4. Regidora Florentina Andrea Catacora Mamani.
5. Regidora Rusia Edith Aguilar Chura.
6. Regidora Juan Fermín Pacompia flores.
7. Regidor Dino Florentino Concha Gómez.
8. Regidor Luis Abanto Morales Camargo.
9. Regidor Auerlio Antonio Hernández Mendis.
10. Regidor Victor Alvaro Quenaya Mamani.
11. Regidor Hilario Atencio Maquera
12. Regidora Liliana Rosario Bustinza Saira



Mediante el Acuerdo de Concejo N° 064-2015-MDCGAL, se declara la vacancia del cargo al señor **AURELIO ANTONIO HERNÁNDEZ MENDIS**, Regidor de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, por la causal de muerte, conforme a lo establecido en el inciso 1 del artículo 22 de la Ley Orgánica de Municipalidad – ley N° 27972.

Y mediante Resolución N° 302-2015-JNE, se **CONVOCA** a doña Leyda Nieves Navinta Tumba, para que asuma el cargo de regidora del Concejo Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, provincia y departamento de Tacna, a fin de completar el periodo de gobierno municipal 2015-2018.

1. Alcalde Abog. Segundo Mario Ruiz Rubio.
2. Regidor Juan Alberto Seminario Machuca.
3. Regidor William Velasquez Chipana.
4. Regidora Florentina Andrea Catacora Mamani.
5. Regidora Rusia Edith Aguilar Chura.
6. Regidora Juan Fermín Pacompia flores.
7. Regidor Dino Florentino Concha Gomez.
8. Regidor Luis Abanto Morales Camargo.
9. Regidor Leyda nieves navinta tumba.
10. Regidor Victor Alvaro Quenaya Mamani.
11. Hilario Atencio Maquera
12. Liliana Rosario Bustinza Saira



ACTAS DE SESIONES ORDINARIA Y EXTRAORDINARIAS AÑO 2015



LIBRO DE ACTAS	Nº DE SESIONES
Sesiones Ordinarias de Concejo Municipal.	024
Sesiones Extraordinarias de Concejo Municipal.	023
Sesiones Solemnes.	004






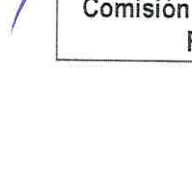



DICTAMENES EMITIDOS EN EL AÑO 2015



NOMBRE DE LA COMISIÓN	Nº DE DICTAMENES
Comisión Permanente de Presupuesto y Administración.	2
Comisión Permanente Desarrollo Urbano Obras y Transportes.	---
Comisión Permanente de Salud y Saneamiento Ambiental.	---
Comisión Permanente de Mercados y Comercialización.	1
Comisión Permanente de Servicio Social y Participación Vecinal.	---
Comisión Permanente de Asuntos Legales.	2
Comisión Permanente de Producción y Fomento del Empleo.	---
Comisión Permanente de Educación, cultura y deporte.	---
Comisión Especial de Fiestas	---
Comisión Especial de Protocolo y Representación.	---
Comisión Especial de Procesos Disciplinarios	3

Que, por **ACUERDO DE CONCEJO N° 001-2015-MDCGAL-CM**, mediante Sesión Ordinaria de Concejo Municipal de fecha 13 de enero del año 2015, se conformaron las Comisiones Permanentes y Especiales para el ejercicio 2015; quedando conformadas de la siguiente manera:

COMISIONES PERMANENTES 2015		
NOMBRE DE LA COMISIÓN	CARGOS	NOMBRES DE REGIDORES QUE LA CONFORMAN
 Comisión Permanente de Presupuesto y Administración	PRESIDENTE	Reg. Juan Alberto Seminario Machuca.
	SECRETARIO	Reg. Dino Florentino Concha Gómez.
	VOCAL	Reg. Rusia Edith Aguilar Chura.
 Comisión Permanente de Desarrollo Urbano, Obras y Transporte	PRESIDENTE	Reg. Luis Abanto Morales Camargo.
	SECRETARIO	Reg. William Velásquez Chipana.
	VOCAL	Reg. Dino Florentino Concha Gómez.
 Comisión Permanente de Salud y Saneamiento Ambiental	PRESIDENTE	Reg. Dino Florentino Concha Gómez.
	SECRETARIO	Reg. Juan Alberto Seminario Machuca.
	VOCAL	Reg. Juan Fermín Pacompia Flores.
 Comisión Permanente de Mercados y Comercialización	PRESIDENTE	Reg. William Velásquez Chipana.
	SECRETARIO	Reg. Luis Abanto Morales Camargo.
	VOCAL	Reg. Hilario Arencio Maquera.
 Comisión Permanente de Servicio Social y Participación Vecinal	PRESIDENTE	Reg. Florentina Andrea Catacora Mamani
	SECRETARIO	Reg. Juan Fermin Pacompia Flores
	VOCAL	Reg. Rusia Edith Aguilar
 Comisión Permanente de Asuntos Legales	PRESIDENTE	Reg. Rusia Edith Aguilar
	SECRETARIO	Reg. Juan Alberto Seminario Machuca.
	VOCAL	Reg. Dino Florentino Concha Gómez.
 Comisión Permanente de Educación, Cultura y Deporte	PRESIDENTE	Reg. Hilario Atencio Maquera.
	SECRETARIO	Reg. Luis Abanto Morales.
	VOCAL	Reg. Leyda Nieves Navinta Tumba (Antes Reg. Aurelio Antonio Hernández Mendis.)
Comisión Permanente de Producción y Fomento del Empleo	PRESIDENTE	Reg. Juan Fermin Pacompia Flores
	SECRETARIO	Reg. Víctor Álvaro Quenaya Mamani
	VOCAL	Reg. Liliana Rosario Bustinza Saira

COMISIONES ESPECIALES 2015

COMISIONES ESPECIALES 2015		
NOMBRE DE LA COMISIÓN	CARGOS	NOMBRES DE REGIDORES QUE LA CONFORMAN
 Comisión Especial de Fiestas	PRESIDENTE	Reg. Florentina Andrea Catacora Mamani
	SECRETARIO	Reg. Leyda Nieves Navinta Tumba (Antes Reg. Aurelio Antonio Hernández Mendis)
	VOCAL	Reg. Víctor Alvaro Quenaya Mamani
 Comisión Especial de Protocolo Y Representación	PRESIDENTE	Reg. Juan Alberto Seminario Machuca
	SECRETARIO	Reg. Liliana Rosario Bustinza Saira
	VOCAL	Reg. Florentina Andrea Catacora Mamani
 Comisión Especial De Procesos Disciplinarios	Esta Comisión se conformará e instalará una vez conocida la denuncia por el Pleno del Concejo Municipal.	

Mediante el Acuerdo de Concejo N° 081-2015-MDCGAL, se prueba **RECONFORMAR E INTEGRAR** las comisiones de regidores de acuerdo a lo siguiente: Comisión Permanente de Educación, Cultura y Deporte integrado por: Regidor Hilario Atencio Maquera – presidente, Regidor Luis Abanto Morales Camargo- secretario, Regidora Leyda Nieves Navinta Tumba- vocal y a la Comisión Especial de Protocolo y Representación, integrado por: Regidora Florentina Catacora Mamani – Presidenta, Regidora Leyda Nieves Navinta Tumba- secretaria y regidor Víctor Alvaro Quenaya Mamani – Vocal.

Finalmente, todas las acciones de la Secretaría General, son orientadas al cumplimiento de sus funciones, practicando la transparencia en todos los actos de su gestión administrativa y la eficiencia y la eficacia en el cumplimiento de sus diversas tareas encomendadas con la finalidad de contribuir con la mejora de la gestión Municipal.

4.4.1. Sub Gerencia de Imagen Institucional

VISIÓN:

Dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar la formulación de las acciones de relaciones públicas, protocolo e imagen institucional de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

MISIÓN:

Fortalecer la imagen de la municipalidad planificando acciones enmarcadas dentro de los objetivos básicos competentes establecidos en los planes operativos institucionales de la Subgerencia de Imagen Institucional.

FUNCIONES DE LA SUBGERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

La Subgerencia de Imagen Institucional depende jerárquicamente de la Gerencia de Secretaría General e Imagen Institucional, es un órgano de apoyo responsable de formular, diseñar, recomendar y ejecutar las acciones de relaciones públicas, protocolo a imagen institucional de la MDCGAL así como de conducir y ejecutar las actividades periodísticas y de comunicación hacia la opinión pública y a las diferentes instancias de la institución.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Planifica y ejecuta conferencias para la prensa.
- Apoya a la Gerencia de Secretaría General e Imagen Institucional en las Sesiones de Concejo (Ordinarias y Extraordinarias).
- Responsable de las sesiones solemnes, ceremonias protocolares y actos oficiales.
- Responsable de las diferentes actividades. Ejemplo: aniversario del Distrito, Día de la Madre, 28 de Julio, Aniversario de la Reincorporación de Tacna, Día del Trabajador Municipal, Aniversario del Patrono del Distrito y de Navidad, etc.
- Cobertura y difusión de las actividades institucionales.
- Elaboración de Notas de Prensa y Boletines.
- Responsable de la difusión de actividades en los medios de comunicación.
- Apoya a las diferentes gerencia, sub gerencias, unidades y jefaturas de la municipalidad.
- Otras que designe el jefe superior de la Gerencia de Secretaría General.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Convocatoria a Conferencias de Prensa
- Realización de Ceremonias Oficiales
- Elaboración de Notas de Prensa
- Cobertura y Difusión de Actividades y Eventos propios de la institución.
- Elaboración de Revistas y/o Boletines institucionales.
- Informes sobre notas periodísticas relacionadas con la Municipalidad

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN AÑO 2015

- MARLENI MAMANI CHIRE
- PROF. DANIEL YUPA MAMANI

RESPONSABLE ACTUAL 2016

- Prof. DANIEL YUPA MAMANI



LOGROS OBTENIDOS

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Conferencias de Prensa	13
Ceremonias Oficiales	19
Notas de Prensa	216
*Notas de prensa Web	402
*Notas Redes Sociales(twitter y Facebook)	1348
*Videos Redes Sociales	287
Difusión de Actividades y Eventos	38
Elaboración de revistas y/o boletines	03
Publicaciones en medios escritos gestión municipal	04

*Medios alternativos de comunicación.



DIFICULTADES ENCONTRADA:



- Ambientes inadecuados para el desarrollo de las labores predeterminadas.
- Falta de equipos de comunicación y otros: Cámara filmadora, Fotográfica, Computadoras de última generación e impresora láser, entre otros.
- Falta de movilidad para el cumplimiento oportuno de las tareas o actividades programadas.
- Retraso en el trámite de los servicios y bienes requeridos por la Subgerencia de Imagen Institucional.
- La Falta de planeamiento de actividades de otras oficinas origina la modificación a último momento de los planes de trabajo ya establecidos por la Subgerencia de Imagen Institucional.



RECOMENDACIONES:

- Mejorar las condiciones de infraestructura física de los ambientes.
- Adquisición urgente de los equipos referidos para el cumplimiento con normalidad la actividades institucionales.
- Coordinación permanente con las áreas usuarias para la difusión oportuna de sus actividades.
- Asignar una movilidad exclusiva para el normal desarrollo de las acciones programadas.
- Capacitar al personal en Gestión Administrativa y afines a las funciones de la oficina.

4.4.2. Equipo Funcional de Trámite Documentario y Archivo Central

Responsable del Equipo Funcional:

LIC. JOSE REINALDO URURI COAQUIRA



RESEÑA DEL AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL

La ley Orgánica de Municipalidades en la segunda parte del Art.8 señala que corresponde a cada Municipalidad organizar la administración a las necesidades y presupuesto. En tal sentido Archivo Central, administra, organiza y custodia los archivos de la entidad.

A través de la Ordenanza Municipal N° 016 – 2015 se aprueba el reglamento de Organización y Funciones (R.O.F.) y la estructura orgánica de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa. El Equipo Funcional de Tramite Documentario y Archivo Central depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia de Secretaria General e Imagen Institucional.



Con respecto a la infraestructura, debe proyectarse la construcción de material noble para conservar y garantizar la seguridad de los documentos así como debe de proyectarse su futura sistematización, utilizando herramientas que nos proporciona la informática.

La unidad de Archivo Central, es responsable de conducir las actividades archivísticas de defensa; conservación y servicio de patrimonio documental existente en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, en el ámbito jurisdiccional del Distrito, depende técnica y normativamente del Archivo General de la Nación y administrativamente de la Gerencia de Secretaria General.



ARCHIVO CENTRAL DE LA MDCGAL

El archivo central, es responsable de conducir las actividades archivísticas de defensa; conservación y servicio de patrimonio documental existente en la **MUNICIPALIDAD CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA**, en el ámbito jurisdiccional del distrito, depende técnica y normativamente del archivo general de la nación y administrativamente de la Gerencia de Secretaria General.



La ley orgánica de la municipalidad en la segunda parte del artículo 8 señala que corresponde a cada municipalidad organizar la administración de acuerdo a sus necesidades y presupuesto. En tal sentido la unidad de Archivo Central, organiza administra y custodia los archivos en la entidad.



Con respecto a la infraestructura, debe proyectarse la construcción de material noble para conservar y garantizar la seguridad y mantenimiento de los documentos, así como debe de proyectarse la futura sistematización, utilizando herramientas que nos proporciona la informática.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se cumplieron las siguientes actividades:

CO D.	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2015				TOTAL ANUAL	EJECUTADAS TRIMESTRE 2015				TOTAL ANUAL	AVANCE (%)	OBSERVACIONES
			1°	2°	3°	4°		1°	2°	3°	4°			
1	Formulación del Plan anual de órgano de administración de Archivo	Informe	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	100%	1
	Actualización de documentos de gestión archivística	Informe	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0%	0
	Formulación o propuesta para la eliminación de documentación	Informe	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	0
	Organización del acervo documentario	ml.	0	50	50	0	100	0	80	20	15	115	115%	Se organizó comprobantes de pago
5	Servicio de búsqueda externo por transparencia a solicitud de los ciudadanos año 2015	N° de búsqueda	60	60	60	60	240	60	46	35	24	165	68.75%	Documento auditable: Informes emitidos
6	Servicio de búsqueda interno a solicitud de las Oficinas de la MDCGAL año 2015	N° de búsqueda	70	70	70	70	280	70	103	156	67	396	141.43%	Formatos de préstamos e Informes emitidos
	Recepción y Transferencia de documentos del año 2015	ml. / Informe	0	0	0	8	8	1	3.55	0	42.107	46.657	583.21%	
	Informe de ejecución del plan anual de trabajo	Informe	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	100%	

DESCRIPCION OTRAS ACTIVIDADES:

- Formulación de plan anual de trabajo de órgano administrativo de archivos periodo 2016
- Formulación o propuesta para la eliminación de documentos no ejecutada por diversos factores.
- Actualización de documentos de gestión archivística.
- Implementación en la unidad,
- Fumigación de local de archivos.
- Conservación y custodia de documentos de la municipalidad Gregorio Albarracín Lanchipa
- Selección de documentos.

RESPONSABLES DE LA EJECUCION

A. RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2015.

- Edwin Loza Torres(Enero a Agosto del 2015)
- Cinthia Durand Cruz (Setiembre a Octubre del 2015)
- Reinaldo Ururi Coaquira(Desde el 16 de Noviembre del 2015 a Diciembre del 2015)

B. RESPONSABLE ACTUAL - 2016

Lic. José Reinaldo Ururi Coaquira

LOGROS OBTENIDOS

- Servicio de búsqueda interno de información a solicitud de las Oficinas de la MDCGAL en el año 2015 se tiene un avance al 141.43 % con respecto a la meta programada en el POI 2015.
- Con respecto a la Recepción y Transferencia de documentos del año 2015 se tiene el 583.21 % de avance con el respecto a la Meta Programa en el POI 2015.
- En cuanto a la Organización del acervo documentario se tiene un 115 % de avance con respecto a la Meta Programada en el POI 2015.

DIFICULTADES

- La unidad de archivo central tiene como responsabilidad resguardar y custodiar la documentación archivística de la MDCGAL, por lo que damos a conocer, que una de las primeras preocupaciones es el espacio reducido que tiene archivo central.
- Otra de las preocupaciones es la falta de presupuesto que tiene el Equipo Funcional para la adquisición de una fotocopidora para así poder brindar de manera adecuada los servicios archivísticos.
- No se cuenta con anexo en la oficina del Equipo Funcional de Tramite Documentario y Archivo Central para poder comunicarse con las demás áreas de la MDCGAL.
- Se requiere la limpieza en cada quince de cada mes del espacio asignado a nuestro Equipo Funcional por parte de la Gerencia de mantenimiento y Servicios Públicos, la cual está ubicado en el Estadio Joel Gutiérrez, la cual es utilizado para resguardar el acervo documentario.



RECOMENDACIONES.

Puesto que contamos con tres espacios reducidos y prefabricados, Dos (02) en la sede central de la MDCGAL. (Concejo Municipal), y uno (01) en el estadio Joel Gutiérrez.

- Damos como propuesta la construcción de un archivo municipal que cumpla con las normas archivísticas para un buen desempeño del equipo funcional.
- Para poder dar solución al problema de falta de presupuesto de CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIO hemos modificado nuestros clasificadores reduciendo y eliminando presupuesto que teníamos designado para otros fines referentes al área.



TRAMITE DOCUMENTARIO (MESA DE PARTE)

Trámite documentario es la responsable de brindar una atención de calidad, con procedimientos simplificados, utilizando tecnología de punta y sistemas de información que facilitan y agilizan la atención al público, en un ambiente cómodo agradable y simple.

Finalmente la **TRAMITE DOCUMENTARIO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO** (mesa de pa está destinado a implementar la simplificación administrativa en procedimientos administrativos, con la finalidad de reducir los tiempos de atención y facilitar el acceso a los servicios, creando mecanismos de formalización e incrementando la interacción de ciudadano a servidor público, coordinando, dirigiendo, controlando y evaluando las actividades de su propia unidad.



PRINCIPALES ACTIVIDADES.

	ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA				TOTAL ANUAL	EJECUTADAS TRIMESTRE				TOTAL ANUAL	AVANCE (%)	DOCUMENTO AUDITABLE
			1°	2°	3°	4°		1°	2°	3°	4°			
9	Controlar la salida y entrada de los ciudadanos a la Institución	DNI	2500	2500	2500	2500	10000	6108	8075	14333	12312	40,828	408.28%	DOCUMENTO AUDITABLE : SIS MODULAR
10	Recepción de documentos	Expedientes	4250	2000	1800	1800	9,850	6717	5986	6840	7159	26,702	271.08 %	DOCUMENTO AUDITABLE: SITRAMITE
11	Registro de quejas en el libro de reclamaciones	Expedientes	6	6	6	6	24	1	1	2	6	10	41.66 %	
12	Registrar el sistema de tramite los documentos recibidos	Expedientes	1800	1800	1800	1800	7,200	6717	5986	6840	7159	26,702	370.86 %	DOCUMENTO AUDITABLE: SITRAMITE

LIBRO DE RECLAMACIONES:

LIBRO DE RECLAMACIONES AÑO 2015	
N °	FECHA
1	09 / Febrero / 2015
2	20 / Mayo / 2015
3	27 / Agosto / 2015
4	25 / Setiembre / 2015
5	12 / Octubre / 2015
6	14 / Octubre / 2015
7	25 / Noviembre / 2015
8	10 / Diciembre / 2015
9	17 / Diciembre / 2015
10	30 / Diciembre / 2015
TOTAL	11

DESCRIPCION DE OTRAS ACTIVIDADES

- Controlar la recepción y revisar la correspondencia recibida
- Absolver consulta de los administrados sobre trámite administrativo diversos
- Distribuir alas diferentes gerencias los documentos ingresados.
- Orientar e informar a los administrados sobre la situación actual de sus expedientes.
- Codificar ordenar y ordenar documentos.
- Controlar la entrada y salida de los administrados y visitantes.
- Registrar en los libros de cargos los expedientes recibidos.
- Otras actividades asignadas al área.

LOGROS OBTENIDOS

- En el control de la salida y entrada de los ciudadanos a la Institución se llegó al 408.28 % de avance con respecto a la Meta Programada en el POI del 2015.
- En la Recepción de documentos del público usuario se llegó al 271.08 % de avance con respecto a la Meta Programa en el POI del 2015.
- Con respecto al Registro de quejas en el **LIBRO DE RECLAMACIONES** únicamente se tuvo el 41.66 % de reclamos por parte del público usuario con respecto al 100 % de la Meta Programa en el POI del 2015.
- En cuanto al Registro en el sistema de trámite de los documentos recibidos, se tiene 370.86 % de avance con respecto a la Meta Programa en el POI del año 2015.

DIFICULTADES

- Siendo **TRÁMITE DOCUMENTARIO (MESA DE PARTE)**, el órgano de secretaria general, una de las áreas más sensibles, encargado de velar por la adecuada gestión documental de la MDCGAL, y el trato directo con la población; es así que asumimos el Equipo Funcional con los equipos informáticos precarios (pc de poca garantía) y módulos que no ayudan en cumplir adecuadamente con la labor que se realiza.

RECOMENDACIONES

- El área de mesa de parte necesita con urgencia nuevos equipos informáticos (pc) y etiqueteras, para un mejor desempeño en los trámites correspondientes. Además de un módulo de recepción que cumpla con las normas técnicas para el buen funcionamiento del área.



EQUIPO FUNCIONAL DE REGISTRO CIVIL 2015

PRESENTACIÓN

El Área de Registro Civil tiene por finalidad coordinar y ejecutar las actividades en materia registral como es la inscripción de hechos vitales (nacimientos, matrimonios y defunciones) y actos modificatorios al estado civil de las personas, optimizando la prestación de dichos servicios mediante el estricto cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes que regulan el registro de estado civil, dentro del marco de las políticas de Estado, la gobernabilidad de los derechos ciudadanos y de la seguridad jurídica.



MISIÓN Y VISIÓN

VISIÓN:

La visión del Registro Civil, aún más allá de inscribir los actos relativos al registro de nacimiento, reconocimiento de hijos, rectificaciones administrativas, adopción, matrimonio, divorcio y defunción, es brindar un servicio de calidad, un servicio eficiente en beneficio del usuario.

MISIÓN:

La misión del Registro Civil, tiene el deber Institucional de inscribir los actos relativos al estado civil de las personas, de manera permanente y obligatoria del acaecimiento y las características de sucesos vitales, para dar seguridad y certeza jurídica del estado civil de la persona.



OBJETIVOS

El Área de Registro Civil tiene por finalidad coordinar y ejecutar las actividades en materia registral como es la inscripción de hechos vitales (nacimientos, matrimonios y defunciones) y actos modificatorios al estado civil de las personas, optimizando la prestación de dichos servicios mediante el estricto cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes que regulan el registro de estado civil, dentro del marco de las políticas de Estado, la gobernabilidad de los derechos ciudadanos y de la seguridad jurídica.



OBJETIVO GENERAL

Responsable final en el registro y expedición de actas relativas al estado civil de las personas y demás funciones encomendadas por ley al Registro Civil siempre demostrando ética y buena moral.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Posicionar al Registro Civil del Municipio de Gregorio Albarracín Lanchipa como el número uno a nivel Distrital.
- Concretar los objetivos de su proyecto de Modernización y desarrollo.

- Brindar al público en general asistencia social y jurídica a la persona que solicite los servicios sin distinción alguna, dando prioridad a los menores de edad, y personas de la tercera edad y con capacidades diferentes brindándoles apoyo inmediato en cualquier acta o servicio que solicite.



PRINCIPALES ACTIVIDADES

Durante este año se ha realizado Inscripciones Ordinarias y Extemporáneas logrando identificarlos otorgándole un nombre y una nacionalidad a los recién nacido de la siguiente manera:

• Inscripciones de nacimientos ordinarios	1031
• Inscripciones de nacimientos Extraordinarios	96
• Inscripciones de nacimiento mayores	02



Asimismo se ha legitimado la convivencia de las parejas a través del Matrimonio Civil.

• Matrimonio civil Ordinario	97
• Matrimonio civil Comunitario	51
• Inscripciones de Defunción	12



Para los meses de Agosto, Setiembre, Octubre y Diciembre se realizó la campaña gratuita del RENIEC para todo tipo de trámites especialmente para el DNI para los menores, adultos mayores y jóvenes. De igual manera se aprovechaba las reuniones que se realizaba en ésta municipalidad logrando difundir la importancia de las Inscripciones de Nacimientos, Matrimonios y Defunciones.

LOGROS OBTENIDOS EN MATRIMONIO COMUNITARIO



La División de Registro Civil cumplió con los Objetivos programados para éste año, como es el Matrimonio comunitario Civil 2015, logrando legitimar a 51 parejas que vivían en estado de convivencia, Para esta Actividad se realizó la difusión en reuniones de Comedores, Vaso de Leche, Juntas Vecinales etc. entregando los afiches impresos sobre el Matrimonio Comunitarios a cada uno de ellos a fin de difundir la realización del Matrimonio Civil – Comunitario, así como entrega de requisitos, perifoneo grabado con el apoyo de Limpieza pública del carro recolector por toda nuestra jurisdicción durante 60 días antes de la realización de dicha actividad, en los horarios de noche, como también sábado y domingo como difusión radial y televisiva, todo con el apoyo de Imagen Institucional. Así mismo se realizó el pago simbólico de S/. 30.00 treinta nuevos soles flexibilizando en la entrega de los requisitos para la Celebración del Matrimonio Civil Comunitario como:

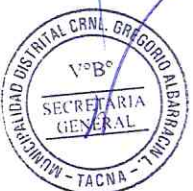


- Partida de Nacimiento original, de ambos contrayentes.
- Constancia de Salud de ambos y Constancia de Consejería sobre ETS, VIH, SIDA. Visado por Ministerio de Salud (Coordinando también con el Jefe del Centro de Salud para que el costo por Certificado de Salud sea menor).
- Copia simple del DNI (vigentes) de ambos contrayentes
- Copia simple del DNI (vigentes) de 2 testigos (No familiares).
- Declaración Jurada de Domicilio (uno de los contrayentes debe vivir en el distrito)
- Publicación de Edicto a cuenta de los contrayentes.

También en la actividad del Matrimonio Civil – Comunitario se les ofreció el patio de la Municipalidad decorado, brindis y bocaditos de igual manera se les entregó regalos a todos y en especial a las parejas de mayor y menor edad.

CRONOGRAMA DE MATRIMONIO COMUNITARIO

Presentación del Proyecto del Matrimonio Comunitario–Civil a la Alcaldía Municipal.	22 de setiembre del 2015.
Difusión de Matrimonio Comunitario	Del 25 de Setiembre del 2015 al 18 de Noviembre del 2015
Recepción de documentos.	Del 23 de Setiembre al 18 de Noviembre del 2015
Arreglo de local (Patio de la Municipalidad)	Del 10 al 11 de diciembre
Celebración de Matrimonio Civil	12 de diciembre del 2015
Hora de la Celebración	14:00 horas





MEMORIA ANUAL – 2015
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
Sub Gerencia de Planificación Racionalización y Cooperación Técnica.
Página 90 de 307



N°	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	UNID. MED.	LOGRO ANUAL												TOTAL ANUAL
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
1	Celebración de Matrimonios														
	Individuales		6	10	10	6	7	4	8	12	11	11	7	5	97
	Comunitarios		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51	51
2	Postergación de Matrimonio		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Inscripción de Nacimiento (Hechos vitales)														
	Ordinario		108	94	93	88	64	96	71	98	111	105	60	43	1031
	Extraordinario		5	7	7	10	8	7	8	15	11	9	4	5	96
4	Inscripción de Matrimonio														
	Ordinario		8	11	11	6	7	4	8	12	11	11	7	5	99
	Extraordinario		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Inscripción de Defunción														
	Ordinario		0	0	0	5	2	0	2	1	0	2	0	0	12
	Extraordinario		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Anotaciones Marginales														
	Reconocimiento Judicial (Filial)		0	0	3	0	0	3	2	1	0	1	1	1	12
	Rectificación Judicial (Nombres)		0	1	0	3	1	0	0	0	1	0	0	1	7
	Rectificación Notarial (Nombres)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	Adopción Judicial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Divorcio		1	2	0	1	3	1	0	1	1	1	0	2	13

VºBº-263-GRO

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

TACNA - 7

DIFICULTADES:

En lo que se refiere a los equipos que contamos en esta área se encuentran en buen estado brindando una buena atención a los usuarios en lo referente a la expedición de copias partidas certificadas, copias de Actas de Matrimonio, Nacimiento y Defunción, así como constancias; En cuanto a la emisión de partidas certificadas a los usuarios, cada vez que lo solicitan se manipulan constantemente los libros que contienen las Actas de Nacimiento, los cuales causan deterioro de las mismas, para evitar ello necesitamos un **scanner** para poder escanear todas las Actas registrales que se encuentran en esta área; asimismo no contamos con una adecuada infraestructura, actualmente Registro Civil son ambientes pre-fabricados de madera corriendo el riesgo de un corto circuito y sería presa fácil de las llamas; asimismo el ambiente es inadecuado por lo mismo que en temporada de verano produce una intensa calor, no se cuenta con un ambiente que se use como sala de espera para el usuario en especial los padres que vienen a esta área de Registro Civil con sus hijos recién nacidos a realizar el registro de sus hijos encontrándose con esta incomodidad; falta de mobiliario como armarios para la conservación y seguridad de los libros corriendo el riesgo de que se pierdan documentación y los libros de Hechos Vitales que se encuentran en esta OREC.; para la Inscripción de Nacimiento, defunción y Matrimonio lo realizamos en línea ingresando con código de usuario del registrador ante RENIEC y que en estos días específicamente el día miércoles 20 y viernes 22 de enero sufrimos corte de energía eléctrica en varios periodos del día y estos cortes intempestivos de energía eléctrica nos perjudica por que perdemos el número de acta en la que estábamos en línea y tenemos que llamar a RENIEC-LIMA para que nos habilite el acta y ello perjudica en nuestras labores y también el usuario es perjudicado al tener que volver al día siguiente para continuar con la culminación de su Acta de Nacimiento de su hijo, necesitando un **UPS que conserve energía que nos brinde autonomía eléctrica de al menos 30 minutos y/o una hora** para continuar en línea y no perder el Acta.

RECOMENDACIONES:

- Se solicita se realice la adquisición de un SCANNER para escanear todas las Actas registrales para brindar una rápida e eficiente atención al usuario.
- Se solicita que se realice la adquisición y reparación de mobiliario de escritorio armario, mesas y sillas. Para la atención, conservación y seguridad de documentos.
- Se solicita se realice la construcción de una nueva infraestructura para esta área de Registro Civil contando una sala de espera y orientación para el llenado de certificado de nacido vivo (CNV) y entre otros formatos para tramites, asimismo una sala especial para la celebración de Matrimonio Civil y de esta manera ofrecer una óptima atención al público usuario a quien nos debemos.
- Se recomienda la adquisición de un UPS que conserve energía que nos brinde energía eléctrica por lo menos 30 minutos y/o 1.00 hora para continuar interconectado en línea con RENIEC y no perder el Acta.

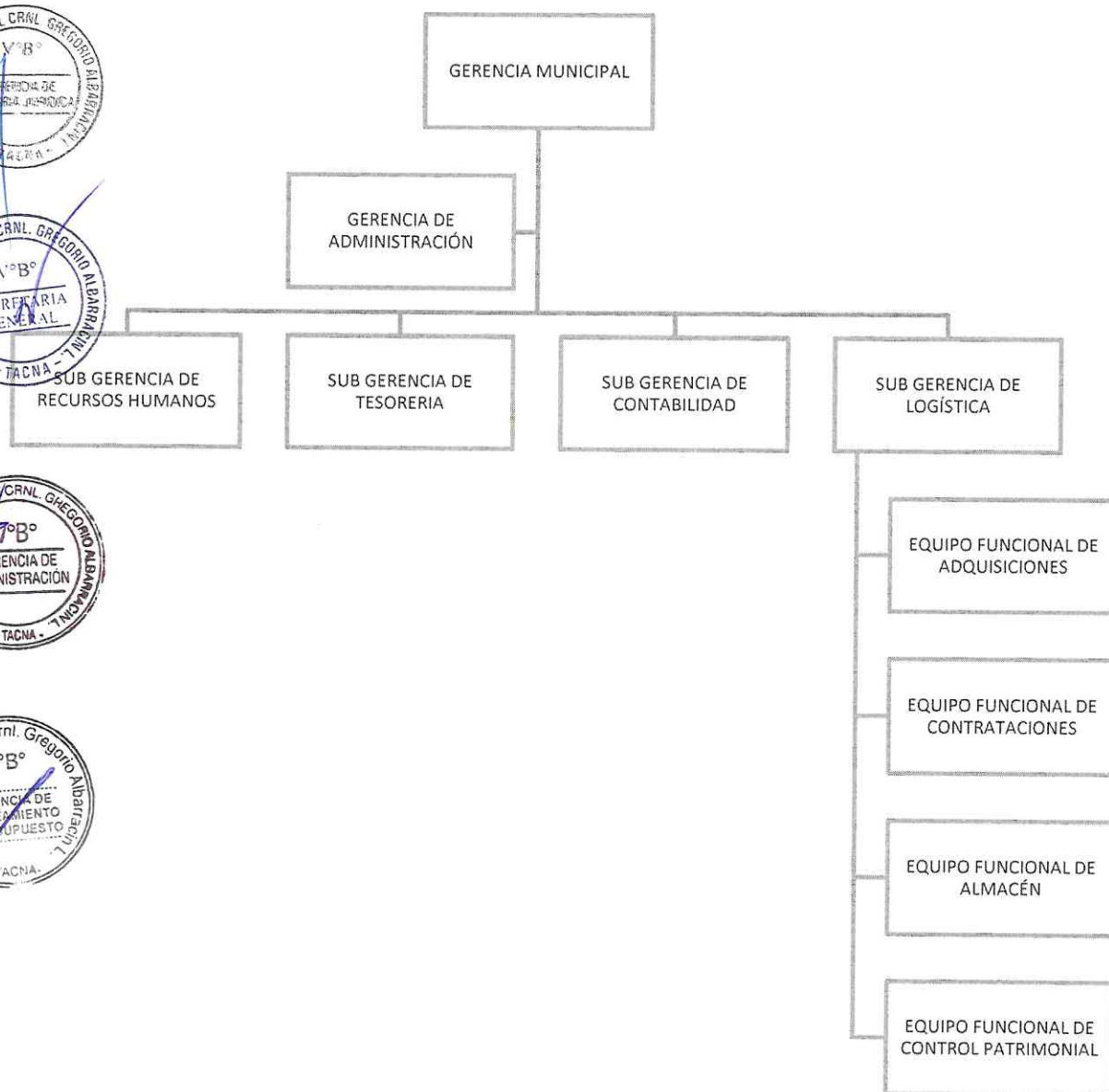
4.5. Gerencia de Administración

La Gerencia de Administración es un órgano de apoyo de la gestión municipal, depende jerárquicamente de la Gerencia Municipal y su función principal es la Planificación, dirección y coordinación de la aplicación y conducción de los Sistemas administrativos, contables, financieros y patrimoniales, así como de los Recursos Humanos de la Municipalidad.

Dependen de la Gerencia de Administración:



- Sub Gerencia de Logística
- Sub Gerencia de Recursos Humanos
- Sub Gerencia de Tesorería
- Sub Gerencia de Contabilidad



PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Planificar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades relacionadas con los Sistemas de Contabilidad, Tesorería, Logística, Recursos Humanos y la administración de materiales y de servicios internos de la Municipalidad.
2. Resolver en primera instancia los asuntos administrativos que se encuentren en el marco de su competencia y atribuciones.
3. Supervisar la formulación y publicación del Plan Anual de Contrataciones de Bienes y Servicios de la Municipalidad.
4. Planificar, coordinar y supervisar los procesos técnicos de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad.
5. Supervisar para que se cumpla con el proceso de control patrimonial de los bienes muebles de la Entidad, con la utilización de códigos y nomenclaturas de acuerdo a normatividad y su registro en el SIMI.
6. Supervisar a la Sub Gerencia de Recursos Humanos para que cumpla con los procesos de registro de asistencia y puntualidad, permanencia del personal, rol de vacaciones, etc.
7. Coordinar y supervisar la formulación de los Estados Financieros y presupuestarios, de acuerdo a las normas y disposiciones legales vigentes.
8. Coordinar y supervisar la adecuada y oportuna programación de los pagos pendientes, la recaudación, los depósitos, y su registro SIAF correspondiente.
9. Supervisar el debido control de las Cartas Fianzas y su ejecución de ser necesario.
10. Coordinar para que la Sub Gerencia de Tesorería cumpla con realizar los ingresos por todo concepto que perciba la Municipalidad y sean depositados en sus respectivas cuentas bancarias.
11. Coordinar y supervisar que los Comprobantes de Pago tengan los documentos que sustenten el gasto en conformidad con las normas de carácter administrativo y legal.
12. Elaborar, actualizar y ejecutar el Plan Operativo Anual, formulando las respectivas evaluaciones en forma trimestral.



RESPONSABLE:

Julio Fidel Muñoz Flores

LOGROS OBTENIDOS

1. Se logró publicar el Plan Anual de Contrataciones en las fechas establecidas.
2. Se participó y apoyo en el Aniversario del Distrito de Crnel. Gregorio Albarracín Lanchipa.
3. Se propuso y presento la Directiva para las Contrataciones menores a 3 UIT.
4. Se remitió a la Contaduría Pública de la Nación, dentro de los plazos establecidos los Estados Financieros del año 2014.
5. Se presentaron los Estados Financieros trimestrales dentro de los plazos establecidos.
6. Se coordinó y llevo a cabo dos (02) cursos sobre el Sistema Administrativo Financiero y temas presupuestales dictados por el CONECTAMEF.
7. Se realizó una capacitación sobre Contrataciones del Estado para todo el personal de la Municipalidad.
8. Se presentó el Plan de Trabajo para realizar el Inventario de Bienes Muebles de la Entidad, iniciándose en el mes de octubre del 2015, culminando en el mes de diciembre del 2015.
9. Se realizaron los pagos de planilla al personal nombrado, CAS y de proyectos dentro de los plazos establecidos.
10. Se participó en las actividades y homenajes programados por la Municipalidad.
11. Se superviso las Cartas Fianzas, ejecutando aquellas que no se renovaron en su oportunidad.



DIFICULTADES

1. No existe un sistema integrado de información, que permita entrelazar todas las oficinas.
2. Falta de cumplimiento de plazos de entrega de cuadros de necesidades, ingresos de personal, tareas y conformidades, lo cual no permite que se efectúen los pagos por planillas o servicios prestados dentro de los plazos establecidos.
3. Falta de directivas que regulen el procedimiento con las liquidaciones (durante amnistía)
Falta de personal en Caja en fecha de mayor recaudación
No hubo asignación presupuestal a la Sub Gerencia de Logística para el mantenimiento del local municipal.
Constantes cortes del SIAF.
7. El local del Área de Patrimonio no cuenta con un depósito para bienes en tránsito.
8. La Oficina de la Sub Gerencia de Contabilidad no cuenta con una ventana posterior para Logística para el Mantenimiento del local del Palacio Municipal.
9. El cumplimiento de Pactos Colectivos depende de mayor recaudación por parte de las Unidades recaudadoras.
10. Los equipos de cómputo se encuentran desfasados con la nueva tecnología.
11. El Sistema de Central Telefónico se encuentra desactualizado.
12. No existe un control técnico del consumo de energía eléctrica en las Plataformas del servicio eléctrico.
13. El consumo de agua potable y energía eléctrica es muy alto, no existiendo un presupuesto adecuado para asumir dichos gastos por la entidad.

RECOMENDACIONES

1. Que la Sub Gerencia de Tecnologías de Información elabore un proyecto integrado para la adquisición de un sistema integrado de información que incluya nuevos equipos (computadoras, impresoras, escáner, fotocopadoras),
2. Que las unidades orgánicas cumplan con los plazos establecidos en los cronogramas para la entrega de Cuadros de Necesidades, ingresos de personal, tareas y conformidades.
Implementar Directivas para el Procedimiento de Liquidaciones.
4. Que la SG de TIC, implemente mejoras en el sistema institucional para evitar cortes o paralizaciones en el SIAF.
5. Que se realice una mejor distribución de los ambientes asignados a las Gerencias, Sub Gerencias y Equipos Funcionales, a fin de optimizar los espacios asignados según la necesidad de cada área.
6. Que se realice una convocatoria con todo el personal para realizar campañas de notificaciones por diferentes rubros, a fin de captar mayores recursos financieros para la MDCGAL.
- Realizar con el apoyo de la EPS Tacna S.A. y Electrosur S.A. la revisión de todas las conexiones de agua y eléctricas que corresponden a nuestra Entidad, a fin de optimizar los pagos que se realizan todos los meses.

**RECAUDACION DE INGRESOS POR
FUENTE DE FINANCIAMIENTO
EJERCICIO 2015
(En Nuevos Soles)**

Clasificador	Descripción	Total
--------------	-------------	-------

RUBRO: 1-07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL



1.4	Donaciones y Transferencias	
1.4.1.4	Por participaciones de Recursos	6,215,724.66
	Total Genérica: 1.4	6,215,724.66

1.5	Otros Ingreso	
1.5.1.1	Rentas de la Propiedad Financiera	17,968.54
	Total Genérica: 1.5	17,968.54

Total Fondo de Compensación Municipal

6,233,693.20

RUBRO: 1-08 IMPUESTO MUNICIPALES



1.1	Impuestos y contribuciones	
1.1.2.1	Impuesto sobre la Propiedad	3,194,747.36
1.1.3.3	Impuesto Selectivo a Productos	320.00
1.1.5.3	Multas y sanciones tributarias	5,886.80
	Total Genérica: 1.1	3,200,954.16

Total Impuestos Municipales

3,200,954.16

RUBRO: 1-09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS



1.3	Venta de Bienes y Servicios	
1.3.1.4	Venta de Productos Industriales	127,889.00
1.3.2.1	Derechos Administrativos Generales	370,238.67
1.3.2.3	Derechos Administrativos Educacion	388.00
1.3.2.5	Derechos Administrativos de Vivienda y Constr	172,315.37
1.3.2.8	Derechos Administrativos de Transporte	19,275.08
1.3.2.9	Derechos Administrativos Indust	141,182.10
1.3.2.10	Otros Derechos Administrativos	1,663.00
1.3.3.5	Ingresos por Alquileres	230,049.32
1.3.3.9	Otros Ingresos por prestaciones de	1,088,311.88
	Total Genérica: 1.3	2,151,312.42

1.5	Otros Ingresos	
1.5.1.1	Rentas de la Propiedad Financiera	0.21
1.5.1.2	Rentas de la Propiedad Real	28,834.88
1.5.2.1	Multas y sanciones no tributarias	33,954.78
1.5.2.2	Sanciones	83,402.42
1.5.5.1	Ingresos Diversos	210,917.15
	Total Genérica: 1.5	357,109.44

Total Recursos Directamente Recaudados

357,109.44

RUBRO: 1-18 CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

1.4	Donaciones y Transferencias	
1.4.1.4	Por participaciones de Recursos	47,864,163.00
	Total Genérica: 1.4	47,864,163.00
1.5	Otros Ingresos	
1.5.1.1	Rentas de la Propiedad Financiera	506,766.70
	Total Genérica: 1.5	506,766.70
Total Canon y sobre canon, Regalías, Renta		48,370,929.70
TOTAL GENERAL		58,162,686.50



4.5.2. Sub Gerencia de Logística

La Sub Gerencia de Logística, es el órgano de apoyo encargado de dirigir y ejecutar las actividades del Sistema de Abastecimiento y la de suministrar los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas de las unidades orgánicas de la MDCGAL. La Sub Gerencia de Logística depende jerárquica y funcionalmente de la Gerencia de Administración.

OBJETIVO GENERAL:

Diseñar, planificar, dirigir, controlar, coordinar y evaluar las actividades y procesos técnicos de los sistemas de recursos humanos, logística, contabilidad, tesorería y servicios de mantenimiento.

OBJETIVO ESPECIFICO:

Organizar, planificar y ejecutar adquisiciones de los bienes y servicios requeridos por las unidades orgánicas conforme a la ley de contrataciones del Estado.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Conducir las actividades de los procesos técnicos de recepción, registro, almacenamiento y distribución de los bienes adquiridos por la Municipalidad, así como la contratación de servicios.
2. Formular, ejecutar y controlar el Plan Anual de Contrataciones de bienes y servicios, de acuerdo a la previsión correspondiente de la Unidad Ejecutora.
3. Controlar que los montos estimados a ser ejecutados durante el año fiscal correspondiente, deberán estar comprendidos en el Presupuesto Institucional.
4. Publicar en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), el Plan de Contrataciones, el cual debe ser aprobado por el Titular de la Entidad vía documento resolutivo.
5. Llevar y mantener un listado interno de proveedores, consistente en una base de datos que contenga la relación de aquellos, siendo la incorporación de proveedores discrecional y gratuita.
6. Ejecutar y controlar las contratación de servicio den el ámbito de su competencia, en concordancia a los dispositivos legales vigentes
7. Revisar, evaluar y actualizar el Plan Anual de Contrataciones, una vez aprobado el Presupuesto Institucional, sujetándose a los montos de los créditos presupuestarios establecidos en el citado PIA
8. Procesar el registro de información adquisiciones de bienes y/o contrataciones de servicios y patrimonio re



9. Verificar que las adquisiciones de los bienes y servicios sean entregados o prestados en las fechas previstas y el principio de oportunidad, aplicando las penalidades respectivas y solicitando la efectivización de garantías y fianzas, según sea el caso.
10. Ingresar el SIAF los compromisos de gastos de bienes y servicios.
11. Registrar todos los bienes y servicios que superen el valor que establezca la norma vigente en relación a UIT en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE)
12. Remitir mensualmente a la Unidad de Imagen Institucional información para el Portal de Transparencia Estándar, respecto de las contrataciones de procesos de selección de bienes y servicios: Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa y Menor Cuantía.
13. Actuar como secretaria técnica del comité especial de adquisiciones de la MDCGAL
14. Participar en la elaboración del Presupuesto Institucional
15. Programar y ejecutar la prestación auxiliar que requieran las diferentes áreas de la municipalidad para realizar las reparaciones, mantenimiento de mobiliario, reparación de inmueble y equipos de oficina, carpintería, gasfitería, electricidad y otros que garantice el normal desarrollo de las actividades.
16. Autorizar la recepción de bienes, elaborando la nota de entrada de almacén, previa verificación de cantidad, calidad y especificaciones pactadas en los pedidos y contratos, mediante pruebas selectivas o revisión total de bienes por recibir.
17. Salvaguardar los bienes adquiridos por la MDCGAL, formado lotes homogéneos para su acomodo, protección, conservación, localización y realización de la toma de inventario
18. Programar las entregas de los bienes requeridos a las unidades orgánicas solicitantes, verificando que los bienes a entregar correspondan a lo solicitado en características, descripción y empaque.
19. Mantener actualizado los registros de KARDEX con el fin de tener al día la información acerca de los movimientos de entrada, salida y existencia de los bienes,
20. Colaborar con el levantamiento del inventario físico general del almacén central, para fines de control e informar a quien corresponda de los materiales deteriorados y existencias físicas.
21. Codificar los materiales almacenados de acuerdo al catálogo de adquisiciones, bienes muebles y servicios
22. Controlar y evaluar, bajo responsabilidad la permanencia en los puestos de trabajo y el desempeño laboral del personal bajo su cargo, así como otorgarles permisos y comisión de servicio según los respectivos reglamentos.
23. Elaborar el catálogo de material didáctico, artículos de papelería y oficina, manteniéndolo actualizado.

En materia de patrimonio

24. Tramitar la cobertura de seguros de riesgos de los bienes patrimoniales de la institución
25. Proponer proyectos de directivas, con la finalidad de optimizar el control y actividades propias del sistema del sistema de patrimonio.
26. Inventariar y patrimonizar todos los bienes muebles de la municipalidad; utilizando adecuadamente los códigos y nomenclaturas fijadas por las normas vigentes, los que serán alcanzados al comité de inventario.
27. Supervisar el proceso de control patrimonial institucional
28. Ingresar y mantener actualizada la información en el Sistema de Inventarios SIMI y remitir la información de los bienes muebles a la SBN
29. Efectivizar la entrega de bienes y equipos a los trabajadores y funcionarios de la municipalidad bajo inventario y firma de cargos de entrega y recepción
30. Dirigir, supervisar y controlar la aplicación de la revaluación y depreciación de los bienes activo fijo



31. Elaborar cuadros consolidados y cuadros estadísticos de depreciaciones.
32. Conducir y verificar las actividades de ingreso y salida de todos los bienes patrimoniales de la MDCGAL
33. Coordinar, supervisar y ejecutar programas de control patrimonial de activos fijos adquiridos o donados, aplicando técnicas de codificación y valorización de bienes muebles e inmuebles; así como los equipos, maquinarias y vehículos en general.
34. Mantener en custodia el archivo de documentos que avalan las altas, bajas y transferencias de bienes muebles con la finalidad de elaborar los correspondientes estados financieros
35. Proponer el alta y baja de los bienes de la entidad.
36. Planificar, organizar y proponer las subastas de bienes municipales
37. Cumplir con las de más funciones que le asigne la Gerencia de Administración en el ámbito de su competencia



RESPONSABLE:

CPC. Mercedes Alvarado Amones

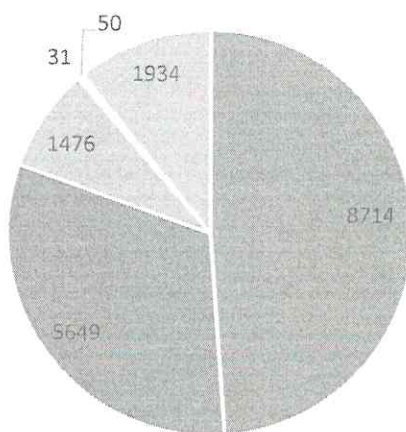


LOGROS OBTENIDOS

DOCUMENTO	CANTIDAD
Cuadro de Necesidades	8714
Ordenes de Servicio	5649
Órdenes de Compra	1476
Ordenes de Afectación Servicio	31
Ordenes de Afectación Compra	50
Informes Emitidos	1934



DOCUMENTOS EMITIDOS 2015



- Cuadro de Necesidades
- Ordenes de Servicio
- Ordenes de Compra
- Ordenes de Afectación Servicio
- Ordenes de Afectación Compra
- Informes Emitidos



4.5.2.1. EQUIPO FUNCIONAL DE CONTRATACIONES

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Manejar el sistema de contrataciones del estado.
2. Preparar los expedientes de contratación para la elaboración de las Bases Administrativas de Procesos de Adjudicaciones Directas y/o Adjudicaciones Públicas.
3. Preparar el Plan Anual de adquisiciones y Contrataciones y sus modificatorias.
4. Preparar la información que trimestralmente debe reportarse al OSCE sobre Procesos de selección
5. Elaborar y emitir Órdenes de Compra y Órdenes de Servicio correspondientes a Procesos.
6. Elaborar y emitir contratos de Procesos de contratación.
7. Revisar los documentos que remiten los contratistas para las firmas de Contratos,

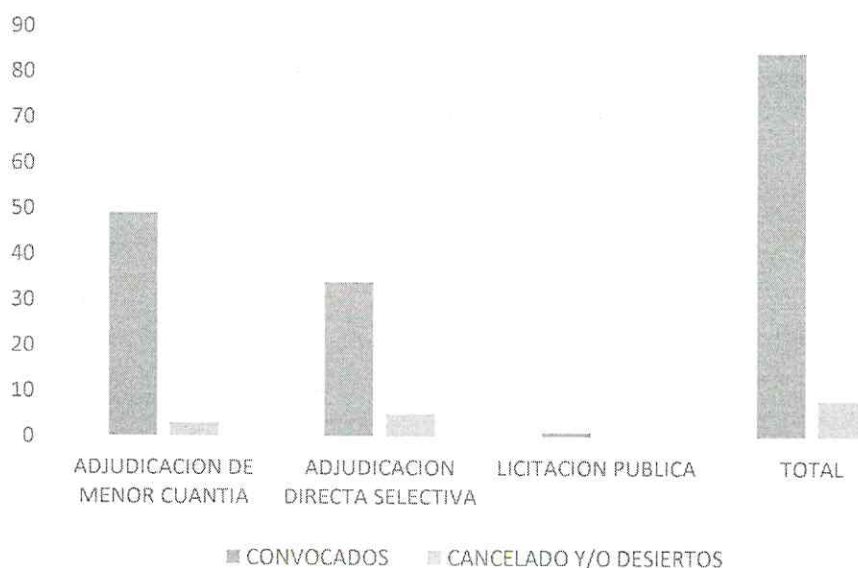
RESPONSABLE:

CPC. Urssula Lisseth Alvarado Ortega

LOGROS OBTENIDOS

TIPO DE PROCESOS	CONVOCADOS	CANCELADO Y/O DESIERTOS
ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA	49	3
ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA	34	5
LICITACION PUBLICA	1	
TOTAL	84	8

PROCESOS DE CONTRATACION 2015



4.5.2.2. EQUIPO FUNCIONAL DE ALMACÉN

El Equipo Funcional de Almacén es el área destinada a la recepción, custodia, conservación y distribución de los bienes que van a emplearse para la producción de servicios o de bienes. Todos los bienes que adquiera la Municipalidad deben ingresar a través de almacén bajo la supervisión del Jefe de Almacén, aun cuando la naturaleza física de los mismos requiera su ubicación directa en el lugar o dependencia que lo solicita.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- La recepción de bienes, elaborando la liquidación de la orden de compra respectiva, previa verificación de cantidad, calidad y especificaciones técnicas pactadas en los pedidos y contratos.
- Salvaguardar los bienes adquiridos por la MDCGAL, formado lotes homogéneos para su acomodo, protección, conservación, localización.
- La distribución de los bienes adquiridos por la MDCGAL, a las diferentes áreas mediante el Pedido Comprobante de Salida
- Mantener actualizados los registros de KARDEX con el fin de tener al día la información acerca de los movimientos de entrada, salida y existencia de los bienes
- Colaborar en el levantamiento del inventario físico general del almacén central, para fines de control e informar a quien corresponda de los materiales deteriorados y existencias físicas.

RESPONSABLES 2015:

- EVA ROMERO CHURA
- LUIS SALLUCA CHIPANA

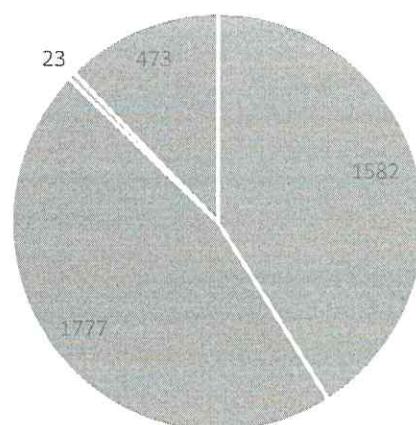
RESPONSABLE 2016:

- EVA ROMERO CHURA

LOGROS OBTENIDOS

COD.	ACTIVIDADES / ACCIONES	META LOGRADA		OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANT	
	LIQUIDACIONES DE ORDENES DE COMPRA	DOC	1582	Hasta el 31 de diciembre 2015
	PECOSAS (PEDIDO DE COMPROBANTE DE SALIDA)	DOC	1777	Hasta el 31 de diciembre 2015
	NEAS (NOTA DE ENTRADA A ALMACEN)	DOC	23	Hasta el 31 de diciembre 2015
	INFORMES EMITIDOS	DOC	473	Hasta el 31 de diciembre 2015

DOCUMENTOS DE ALMACEN



- Liquidaciones de Ordenes de Compra
- PECOSAS
- NEAS
- Informes emitidos

DIFICULTADES

- Falta de Equipamiento Adecuado tales como: andamios, estanterías para la mejor distribución de los bienes
- Infraestructura deficiente, techado de calamina desnivelado causando goteos en los diferentes ambientes en temporada de lluvia.
- Carencia de software adecuado para automatizar el registro de NEAS y PECOSAS de sobrante de obras.
- Las Diferentes áreas tramitan requerimientos de bienes sin la debida documentación y cobertura presupuestal, cuadro de necesidades u orden de compra ocasionando adelantos y un inadecuado control.
- Ausencia de capacitación para personal, que permita el crecimiento y acrecentar el empoderamiento del mismo
- El personal asume los gastos de movilización para realizar los trámites administrativos.

RECOMENDACIONES

- Aprovechar los espacios físicos disponibles, a fin de contar con un ambiente que permita contar con mayor espacio, constituyendo una mejora en el ordenamiento y distribución de bienes adquiridos, evitando cualquier tipo de accidente de trabajo.
- Mejorar las condiciones de infraestructura física de los ambientes.
- Elaborar un plan de capacitación dirigido al personal, que permita el desarrollo del mismo, mejorando actitud, conocimiento y habilidades en las labores encomendadas, respondiendo a las necesidades de la Institución





- Con INFORME N° 206-2015 P/SGL/GA/MDCGAL, Informe de actividades la III Trimestre.
- Con INFORME N° 206-2015 P/SGL/GA/MDCGAL se Remite ACTA DE INSPECCION Y FISCALIZACION DEL INVENTARIO PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CGAL-TACNA .
- Con INFORME N° 224-2015 P/SGL/GA/MDCGAL, se presenta Informe Técnico 001 para procedimiento de Baja y Alta de bienes por perdida y Reposición.
- Con INFORME N° 229-2015 P/SGL/GA/MDCGAL, estado Situacional del Area de patrimonio.
- Con INFORME N° 243-2015 P/SGL/GA/MDCGAL, se presenta Informe Técnico 002 para procedimiento Alta de bien Repuesto por perdida.
- Con INFORME N° 246-2015 P/SGL/GA/MDCGAL se solicita emisión de acto resolutivo por aceptación de bien donado. INFORME TECNICO N° 03.
- Con INFORME N° 247-2015 P/SGL/GA/MDCGAL se solicita emisión de acto resolutivo por aceptación de bien donado. INFORME TECNICO N° 04.
- ACTA DE INICIO DE TOMA DE INVENTARIOS La comisión de inventarios 2015, da inicio al proceso de inventarios conforme al cronograma establecido y en Cumplimiento a la R.A. N° 685-2015-MDCGAL.

RESPONSABLES DE LA EJECUCION 2015

MANUEL OYAGUE TRUJILLO	Enero – Febrero
LUCI DELIA CHAMBI VARGAS	Marzo – 07 Agosto
JOSE RUBEN LAURA MAMANI	10 Agosto– Octubre
SAVINA VARGAS AVALOS	Noviembre – Diciembre
YESICA NINA FLORES	24 Diciembre – 31 Diciembre

RESPONSABLE ACTUAL – 2016

YESICA NINA FLORES

LOGROS OBTENIDOS

- Remisión a la SBN en copia CD e impresa vía SIMI versión 3.5 del Inventario Mobiliario Institucional.
- Conformación de la Comisión de Inventario de bienes muebles y de existencias de almacén del año 2015.
- Implementación del inventario utilizando el sistema de código de barras.
- Implementación de un almacén provisional de patrimonio para los bienes en desuso.
- Registro de 162 bienes Patrimoniales los mismos que fueron asignados mediante, FICHA DE ASIGNACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES.

DIFICULTADES

- Incumplimiento de directivas relacionadas a la entrega de cargo de bienes de los funcionarios cesados.
- Desconocimiento de los funcionarios de los procedimientos para el traslado de bienes.

RECOMENDACIONES

- Mantener actualizado el SIMI Software Inventario Mobiliario institucional, entregar las Fichas de asignación de bienes patrimoniales a la brevedad posible. Verificando las firmas de su Documento de identidad.

4.5.3. Sub Gerencia de Recursos Humanos

La Sub Gerencia de Recursos Humanos es el órgano de apoyo encargado de administración del recurso humano de la MDCGAL, teniendo como objetivo la búsqueda del bienestar y el buen clima organizacional. Sus competencias son inherentes al Sistema de Personal. La Sub Gerencia de Recursos Humanos, depende jerárquicamente y funcionalmente de la Gerencia de Administración.



OBJETIVO GENERAL

La Sub Gerencia de Recursos Humanos Impulsa el desarrollo y fortalecimiento del Capital Humano de la Municipalidad Distrital Gregorio Albarracín Lanchipa, propiciando y manteniendo el clima laboral favorable para el logro de la misión, metas y objetivos establecidos en los documentos de gestión.

OBJETIVO ESPECIFICO

Brindar un servicio eficiente, fortaleciendo y capacitando al personal de la institución para brindar un mejor servicio a todos los administrados.



BASE LEGAL

- Constitución del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF.
- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014, Ley N° 30114.
- Ley 276 " Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público" y sus reglamento
- Ley 1057 "Ley de contratación administrativa de servicios" y su reglamento
- Ley 728 "Ley de productividad y competitividad laboral
- Reglamento de Organización y Funciones (ROF 2015) de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa aprobado por Ordenanza Municipal N° 016-2015-MDCGAL.
- Ley 238553 Orgánica de Municipalidades.
- Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Distrital Crnl. Gregorio Albarracín L.



PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Proponer lineamientos de políticas de personal, orientadas a lograr el óptimo rendimiento y productividad del potencial humano.
2. Conducir el proceso de elaboración y formulación del Cuadro Nominativo de Personal (CNP), Clasificador de Cargos (CC), Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE), Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAP-Provisional), Manual de Perfil de Puestos (MPP) y el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en coordinación con la Sub Gerencia de Planificación, Racionalización y Cooperación Técnica.
3. Ejecutar los desplazamientos del personal que disponga la Alta Dirección, en el marco de la normatividad vigente.
4. Organizar, administrar y mantener actualizado permanentemente el Escalafón Institucional y legajos de personal teniendo la información de manera sistematizada.
5. Conducir los procesos de selección y ascensos, de conformidad con la normatividad vigente del Sistema de Personal y conexos.
6. Conducir las acciones vinculadas al Programa de Bienestar Social y los servicios complementarios de asistencia social, que se brinde a los trabajadores de la MDCGAL desarrollando acciones de asistencia preventiva de salud, recreación e integración.



7. Participar en la formulación del presupuesto institucional, prioritariamente en lo relacionado al presupuesto de pago de remuneraciones, pensiones, obligaciones sociales, beneficios económicos, compensaciones, etc.
8. Elaborar las Planillas Únicas de Remuneraciones y Planillas de Pensiones y liquidación de los Beneficios Sociales, conforme al Calendario de Compromiso aprobado; asimismo, otras planillas relacionados con la administración del recurso humano en la Institución.
9. Proyectar contratos y/o resoluciones de personal, conforme a la desconcentración de funciones del Sistema de Personal y la delegación de las mismas.
10. Conducir y emitir informes sobre reconocimiento, declaración y calificación de derechos pensionarios, conforme a la normatividad vigente.
11. Conducir y ejecutar acciones administrativas, relacionadas con el otorgamiento de beneficios sociales y subsidios, al amparo de la normatividad vigente.
12. Elaborar la Planilla de Pago de Aportaciones a las Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (AFP) y listados para aportaciones a otros regímenes previsionales.
13. Ingresar en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF los compromisos concernientes a Personal Activo – Cesante de la MDCGAL, según corresponda.
14. Mantener actualizado el Módulo de Control de Pago de Planillas.
15. Formular el Reglamento Interno de Trabajo, así como gestionar su aprobación y su actualización, de ser el caso, cuando se requiera.
16. Velar por el cumplimiento del Reglamento Interno de Trabajo.
17. Formular y presentar mensualmente ante SUNAT, la Planilla Electrónica PDT 601- Remuneraciones del personal activo y cesante.
18. Supervisar la ejecución de los procesos de registro y control de asistencia, puntualidad y permanencia del personal, así como la elaboración del Rol del Goce Vacacional de conformidad a las normas vigentes.
19. Actuar como Secretaría de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios, en la MDCGAL, conforme a disposición de la superioridad.
20. Proveer de información oportunamente para el Portal de Transparencia estándar de la institución.
21. Controlar y evaluar, bajo responsabilidad la permanencia en los puestos de trabajo y el desempeño laboral del personal bajo su cargo; así como otorgarles permisos y comisiones de servicios según los respectivos reglamentos.
22. Formular, promover. Programar, dirigir programas de capacitación y entrenamiento del personal en concordancia con los objetivos y lineamientos de política institucional y en materia de gestión de riesgo de desastres.
23. Expedir certificados de trabajo. Constancia de trabajo, constancia de prácticas pre-profesionales, boletas de pago y otros de acuerdo a su competencia.
24. Velar por la correcta aplicación y cumplimiento de las disposiciones legales en materia de personal.
25. Las demás funciones que le asigne la Gerencia de Administración en el ámbito de sus competencias.

RESPONSABLE:

Abog. Luis Enrique Jiménez Quiroz



LOGROS OBTENIDOS

DOCUMENTOS EMITIDOS 2015

DOCUMENTOS PROCESADOS	N°
ACTAS DE REPOSICIÓN	0015
CARTAS EMITIDAS	0120
INFORMES REMITIDOS	1463
INFORMES CIRCULARES	0022
MEMORANDO REMITIDOS	0306
MEMORANDO CIRCULARES	0023
OFICIOS REMITIDOS	0085
SOLICITUDES ATENDIDAS	0700



PLANILLAS D.L.276 D.L. 728 Y DIETA DE REGIDORES

- Elaboración de planillas de remuneraciones del régimen laboral D.Leg. 276 y 728 del personal permanente y contratado por funcionamiento (*empleados y obreros, con los respectivos conceptos de tributos, aportaciones y retenciones*).
- Elaboración de Planillas de Dietas de Regidores
- Proyección y elaboración de planillas por compensación de vacaciones trunca
- Elaboración de Planillas por vacaciones físicas
- Elaboración y entrega de boletas de pago
- Tramite del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo-Pensiones

PLANILLAS EMPLEADOS PROYECTOS DE INVERSIÓN

- Elaboración Planillas de Empleados Proyectos de Inversión de las Dependencias como: Supervisión, Liquidación, Estudios, Unidad Formuladora, Oficina de Programación de Inversiones.
- Planillas de los responsables Técnicos bajo el régimen especial CAS D.L. 1057 Mantenimiento
- Boletas de Pago de los Empleados de Proyectos de Inversión y Personal CAS D.L. 1057 Mantenimiento

PLANILLAS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL Y CAS

- Elaboración planillas de Construcción Civil
- Elaboración planillas de CAS mantenimiento
- Elaboración planillas de CAS funcionamiento
- Se efectuó el compromiso de planillas
- Se elaboró las retenciones de pago
- Se consultó la Afiliación, desafiliación o traspasos a los empleados y obreros.
- Se elaboraron boletas de pago.

PLANILLAS practicantes -plame

- Elaboración de Planilla Electrónica para la SUNAT-PLAME (haciendo cruce de información Sistema de la Municipalidad SIGAL y T-Registro de la SUNAT, donde se ve las Altas y Bajas del movimiento de personal, vacaciones y subsidios
- Elaboración AFP NET cada mes de los trabajadores que se encuentran afiliados a diferentes AFPS.
- Elaboración de planilla de prácticas vinculantes con otras áreas de presupuesto, contabilidad, tesorería

- Elaboración de Certificados de retención de 5ta. Categoría, según solicitud del trabajador.
- Logros y avances**
- Cumplimiento oportuno de la elaboración de las planillas de pago del personal permanente y contratado por funcionamiento, para su posterior pago

Dificultades

- Falta de disponibilidad para el pago de planillas por pactos colectivos.
 - Falta de velocidad en la página de la SUNAT Y AFP-NET, tanto en el T-Registro, como en la declaración mensual para las AFP'S.
 - Falta de presupuesto de obras, los adicionales que no son aprobados a tiempo, los file incompletos, el retraso de las creaciones de secuencias funcionales y los documentos para el pago que llegan tardíamente a esta sección.
 - En el caso de información de PLAME SUNAT Y AFP-NET, tiene días de vencimiento según cronograma de vencimientos publicados a nivel nacional, sin embargo después de las fechas establecidas, no se comunica a tiempo de los ceses de personal, vacaciones, subsidios y enfermedades del personal que labora actualmente.
- Mayor fluidez de la documentación**
- Velocidad de las páginas más usadas por esta sub gerencia como ser SUNAT Y AFP-NET.**

ESCALAFÓN

- Elaboración de informes contestando solicitudes Ley de Transparencia
- Elaboración de informes a la Oficina de Control interno – Contraloría General de la Republica - Oficina de Procuraduría
- Actualización de files del personal que labora en la entidad
- Emisión de 248 informes para atención de requerimientos de información

LOGROS y avances

- Atención de todos los documentos ingresados por Transparencia
- Todos los files de trabajadores se encuentran actualizados

CONTROL DE ASISTENCIA

- Registro de huella en el reloj digital "terminal bio" al personal que ingresa a la entidad.
- Elaboración de informe mensual de faltas ya tardanzas en control de asistencia para la elaboración de planillas de remuneraciones del personal bajo la condición laboral D.L. 276 funcionamiento 276 proyectos, 728, 1057 y practicantes.
- Elaboración de memorando de vacaciones de goce físico en cumplimiento del rol de vacaciones programadas para el año 2015.
- Registro diario de boletas de permisos para el personal en el SIGAL de los (07) siete locales 1. Local Central, 2. Local de la Gio 3. Local de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos (sirenas) 4. Local de la DEMUNA (Albergue), 5. Local de la Sub Gerencia de desarrollo Económico (Instituto Tecnológico), 6. Local Palacio de la Juventud (Gerencia de Administración Tributaria) y 7. Cuartel de Seguridad Ciudadana.
- Archivar, registrar y distribuir documentación de justificación de asistencia.
- Elaboración de Planillas de remuneraciones CAS Repuesto Judicial D.L 1057
- Elaboración de Planillas repuestos judiciales CAS D.L 1057
- Elaboración de propina practicante Proyecto y Funcionamiento

AVANCES Y LOGROS

- Se ha logrado el 90% en cuanto conocimiento y manejo del área respectiva, para con los trabajadores en general de la Institución MDCGAL.



DIFICULTADES

- Se encontraron dificultades a falta de RED en 03 puntos, en los sistemas de CONTROL BIOMETRICO para poder transmitir la DATA a la base central
- Documentos derivados a destiempo para generar las planillas de asistencia para el pago correspondiente.



RECOMENDACIONES

- La eficiencia organizativa y la eficacia reflejan los resultados alcanzados por la ejecución con relación a los objetivos fijados. Indicadores clave de rendimiento se centran en la productividad del personal y el logro de los planes de desempeño individual.

CONVOCATORIAS CAS

- 330 Convocatorias CAS DL.1057 Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- 1177 Emisión y entrega de Cartas de Culminación de Contrato de Trabajo
- 070 Informes varios: registro asistencia digital, comunicación cartas de cese, entre otros.



Logros y avances

- Se coordinó con las áreas usuarias a fin de que la documentación llegue en forma oportuna; correcta y sobre todo con el Presupuesto respectivo para las Convocatorias CAS.
- Se coordinó con las áreas usuarias para la contratación modalidad CAS a fin de que se adecue el cuadro de remunerativo de personal.



CONTRATOS Y CERTIFICACIONES

- Elaboración de Contratos de personal por Proyectos de Inversión
- Elaboración de Contratos a Personal bajo del Decreto Legislativo 276
- Elaboración de Contrato a personal contratado bajo el D.Leg.1057
- Apoyo en procesos de reclutamiento y selección y contratación de Personal
- Elaboración de Certificados de Trabajo de los empleados de
- Proyectos de Inversión
- Elaborar Informes Técnicos (documentos administrativos)
- Elaboración de Convenios de Practicantes ingresantes a la MDCGAL
- Evaluación del file para la contratación de personal, a fin de cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el MOF vigente de la Entidad y de acuerdo a la escala de Proyectos de Inversión.



CONTRATOS Y ADENDAS	CANTIDAD
MODALIDAD CAS	0915
MODALIDAD D.L 276	
EMPLEADOS	0085
PROYECTOS D.S. 005-90-PCM Art. 38 literal b	1328
TOTAL	2328

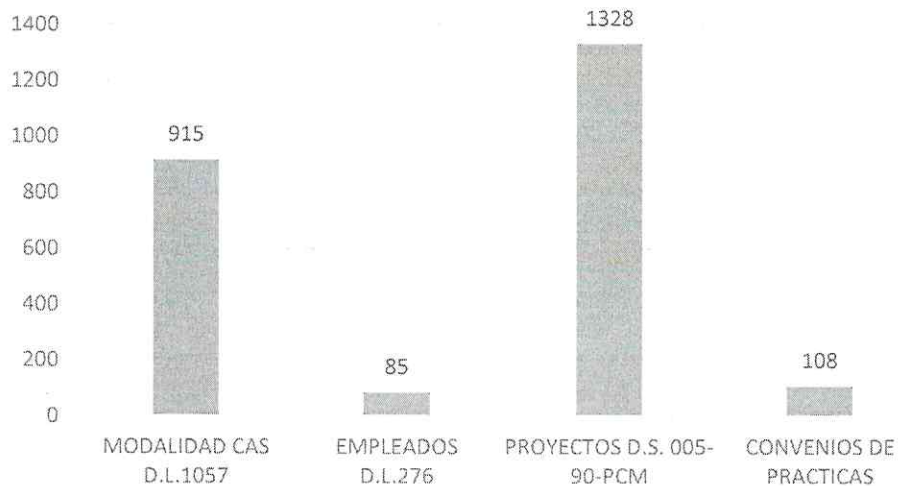
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS DE TRABAJO	CANTIDAD
CERTIFICADOS	0670
CONSTANCIAS	0074

PRACTICANTES

DOCUMENTO	CANTIDAD
CONVENIOS DE PRACTICAS	0108
CERTIFICADOS DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES	0046

PERSONAL QUE LABORA EN LA MDCGAL



BIENESTAR SOCIAL

Programa de reforma de vida del 18.11.2015 al 15.12.2015

Tramites de subsidios del personal

- Seguimiento de tramites del personal con descanso medico
- Realización de campañas preventivas de salud
- Elaboración de 220 informes

AVANCES Y LOGROS

Visitas a obras que ejecuta la Municipalidad

- Requerimiento de contratación de Medico ocupacional de acuerdo a ley 29783
- Recupero de expedientes de subsidios 2014-2015
- Realización del Programa de Reforma de Vida
- Inspección de derecho habientes en Essalud
- Recupero de expedientes de subsidios año 2014

RECOMENDACIONES

- Desarrollar evaluaciones medicas ocupacionales de acuerdo a la ley 29783
- Desarrollar actividades de integración para el personal.
- Desarrollar capacitación en trámites de salud, familia de trabajadores

4.5.4. Sub Gerencia de Contabilidad

La Sub Gerencia de Contabilidad es un órgano de la Gerencia de Administración, responsable de conducir el Sistema de Contabilidad de la Municipalidad en el marco de la Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad y de las normas y directivas que complementariamente dicte la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, orientadas a fortalecer la administración del sistema de contabilidad de la Municipalidad.

La función básica de la Sub Gerencia de Contabilidad es la de centralizar la información que se origina de todas las áreas usuarias de la Municipalidad efectuando su control interno y previo para los reconocimientos de gastos e ingresos. La información derivada de las áreas usuarias mediante los mecanismos administrativos originan los flujos de información que se centraliza en la Integración Contable.



PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

A. CONTABILIZAR LAS OPERACIONES PRESUPUESTALES Y PATRIMONIALES

COMPROMISO CONTABLE – SIAF – SP:

Es la afectación del Presupuesto Institucional y marca el inicio de la Ejecución del Gasto y su contabilización en el Sistema de Contabilidad Presupuestal y Cuentas de Orden; es un acto emanado por la autoridad competente que afecta total o parcialmente las asignaciones presupuestales, para el pago de las obligaciones contraídas de acuerdo a la ley, contratos o convenios dentro del marco establecido por la Ley de Gestión del Estado.

El compromiso debe afectar preventivamente a la correspondiente (ESPECÍFICA DE GASTO) reduciendo su importe del saldo disponible de la asignación presupuestaria a través del respectivo documento oficial.

Los compromisos se clasifican en los siguientes tipos:

- ✓ Compromiso Real: cuando se conoce el concepto, acreedor y monto de compromiso.
- ✓ Compromiso Estimado: cuando no conocemos comúnmente el monto del compromiso y tenemos que estimarlo para su afectación al calendario de compromiso.
- ✓ El documento fuente contable que mayormente se utiliza en esta Fase es la Orden de Compra, Orden de Servicio, Planilla y contratos y otros señalados anteriormente.



DEVENGADO CONTABLE:

Es la obligación de pago que asume la unidad ejecutora, como consecuencia del respectivo Compromiso contraído. Comprende la liquidación, la identificación del proveedor y la denominación del monto, a través del respectivo documento oficial, entre los cuales se encuentran los comprobantes de pago autorizados por la SUNAT.

En caso de bienes y servicios prestados, por haberse cumplido con los requisitos Administrativos legales, debiendo tener la firma del Director General de Administración o el que haga su vez en la Orden de Compra o Servicio en señal de autorización del devengado Producido.

En conclusión el devengado se produce cuando ha ingresado el bien al almacén y/o servicio, el cual se ha prestado a satisfacción, con la aprobación expresa del Director General de Administración o el que haga sus veces.

En esta fase hace su ingreso en el registro de operaciones la contabilidad patrimonial realizando asientos contables que generan la obligación de pago.



• **GIRO CONTABLE:**

Es aquella fase en la cual se emite el comprobante de pago de ingresos; es un documento que sustenta el pago del dinero y se emite el cheque y/o carta de la orden respectiva con el cual se da por cerrado el circuito dentro de la Unidad Ejecutora.

Contablemente se registran operaciones que significan salida de dinero en la cuenta 1101 Caja Bancos cuando las fuentes de financiamiento son diferentes a los recursos ordinarios y cuenta 1101.12 Obligaciones de Tesoro Público cuando la fuente de financiamiento es de Recursos Determinados para Gobiernos Locales.

PAGO CONTABLE:

Se presenta esta etapa cuando hemos Comprometido, Devengado y Girado con cargo a la fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios para Gobiernos Locales (Tesoro Público) y lo realiza el Banco de la Nación, constituye en este caso la etapa final de la Ejecución del Gasto, en el cual el monto girado se cancela con cargo a la cuenta que el Tesoro Público apertura para las unidades ejecutoras en el Banco de la Nación.

Contablemente de acuerdo a la naturaleza del egreso se afecta la contra cuenta, es decir, si los Pagados es un gasto corriente o inversiones.

FORMULAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS PRESUPUESTALES DE PERIODICIDAD MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL

• **PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS:**

Cuando se realiza mensualmente la contabilidad, cada área mes a mes prepara sus respectivos informes contables.

Son informes basados en la contabilidad de la Unidad Ejecutora, referidos a un periodo determinado a través de los cuales se muestra la Situación Económica Financiera cuantificada en términos monetarios, mostrando los valores reales, exactos y acreditables con documento fuente, tiene por finalidad dar cuenta de la gestión al respectivo titular, al Órgano Rector del Sistema Nacional de Contabilidad que es la Contaduría Pública de la Nación, así como a la Contraloría General de la República y son los siguientes:

- ✓ **Balance General (EF1)**, muestra los saldos de los Activos, Pasivos y Patrimonio de la Entidad en un periodo determinado.
- ✓ **Estado de Gestión (EF2)**, muestra la captación de Ingresos y la Ejecución de Gasto de la Entidad
- ✓ **Estado de Patrimonio Neto (EF3)**, muestra los saldos de los años anteriores y el movimiento del presente ejercicio.
- ✓ **Estado de Flujo de Efectivo (EF4)**, muestra todo el movimiento en efectivo de todo el movimiento en efectivo de todo el movimiento de operaciones, inversiones y financiamiento que pudiera tener la MDCGAL.

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE DECLARACIÓN TELEMÁTICA (PDT):

Mensualmente se hace la liquidación del Impuesto General a las Ventas (IGV), con respecto de los ingresos y gastos por concepto de alquiler de maquinaria pesada, preparando en el equipo de cómputo, instalando el programa del PDT, la cual se prepara en un USB y se presenta ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT).

Todos los meses se concilia los saldos de la cuenta Tributos por Pagar, subcuenta Cuenta Propia, con lo que refleja en el programa PDT y lo que es el programa Sistema de Administración Financiera para el Sector Público (SIAF – SP).



RESPONSABLE:

CPC. Ismael Eusebio Conde Visa

LOGROS OBTENIDOS

Se ha efectuado siete mil seiscientos cuarenta y uno (7,641) expedientes devengados de gastos en el ejercicio 2015 de los cuales se distribuyen de la manera siguiente:



N°	Cod.	PROCESOS	2015
01	00	Otros Devengados que no son Procesos de adjudicación	773
02	18	Devengados con Adjudicación sin Proceso	6 792
03	03	Adjudicación Directa Pública	3
04	04	Adjudicación Directa Selectiva	30
05	10	Adjudicación Menor Cuantía	35
06	14	Licitación Pública	8
		TOTAL GENERAL	7 641

**EJECUCIÓN TOTAL DE EXPEDIENTES SIAF 2015**

La ejecución de expedientes SIAF se ejecutó en una cantidad de 8,956.00 expedientes tal como se detalla en el siguiente cuadro:

ITEM	DEVENGADOS INGRESOS Y GASTOS	CANTIDAD
01	Fase Devengados - Ejecución de Gastos	7,641
02	Fase Recaudados - Ejecución de Ingresos	856
03	Fase Recaudados Ingresos - Anulados	4
04	Fase Devengados Gastos - Anulados	455
	TOTAL	8,956

**EXPEDIENTES SIAF 2015**

Se precisa que existieron también rebajas y anulaciones tanto en los ingresos y en la ejecución de gastos, puesto que según lo estipula el MEF, devengados que no se ejecutaran en el ejercicio 2015 deberán ser anulados así como los compromisos mensuales, compromisos anuales y certificaciones.

• PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS - 2015.-

Se presentó la Información Financiera y Presupuestal al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF):

- ✓ Información Financiera y Presupuestal I Trimestre 2015
- ✓ Información Financiera y Presupuestal I Semestre 2015
- ✓ Información Financiera y Presupuestal III Trimestre 2015
- ✓ Información Financiera y Presupuestal Anual 2015 (culmina en Marzo 2016).



REVALUACION DE ACTIVOS Y TERRENOS.-

Según R.D. N° 006-2014-EF/51.01, se presentó con Oficio N° 560-2015-ALC/MDCGAL, la carpeta conteniendo la información de los formatos en aplicación Directiva 002-2014-EF/51.01 " Metodología para la modificación de la vida útil de edificios, revaluación de edificios y terrenos, identificación e incorporación de edificios y terrenos en administración funcional y reclasificación de propiedades de inversión en las Entidades Gubernamentales", de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa



DIFICULTADES

La Sub Gerencia de Contabilidad para el normal desarrollo de sus funciones encontró las siguientes dificultades:



- Equipos de Cómputo que no cumplen las especificaciones técnicas por encontrarse desfasados para el desarrollo del trabajo de análisis de las diversas cuentas contables para los fines como ser: Construcciones en curso a efectos de liquidar y efectuar las rebajas contables, conciliaciones de información financiera con tesorería, etc.
- Las áreas usuarias no regularizan en su oportunidad informes y/o conformidades a efectos de efectuar los devengados en su oportunidad, haciendo esto que se incremente el volumen de información o que existan compromisos pendientes por devengar acumulados de meses anteriores.
- Para efectos de revisión de las Liquidaciones Financieras derivadas de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos, el uso de material de oficina (papel y tóner) es insuficiente para la derivación de la conformidad respectiva. Se Sugiere que la Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos proporcione material de oficina por ser uso exclusivo para la determinada área.

RECOMENDACIONES



- Gestionar la adquisición de equipos informáticos necesarios para poder efectuar sin dificultad las labores inherentes a la sub gerencia de contabilidad.
- Direccionar los recursos humanos y financieros en cuanto a los análisis de cuentas patrimoniales de la entidad.
- Que se habilite la infraestructura adecuada a la sub gerencia de contabilidad ya que en la actualidad el espacio reducido dificulta las labores diarias.

4.5.5. Sub Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones

BREVE RESEÑA DE UTICS

La hoy Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, antes Unidad de Tecnologías de Información y Sistemas, es el órgano de apoyo, encargado de la administración mantenimiento y desarrollo de los sistemas de cómputo, procesamiento electrónico de datos, sistema de redes, soporte informático y aplicaciones para cubrir las necesidades de información operativa y de gestión en general de la Municipalidad. Está a cargo de un Sub Gerente, quien a su vez depende de la Gerencia Municipal.



PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Entre las actividades que fueron desarrolladas en SGTIC, podemos mencionar las siguientes:

MANTENIMIENTO Y SOPORTE A SISTEMAS INFORMÁTICOS

Actualmente la municipalidad cuenta con varios sistemas informáticos, a los mismos que se les brinda soporte y mantenimiento, éstos son:

- Sistema de Registro Civil
- Sistema Catastral.
- Sistema de Información Geo Referencial – GIS-ALMALAWARA.
- Sistema Informático de Gestión Tributaria Municipal – SIGTM.
- Sistema Administrativo – SIGAL WEB
- Sistema de Personal – SIGAL NET
- Sistema de Trámite Documentarlo – SISTRAMITE
- Sistema de Registro de Visitas (Mesa de partes)



Otros sistemas proporcionados por el Gobierno central:

- Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF
- Software Inventarlo Mobiliario Institucional – SIMI
- Sistema de Inventario Informático.



SOPORTE DE HARDWARE Y SOFTWARE

Esta unidad ha llevado a cabo el soporte y mantenimiento a los diferentes equipos con los que cuenta la municipalidad en sus diferentes instalaciones, como son:

- Local Central
- Local GIO
- DEMUNA -SISFHO y Planes Sociales
- Las Sirenas - Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos
- Tecnológico - Sub Gerencia Desarrollo Económico
- Palacio de la Juventud - Gerencia de Administración Tributaria



SOPORTE DE REDES

Las redes atendidas son las siguientes:

Nombre	Tipo	Ubicación	función
Red C-01	Cableada	Local central	Uso de las diferentes áreas, acceso a los sistemas informáticos e internet
Red W-01	Inalámbrica	Local central	Trabajadores que posean laptop, sólo acceso a internet
Red O-01	Fibra Óptica	Local central	Para comunicación DataCenter y Gerencia de Administración Tributaria, acceso a los sistemas e internet
Red C-02	Cableada	GIO	Uso de las diferentes áreas, acceso a los sistemas informáticos e internet
Red W-02	Inalámbrica	GIO - Local central	Radio enlace para conectar GIO con la central
Red W-03	Inalámbrica	Instituto - Local central	Radio enlace para conectar el Instituto con el local central, acceso a los sistemas informáticos e internet

RESPONSABLES

José Luis Ponce Segura (2015, 2016)

LOGROS OBTENIDOS

- Mantenimiento preventivo y correctivo adecuado a los equipos informáticos
- Nuevo Portal Web moderno "RESPOSIVE", es decir, adaptable a cualquier dispositivo (celular, Tablet, Pc, etc.)
- Adecuado uso de las redes de comunicaciones
- Se sistematizó el libro de visitas, para ello se desarrolló un sistema que registre a las personas que ingresan a la Municipalidad, y así poder disponer reportes estadísticos según sea necesario.
- Habilitación de dos (02) Paneles de Publicidad de la MDCGAL

DEIFICULTADES

- Falta de presupuesto, para poder plasmar algunas propuestas planteadas por nuestra Sub Gerencia.
- Algunos equipos están desfasados, ya cumplieron su ciclo de vida.
- La distancia existente entre los locales de la MDCGAL, específicamente para el soporte al usuario.

RECOMENDACIONES

- Desarrollar un nuevo sistema de trámite documentario, el mismo que deberá ser Web, y así poder realizar consultas desde cualquier lugar donde tengan acceso a internet.
- Implementar una solución para agilizar los trámites en mesa de partes (Kiosco Multimedia Informativo), para brindar información en el momento a los pobladores del distrito.
- Complementar el sistema de registro de visitas, incorporando un lector de código de barras para lectura de datos desde su DNI.
- Pronta liquidación del proyecto de las cámaras de seguridad de la MDCGAL, ya que se podría aprovechar el anillo de la fibra óptica para la interconexión de los diferentes locales de la MDCGAL.

4.6. Gerencia de Desarrollo Urbano

La Gerencia de Desarrollo Urbano, es el órgano de línea encargado de planificar, proponer, implementar, monitorear y evaluar las normas y acciones de políticas públicas necesarias para garantizar la correcta organización del espacio físico del distrito, de acuerdo a los Planes de Ordenamiento, Demarcación y Acondicionamiento Territorial, y Desarrollo Urbano. La Gerencia de Desarrollo Urbano, depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia Municipal.

Para el buen funcionamiento del área la Gerencia de Desarrollo Urbano cuenta con las siguientes subgerencias:

- Sub gerencia de Planeamiento Urbano
- Sub gerencia de Catastro y Mergesí de Bienes
- Sub gerencia de Transporte y Seguridad Vial

4.6.1. Sub Gerencia de Planeamiento Urbano

UNIDAD ORGÁNICA:

Nombre: Subgerencia de Planeamiento Urbano.

RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL 2015

Responsable: ARQ. DEYSI LIZ QUISPE MEDINA - ENERO A OCTUBRE

Responsable: ARQ. JOSE NEREO - NOVIEMBRE

Responsable: ARQ. DEYSI LIZ QUISPE MEDINA - DICIEMBRE

RESPONSABLE ACTUAL

Responsable: ARQ. DEYSI LIZ QUISPE MEDINA

RESEÑA DE LA UNIDAD ORGANICA

La Sub Gerencia de Planeamiento Urbano se encuentra ubicada actualmente en el Segundo piso de las Instalaciones de la GIO, frente a las oficinas de las Obras, no contamos con un espacio pertinente que permita la atención adecuada al administrado, así mismo es otra limitante para el usuario que los pagos y la entrega de la documentación se realice en el Municipio Distrital, lo cual no permite que se puedan revisar los documentos que se presentan para poder indicar los requisitos faltantes..

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF:

- Programar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y supervisar las actividades vinculadas a la elaboración de los Planes Urbanos y el Plan de Acondicionamiento Territorial
- Planificar, organizar, dirigir, controlar el correcto uso del espacio urbano, y uso de la vía pública.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

N° ORDEN	DESCRIPCION	MONTO-TUPA
134	Venta de Planos	según Liquidación
135	Anteproyecto de Edificación en Consulta	10.00
136	Licencia de Edificación Nueva Modalidad A	10.00
136	Licencia de Edificación Nueva Modalidad B	30.00
136	Licencia de Edificación Nueva Modalidad C	30.00
137	Regularización de Licencia de Edificación Ejecutada sin Aprobación	30.00
138	Licencia de Obra para Remodelación, Ampliación, Modificación.	30.00
139	Licencia de Obra para Demolición	30.00
140	Habilitación Urbana Nueva	30.00
142	Regularización de Licencia de Habilitación Urbana Ejecutada sin Aprobación	30.00
144	Búsqueda, Devolución y/o Reactivación de Expediente	19.00
145	Conformidad de Obra y Declaratoria de Fabrica	30.00
147	Autorización para Ejecución de Obra en Vía Publica _ Persona Natural	35.50
148	Autorización para Ejecución de Obra en Vía Publica _ Persona Jurídica, Colocación o Rehabilitación de Redes Troncales de Agua, Desagüe, Energía Eléctrica, telefonía, reparación General y Otros.	según Liquidación
148	Autorización para Ejecución de Obra en Vía Publica _ Persona Jurídica, Autorización para reforzamiento o reubicación de poste	según Liquidación
148	Autorización para Ejecución de Obra en Vía Publica _ Persona Jurídica, Autorización para la Instalación de Buzones, Registros o pozos a Tierra	según Liquidación
148	Autorización para Ejecución de Obra en Vía Publica _ Persona Jurídica, Autorización para construcción de cámara subterránea para la red de telecomunicaciones	según Liquidación
148	Autorización para Ejecución de Obra en Vía Publica _ Persona Jurídica, Autorización para redes aéreas o subterráneas	según Liquidación
148	Autorización para Ejecución de Obra en Vía Publica _ Persona Jurídica, Autorización de Instalación de Cabinas Publicas para Teléfono de Uso Público.	según Liquidación
149	Autorización de conformidad y finalización de ejecución de instalaciones de infraestructura para servicios públicos de telecomunicaciones, por verificación de obra finalizada	30.00
149	Autorización de conformidad y finalización de ejecución de instalaciones de infraestructura para servicios públicos de telecomunicaciones, por expedición de Certificado de Finalización	150.00
150	Autorización para Adecuación de Veredas, Sardineles, Instalación de Rampas de Acceso a Garajes y otros.	71.00
152	Recepción de Obras de Habilitación Urbana	30.00
155	Autorización de Su División de Lote Urbano por derecho de revisión y precalificación	30.00
156	Parcelación e Independización de Terreno Rustico Ubicado Dentro de Área de Expansión Urbana _ por derecho de revisión y precalificación	71.00
158	Certificado de Compatibilidad de Uso Para Locales Comerciales, Industriales,	50.00
158	Certificado de Compatibilidad de Uso Para locales de comercialización de	80.00
159	Certificado de Compatibilidad de Uso de Vía para Ubicación Temporal de Anuncios, propagandas y Paneles	40.00
160	Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios	77.00
162	Certificación y visado de planos	60.00
165	constancias y otros Certificados(constancias de posesión, resoluciones de libre Disponibilidad)	36.00
167	Autorización de Uso de la Vía Publica para Depositar Temporalmente Material de Construcción, Agregados y/o Desmonte	según Liquidación
168	Verificación Técnica o Inspección Ocular	según Liquidación
173	Derecho por extracción de Material de Construcción Ubicado en los Álveos, cause de los Ríos y Cantera localizadas en DCGAL, revisión e inspección	71.00

LOGROS OBTENIDOS 2015

- a) Reuniones de coordinación con el Autoridad Local del Agua - ALA, Dirección Regional Sectorial de Energía y Minas - DRSEM, Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, Dirección Regional del Trabajo y Promoción del Empleo, Fiscalía de Prevención del Delito y Unidad Especializada de Turismo y Medio ambiente logrando capacitar a los extractores de material construcción en los álveos del cauce de río seco Sector Arunta, siendo las siguientes:

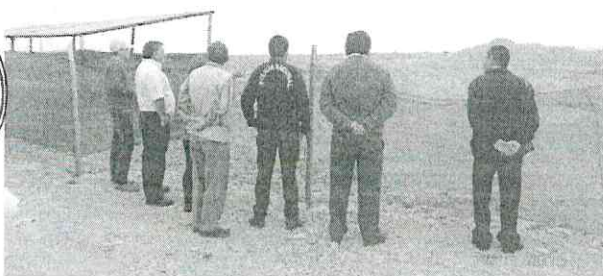
- Reunión realizada el 03 de marzo del 2015, a las 2:00 pm en las instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Urbano.
- Reunión Realizada el 05 de Marzo del 2015, a las 2:00 pm en las instalaciones del Salón Consistorial de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.
- Reunión Realizada el 13 de Mayo del 2015, a las 9:00 am en las instalaciones de la Casa de la Juventud.
- Reunión Realizada el 24 de Noviembre del 2015, a las 2:00 pm en las instalaciones del Salón Consistorial de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

b) Formalización de extractores de material de construcción en Cause de Río Seco Sector Arunta.

AUTORIZADOS 2015

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	
1	Miguel Velázquez Marón	Jhon Peter Mamani Mamani
2	Santiago Ángel Huanacuni	Napoleón Huanca Montora
3	Juan Sindicala Choque	Jaime Silvestre Parí Paredes
4	Juan de Dios Flores Anahua	Carlos Gregorio Torvisco Coronado
5	Fredy Ramos García	Luis Quispe Zapana
6	Norma Damián Larico	Dino Yupanqui Sánchez
7	Eulogio Huanca Montora	Juan Porfirio Mamani Arocutipa
8	Rosalía Parí Mamani	Jaime Roger Condori Chura
9		Josefina Zegarra Aguirre

Fiscalización programadas e inopinadas por parte de la Institución de manera diaria y Fiscalización con la Autoridad Local del Agua ALA y Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA en forma conjunta en Cause de Río Seco Sector Arunta.



- **ACTA DE INSPECCION OCULAR N°015-2015-SGPU-GDU/MDCGAL**, de fecha 18 de mayo, hora 10:11 am.
- **ACTA DE INSPECCION OCULAR N°014-2015-SGPU-GDU/MDCGAL**, de fecha 23 de Abril, hora 09:00 am.
- **ACTA DE INSPECCION OCULAR N°013-2015-SGPU-GDU/MDCGAL**, de fecha 21 de Abril, hora 10:44 am.

- ACTA DE INSPECCION OCULAR N°012-2015-SGPU-GDU/MDCGAL, de fecha 16 de Abril, hora 10:37 am.
- ACTA DE INSPECCION OCULAR N°011-2015-SGPU-GDU/MDCGAL, de fecha 10 de Abril, hora 10:02 am.
- ACTA DE INSPECCION OCULAR N°009-2015-SGPU-GDU/MDCGAL, de fecha 07 de Abril, hora 09:25 am.
- ACTA DE INSPECCION OCULAR N°008-2015-SGPU-GDU/MDCGAL, de fecha 02 de Abril, hora 09:48 am.
- ACTA DE INSPECCION OCULAR N°007-2015-SGPU-GDU/MDCGAL, de fecha 02 de Abril, hora 09:15 am., COORDINACION PARA UBICACIÓN DE GARITAS CON LA DIRECTIVA DE FRENTE DE DEFENSA DE TRANSPORTISTAS DE AGREGADOS TACNA.
- ACTA DE INSPECCION OCULAR N°005-2015-SGPU-GDU/MDCGAL, de fecha 27 de Marzo, hora 2:20 am.
- ACTA DE INSPECCION OCULAR N°004-2015-SGPU-GDU/MDCGAL, de fecha 21 de Marzo, hora 9:30 am
- ACTA DE INSPECCION OCULAR N°003-2015-SGPU-GDU/MDCGAL, de fecha 21 de Marzo, hora 9:30 am.
- ACTA DE INSPECCION OCULAR N°002-2015-SGPU-GDU/MDCGAL, de fecha 19 de Marzo, hora 10:13 am.

d) Se logró incrementar la recaudación de la extracción de material de acarreo en cause de río Seco en el Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, con respecto al año 2014 y 2015, Que el año 2015 se procedió al otorgamiento de 22 autorizaciones de los cuales la autorización indica la formalización de las mismas, siendo dos de ellas la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

La extracción del material Preparado durante el año 2015 es de 17,868.80 m3, siendo como recaudación de S/. 89,344.00 soles

La extracción del material No Preparado durante el año 2015 es de 13,2252.00 m3, siendo como recaudación de S/. 39,756.00 soles, recaudándose un total de S/. 129,100.00 soles.

CUADRO DE REPORTES DE INGRESO DEL AÑO 2014

DESCRIPCION	ENERO	FEBRE RO	MAR ZO	AB RIL	MA YO	JUNI O	JULIO	AGOST O	SEPTIE MBRE	OCTUBRE	NOVIE MBRE	DICIEMBRE	TOTALS/.
MATERIAL DE AGREGADO DE CONSTRUCCION										2,620.00		1,100.00	3,720.00

CUADRO DE REPORTES DE INGRESO DEL AÑO 2015

DESCRIPCION	ENE RO	FEBR ERO	MARZO	ABRI L	MAY O	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM BRE	OCTUBRE	NOVIEMB RE	DICIEMBR E	TOTAL S/.
MATERIAL DE AGREGADO DE CONSTRUCCION		71.0 0	3,500. 00			8,016. 00	27,142.0 0	41,000.0 0	18,355. 00	14,300. 00		11,500. 00	123,884 .00

e) Se logró la Ordenanza que establece el régimen de extracción de Materiales de Construcción Ubicados en los Álveos y Cause de los Ríos de la Jurisdicción de la Municipalidad Distrital Corone Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL. GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA

Ordenanza Municipal N° 0072015

Crnl. G. Albarracín L., 30 JUN 2015

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA:

VISTO.-

En sesión ordinaria de Concejo Municipal de fecha 30 de Junio del año 2015, se trató como punto de agenda la Aprobación de Proyecto de Ordenanza que establece el Régimen de Extracción de Materiales de Construcción ubicados en los Álveos y Cauces de los ríos de la jurisdicción; de conformidad con lo establecido en el Art. 20 Inc. 2 de la Ley Orgánica de Municipalidades.

CONSIDERANDO.-

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía política económica y administrativa en los asuntos de su competencia, así lo prescribe el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, autonomía que debe ser ejercida dentro del ordenamiento jurídico nacional;

Que, el Artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su suscripción;

Que, las Ordenanzas Municipales son de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal y tienen rango de Ley, según lo establecido en el Artículo 200° inciso 4) de la Carta Magna, por lo que de conformidad con su función normativa, corresponde al Concejo Municipal la aprobación de la misma;

Que, el inciso 9 del artículo 69 de la Ley Orgánica de Municipalidades, establece como Rentas Municipales los derechos de extracción de materiales de construcción, localizados en los álveos y cauces de los ríos de su jurisdicción; dicho artículo otorga la calidad de renta, a la explotación de los materiales que se extraen, es decir, corresponde a las municipalidades conceder no sólo el permiso, sino, establecer el valor del derecho de extracción, recursos que son asumidos como directamente recaudados, distinguiéndolos de los ingresos tributarios previstos en los numerales 1 y 2 del artículo 69 de la Ley N° 27972;

Que, la Ley N° 28221, Ley que regula el Derecho por Extracción de Materiales de los álveos, cauces de los ríos, prescribe que las Municipalidades Distritales y Provinciales en su jurisdicción, son competentes para autorizar la extracción de materiales y percibir el derecho correspondiente, que no podrá ser superior al derecho de vigencia que pagan los concesionarios mineros no metálicos;



Ordenanza Municipal N° 007 2015

Cm. G. Albarracín L., 30 JUN 2015

Que, la Ley N° 29338 Ley de Recursos Hídricos en su numeral 9, del artículo 15 hace mención emitir opinión Técnica Previa, vinculante para el otorgamiento de autorización de extracción de material de construcción en los cauces naturales de agua;

Que, obra el Informe N° 316-2015-DIGM-SGPU-GDU/MDCGAL de la Sub Gerencia de Planeamiento Urbano con propuesta de Ordenanza Municipal de Extracción de Materiales de Construcción, ubicados en los álveos y cauces de los ríos de la jurisdicción de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, ante la existencia del vacío legal a la hora de otorgar los permisos correspondientes, así como en lo que se refiere a las sanciones, suspensiones y extinciones de las autorizaciones otorgadas en los años 2010 al año 2014, el cual no se encuentra establecidas dentro del marco legal;

Que, según el Informe N° 369-2015-WROC-GAL/GM/A/MDCGAL de la Gerencia de Asesoría Legal, concluye que el expediente de Extracción de Materiales de Construcción, ubicados en los álveos y cauces de los ríos de la jurisdicción, se proceda a remitir al Concejo Municipal para la aprobación en sesión de concejo respectiva;

Que, por estas consideraciones estando a lo dispuesto en los artículos 194 y 195 de la Constitución Política del Perú y a las facultades conferidas en el numeral 8 y 9 del artículo 9 y los Artículos 39 y 40 de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, contando con el voto por MAYORIA de los Señores Regidores asistentes a la sesión de concejo de la fecha señalada, con la dispensa del trámite de lectura y aprobación de actas, se expide la siguiente:

ORDENANZA QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN DE EXTRACCIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN UBICADOS EN LOS ÁLVEOS Y CAUCES DE LOS RÍOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE TACNA.

Capítulo I

NORMAS GENERALES

Artículo 1.- Objetivo:

- 1.1. El otorgamiento y vigencia de la autorización para extracción de materiales de construcción ubicados en los álveos y cauces de los ríos, de la jurisdicción del distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna.
- 1.2. La aplicación del derecho de extracción de materiales.
- 1.3. Las sanciones por el incumplimiento de sus normas

Artículo 2.- Los derechos que deben abonarse por extracción de materiales de construcción ubicados en los álveos y cauce de los ríos que se encuentran dentro de la jurisdicción de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, constituyen ingresos propios de la Municipalidad.

Artículo 3.- Base legal:

- 3.1. Constitución Política del Perú, Art. 196.
- 3.2. Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, Art. 69, inc. 9
- 3.3. Ley que regula el derecho por extracción de materiales de los álveos o cauces de los ríos por las Municipales Ley N° 28321

Ordenanza Municipal N° 007-2015

Cm. G. Albarracín L., 30 JUN 2015



- 3.4. Ley de Tributación Municipal, D.L. N° 770 y sus modificatorias.
- 3.5. Mediante Decreto Supremo N° 133-2013-EF, se aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario.
- 3.6. Ley N° 28338 Ley de Recursos Hídricos.

CAPÍTULO II

DEL OTORGAMIENTO Y LOS REQUISITOS PARA OBTENER EL DERECHO EXTRACCIÓN DE MATERIALES.

Artículo 4.- Para la extracción de materiales de construcción, la administración define aquellos como los materiales que acarrear y depositan las aguas en los álveos o cauces de los ríos, a los minerales no metálicos que se utilizan con fines de construcción, tales como los agregados para construcción, arcillas, arenas, grava, guijarros, cantos rodados, entre otros.

Artículo 5.- Son requisitos para el otorgamiento de la autorización municipal de la extracción:

- a) Solicitud dirigida al Alcalde.
- b) Memoria Descriptiva.
- c) Tipo de material a extraerse y el volumen del mismo expresado en metros cúbicos.
- d) Cauce y zona de extracción así como puntos de acceso y salida del cauce, todo ello expresado en base a coordenadas U.T.M.
- e) Planos a escala 1/5,000 con coordenadas U.T.M. WGS 84 de los aspectos mencionados en el inciso anterior.
- f) Plan de Apertura, cierre y abandono.
- g) Pago por derecho de Inspección Técnica.
- h) Opinión Previa Vinculante favorable de la Autoridad Local de Agua-Tacna.
- i) Copia de D.N.I. o RUC de la Persona Natural o Jurídica.
- j) Ubicación de las instalaciones de clasificación y acopio si las hubiere.
- k) Sistema de extracción y características de la maquinaria a ser utilizada.
- l) Declaración Jurada Notarial de Compromiso Previo, para la preservación y recuperación de la zona de extracción.
- m) Declaración Jurada Notarial de extraer solo en horario diurno.
- n) Declaración Jurada Notarial de no extraer los días domingos.
- o) Pago de derechos de Extracción.
- p) Plazo de extracción solicitado, conforme a lo señalado en el artículo séptimo (7).

Artículo 6.- CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento de otorgamiento de la autorización municipal para la extracción de materiales de construcción, son procedimientos supeditados a calificación y evaluación previas con silencio administrativo negativo a los treinta días.

CAPÍTULO III

PAGO DE LOS DERECHOS

Artículo 7.- El tributo a cancelar por el concepto de extracción de materiales de construcción será el equivalente al 0.0845 y 0.1408 % del valor de UIT vigente, por metro cúbico de material a extraer de acuerdo a la siguiente tabla:

Ordenanza Municipal N° 007-2015

CmI. G. Albarracín L., 30 JUN 2015

extracción de materiales de construcción ubicados en los álveos y cauces de los ríos, donde constarán los números de resoluciones de autorización.

TERCERO: Facultar al Alcalde de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, para que mediante Decreto de Alcaldía proceda a la implementación de las disposiciones y/o directivas que resulten necesarias para el desarrollo de la presente Ordenanza.

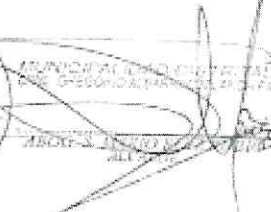
CUARTO: Incluir las infracciones y sanciones contempladas en la presente Ordenanza en el Cuadro de infracciones de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

QUINTO: Encargar a la Policía Nacional del Perú, para que brinde el apoyo a la fuerza pública, bajo responsabilidad.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

PRIMERO: Los procedimientos que se encuentren en trámite, se adecuarán a las disposiciones establecidas en la presente ordenanza.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



- f) Se logró la Ordenanza que Reserva zonas ubicadas dentro de cause de río para atender a los propios requerimientos de materiales de construcción depositados en los álveos y causes de río para la municipalidad Distrital Corone Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA

Ordenanza Municipal N° 010-2015

Cnl. G. Albarracín L. 20 JUL 2015

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA:

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo Municipal de fecha 17 de Julio 2015, se trató como punto de agenda, la Aprobación de Proyecto de Ordenanza Sobre Reserva de Zonas Ubicadas dentro del Cauce del Río para atender a los propios requerimientos de materiales de construcción depositados en los álveos y cauces de ríos para la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, de conformidad con lo establecido en el Art. 20 Inc. 2 de la Ley Orgánica de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado para la Ley N°27972, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N°27972, la Municipalidad Distrital de Gregorio Albarracín Lanchipa, es una entidad del Estado con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus funciones goza de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia y con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, de conformidad con lo dispuesto del artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N°27972, las ordenanzas municipales son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación administrativa y la supervisión de los servicios públicos y otras materias en que la municipalidad tenga competencia normativa;

Que, del mismo modo el artículo 9° numeral 8), de la mencionada Ley, establece que son atribuciones del Concejo Municipal aprobar, modificar o derogar las ordenanzas;

Que, las Ordenanzas Municipales son de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal y tienen rango de Ley, según lo establecido en el Artículo 200° Inciso 4) de la Carta Magna, por lo que corresponde al Concejo Municipal de conformidad con su función normativa, la aprobación de la misma;

Que, el Art. 3° 2do párrafo de la Ley N° 28221 "Ley que regula el derecho por extracción de materiales de los álveos o cauces de los ríos por las municipalidades"- DERECHO DE EXTRACCIÓN: Los Ministerios, Entidades Públicas y Gobiernos Regionales que tengan a su cargo la ejecución de obras viales, quedan exceptuados del pago de los derechos previstos en el inciso 9 del artículo 69 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, según Decreto Supremo N° 001-2010-AG, Reglamento de la Ley N° 29338 "Ley de



Ordenanza Municipal N° 010-2015

Crnl. G. Albarracín L., 20 JUL 2015



Recursos Hídricos", en el Art.5. inc.5.1) señala claramente que para efectos de la Ley entiéndase por interés público, aquel que corresponde a un grupo mayoritario, sin determinar a un grupo social o una circunscripción territorial en particular, el interés público prevalece sobre los intereses individuales que se le opongan o lo afecten; el inc. 5.2) El interés de la nación o nacional, es aquel interés público que beneficia al Estado y prevalece sobre cualquier otro;



Que, obra el Informe N° 1057-2015-DLQM-SGPU-GDU/MDCGAL, de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y el Informe N°359-2015-GDU-GM-MDCGAL-T, de la Gerencia de Desarrollo Urbano, en forma acumulativa con la misma pretensión solicitando la Reserva de Zonas ubicadas dentro del cauce de río de materiales de construcción depositados en los álveos y cauces de ríos para la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, indicando los puntos de extracción de material de construcción para atender no solo los requerimientos de materiales de construcción de nuestra entidad para la realización de obras de impacto social, sino también para las obras que van ejecutar otras entidades públicas en beneficio de la población del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa;



Que, obra el Informe N° 416-2015-WRDC-GAL/GM/A/MDCGAL de la Gerencia de Asesoría Legal, concluye que siendo atribución del pleno del Concejo Municipal la aprobación de la propuesta de Ordenanza, se derive a efecto de continuar con el trámite administrativo correspondiente;

Estando a lo expuesto y con dispensa del trámite de aprobación del Acta y de conformidad con lo dispuesto en el inciso 8) del artículo 9° y 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades, se aprueba por UNANIMIDAD la siguiente:

ORDENANZA: RESERVA DE ZONAS UBICADAS DENTRO DE CAUCE DE RIO PARA ATENDER A LOS PROPIOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DEPOSITADOS EN LOS ÁLVEOS Y CAUCES DE RÍOS PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA.



ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la reserva de materiales de Construcción en los Álveos y Cauces de los Ríos, conforme se detalla en el anexo que forma parte de la presente.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, para la publicación en el Diario de mayor circulación de la localidad, así como ENCARGAR a Gerencia de Secretaría General a través de Imagen Institucional se sirva publicar en el portal web institucional; la presente ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.



- g) Se logró la primera ordenanza municipal donde se aprobó la amnistía administrativa de regularización de licencia de habilitaciones urbanas y de edificación, el cual ha sido aprobado el 14 de julio del 2015, el cual beneficia a la población en general y pueda incrementar el valor de la edificación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL. GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA

Ordenanza Municipal N° 008-2015

Crnl. G. Albarracín L. 14 JUL 2015

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA:

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo Municipal de fecha 13 de Julio del año 2015, se trató como punto de agenda, la Propuesta Ordenanza Municipal sobre Beneficio Administrativo de Regularización de Licencia de Habitación Urbana y de Edificación, prescrito en el artículo 34 de la Ley N° 29090-Ley de Regularización de Habitaciones Urbanas y Edificaciones; de conformidad con lo establecido en el Art. 20 Inc. 2 de la Ley Orgánica de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme lo establece el Artículo 194 de la Constitución Política del Perú y en concordancia con el Artículo 11 del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972;

Que, el Artículo IV del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su suscripción;

Que, el Artículo 79 del mismo cuerpo legal, otorga funciones exclusivas a las Municipalidades Distritales, en materia de organización de espacio físico y uso de suelo, dentro de las cuales se encuentran el normar, regular y otorgar autorizaciones, derechos y licencias, realizar la fiscalización de habilitaciones urbanas, construcción, remodelación o demolición de inmuebles y declaraciones de fábrica, entre otros;

Que, según el Artículo 34 de la Ley N° 29090 Ley de Regularización de Habitaciones Urbanas y Edificaciones, establece "Las municipalidades, para incentivar la formalización de propiedad predial en sus jurisdicciones o con fines de incentivar el desarrollo inmobiliario, podrán reducir, exonerar o fraccionar el pago de sus derechos establecidos, en aplicación del Artículo 9, numeral 9 de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades";

Que, es propósito de este gobierno municipal facilitar el acceso a la formalidad de grupos humanos que han realizado edificaciones sin contar con las autorizaciones legales correspondientes;

Que, es política de la actual gestión municipal alentar el desarrollo económico y social del vecindario, reconociendo el importante esfuerzo económico que su población ha efectuado en



Ordenanza Municipal N° 008-2015

Cnl. G. Albaracón L., 14 JUL. 2015

la construcción de sus viviendas;

Que, al amparo de las atribuciones conferidas por la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y de conformidad con los considerandos expuestos; sometido a votación el pleno del Concejo Municipal aprobó por UNANIMIDAD, lo siguiente:

ORDENANZA QUE APRUEBA LA AMNISTIA ADMINISTRATIVA DE REGULARIZACION DE LICENCIA DE HABILITACION URBANA Y DE EDIFICACION

ARTÍCULO PRIMERO.- ESTABLECER la amnistía administrativa de regularización de licencia de habitación urbana y de edificación, en sus diversas modalidades.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ESTABLECER la amnistía administrativa desde el 01 de Agosto hasta el 31 de diciembre del 2015 para la regularización de licencia de habitación urbana y de edificación del distrito con el objetivo de formalizar las Habilitaciones y Edificaciones realizadas sin Licencia ejecutadas a la fecha, pagando los derechos que se contemplan en el Texto Único de Procedimientos Administrativos, de acuerdo al siguiente cuadro:

CUADRO N°01

Amnistía Administrativa del 01 de Agosto al 31 de diciembre del 2015

MODALIDADES	BENEFICIO ADMINISTRATIVO
MODALIDAD A	EXONERACION TOTAL
MODALIDAD B	EXONERACION TOTAL
MODALIDAD C	EXONERACION AL 40%
MODALIDAD D	EXONERACION AL 30%

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que es de aplicación de la presente amnistía administrativa a los propietarios de predios con edificaciones ejecutadas para uso de vivienda, vivienda - comercio, vivienda - taller, comercio, locales de servicios y locales industriales ubicadas en el ámbito de la jurisdicción del Distrito, que hayan sido construidas y en condiciones de habitabilidad hasta el 31 de diciembre de 2013, siempre que la edificación cumpla y respete el Reglamento Nacional de Edificaciones y el Plan Director de Tacna.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER que la amnistía administrativa no tiene alcance a los predios localizados en áreas reservadas para el uso de la vía pública, en los predios ubicados en la prolongación de una vía existente, en zonas de riesgo o que involucren áreas de aporte de acuerdo a la habitación urbana aprobada, por tener que ser evaluados por la Comisión Técnica correspondiente conforme a la Ley N° 29090 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y su Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencia de Edificación Decreto Supremo N°008-2013 VIVIENDA.

ARTÍCULO QUINTO.- DISPONER que los administrados podrán acogerse a fraccionamiento del beneficio administrativo, desde el 01 Agosto hasta el 31 de diciembre de 2015, fecha en que culmina la vigencia del mismo.

- h) Se logró incrementar el 50 % la recaudación respecto a la licencia de edificación, siendo en el año 2014 un total de S/. 89,014.30 y el año 2015 un total de S/.162,110.43 soles.

CUADRO COMPARATIVO DE RECAUDACION DEL 2014 Y 2015



	2014	2015
DERECHO POR TRAMITE ADMINISTRATIVO	27,149.95	36,151.00
LICENCIA DE OBRA	50,002.80	105,502.86
INSPECCIONES OCULARES	0.00	9,008.00
CONFORMIDAD DE OBRA	11,861.55	11,448.57
	S/. 89,014.30	S/. 162,110.43

CUADRO DE REPORTES DE INGRESO DEL AÑO 2014

DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DERECHO POR TRAMITE ADMINISTRATIVO	2,404.00	1,728.00	1,310.00	807.00	1,776.00	2,004.00	2,202.00	1,740.00	2,522.00	2,790.00	3,767.95	4,219.00
LICENCIA DE OBRA	8,782.87			1,257.05	12,450.40	2,299.08	4,962.14	3,173.10	2,049.00	8,242.00	3,193.80	5,588.78
INSPECCIONES OCULARES												
CONFORMIDAD DE OBRA			374.00		372.00	5.76	128.30	240.60	3,398.40	1,858.00	1,322.59	4,175.88
	11,266.87	1,728.00	1,684.00	1,864.65	14,604.40	4,308.84	7,290.44	5,153.70	7,957.40	10,890.00	8,284.34	13,981.86

CUADRO DE REPORTES DE INGRESO DEL AÑO 2015

DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DERECHO POR TRAMITE ADMINISTRATIVO	2,160.00	1,850.00	3,057.00	3,240.00	2,391.00	2,312.00	2,860.00	1,779.00	4,211.00	3,244.00	4,100.00	5,147.00
LICENCIA DE OBRA	57,454.95	245.00	12,031.38	7,082.27		5,379.30	5,445.08	180.00	426.85	12,319.85		4,955.50
INSPECCIONES OCULARES			311.00	994.00	142.00		213.00	213.00	3,101.00	720.00	1,350.00	1,964.00
CONFORMIDAD DE OBRA	980.90	492.20	1,350.00	1,252.37	2,987.10		1,530.00	270.00	540.00	218.00	1,110.00	720.00
	60,596.85	2,587.80	16,749.36	12,548.64	5,520.10	7,691.30	9,848.08	2,442.00	8,280.85	16,499.85	6,560.00	12,786.50



Se logró incrementar la recaudación con respecto al 2014 al 90% con la fiscalización y control urbano sobre la autorización de uso de vía pública, trabajo realizado con personal de campo para las respectivas notificaciones, recaudándose el año 2014 un total de S/. 1,943.00 y el 2015 un total de S/. 7,762.00 soles

	2014	2015
ENERO	540.00	-
FEBRERO	108.00	-
MARZO	207.00	83.00
ABRIL	422.00	
MAYO	-	
JUNIO	90.00	
JULIO	72.00	1,521.00
AGOSTO	72.00	
SEPTIEMBRE	270.00	3,654.00
OCTUBRE	36.00	551.00
NOVIEMBRE	54.00	1,305.00
DICIEMBRE	72.00	648.00
TOTAL	1,943.00	7,762.00

CUADRO COMPARATIVO DE RECAUDACION DEL 2014 Y 2015

La sub gerencia fue participe de comisión del caso del fenómeno del niño para la evolución de los puntos críticos.

- k) apoyo integro al desalojo del terreno destinado para el camal.
- l) Se logró poner en conocimiento a la población en general sobre las irregularidades del plan de desarrollo urbano hasta la actualidad.
- m) **Se realizaron 3 capacitaciones al EQUIPO FUNCIONAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO** con la finalidad de ponerles de conocimiento sobre los distintos trámites que se evalúan en la Sub Gerencia de Planeamiento Urbano, explicándoles sobre los requisitos, los tiempos establecidos en texto único de procedimientos administrativos, entre otros datos.
- n) Coorganizadora para la actividad por el aniversario de la MDCGAL 2015 realizado en el mes de enero

LOGROS INTERNOS DE LA SUB GERENCIA.

- Gestionar los mobiliarios (sillas, mesas, escritorios) para el mejor desenvolvimiento del personal que labora e Sub Gerencia.
- Gestionar los equipos (impresoras, computadoras) para el buen desarrollo de las labores encomendadas al personal que labora en sub gerencia.

LOGROS EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD.

- Invitación para participar como expositor en la Dirección de Energía y Minas como representante de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, sobre el tema Autorización de extracción de materiales de construcción en cause de río.

DIFICULTADES.

- No se cuenta con el equipo necesario para la medición de radiación en cuanto a las instalaciones de antenas.
- No se cuenta con el equipo de GPS para determinar las coordenadas de la fiscalización de las extracciones de material en cause de río y tramites de Sub división, Habilitaciones urbana.
- No se cuenta con el programa de AUTOCAD para el trabajo de verificación de expedientes en las computadoras.

- No se cuenta con impresoras y computadoras.
- No se cuenta con movilidad para el trabajo de fiscalización y control urbano con respecto a los trámites de:

N° ORDEN	DESCRIPCION
135	Anteproyecto de Edificación en Consulta
136	Licencia de Edificación Nueva Modalidad A
136	Licencia de Edificación Nueva Modalidad B
136	Licencia de Edificación Nueva Modalidad C
137	Regularización de Licencia de Edificación Ejecutada sin Aprobación
138	Licencia de Obra para Remodelación, Ampliación, Modificación.
139	Licencia de Obra para Demolición
140	Habilitación Urbana Nueva
142	Regularización de Licencia de Habilitación Urbana Ejecutada sin Aprobación
145	Conformidad de Obra y Declaratoria de Fabrica
147	Autorización para Ejecución de Obra en Vía Publica _ Persona Natural
148	Autorización para Ejecución de Obra en Vía Publica _ Persona Jurídica, Colocación o Rehabilitación de Redes Troncales de Agua, Desagüe, Energía Eléctrica, telefonía, reparación General y Otros.
148	Autorización para Ejecución de Obra en Vía Publica _ Persona Jurídica, Autorización para reforzamiento o reubicación de poste
148	Autorización para Ejecución de Obra en Vía Publica _ Persona Jurídica, Autorización para la Instalación de Buzones, Registros o pozos a Tierra
148	Autorización para Ejecución de Obra en Vía Publica _ Persona Jurídica, Autorización para construcción de cámara subterránea para la red de telecomunicaciones
148	Autorización para Ejecución de Obra en Vía Publica _ Persona Jurídica, Autorización para redes aéreas o subterráneas
148	Autorización para Ejecución de Obra en Vía Publica _ Persona Jurídica, Autorización de Instalación de Cabinas Públicas para Teléfono de Uso Público.
149	Autorización de conformidad y finalización de ejecución de instalaciones de infraestructura para servicios públicos de telecomunicaciones, por verificación de obra finalizada
149	Autorización de conformidad y finalización de ejecución de instalaciones de infraestructura para servicios públicos de telecomunicaciones, por expedición de Certificado de Finalización
150	Autorización para Adecuación de Veredas, Sardineles, Instalación de Rampas de Acceso a Garajes y otros.
152	Recepción de Obras de Habilitación Urbana
165	constancias y otros Certificados(constancias de posesión, resoluciones de libre Disponibilidad)
167	Autorización de Uso de la Vía Publica para Depositar Temporalmente Material de Construcción, Agregados y/o Desmonte
168	Verificación Técnica o Inspección Ocular
173	Derecho por extracción de Material de Construcción Ubicado en los Álveos, cause de los Ríos y Cantera localizadas en DCGAL, revisión e inspección

RECOMENDACIONES

Se recomienda realizar las coordinaciones con la UNIDAD TECNICA DE INFORMATICA, UTICS para implementar un software y base de datos para codificar las constancias de posesión, indicando nombre del usuario, nombre de la Asociación, linderos y colindantes, y licencias de construcción, indicando, fecha de inicio de obra, áreas a construir, lugar y tipo de edificación.

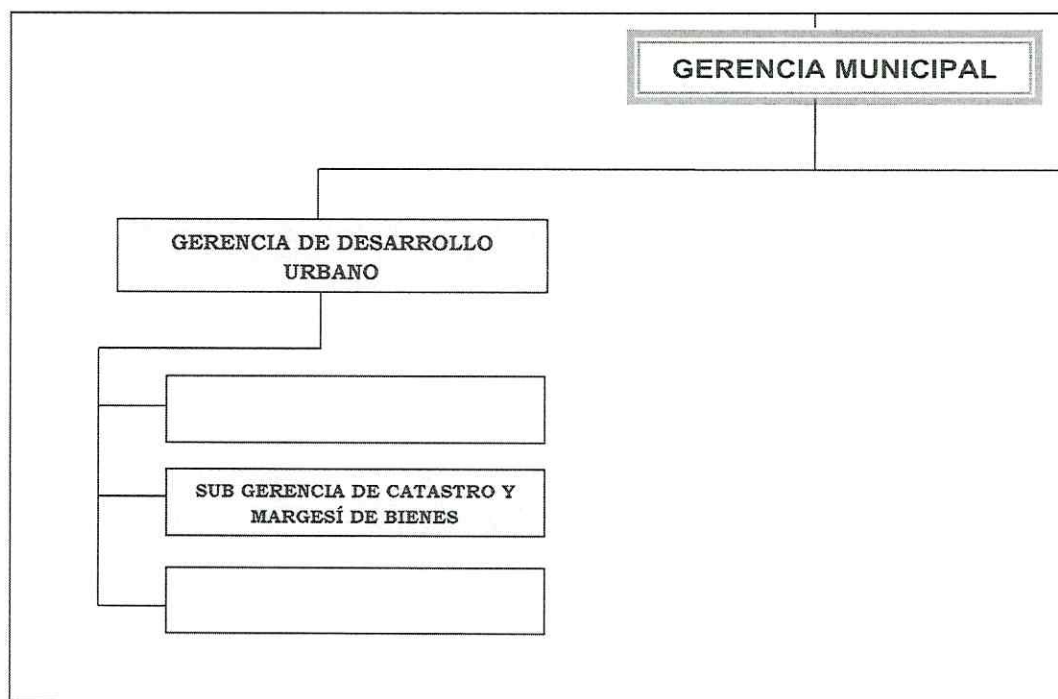
Se recomienda la reubicación de la Sub Gerencia de Planeamiento Urbano a un primer nivel, favoreciendo a la atención del administrado en condiciones de discapacidad, como también dicha sub gerencia debería estar próximo a mesa de parte y caja.

4.6.2. Sub Gerencia de Catastro y Margesí de Bienes

ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA/DEPENDENCIA:

La Sub Gerencia de Catastro y Margesí de Bienes, es un órgano de línea, responsable de planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de levantamiento catastral de acuerdo al plano básico Distrital, en concordancia con el Plan Director de Tacna, efectuando su actualización, incorporación, edición, difusión, rectificación y archivo de la información catastral, mediante el desarrollo y aplicación de sistemas informáticos SIG, sistemas de información SIGTM y plataformas de diseño gráfico. AUTOCAD, ARCGIS.

La Sub gerencia de Catastro y Margesí de Bienes depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia de Desarrollo Urbano.

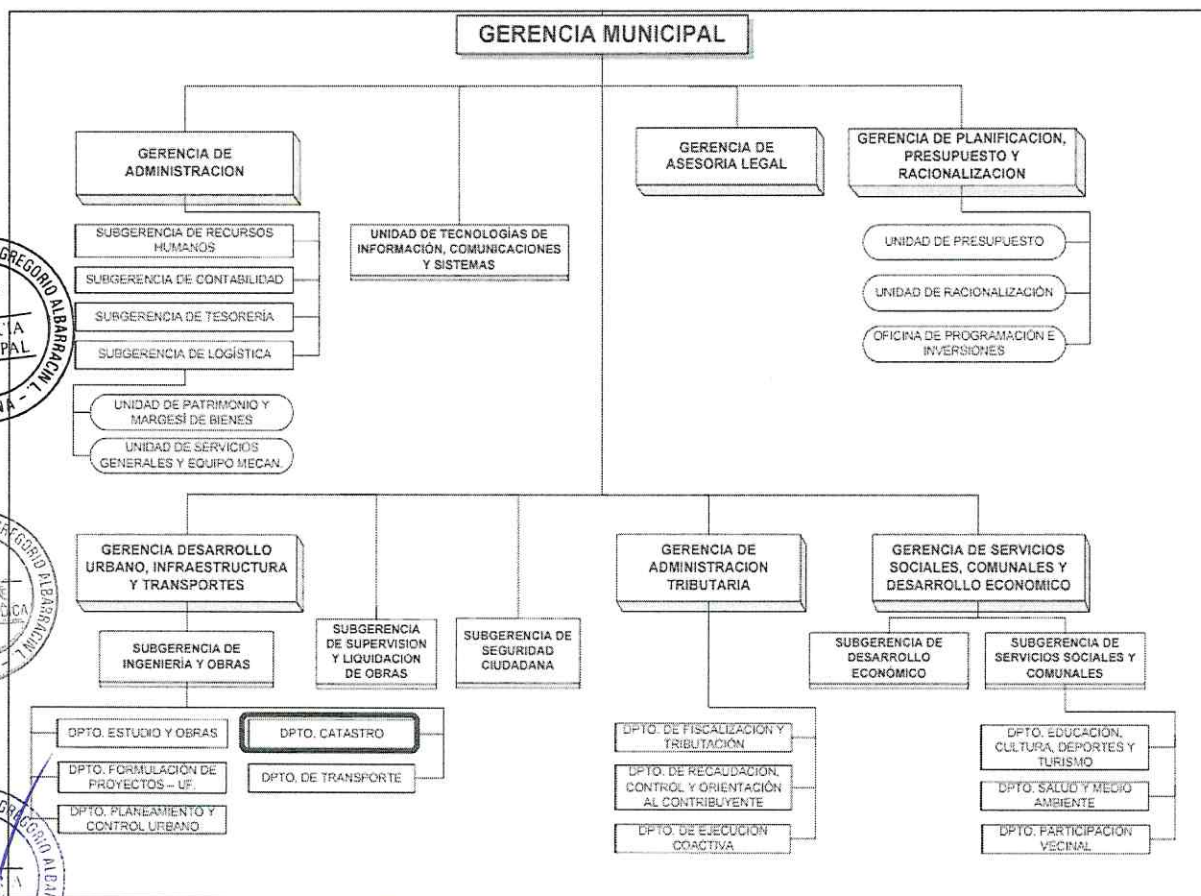


SUB GERENCIA DE CATASTRO Y MARGESI DE BIENES
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL-DEPENDENCIA FUNCIONAL

BREVE RESEÑA DEL ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA/DEPENDENCIA.

Mediante Ley Nº 27415 del 02 de Febrero de 2001, publicado el 03 de Febrero del 2001, se crea en el Departamento de Tacna, Provincia de Tacna, el "Distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa". El Distrito fue creado a pedido de las organizaciones poblacionales quienes solicitaban la distritalización del denominado Cono Sur de la ciudad de Tacna.

En el año 2008, mediante Ordenanza Municipal Nº 007-2008-MDCGAL, se aprueba la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, dentro del cual se crea el Departamento de Catastro, el cual dependía depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Transportes, según se observa a continuación:

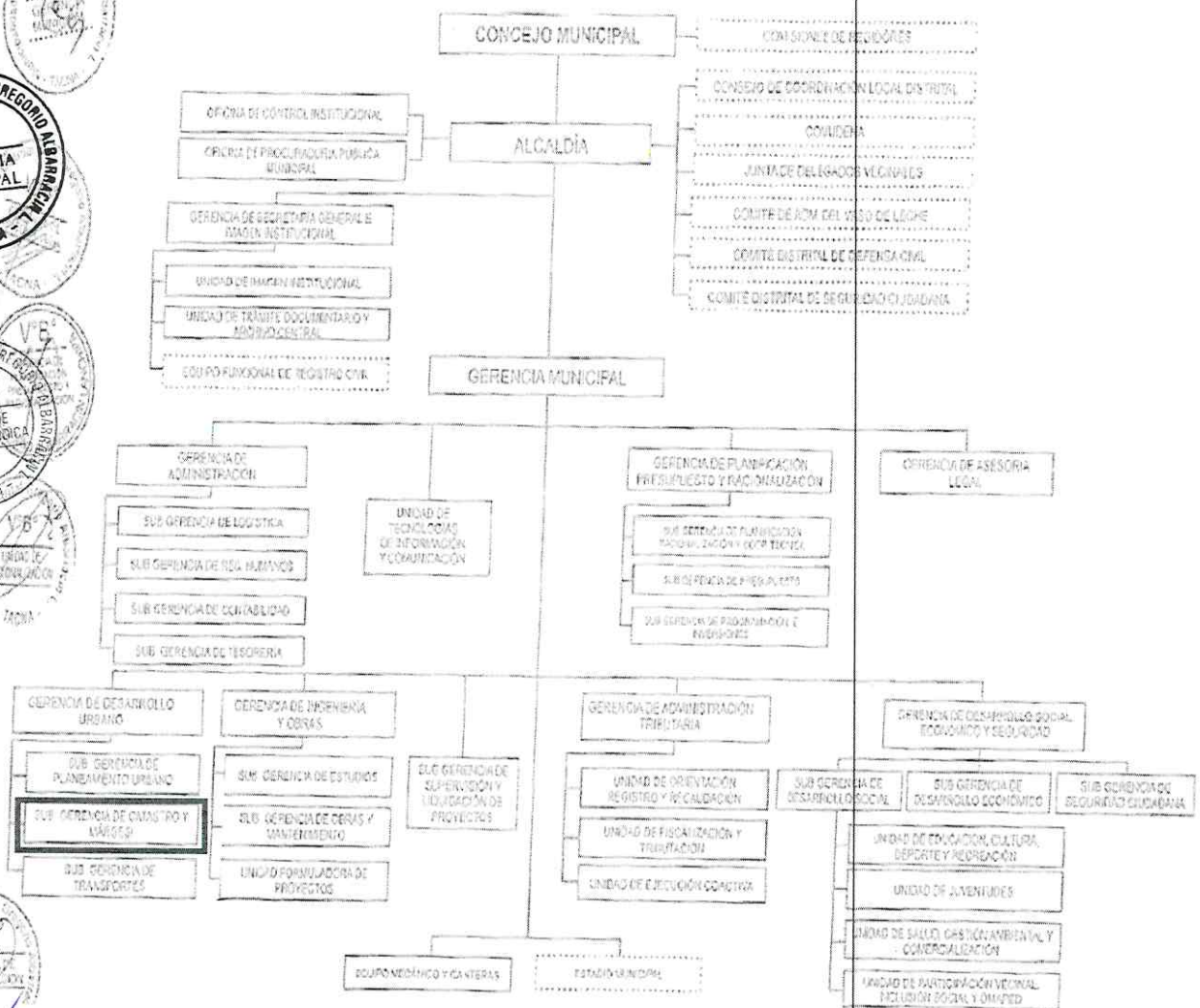


ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL.GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA
(AÑO 2008-2011)

APROBADA MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL N° 007-2008-MDCGAL

En el año 2012, mediante Ordenanza Municipal N° 013-2012-MDCGAL, se aprueba la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, dentro del cual se crea la Sub Gerencia de Catastro y Margesí de Bienes, el cual depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia de Desarrollo Urbano, según se observa a continuación:

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

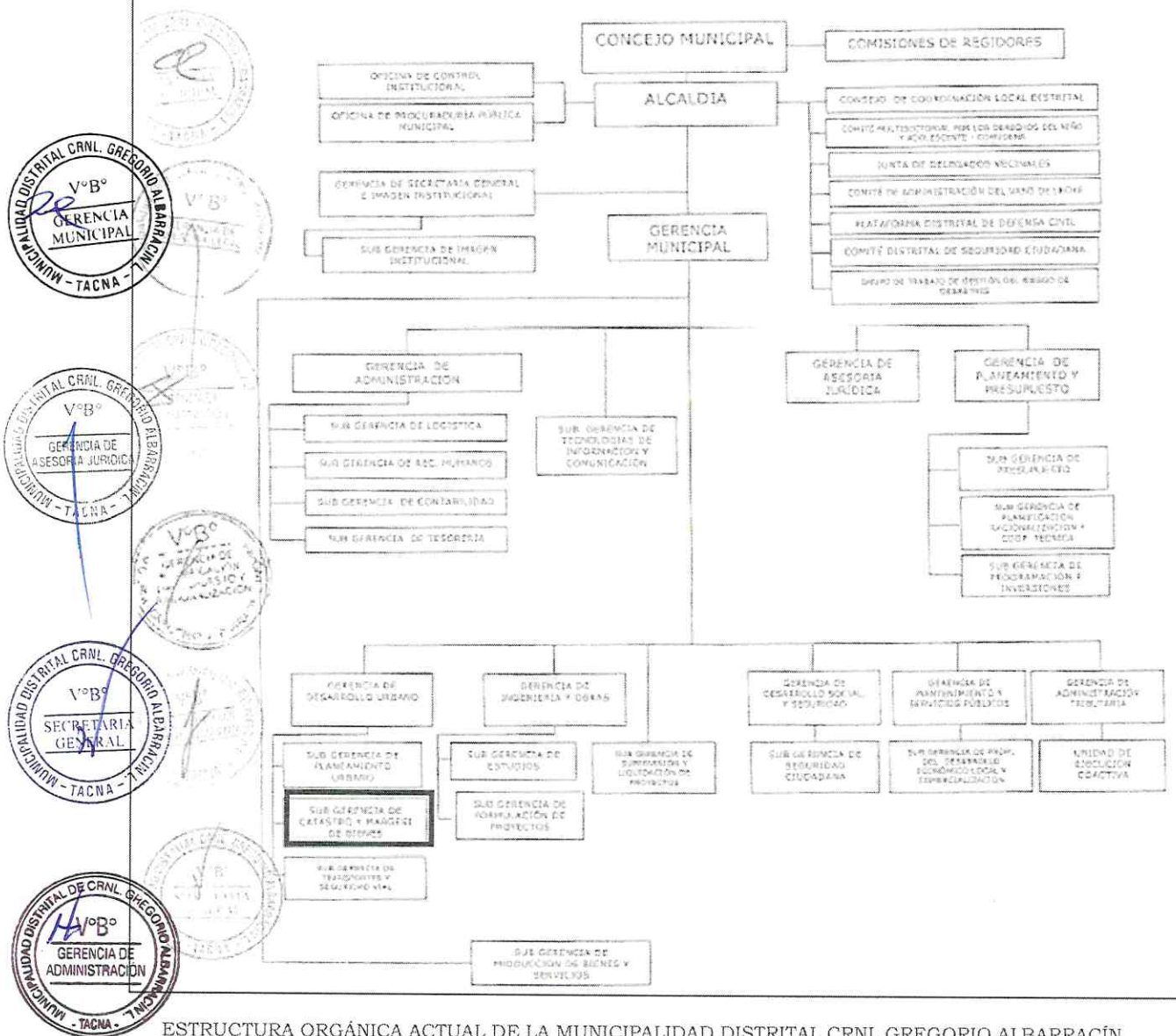


ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL.GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA (AÑO 2012-2015)

APROBADA MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2012-MDCGAL

En el año 2015, mediante Ordenanza Municipal N° 016-2015-MDCGAL, se aprueba la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, mediante el cual se crea la Sub Gerencia de Catastro y Margesí de Bienes, el cual depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia de Desarrollo Urbano, según se observa a continuación:

**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL - 2015
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA**



ESTRUCTURA ORGÁNICA ACTUAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL.GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

APROBADA MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL N° 016-2015-MDCGAL

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

Durante el año Fiscal 2015, se han desarrollado distintas actividades concernientes al área de Catastro y Manglesí de Bienes las cuales se detallan a continuación:

EN MATERIA DE CATASTRO:

- Coordinaciones con las diferentes unidades orgánicas las actividades y proyectos que requieran información catastral, y certificaciones, con la finalidad del cumplimiento de sus funciones.
- Intervención en la determinación de los límites de jurisdicción distrital en concordancia con la normatividad vigente.
- Elaboración de informes en respuesta de los trámites administrativos solicitados por los administrados y las Gerencias, Sub Gerencias, Unidades de ésta entidad, como de las Entidades Públicas como son: Gobierno Regional de Tacna, Ministerio Público, Policía

Nacional del Perú y otros. Así mismo se elaboró cuadros de necesidades de requerimientos (útiles, repuestos y accesorios y servicios diversos) del área.

- d) Edición, mantenimiento, e impresión de Planos.
- e) Actualización y archivo de la información catastral.
- f) Evaluación y elaboración de Informes y trámite administrativo para el otorgamiento de Certificaciones Catastrales como:

- ✓ CERTIFICADO DE JURISDICCION DISTRITAL.
- ✓ CERTIFICADO DOMICILIARIO.
- ✓ CERTIFICADO DE NUMERACIÓN.
- ✓ CERTIFICADO CATASTRAL.
- ✓ CONSTANCIA NEGATIVA DE CATASTRO.
- ✓ FICHAS CATASTRALES.
- ✓ CERTIFICADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD (Para Ejecución de Proyectos de Inversión Pública) de predios de propiedad Municipal.
- ✓ INCLUSIÓN CATASTRAL.
- ✓ VISACION DE PLANOS Y CERTIFICADO DE VISACION DE PLANOS.
- ✓ VENTA DE PLANOS.

- g) Inspecciones Oculares como complemento de trámites administrativos.
- h) Atención al Público.
- i) Elaboración del Plan de Trabajo denominado: **"TOMA DE INVENTARIOS DE LOS EDIFICIOS, ESTRUCTURAS Y ACTIVOS NO PRODUCIDOS"**.
- j) Elaboración de la Directiva correspondiente que establece los **"Lineamientos para la ejecución de la Toma de Inventario Físico de los Edificios, Estructuras y Activos no Producidos"**.



EN MATERIA DE MARGESÍ DE BIENES:

- a) Trámite de **SANEAMIENTO TÉCNICO FÍSICO Y LEGAL** de los Bienes Inmuebles de la Municipalidad Distrital Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa, el cual conlleva a los siguientes trámites:

Inscripción Registral de Sub División de Lotes sin Obras.



- ✓ Elaboración de expediente para realizar Búsquedas Catastrales en Registros Públicos de Tacna (SUNARP).
- ✓ Elaboración y trámite de minutas para transferencia de predios.
- ✓ Publicaciones (En Diario EL PERUANO, en Diario de Mayor Circulación y Página Web de la MDCGAL).
- ✓ Compra y Adquisición de Fichas Registrales.
- ✓ Lectura de Títulos Archivados (Copia Literal de Títulos Archivados).
- ✓ Anotación Preventiva (1er Acto).
- ✓ Inscripción de Anotación Definitiva (2do Acto).
- ✓ Traslado de Dominio (Inmatriculación o primera de dominio).
- ✓ Elaboración de Expedientes de Sub División de Inmuebles de la Municipalidad Distrital Crnl. Gregorio Albarracín y trámites de inscripción ante Registros Públicos de Tacna (SUNARP), para la ejecución de Proyectos de Inversión Pública.



- b) Facilitar la información de bienes inmuebles saneados, para el proceso constructivo de los proyectos de inversión pública.



- c) Evaluación técnica y elaboración de informes de trámites administrativos en atención a las solicitudes de otorgamiento en cesión en uso.

- d) Elaboración y Ejecución del Plan de Trabajo denominado: "Saneamiento Físico Legal de Predios Urbanos y Rurales para Proyectos de Inversión en el Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

- e) Se realizaron Inspecciones en coordinación con el Gobierno Regional de Tacna, como parte del proceso de Saneamiento Físico Legal de Inmuebles para la ejecución de Proyectos de Inversión Pública en la Jurisdicción del Distrito.



RESPONSABLE (S) DE LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2015.

Los responsables de la Sub Gerencia de Catastro y Margesí de Bienes durante el Ejercicio Fiscal 2015, fueron:

✓ Desde el mes de Enero a Julio del 2015.

ARQ. EVELYN ISABEL SOLIS CHIPANA
Sub Gerente de Catastro y Margesí de Bienes

✓ Durante el mes de Agosto del 2015.

ARQ. JOSE NEREO CATACHURA QUISPE
(e) Sub Gerente de Catastro y Margesí de Bienes

✓ Desde el 01 al 15 de Setiembre del 2015.

ARQ. EVELYN ISABEL SOLIS CHIPANA
Sub Gerente de Catastro y Margesí de Bienes

✓ Desde el 16 de Setiembre al 31 de Diciembre del 2015.

ARQ. ELSA VERONICA LUISA RAMOS PORTALES
Sub Gerente de Catastro y Margesí de Bienes



RESPONSABLE ACTUAL DEL AÑO 2016.

ARQ. ELSA VERONICA LUISA RAMOS PORTALES
Sub Gerente de Catastro y Margesí de Bienes.

LOGROS OBTENIDOS:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) – 2015.

Las ACTIVIDADES Y ACCIONES ejecutadas del PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) de la Sub Gerencia de Catastro y Margesí –ÁREA DE CATASTRO durante el año 2015 fueron las siguientes:



ACTIVIDADES / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL EJECUTADO	OBSERVACIONES
CERTIFICADO CATASTRAL	CERTIFICADO	5	DICHOS TRÁMITES SE REALIZAN A SOLICITUD DEL ADMINISTRADO
FICHA CATASTRAL	FICHA CATASTRAL	3	
CONSTANCIA Y OTROS CERTIFICADOS / NEGATIVA DE CATASTRO	CONSTANCIA	344	
INCLUSIÓN CATASTRAL	PREDIO CATASTRADO	6	
CERTIFICADO DE NOMENCLATURA Y/O NUMERACION	CERTIFICADO	16	
CERTIFICADO DOMICILIARIO	CERTIFICADO	171	
CONSTANCIA Y OTROS CERTIFICADOS/ CERTIFICADOS DE JURISDICCION	CONSTANCIA	63	
VENTA DE PLANO	PLANO	19	
PLANEAMIENTO VISADO DE PLANO Y/O RECTIFICACION DE AREA	PLANO VISADO	14	
VERIFICACION TECNICA O INSPECCION OCULAR	ACTA DE INSPECCION	260	
CONSTANCIA Y OTROS CERTIFICADOS / DE UBICACIÓN	CERTIFICADO	0	
EXPEDICION DE RESOLUCION POR ADJUDICACION DE CESION EN USO	RESOLUCION	1	
INCORPORACION DE AREA DE TERRENOS PARA EFECTOS DE DISPOSICION	PREDIO CATASTRADO	10	
TRAMITE DE COMPENSACIONES DE PREDIOS PARTICULARES	COMPENSACION	0	
EXPEDICION DE MINUTAS, RECTIFICACIONES, DUPLICADOS Y OTROS/ RESOLUCION POR ADJUDICACION DE CESION EN USO	EXPEDIENTE	3	
EJECUTAR LA TOMA DE INVENTARIOS DE LOS EDIFICIOS, ESTRUCTURAS Y ACTIVOS NO PRODUCIDOS	INFORME	0	SE ELABORÓ EL PLAN DE TRABAJO, EL CUAL HA SIDO APROBADO TECNICAMENTE, SIN EMBARGO NO SE APROBÓ LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. ASÍ MISMO SE SOLICITÓ MEDIANTE INFORME LA EJECUCION DEL PRESENTE PLAN PARA EL AÑO FISCAL 2016.



REALIZACIÓN DE INSPECCIONES OCULARES Y/O TÉCNICAS:

Los trámites administrativos como certificados domiciliarios, certificados de numeración entre otros requieren de inspecciones las cuales fueron realizadas durante el presente año.



INSPECCIONES OCULARES

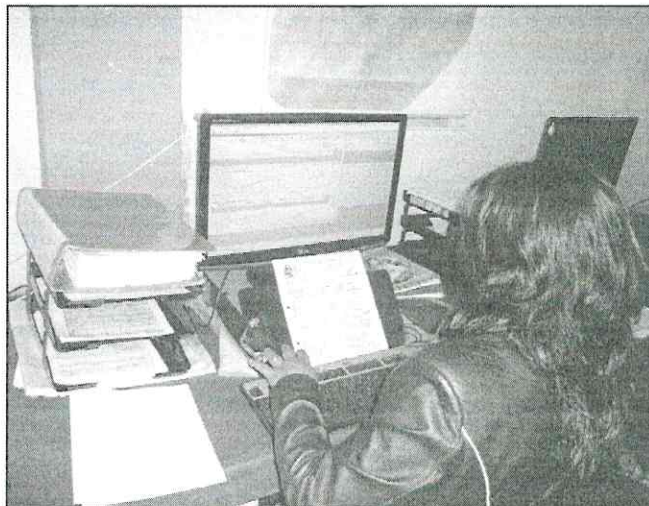


INSPECCIONES TÉCNICAS

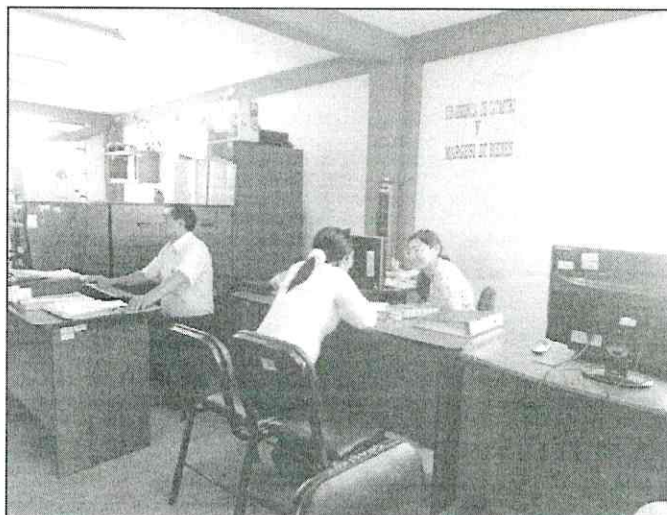


ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL.

Actualización de Fichas Catastrales Urbanas Individuales, a solicitud del administrado, quien acredita ser propietario del bien inmueble.



ATENCIÓN AL PÚBLICO.








Atención de consultas realizadas por los administrados.

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO: "SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA PROYECTOS DE INVERSION EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA"

- La Sub Gerencia de Catastro y Margesí de Bienes ha elaborado el Plan de Trabajo denominado: "SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA PROYECTOS DE INVERSION EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA".
- El Plan de Trabajo denominado: "SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA PROYECTOS DE INVERSION EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA" fue remitido mediante **INFORME N° 337-2015-EISCH-SGCMB-GDU/MDCGAL**, de fecha 22/07/2015, solicitando su aprobación, con un presupuesto total de **S/. 48,931.50** (CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UNO CON 50/100 Nuevos Soles).

- Dicho Plan fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 589-2015-A/MDCGAL**, de fecha 24/08/2015, asignándole y habilitando la disponibilidad presupuestal sólo por la suma de **S/. 36,000.00** (Treinta y Seis Mil con 00/100 Nuevos Soles), que corresponde al **73.6 %** de lo solicitado, dicho presupuesto asignado ha limitado la ejecución del presente plan.

RESOLUCION DE ALCALDIA
N° 589 -2015-A/MDCGAL
Alc. Gregorio Albarracín Landolt 24 AGO 2015

VISTO: El Informe N° 337-2015-EISCN-SOCMB-GDU/MDCGAL, de fecha 22 de julio de 2015, el Informe N° 402-2015-JUNO-GDU/MDCGAL de fecha 23 de julio de 2015, el Informe N° 200-2015-SVRR-SOPRAT-GPRR/MDCGAL de fecha 24 de julio de 2015, el Informe N° 681-2015-GPRR/MDCGAL de fecha 05 de agosto de 2015, el Informe N° 571-2015-GPRR/MDCGAL de fecha 07 de agosto de 2015, el Informe N° 4347 del 02 de agosto de 2015 por el Subgerente de Planificación Racionalización y Cooperación Técnica con fecha 07 de agosto de 2015, la Gerencia de Asesoría Legal para la emisión del Auto Resolutivo de aprobación de la disponibilidad presupuestaria para el Plan de Trabajo "Saneamiento físico legal de predios urbanos y rurales para proyectos de inversión en la MDCGAL", y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido por el artículo 184° de la Constitución Política del Estado y el artículo 111° de la Ley N° 27972, en concordancia con el artículo 11 del Título Segundo de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que las Municipalidades distritales y provinciales son órganos de los Gobiernos Locales que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, reconociendo esta autonomía en la medida de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante Informe N° 337-2015-EISCN-SOCMB-GDU/MDCGAL, de fecha 22 de julio de 2015, el Sub Gerente de Catastro Urbano y Marginal informa sobre el Estado del Proceso de Saneamiento físico legal de predios urbanos y rurales para proyectos de inversión en la MDCGAL, y a su vez hace llegar el Plan de Trabajo para saneamiento de predios;

Que, mediante Informe N° 402-2015-JUNO-GDU/MDCGAL de fecha 23 de julio de 2015, el Sub Gerente de Planificación Racionalización y Cooperación Técnica concluye que el Plan de Trabajo denominado "Saneamiento físico legal de predios urbanos y rurales para proyectos de inversión en la MDCGAL" con la finalidad de continuar y finalizar con el Proceso de Saneamiento de Predios Urbanos y Rurales, e inscripción ante la SUNARP (Superintendencia Nacional de Registros Públicos);

Que, mediante Informe N° 200-2015-SVRR-SOPRAT-GPRR/MDCGAL de fecha 24 de julio de 2015, el Sub Gerente de Planificación Racionalización y Cooperación Técnica concluye que el Plan de Trabajo para Saneamiento de Predios se encuentra correctamente planificado y se dispone dar el visto correspondiente;

Que, mediante Informe N° 681-2015-GPRR/MDCGAL de fecha 05 de agosto de 2015, el Gerente de Planificación Presupuestaria y Racionalización emite opinión favorable de disponibilidad de crédito presupuestario por el monto de S/. 36,000.00 (Treinta y seis mil con 00/100 Nuevos Soles) para el Plan de Trabajo denominado "Saneamiento físico legal de predios urbanos y rurales para proyectos de inversión en la MDCGAL" por lo que se deriva el presente Plan de Trabajo para su ejecución mediante Resolución del Alcalde del Plego;

Que, consideraciones antes expuestas y en uso de las facultades concedidas por el artículo 184° de la Constitución Política del Estado, Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", Ley N° 27302 "Ley de Procedimiento Administrativo General", Ley N° 20281 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015" y las resoluciones correspondientes;

SE RESUELVE:

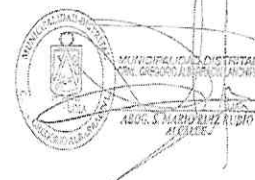
ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el Plan de Trabajo denominado "Saneamiento físico legal de predios urbanos y rurales para proyectos de inversión en la MDCGAL", por el monto de S/. 36,000.00 (Treinta y seis mil con 00/100 Nuevos Soles), de acuerdo a la siguiente estructura funcional:

Objeto	Opinión de Disponibilidad Presupuestaria - Certificación para Saneamiento
Dependencia	050230 Sub Gerencia de Catastro y Margenes de Blancos
Actividad	6001022 - Planeamiento Urbano
Sub Funcional	0050
Fin. Fin.	02 - Recursos Directamente Recaudados
Rubro	09 - Recursos Directamente Recaudados
Especif. De Gasto	2.3.2 7 11.00 - S/. 36,000.00
Fin. Fin.	05 - Recursos Determinados
Rubro	08 - Impuestos Municipales
Especif. De Gasto	2.3.2 6 1.2 - S/. 4,000.00
Especif. De Gasto	2.3 1 02.1.00 - S/. 2,000.00
Monto Total	- S/. 36,000.00 nuevos soles

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR a los demás señores, la implementación y cumplimiento de la presente resolución.

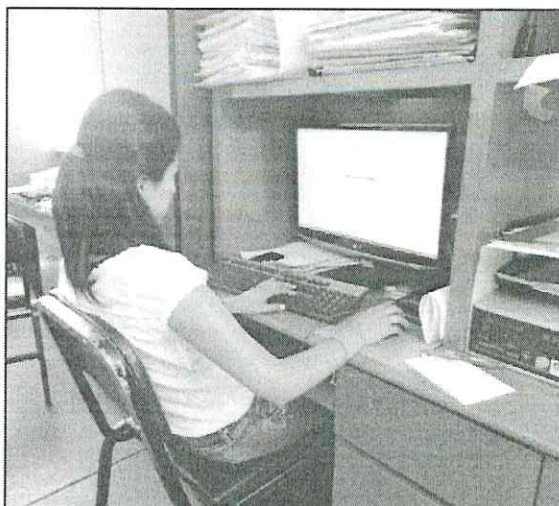
ARTÍCULO TERCERO: NOTIFIQUESE, la presente Resolución a los interesados e instancias correspondientes conforme a lo prescrito por Ley.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLESE



ABOG. S. MARIANA RUIZ ALVAREZ

- Durante la ejecución del plan de trabajo en mención se realizaron los siguientes procedimientos:
- ✓ Elaboración y trámite de minutas para transferencia de predios.
 - ✓ Publicaciones (En Diario EL PERUANO, en Diario de Mayor Circulación y Página Web de la MDCGAL).
 - ✓ Compra y Adquisición de Fichas Registrales.
 - ✓ Lectura de Títulos Archivados (Copia Literal de Títulos Archivados).
 - ✓ Anotación Preventiva (1er Acto).
 - ✓ Anotación Preventiva (2do Acto).
 - ✓ Inscripción de Anotación Definitiva.
 - ✓ Traslado de Dominio (Inmatriculación o primera de dominio).
 - ✓ Elaboración de Expedientes de Sub División de Inmuebles de la Municipalidad Distrital Crnl. Gregorio Albarracín y trámites de inscripción ante Registros Públicos de Tacna (SUNARP), para la ejecución de Proyectos de Inversión Pública.
 - ✓ Elaboración de expediente para realizar Búsquedas Catastrales en Registros Públicos de Tacna (SUNARP).



- El plan de trabajo en mención contempla el saneamiento de 88 predios y hasta el 31 de Diciembre del 2015 se tiene un avance que se detalla a continuación:

DESCRIPCIÓN		AVANCE FÍSICO	OBSERVACIÓN
88 PREDIOS	01 PREDIO	1%	Expediente en calificación en el Gobierno Regional de Tacna.
	17 PREDIOS	19 %	Expediente en evaluación.
	44 PREDIOS	50 %	Los Expedientes se encuentran en calificación en la Municipalidad Provincial de Tacna
	09 PREDIOS	11 %	Saneados
	17 PREDIOS	19 %	Los Expedientes se encuentran en calificación en Registros Públicos

- Así mismo se hace de conocimiento que mediante **INFORME N° 841-2015-EVLRP-SGCMB-GDU/MDCGAL** se solicitó el saldo que corresponde a la suma de **S/. 6,690.00** Nuevos Soles, para la **PREVISIÓN, HABILITACIÓN Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** para el año fiscal 2016; una vez que la Sub Gerencia de Contabilidad emita un reporte de saldo del año fiscal 2015.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE CATASTRO URBANO Y MARQUES DE Bienes

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

INFORME N° 841-2015-EVLRP-SGCMB-GDU/MDCGAL

A : ARQ. JHON SEVERINO CHAMBE QUENTA
Gerente de Desarrollo Urbano

DE : ARQ. ELSA VERONICA L. RAMOS PORTALES
Sub Gerente de Catastro y Marques de Bienes

Asunto : PREVISION, HABILITACION Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL SALDO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PLAN DE TRABAJO: "SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA PROYECTOS DE INVERSION EN EL DCGAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015.

REFERENCIA : RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 589-2015-A/MDCGAL

Fecha : Cnl. Gregorio Albarracín Lanchipa, 22 de Diciembre del 2015

Tengo a bien dirigirme a usted, a fin de saludarlo cordialmente y a la vez informarle lo siguiente:

I. ANTECEDENTE:

1.1. Que, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 589-2015-A/MDCGAL, de fecha 24/09/2015, se aprueba el Plan de trabajo denominado: "SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA PROYECTOS DE INVERSION EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA" por el monto de S/ 34,000.00 (treinta y seis mil con 00/100 Nuevos Soles).

II. ANÁLISIS:

2.1. Que, mediante el documento en referencia se aprobó la asignación presupuestal por el monto de S/ 36,000.00 (treinta y seis mil con 00/100 Nuevos Soles), para la ejecución del Plan de trabajo denominado "SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA PROYECTOS DE INVERSION EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA"; así mismo se informa que se ha ejecutado en el presente ejercicio fiscal un presupuesto total que asciende a la suma de S/ 29,310.00 Nuevos Soles, quedando un saldo presupuestal de S/ 6,690.00 Nuevos Soles, el mismo que se detalla en el cuadro adjunto al presente.

III. CONCLUSIÓN:

3.1. En virtud a lo detallado anteriormente, se solicita que la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto-Sub Gerencia de Presupuesto realice la PREVISION, HABILITACION Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL por el monto de S/ 6,690.00 Nuevos Soles correspondiente al saldo presupuestal del monto total asignado al PLAN de TRABAJO: "SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA PROYECTOS DE INVERSION EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA", para el año fiscal 2015; una vez que la Sub Gerencia de Contabilidad emita un reporte de saldo del año fiscal 2015.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines pertinentes, salvo mejor parecer.

Atentamente, MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
ARG. E. VERONICA L. RAMOS PORTALES
SUB GERENTE DE CATASTRO Y MARQUES DE Bienes

ADJUNTO:
RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 589-2015-A/MDCGAL
C.E. Archivo
GUPP

INCORPORACIÓN DE LA TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE LOS EDIFICIOS, ESTRUCTURAS Y ACTIVOS NO PRODUCIDOS, EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.

La incorporación en el plan operativo de la Toma de Inventario Físico de los Edificios, Estructuras y Activos no Producidos, fue realizado en coordinación con la Sub Gerencia de Planificación Racionalización y Cooperación Técnica-Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, en atención a la **Implementación de Recomendaciones** realizadas por la Oficina de Control Institucional (OCI):



UNIDAD EJECUTORA

RESPONSABLE

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO ESPECÍFICO

SUB GERENCIA DE CATASTRO Y MARGES DE BIENES

ARQ. EVELYN ISABEL SOLÍS CHIPANA

Garantizar una gestión efectiva en la planificación urbana, catastro y transporte público.

Garantizar la generación, mantenimiento y actualización catastral de los predios urbanos rurales, Catastral, administrando y conservando los bienes inmuebles municipales.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR	FECHA
01	Certificado Catastral	Certificado	3%	3	10	30	80	133			31-12-15
02	Ficha Catastral	Ficha Catastral	5%	5	10	50	80	135			31-12-15
03	Constancia y Otros Certificados / Negativa de Catastro	Constancia	3%	100	100	300	500	450			31-12-15
04	Inclusión Catastral	Predio Catastrado	20%	5	5000	90000	10000	65000			31-12-15
05	Certificado de Mensuración y/o numeración	Certificado	3%	5	5	10	20	30			31-12-15
06	Certificado de Domicilio	Certificado	5%	20	20	22	20	80			31-12-15
07	Constancia y Otros Certificados/Certificados de Jurisdicción	Certificado	3%	5	10	20	20	55			31-12-15
08	Venta de Plano	Plano	3%	5	5	10	10	15			31-12-15
09	Visado de planos y/o rectificación de área	Plano Visado	3%	10	10	18	10	40			31-12-15
10	Verificación Técnica o Inspección Ocular	Acta de Inspección	8%	20	20	30	30	110			31-12-15
11	Constancia y Otros Certificados de Ubicación	Certificado	2%	1	5	10	15	26			31-12-15
12	Expedición de Resolución por Adjudicación de Censos en Uso	Resolución	2%	1	2	2	2	7			31-12-15
13	Incorporación de Área de Terreno para Efectos de Disposición	Predio Catastrado	20%	5	10	15	15	45			31-12-15
14	Trámite de compensaciones por afectaciones de predios particulares señalados	Compensación	2%	0	1	1	2	5			31-12-15
15	Expedición de minutas, rectificaciones, duplicados y otros/resolución por adjudicación de censos en uso	Expediente	3%	2	5	5	5	17			31-12-15
16	Elaboración de la base de inventarios de los edificios, estructuras y activos no producidos	Informe	3%	0	0	0	2	1			31-12-15

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO: "TOMA DE INVENTARIOS DE LOS EDIFICIOS, ESTRUCTURAS Y ACTIVOS NO PRODUCIDOS".

- La Sub Gerencia de Catastro y Margesí de Bienes, ha elaborado el Plan de Trabajo denominado: "TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE LOS EDIFICIOS, ESTRUCTURAS Y ACTIVOS NO PRODUCIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2015", el mismo que fue remitido mediante **INFORME N° 279-2015-MSCO-SGCMB-GDU/MDCGAL**, e **INFORME N° 701-2015-EVLRP-SGCMB-GDU/MDCGAL**, de fecha 13/11/2015, solicitando la **ASIGNACIÓN Y/O DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y APROBACIÓN MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO** del plan en mención, el cual fue derivado a la Gerencia de Desarrollo Urbano, quien a su vez mediante **INFORME N° 794-2015-JNCQ-GDU/MDCGAL**, se deriva a la Gerencia de Planificación y Presupuesto.



- Mediante **INFORME N° 465-2015-SMRR-SGPRCT-GPPR/MDCGAL**, de fecha 23 de Noviembre del presente, emitido por la Sub Gerencia de Planificación Racionalización y Cooperación Técnica, informa que se ha revisado el PLAN DE TRABAJO DENOMINADO: "TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE LOS EDIFICIOS, ESTRUCTURAS Y ACTIVOS NO PRODUCIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2015", e indica que **SE ELABORÓ CORRECTAMENTE alineándose a la Directiva N° 004-2015-MDCGAL, Elaboración de Planes de Trabajo, por lo cual DA SU VALIDACIÓN**, sugiriendo seguir con su trámite correspondiente.



- Sin embargo mediante **INFORME N° 1420-2015-SGP-GPP-GM-A/MDCGAL**, suscrito por el Sub Gerente de Presupuesto, informa que de acuerdo a la evaluación y análisis del marco presupuestal disponible a nivel de gasto corriente en el Presupuesto Institucional Municipal 2015, se **determina que NO SE CUENTA CON EL CRÉDITO PRESUPUESTARIO SUFICIENTE**, puesto que estando próximos a culminar el presente ejercicio fiscal el Presupuesto ha sido distribuido en su totalidad, así mismo informa que para el presente ejercicio presupuestal; por lo que el Gerente de Planeamiento y Presupuesto, comunica mediante **INFORME N° 1340-2015-GPP/MDCGAL**, una **opinión desfavorable de disponibilidad de crédito presupuestario**.



- En tal sentido la Sub Gerencia de Catastro y Mergesí de Bienes, solicitó mediante **INFORME N° 820-2015-EVLRP-SGCMB-GDU/MDCGAL**, considerar dentro del Marco del **Presupuesto Institucional Municipal 2016**, la **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** para la ejecución del Plan de Trabajo denominado: **"TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE LOS EDIFICIOS, ESTRUCTURAS Y ACTIVOS NO PRODUCIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2015"**, por el monto de **S/.99,908.00** (Noventa y Nueve Mil Novecientos Ocho con 00/100 Nuevos Soles).



ELABORACIÓN DE LA DIRECTIVA N° 005-2015-SGCMB-GDU/MDCGAL, DENOMINADA: "LINEAMIENTOS PARA LA TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA".

La DIRECTIVA en mención fue elaborado en coordinación con la Sub Gerencia de Planificación Racionalización y Cooperación Técnica de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, en atención a la Implementación de Recomendaciones realizadas por la Oficina de Control Institucional (OCI):



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA
N° 345-2015-AMDCGAL
Coronel Gregorio Albarracín L., 19 DIC. 2015

CONSIDERANDO:

Que la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, con sede en la Gerencia General para el desarrollo político, económico y administrativo en los límites de su competencia conforme a lo dispuesto en el artículo 154° de la Constitución Política del Estado modificado por el artículo único de la Ley de Reforma Constitucional Ley N° 27690 y en concordancia con el artículo 9° del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y normas concordantes;

Que mediante la Resolución de Alcaldía N° 301-2015-AMDCGAL de fecha 04 de Mayo de 2015, se aprobó la Directiva N° 001-2015-SOPROCT-GPRMDCGAL "Lineamientos para la formulación y aprobación de Directivas en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa", en vista que la finalidad es de uniformar ciertos procesos y procedimientos para la formulación, aprobación y actualización de las normas a efectos de lograr la estandarización. Sin embargo al existir el riesgo de vulnerar el principio de jerarquía y el procedimiento para la formulación, aprobación y actualización de las directivas de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa;

Que mediante Informe N° 027-2015-SMIR-SOPROCT-GPRMDCGAL de fecha 01 de Octubre de 2015, el Sub Gerente de Planeación, Racionalización y Cooperación Técnica indica que la OC1, mediante Oficio N° 401-2015-OC-MDCGAL, ha recomendado incorporar en el Plan Operativo Institucional la toma de inventario físico de los bienes inmuebles, y así mismo se produce el Plan Operativo Institucional que permite establecer procedimientos y responsabilidades de la gerencia en un horizonte temporal definido, de manera que el resultado se concorde con los niveles de los niveles y de ser el caso, posicionar la administración para ejecutar las acciones pertinentes correspondientes;

Que mediante Informe N° 045-2015-SMIR-SOPROCT-GPRMDCGAL de fecha 12 de octubre de 2015, el Sub Gerente de Gestión Urbana y Marginal indica que en razón de implementar las recomendaciones correspondientes de los informes de suficiencia, por lo que se ha elaborado una propuesta para la Directiva de Procedimientos para la Toma de Inventario Físico de Bienes Inmuebles de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, que permita establecer los procedimientos y responsabilidades de su ejecución, por ende solicita a la Sub Gerencia de Planeación, Racionalización y Cooperación Técnica para los fines pertinentes;

Que mediante Informe N° 437-2015-SMIR-SOPROCT-GPRMDCGAL de fecha 21 de Octubre de 2015, el Sub Gerente de Planeación, Racionalización y Cooperación Técnica indica que revisa la Directiva para el Procedimiento para la Toma de Inventario Físico de Bienes Inmuebles, el cual debe verse pautado a la Directiva N° 001-2015-SOPROCT-GPRMDCGAL;

Que mediante Informe N° 720-2015-EVLAP-SOCMB-GDU/MDCGAL de fecha 18 de Noviembre de 2015, el Sub Gerente de Gestión Urbana y Marginal indica el cumplimiento de las observaciones de la propuesta de la Directiva de Inventario para la Toma de Inventario Físico de Bienes Inmuebles de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, para su revisión y modificación correspondiente;

Que mediante Informe N° 470-2015-SMIR-SOPROCT-GPRMDCGAL de fecha 24 de Noviembre de 2015, el Sub Gerente de Planeación, Racionalización y Cooperación Técnica indica que revisa la Directiva N° 005-2015-SGCMB-GDU/MDCGAL "Lineamientos para la Toma de Inventario Físico de Bienes Inmuebles".

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA
N° 345-2015-AMDCGAL
Coronel Gregorio Albarracín L., 19 DIC. 2015

CONSIDERANDO:

Que mediante Informe N° 076-2015-SMIR-SOPROCT-GPRMDCGAL de fecha 07 de Diciembre de 2015, el Sub Gerente de Gestión Urbana y Marginal indica que en razón de implementar las recomendaciones correspondientes de los informes de suficiencia, por lo que se ha elaborado una propuesta para la Directiva de Procedimientos para la Toma de Inventario Físico de Bienes Inmuebles de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, que permita establecer los procedimientos y responsabilidades de su ejecución, por ende solicita a la Sub Gerencia de Planeación, Racionalización y Cooperación Técnica para los fines pertinentes;

Que en el primer inciso, punto de inicio de acto administrativo mediante el cual se aprueba la presente Directiva N° 005-2015-SGCMB-GDU/MDCGAL "Lineamientos para la Toma de Inventario Físico de Bienes Inmuebles de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa".

En vista de las consideraciones antes expuestas y en vista de las limitaciones contenidas en el artículo 154° de la Constitución Política del Estado, Ley N° 27690 - Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, Directiva N° 001-2015-SOPROCT-GPRMDCGAL aprobada por Resolución de Alcaldía N° 331-2015-AMDCGAL y las normas concordantes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la Directiva General N° 005-2015-SGCMB-GDU/MDCGAL "Lineamientos para la Toma de Inventario Físico de Bienes Inmuebles de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa", con las normas contenidas en la parte considerativa de la presente Resolución;


ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCOMENDAR a los Áreas pertinentes, la implementación y cumplimiento de la presente resolución;

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFIQUESE la presente Resolución a los interesados e instancias correspondientes conforme a lo previsto en la Ley;

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

EL ALCALDE
CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA



 Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa	LINEAMIENTOS PARA LA TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	DOCUMENTO DE APROBACIÓN		
	DIRECTIVA Nº 005-2015-SGCMB- GDU/MDCGAL	FECHA:	FOLIOS:	FORMATOS:
	Gerencia de Desarrollo Urbano Sub Gerencia de Catastro y Margesi de Bienes	CÓDIGO: 1		

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
Sub Gerencia de Catastro y Margesi de Bienes

DIRECTIVA **Nº 005-2015-SGCMB-GDU/MDCGAL**

**LINEAMIENTOS PARA LA TOMA DE INVENTARIO
FÍSICO DE BIENES INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN**

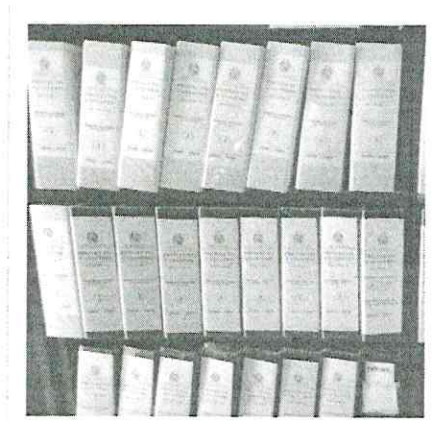
ELABORADO POR: 	REVISADO POR: 	APROBADO POR: 
FECHA:	FECHA: 24/11/15	FECHA:

**Gerencia de Desarrollo
Urbano**

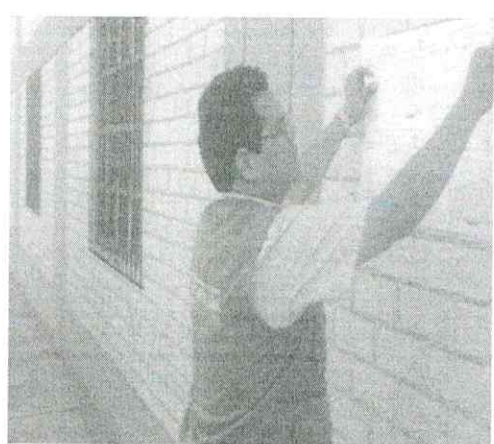
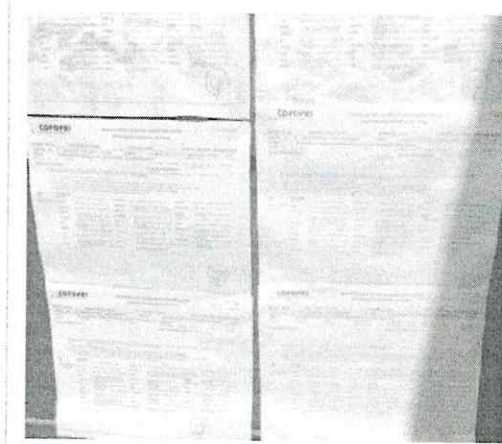
Sub Gerencia de Catastro y Margesi de Bienes

OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR SUB GERENCIA DE CATASTRO.

- Recopilación de información catastral, verificación y remisión de Fichas Catastrales Urbanas Individuales por sectores para el levantamiento y actualización de información catastral en atención a lo solicitado por el Proyecto: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DEL DCGAL.**



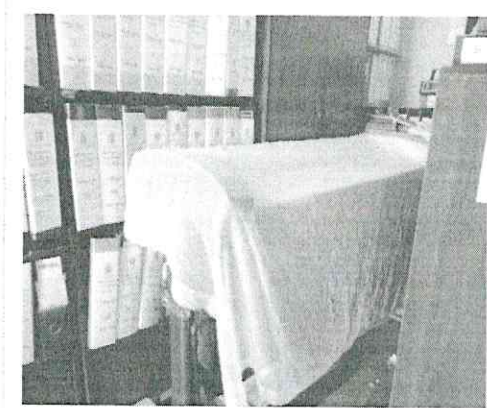
- Publicaciones de COFOPRI, y publicación de padrones remitidos por la Dirección Regional de Agricultura.



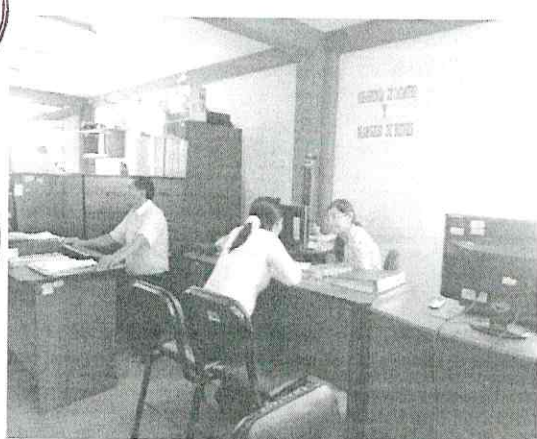
DIFICULTADES.

Las dificultades y/o limitaciones encontradas durante la ejecución de las actividades concernientes a ésta Sub Gerencia fueron:

- Limitado e **INSUFICIENTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** para la contratación de personal, adquisición de material logístico y la realización eficiente de las actividades que concierne a la Sub Gerencia.
- Falta de personal para asumir sobrecarga de trabajo.
- Falta de mantenimiento de equipos de cómputo, escáner de planos e impresoras de trabajo y existencia de equipos de cómputo **desfasados** para el desarrollo de la elaboración de expedientes y trámites administrativos en atención al usuario.



- No existe capacitación especializada en materia de Catastro y Saneamiento Físico Legal para el personal profesional técnico y profesional permanente.
- Carencia de movilidad para el cumplimiento oportuno de las actividades asignadas, como son inspecciones oculares y/o técnicas dentro de la Jurisdicción del Distrito.
- Falta de una infraestructura y ambiente adecuado que permita que toda la Sub Gerencia se encuentre en un solo establecimiento, lo cual provoca malestar al administrado.



Segundo Piso

Primer Piso

- Mobiliario insuficiente que genera hacinamiento y desorden de archivo documentario, provocando malestar en el personal de trabajo.
- Se cuentan con armarios y escritorios sin chapa y no se cuenta con las llaves de los mismos, quedando permanentemente abiertos e inseguros.



RECOMENDACIONES.

- Asignación de mayor **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** para la contratación de personal, adquisición de material logístico y la realización eficiente de las actividades que concierne a la Sub Gerencia.
- Asignación de personal para asumir sobrecarga de trabajo.
- Realizar mantenimiento de equipos de cómputo, escáner de planos e impresoras de trabajo.
- Adquirir equipos de cómputo con el avance tecnológico y capacidad para guardar y realizar trabajos de programación que concierne a la elaboración de expedientes y trámites administrativos en atención al usuario.
- Realizar capacitaciones al personal profesional - técnico y personal permanente que labora en ésta Sub Gerencia, para la actualización y correcta gestión de los trámites administrativos.
- Asignar un vehículo para el cumplimiento oportuno de las actividades asignadas, como son inspecciones oculares y/o técnicas dentro de la Jurisdicción del Distrito.
- Asignar una infraestructura y ambiente adecuado que permita que toda la Sub Gerencia se encuentre en un solo ambiente, en bienestar y mejor atención al usuario.
- Realizar mantenimiento y reparación a los mobiliarios como son escritorios y armarios.



Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial

ESQUEMA DE ÓRGANOS EN LÍNEA:



RESEÑA:

GERENCIA MUNICIPAL:

Es el máximo órgano administrativo responsable de planificar, coordinar, dirigir, controlar y evaluar la gestión administrativa, presupuestaria y financiera de la administración y servicios municipales de las unidades orgánicas a su cargo, la política institucional, con la finalidad de alcanzar los objetivos institucionales en concordancia con los planes de la institución.



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO:

La Gerencia de Desarrollo Urbano es el órgano de línea encargado de planificar, proponer, implementar, monitorear y evaluar las normas y acciones de políticas públicas necesarias para garantizar la correcta organización del espacio físico del distrito, de acuerdo a los planes de ordenamiento, demarcación y acondicionamiento funcional territorial y desarrollo urbano. La Gerencia de Desarrollo Urbano depende jerárquicamente de la Gerencia Municipal.

SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL:

Conforme lo indica el Artículo 99° del Reglamento de Organización y Funciones vigente a la fecha, la Sub-Gerencia de Transporte y Seguridad Vial tiene como función general el regular, planificar el transporte terrestre de vehículos menores y velar por la seguridad vial del distrito. Depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia de Desarrollo Urbano.

Conforme lo indica el Artículo 100° La Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial cumple las siguientes funciones específicas:

1. Proponer, programar, ejecutar y controlar las actividades de regulación de circulación del transporte público menor, la circulación y los que deriven de acuerdo a sus atribuciones.
2. Normar, regular y controlar la circulación de vehículos menores motorizados o no motorizados, tales como: Mototaxis, moto-car y triciclos.
3. Organizar y administrar los sistemas de señalización y semaforización, en concordancia con la normatividad vigente, y supervisar las obras viales.
4. Proponer el Plan de Mantenimiento Anual de pistas de circulación vial en la jurisdicción del distrito, ante la Gerencia de Desarrollo Urbano.
5. Participar en reuniones de coordinación a nivel provincial, en materia de transporte.
6. Expedir autorizaciones para la circulación de los vehículos menores de transporte, estableciendo el ámbito territorial del distrito, por el que pueden circular, en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Urbano.
7. Proponer la reglamentación y control de las autorizaciones de ruta de los vehículos de transporte menor.
8. Promover a través de proyectos específicos, la educación a los vecinos del distrito, en materia de transporte, tránsito y seguridad vial.
9. Organizar y programar las acciones de señalización del tránsito vehicular y peatonal y semaforización, bajo la coordinación estipulada por la normatividad vigente, en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Urbano.
10. Organizar, programar y coordinar con la Gerencia de Administración Tributaria, Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Policía Nacional del Perú, los operativos inopinados de control y fiscalización del servicio de transporte en vehículo menor en la jurisdicción del distrito.
11. Coordinar con los organismos públicos y privados competentes, las medidas requeridas a fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad correspondiente al tránsito, transporte y vialidad en el distrito.
12. Coordinar la elaboración y actualización de los planos de vías de tránsito vehicular, a fin de identificar las necesidades de asfalto y mantenimiento.



13. Coordinar con los organismos competentes, las propuestas y modificaciones de los planes en materia de transporte, tránsito y vialidad.
14. Proponer las normas técnico-legales en materia de transporte, tránsito y vialidad en el distrito.
15. Proponer zonas rígidas y de parqueo vehicular, en coordinación con la Gerencia y organismos competentes.
16. Supervisar y proponer el mantenimiento de las señalizaciones de zonas de estacionamiento vehicular y tránsito en el distrito.
17. Administrar y actualizar la información que se procesa en el SISTRANSPORTE de la Sub Gerencia de Transporte, para el mejor cumplimiento de sus funciones.
18. Dirigir y supervisar la formulación de reglamentos, procedimientos y otras normas complementarias que permitan mejora la administración del transporte menor en el distrito.
19. Dirigir y supervisar la formulación de reglamentos, procedimientos y otras normas complementarias que permitan mejora la administración del transporte menor en el distrito. (*)
20. Resolver los trámites administrativos que se encuentran contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA-MDCGAL).
21. Proponer y conducir cursos de Educación Vial dirigidos a los conductores, cobradores y la comunidad en general.
22. Cumplir con las demás funciones que le sean encargadas por la Gerencia de Desarrollo Urbano, en el ámbito de sus competencias.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- ❖ Emisión de Autorizaciones de Circulación para el servicio de transporte público especial de pasajeros de vehículo menor.
- ❖ Emisión de Autorizaciones de Renovación de autorización provisional para zona de estacionamiento de vehículos menores para el servicio especial de transporte de pasajeros.
- ❖ Emisión de Autorizaciones provisionales para zona de estacionamiento de vehículos menores para el servicio especial de transporte de pasajeros anual por asociación.
- ❖ Duplicados de credenciales de autorización de circulación en vehículo menor para el servicio especial de transporte de pasajeros.
- ❖ Duplicado de sticker vehicular (Codificación) otorgado a unidades con autorización de circulación de vehículo menor (mototaxi, motocar).
- ❖ Operativos inopinados al servicio de transporte de pasajeros en vehículos menores de la jurisdicción del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, en coordinación con la jefatura.
- ❖ Coordinación con la PNP y seguridad Ciudadana para el desarrollo de los operativos.
- ❖ Multas a los conductores infractores que no cumplan con las normas municipales y demás normas vigentes.
- ❖ Verificación y evaluación de las zonas de estacionamiento solicitadas por las diferentes asociaciones y empresa para el servicio de transporte de pasajeros de vehículos menores.
- ❖ Verificación del uso permanente de las zonas de estacionamiento autorizadas.
- ❖ Verificación de las zonas vulnerables de accidentes de tránsito.
- ❖ Propuestas de señalización y otros que permitían mejorar la seguridad vial en el distrito.
- ❖ Desarrollo de Capacitaciones programadas en Seguridad Vial para los conductores mototaxistas autorizados por la municipalidad.
- ❖ Desarrollo de un Programa de Verificaciones de Datos de los Vehículos y Conductores autorizados por la municipalidad.
- ❖ Reuniones de coordinación con los dirigentes de las personas jurídicas autorizadas para el servicio de transporte público especial de pasajeros en vehículo menor.

- ❖ Desarrollo de un Campeonato de Fútbol de Mototaxistas para las asociaciones y empresa autorizadas por la municipalidad.

RESPONSABLE DE LA EJECUCION – 2015:

- Bach. Arq. Elizabeth Maribel Zegarra Chambilla. (De Enero a Julio)
- Abog. Wilfredo Jacinto Ale Calizaya. (De Agosto a Diciembre)



RESPONSABLE ACTUAL- 2016:

- Abog. Wilfredo Jacinto Ale Calizaya.

LOGROS OBTENIDOS:

- ❖ Cursos taller de capacitación dirigido a los conductores de vehículos menores, desarrollando cursos de Urbanidad, valores y trato al usuario, asimismo en:
 - Sensibilización sobre infracciones de tránsito- seguridad vial.
 - Normatividad y competencias.
 - Siniestros – SOAT.
 - Revisión Técnica vehicular según norma vigente.
 - Mantenimiento básico preventivo de un vehículo menor categoría – L5.
- ❖ Mayor incorporación a la formalidad de conductores informales a través de la ejecución del Reglamento del Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículo Menor y aplicación de la Ordenanza Municipal N° 013-2015 MDCGAL, finalmente logrando la incorporación de 329 mototaxistas informales a través del incremento de unidades a las personas jurídicas autorizadas, a la fecha ya existen en total 1189 motaxistas formalizados.
- ❖ Metas superadas en un mayor número de autorizaciones de circulación emitidas en el año, de 200 autorizaciones programadas se emitieron 341 autorizaciones de circulación.
- ❖ Otras metas superadas en Sustitución del Padrón de Vehículos y Conductores, en Operativos de Control y Fiscalización de Vehículos Menores, y otros trámites de documento de gestión de la Sub-Gerencia.
- ❖ Incremento del Vínculo Municipalidad - Administrado, por la actividad del Campeonato Deportivo y otras actividades que los atienden con mayor sensibilidad social.



DIFICULTADES:

- ❖ Limitación presupuestal para la contratación de personal.
- ❖ Limitación presupuestal para la realización de cursos taller de capacitación.
- ❖ Falta de movilidad y personal para la realización de inspecciones y Operativos inopinados.
- ❖ Limitaciones presupuestarias para otras acciones a realizarse dentro del área de transporte y seguridad vial.



RECOMENDACIONES:

- ❖ Implementación presupuestal para la contratación de personal para acciones de Control y Fiscalización del Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículo Menor, y demás actividades propias del área.
- ❖ Implementación presupuestal para los cursos taller en temas de seguridad vial a transportistas y ciudadanía.
- ❖ Inclusión de movilidad a disposición del área.
- ❖ Implementación presupuestal para acciones a realizarse dentro del área de la Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial.
- ❖ Implementación de material logístico y material de escritorio.



4.6.4. Equipo Funcional de Gestión de Riesgo de Desastres

La Oficina del Equipo Funcional de Gestión de Riesgo de Desastre ha elaborado el presente documento, a fin de hacer de conocimiento de la Autoridad Municipal Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa y Público en general sobre la **GESTION DE LA OFICINA DEL EQUIPO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE**, la misma que indicara las acciones realizadas y logros alcanzados en el presente ejercicio presupuestal del año 2015.



A través del presente documento buscó impulsar una política de identificación y reducción de riesgos en nuestro Distrito, constituyendo una herramienta que nos permitió orientar la ejecución de los recursos y acciones orientados al cumplimiento del fin primordial del Estado como es la protección de la vida e integridad física de sus ciudadanos.



La acción conjunta de autoridades locales y pueblo en general concertada y dirigida a mejorar las condiciones de seguridad en el país. Ello supone que los principales actores involucrados en este campo: el Estado, el sector privado y la sociedad civil en su conjunto, además de cumplir con los roles que les corresponde, articulen esfuerzos en pro de una cultura de prevención.

Consolidar el Sistema Distrital de Gestión de Riesgos del Desastre promoviendo la mejora de las condiciones de seguridad en nuestras viviendas en beneficio de la calidad de vida de los miembros de nuestra sociedad.



ACRONIMOS

▪ PCM	Presidencia del consejo de Ministros
▪ SINAGERD	Sistema nacional de Gestión del Riesgo de Desastres
▪ CENEPRED	Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres
▪ GRD	Gestión del Riesgo de Desastres
▪ GTGRD	Grupo de Trabajo en Gestión del Riesgo de Desastres
▪ PAA	Programa Anual de Actividades
▪ GP	Gestión Prospectiva
▪ GC	Gestión Correctiva
▪ GR	Gestión Reactiva
▪ PESEM	Plan estratégico Sectorial Multianual
▪ PEI	Plan Estratégico Institucional
▪ POI	Plan Operativo Institucional
▪ ODC	Oficina de Defensa Civil
▪ PNPAD	Plan Nacional de Prevención y Atención de Desastres
▪ APNOP	Asignaciones Presupuestarias Que No Resultan En Productos
▪ COEN	Centro De Operaciones De Emergencia Nacional
▪ COER	Centro De Operaciones De Emergencia Regional
▪ DEFOCAH	Dirección De Desarrollo Y Fortalecimiento De Capacidades Humanas
▪ DIPPE	Dirección De Políticas, Planes Y Evaluación
▪ DIR PREPARACIÓN	Dirección De Preparación
▪ DIR REHABILITACIÓN	Dirección De Rehabilitación
▪ DIR RESPUESTA	Dirección De Respuesta
▪ INDECI	Instituto Nacional De Defensa Civil
▪ MEF	Ministerio De Economía y Finanzas
▪ OCI	Órgano De Control Institucional
▪ OG TIC	Oficina General De Tecnologías De La Información y Comunicaciones
▪ OGA	Oficina General De Administración
▪ OGAI	Oficina General De Asesoría Jurídica
▪ OGCAI	Oficina General De Cooperación y Asuntos Internacionales
▪ OGCS	Oficina General De Comunicación Social
▪ OGPP	Oficina General De Planificación y Presupuesto
▪ OEG	Objetivo Estratégico General
▪ OEE	Objetivo Estratégico Específico
▪ AE	Acción Estratégica
▪ PIA	Presupuesto Institucional De Apertura
▪ PIM	Presupuesto Institucional Modificado
▪ PPR	Programa Presupuestal
▪ RDR	Recursos Directamente Recaudados
▪ RO	Recursos Ordinarios
▪ SG	Secretaría General
▪ CAS	Contratación Administrativa de Servicio
▪ MDCGAL	Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín
▪ PDC	Plataforma de Defensa Civil

MISIÓN

El Equipo Funcional de Gestión de Riesgo de Desastre organiza, instruye, prepara y capacita a los habitantes de nuestro Distrito a fin de que puedan afrontar en forma adecuada, toda situación de emergencia producida por conflictos de tipo nacional, conmoción interna y desastre imprevisible provocados por la naturaleza o por el hombre.

Activar las acciones necesarias de emergencia que garanticen la preservación de la vida humana y de la propiedad, reduciendo a un mínimo las pérdidas de vidas y bienes materiales durante o después de situaciones de desastres, contribuyendo además a aminorar el estado de necesidad de los afectados.

VISIÓN

Velar por la integridad física de los Albarracinos, mediante la participación interinstitucional, sinérgico, descentralizado y transversal, con la finalidad de identificar, reducir los riesgos asociados a los peligros para minimizar los riesgos y sus efectos, evitando nuevos riegos y preparando a la población ante situaciones de desastres aplicando la Ley N° 29664 aplicando sus lineamientos e instrumentos de Gestión de Riesgo de Desastre, en el Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

LOGROS DE LA GESTIÓN 2015

ÓRGANO ESTRUCTURAL: EQUIPO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE

Ítem	LOGROS	ÁREAS INVOLUCRADAS
1	Atención de documentos como solicitudes y oficios del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa para el periodo 2015.	Gerencias y Sub Gerencias de la MDCGAL, Instituciones Públicas y Privadas y publica general
2	Control de extracción de materiales de construcción del cauce del Rio Seco.	Gerencia de Desarrollo Urbano
3	Expedición de Certificados de Seguridad en Defensa Civil.	Equipo Funcional de Gestión de Riesgo de Desastre.
4	Fiscalización y control en zonas de alto riesgo en el Distrito Crnl. Gregorio Albarracín L.	Gerencia Administración Tributaria y fiscalización



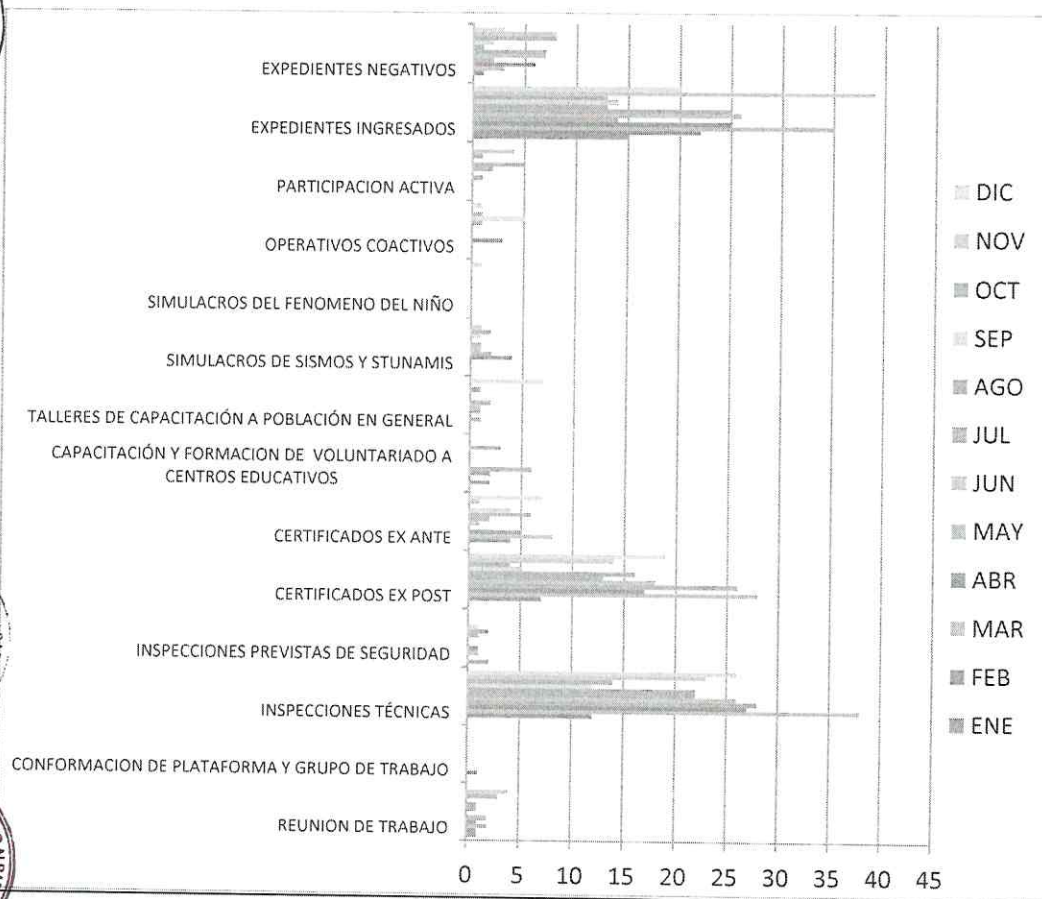
- 5 Recaudación de Enero a Diciembre del 2015 s/. 4,390.20 por diferentes conceptos de inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil. Equipo Funcional de Gestión de Riesgo de Desastre.
- 6 Aplicación del plan de operaciones de emergencia del Distrito Crnl. Gregorio A. L. Equipo Funcional de Gestión de Riesgo de Desastre.
- 7 Se realizó capacitación y sensibilización de Sistema Nacional de Gestión del Riesgo. Equipo Funcional de Gestión de Riesgo de Desastre, CENEPRED.
- 8 Socialización y Aplicación de la Ley 29664 del SINAGERD Equipo Funcional de Gestión de Riesgo de Desastre, CENEPRED.
- 9 Conformación de brigadas escolares de IE Jorge Chávez, Luis Alberto Sánchez, C.E.B. "Beata Ana Rosa Gattorno, José Antonio Encinas Franco, Enrique Pallardelli. Equipo Funcional de Gestión de Riesgo de Desastre.
- 10 Operativos de control en locales comerciales. EFGRD, Fiscalía, PNP, Serenazgo.
- 11 Trabajos de prevención y Organización de simulacros de sismo. EFGRD, CENEPRED
- 12 Trabajos de prevención y Organización de simulacros de sismo. EFGRD, CENEPRED

CUADRO DE ACTIVIDADES ANUALES - 2015

EM	DESCRIPCION DE ACCIÓN	CANTIDAD												TOTAL
		I TRIM.			II TRIM.			III TRIM.			IV TRIM.			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	REUNION DE TRABAJO	1	1	2	1	2	0	1	1	0	3	4	0	16
2	CONFORMACION DE PLATAFORMA Y GRUPO DE TRABAJO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	INSPECCIONES TÉCNICAS	0	12	38	27	28	26	22	22	12	14	23	26	250
4	INSPECCIONES PREVISTAS DE SEGURIDAD	2	0	1	1	0	0	1	2	1	0	0	0	8
5	CERTIFICADOS EX POST	0	7	28	17	26	18	13	16	5	4	14	19	167
6	CERTIFICADOS EX ANTE	0	4	8	5	0	1	2	6	4	0	1	7	36
7	CAPACITACIÓN Y FORMACION DE VOLUNTARIADO A CENTROS EDUCATIVOS	0	2	0	2	6	0	0	0	0	3	0	0	13
8	TALLERES DE CAPACITACIÓN A POBLACIÓN EN GENERAL	0	0	1	0	1	1	2	0	0	1	0	7	13
9	SIMULACROS DE SISMOS Y STUNAMIS	0	0	0	4	2	1	1	0	1	2	1	0	12

10	SIMULACROS DEL FENOMENO DEL NIÑO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
11	OPERATIVOS COACTIVOS	0	0	0	3	0	0	0	1	5	1	0	1	11
12	PARTICIPACION ACTIVA	0	0	0	0	1	0	2	5	0	1	4	0	13
13	EXPEDIENTES INGRESADOS	15	22	35	25	14	26	25	13	14	13	39	20	261
14	EXPEDIENTES NEGATIVOS	0	1	3	6	2	7	7	1	2	8	8	3	48

ESTADISTICA DE ACTIVIDADES ANUAL – 2015



EQUIPO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE.

ACTIVACIÓN EN CONTRA	DIFICULTADES	LIMITACIONES	ACCIONES
SIN IMPLEMENTAR Equipo Funcional de Gestión de Riesgo de Desastre.	Falta de personal con conocimiento de trabajos en Equipo Funcional de Gestión de Riesgo de Desastre. (Brigadistas) con disponibilidad para atención de emergencias durante las 24 horas. Debido al incremento de	Falta de Presupuesto.	Falta Inspectores técnicos en Defensa Civil para la ejecución de inspecciones Técnicas de Seguridad de EDIFICACIONES. Falta de normatividad para el control de retiro de materiales de construcción del cauce del



		funciones de la Oficina de Equipo Funcional de Gestión de Riesgo de Desastre. se requiere mayor número de personal para el control y seguimiento : 01Jefe 01Asistente Administrativo 01Secretaria 02Auxiliar Administrativo 01Almacenero		Rio Seco. Falta Implementación del almacén Humanitario. Falta de control y seguimiento de prohibiciones de construcciones en zonas de alto riesgo. Falta teléfono fijo, Celular RPM.
FALTA EQUIPOS DE PROTECCION	DE	Falta implementación con cascos, botas y uniforme de defensa civil, casaca, polo, pantalón, chalecos, gorros, ponchos, Guantes de seguridad.	Falta presupuesto	de Para trabajos de brigadas expuestas a evaluación, rescate y apoyo.
FALTA EQUIPOS DE INGENIERIA	DE	Falta implementación con GPS, Equipo Diferencial.	Falta presupuesto.	de Para la identificación, cuantificación y atención de zonas de emergencia. Además de ejecutar labores de prevención.
FALTA EQUIPOS DE CAPACITACIÓN	DE	Falta implementar con Cañón multimedia y Ecran, Cámara Fotográfica y Filmadora.	Falta presupuesto.	de Para la prevención mediante la capacitación y socialización de autoridades locales, instituciones públicas - particulares y población en general.
FALTA MOBILIARIO		Falta implementación con estantes, escritorios, sillones, sillas	Falta presupuesto.	de Renovar los mobiliarios existentes e implementar con nuevos.
FALTA EQUIPOS DE COMPUTO	DE	Falta implementar con equipos nuevos de informática para: Secretaria, Auxiliar y Almacén	Falta presupuesto.	de Renovación de equipos de cómputo actuales, la implementación de nuevas computadoras, impresoras multifuncional, fotocopidora.
FALTA LOCAL		Falta de un local propio para el funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencia COE Distrital, además servirá para el funcionamiento del almacén central de emergencia y atención de documentación.	Falta de decisión y evasión de responsabilidades.	Requerimiento de local propio para la atención de Gestión de riesgos.
FALTA MOVILIDAD		Dificulta la atención inmediata de emergencias y actividades a realizar en el ámbito del Distrito Cnrl. Gregorio A.L. y actividades a realizar	Falta presupuesto	de Implementar con una camioneta de doble tracción y una motocicleta lineal.

TRÁMITES -EQUIPO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE.

Ubicación: Instalaciones de la Gerencia de Ingeniería y Obras – GIO Prolongación de la Av. La Cultura N° s/n

Teléfono: 402499

Anexo: 247

Horario de Atención: De lunes a viernes desde las 08:00 am hasta 15.30 pm.

Correo email: raul__mdv@hotmail.com



PERSONAL QUE LABORA:

1	Abog. Raúl Martín Delgadillo Villaca	Equipo Funcional de Gestión de Riesgo de Desastre.
2	Marisol Luque Cuba	Secretaria
3	Sonia Flores Baldeón	Auxiliar Administrativo

Resolución Ministerial N° 180-2013-PCM, fecha 10 de Julio del 2013 "LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS PLATAFORMAS DE DEFENSA CIVIL".

Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).

Decreto Supremo 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).

Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias.

Resolución Ministerial N° 276-2012-PCM Lineamientos para la Constitución y Funcionamiento de los Grupos de Trabajo de la Gestión de Riesgo de Desastres en los tres niveles de Gobierno.

Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades

Ley N° 28101, Ley de Movilización Nacional

Resolución Ministerial N° 046-2013-PCM "Lineamientos que definen el marco de responsabilidades en Gestión del Riesgo de Desastres, en las entidades del Estado en los tres niveles de Gobierno"

Constitución de la Plataforma de Defensa Civil de la Municipalidad Distrital – PDCD

El Alcalde constituye, preside y convoca la PDCD, conformada por las entidades privadas, organizaciones sociales y humanitarias, entidades públicas con representación en el ámbito distrital, promoviendo su participación en estricta observancia a los derechos y obligaciones que le confiere la Ley.

La PDCD, desarrolla su accionar de acuerdo al nivel de emergencia establecida en las normativas del SINAGERD.

INTEGRANTES

- La Secretaría Técnica de la PDCD será asumida por el Jefe de la Oficina de Defensa Civil, o quien haga sus veces.
- Participan de forma obligatoria los titulares o representantes con poder de decisión de organizaciones sociales, debidamente reconocidas, que contribuyan a la Gestión Reactiva, por ejemplo: organizaciones de base, religiosas. Comunitarias, entre otras.

- Representantes de las organizaciones humanitarias y organismos no gubernamentales, vinculadas a la GRD.
- Representantes titulares de las entidades públicas, privadas, y otras vinculadas a la Gestión Reactiva.
- Representantes de las organizaciones del voluntariado regionales, acreditados de acuerdo a los mecanismos establecidos por el INDECI.
- Representantes de las entidades de primera respuesta, de acuerdo a Ley.



Funciones Generales

Funciones de la Plataforma de Defensa Civil

- Aprobar el Reglamento Interno de Funcionamiento con el voto aprobatorio de la mitad más uno de sus integrantes.
- Elaborar y aprobar en el primer trimestre de cada año, el Plan de Trabajo Anual que contenga las actividades de Gestión Reactiva a desarrollar, las cuales deben guardar concordancia con el Programa Anual de Actividades del Grupo de Trabajo en Gestión del Riesgo de Desastres - GTGRD del Gobierno Regional o Local, según corresponda.
- Proponer al Gobierno Regional o Local normas, protocolos y procedimientos relativos a los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación.
- Proporcionar al Gobierno Regional o Municipalidad, según corresponda, información sobre los recursos disponibles de los integrantes de la Plataforma de Defensa Civil, con el objeto de contribuir con sus capacidades operativas, de organización y logística, a la Gestión Reactiva.
- Las Plataformas de Defensa Civil se reunirán como mínimo trimestralmente, para tratar temas relacionados con los procesos de preparación respuesta y rehabilitación, desarrollando principalmente:
 - Participación en la atención a afectados y damnificados, en caso de emergencia o desastre, a requerimiento del Grupo GTGRD.
 - Apoyo en la implementación del mecanismo de voluntariado en emergencia y rehabilitación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el INDECI.
 - Contribución en la formulación o adecuación de planes referidos a los procesos de Preparación, Respuesta y Rehabilitación.
 - Contribución para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades humanas, organizacionales, técnicas y de investigación a nivel regional y local.
 - Participación en el desarrollo y fortalecimiento de los Sistemas de Alerta Temprana.
 - Apoyo con integrantes debidamente formados, en la aplicación de LEDAN a solicitud del GTGRD.
 - Participación en el desarrollo de acciones relacionadas a la rehabilitación de los servicios básicos, normalización progresiva de los medios de vida, de acuerdo a como disponga el GTGRD.



Funciones Específicas

Del Presidente de la Plataforma de Defensa Civil

- Organizar y constituir la Plataforma de Defensa Civil, mediante norma regional o local según corresponda.
- Convocar, presidir y participar en las sesiones de la PDC. Esta función es indelegable.
- Impulsar la convergencia de esfuerzos e integración de propuestas en apoyo a los procesos de la Gestión Reactiva.
- Incluir las acciones desarrolladas por la PDC en la Memoria Anual del GG.RR o GG.LL respectivamente.

- Remitir al Instituto Nacional de Defensa Civil -INDECI, en forma anual, el informe consolidado del cumplimiento del Plan de Trabajo de la PDCR.
- Disponer se facilite un ambiente físico debidamente implementado, donde se reúnan los integrantes de la Plataforma de Defensa Civil.

De los Secretarios Técnicos.



- Presentar al Presidente de la PDC el proyecto de agenda de las sesiones programadas
- Elaborar y proponer el Reglamento Interno de Funcionamiento de la PDC.
- Llevar el registro de actas y mantener el acervo documentario
- Elaborar y proponer el Plan de Trabajo Anual
- Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo e informar del mismo al Presidente de la PDC.
- Contar con un directorio actualizado de los integrantes de la PDC y del GTGRD.
- Asesorar a los integrantes de la PDC en lo que corresponde a los procesos de la Gestión Reactiva.
- Mantener informados a los integrantes de la PDC, respecto a las diversas actividades relacionadas a los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación.
- Presentar, al Gobierno Regional o Local, los acuerdos de la Plataforma de Defensa Civil.
- Apoyar en la elaboración del EDAN en coordinación con el Jefe de la Oficina de Defensa Civil.
- En adición a sus funciones los Secretarios Técnicos del Gobierno Regional y la Municipalidad Provincial, consolidarán los Planes de Trabajo de sus PDC Provinciales y Distritales, respectivamente.



De los Integrantes de la Plataforma de Defensa Civil.



- Cumplir con el Plan de Trabajo Anual en el ámbito de su competencia o responsabilidad.
- Participar en los procesos de Preparación, Respuesta y Rehabilitación, a solicitud del Presidente de la PDC.
- Participar en la elaboración de propuestas de normas, protocolos y procedimientos relacionados a la Gestión Reactiva.



Articulación de las Plataformas de Defensa Civil

Entre Plataformas de Defensa Civil



- La Plataforma de Defensa Civil Regional con las PDC Provinciales y Distritales de su jurisdicción, pueden articular esfuerzos y recursos para optimizar las actividades de la Gestión Reactiva.
- Las Plataformas de Defensa Civil colindantes priorizan su articulación para optimizar esfuerzos y recursos, ante situaciones de peligro inminente, emergencias o desastres que afecten sus respectivos ámbitos geográficos.

Con el GTGRD y otras instancias

Articulación de la Plataforma de Defensa Civil con el GTGRD

- Articular su accionar con los Grupos de Trabajo de GRD, en los procesos de Preparación, Respuesta y Rehabilitación, como elementos de apoyo.
- Los acuerdos de la PDC son presentados al GGRR o GGLL, según corresponda y puestos a conocimiento del GTGRD, para su trámite e implementación.

- Los acuerdos y acciones aprobados por el GTGRD, relacionadas con la Gestión Reactiva, así como la información histórica especializada proporcionada por el COER o COEL, deben ser considerados por la PDC para el desarrollo de las actividades consideradas en su Plan de Trabajo Anual.
- La PDC coordina con el GTGRD, el potencial humano y recursos disponibles, que permita viabilizar la convergencia de esfuerzos, para el fortalecimiento de la gestión reactiva.



Articulación con otras instancias

- Las PDC articulan con otras instancias de participación en el ámbito de su competencia, tales como Mesas de Concertación, Juntas Vecinales, entre otras, para la coordinación, integración de propuestas y convergencia de esfuerzos.

Del Instituto Nacional de Defensa Civil –INDECI Corresponde al INDECI lo siguiente:



- a) Brindar asesoramiento técnico a los GGRR y GLL en la constitución y funcionamiento de la PDC.
- b) Realizar el seguimiento y evaluación a la implementación y funcionamiento de las PDC en los GGRR y GLL.
- c) Proporcionar el modelo de informe anual del Plan de Trabajo de la
- d) PDC, con la finalidad de estandarizarlos.
- e) Recepcionar el informe anual consolidado del Plan de Trabajo de la
- f) PDC-R para su revisión y remisión oficial al ente rector.
- g) Informar a los organismos competentes el incumplimiento de las funciones de lo estipulado en el presente lineamiento.



DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Los titulares de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, en un plazo que no excederá los 45 días hábiles, contados desde la fecha de entrada en vigencia de la presente directiva, expedirán el Resolutivo correspondiente constituyendo la Plataforma de Defensa Civil, la misma que será comunicada al Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, quien a su vez dará cuenta a la Presidencia del / Consejo de Ministros.

Para el caso de las Plataformas de Defensa Civil ya constituidas con anterioridad a la aprobación de la presente norma, deberán adecuar el presente reglamento, en un plazo que no excederá los 45 días hábiles, contados desde la fecha de entrada en vigencia el presente dispositivo.

- En caso de ausencia, vacancia, inhabilitación del Presidente del Gobierno Regional o Alcalde, las Plataformas de Defensa Civil serán presididas por la autoridad que lo sustituya, de acuerdo a las normas específicas sobre la materia.

Según el ROF - 2015 aprobado por la **Ordenanza Municipal N° 016-2015**, Fecha: 15OCT2016, señala que La Plataforma Distrital de Defensa Civil es un espacio permanente de participación, coordinación convergencia de esfuerzos e integración de propuestas de todos los actores de la sociedad civil para la ejecución de los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación, en la jurisdicción del Distrito, presididos por el Alcalde. Se rige de acuerdo al D.S. 048-2011-PCM. La Plataforma Distrital de Defensa Civil, coordina el desarrollo de sus funciones con la Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Otras Instituciones públicas y privadas, en el marco de lo señalado en la R.M. N° 058-2014-PCM.



**CONSTITUCIÓN Y COMPOSICION DE PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA**



PRESIDENTE	
SEGUNDO MARIO RUIZ RUBIO	
SECRETARIO TECNICO	RAÚL MARTIN DELGADILLO VILLACA Secretario Técnico de Defensa Civil – MDCGAL
INTEGRANTES	AURORA VILDOSO MAZUELOS Gobernador
	GENERAL FERNANDO LEGUÍA MURILLO Jefe de la Comandancia Regimiento de la 3 Brigada de Caballería
	MY – PNP MIGUEL ÁNGEL MEJÍA JUSTO Comisario de la Comisaría de Gregorio Albarracín Lanchipa
	DR. CARLOS E. GUZMÁN RODRÍGUEZ Jefe de ES SALUD (cono sur) CAP II Luis PalzaLevano
	DR. NANCY MONJE COHA Juez de Paz,
	DR. MARIO SANTIAGO CÁRDENAS ONCEBAY Juez de Paz
	MED. LUIS ALBERTO FIGUEROA ZEBALLOS Jefe CCSS San Francisco
	RVDO. JESÚS AMAYA LEÓN Autoridad Eclesiástica.
	SAÚL CORRALES ALENCASTRE Director de la SENASA Dr. Carlos E. Guzmán Rodríguez
	TNTE. ROBERTO EDWIN ESCOBAR PACCI Jefe de ES SALUD (cono sur) CAP II Luis PalzaLevano
	ABOG. ROLANDO BALAREZO PLATA Defensoría del Pueblo

**CONFORMACION DEL GRUPO DE TRABAJO DE LA GESTION DE RIESGO DEL DESASTRES DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL. GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA**

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 123-2015-A-MDCGAL. FECHA: 18FEB2015.

Ley Nro. 29664 - Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, su Reglamento y la Directiva Nro. 001-2012-PCM/SINAGERD, integrado de la siguiente manera:

PRESIDENTE	
Segundo Mario Ruiz Rubio	
INTEGRANTES	Emilio Cesar Córdova Flores Gerente Municipal.
	Raúl Martín Delgadillo Villaca Gerente de Secretaria General e Imagen



Institucional

: **Hermes Freddy Mamani Ramos**

Gerente de Planeamiento y Presupuesto

: **Julio Fidel Muñoz Flores**

Gerente de Administración.

: **Hugo Fernando Paredes Rondón**

Gerente de Administración Tributaria.

: **Elizabeth Alarcón Choque**

Gerente de Desarrollo Social y Seguridad.

: **Werner Riley Oviedo Condori**

Gerente de Asesoría Jurídica.

: **Juvenal Esteban Melchor Cohaila.**

Gerente de Ingeniería y Obras.

: **Jhon Chambe Quenta**

Gerencia de Desarrollo Urbano.

: **Raúl Martín Delgadillo Villaca**

Secretario Técnico de Defensa Civil

COMISION DE PREPARACION

Gerente De Planeamiento y Presupuesto

HERMES FREDDY MAMANI RAMOS

Gerente De Desarrollo Social y Seguridad

ELIZABETH ALARCÓN CHOQUE

Jefe Del Equipo Funcional De Educación,
Cultura y Juventudes

ANALI QUENTA QUITO

Gerente De La Secretaría General

RAÚL MARTIN DELGADILLO VILLACA

Jefe De La Compañía de Bomberos Peruana
N-110

TNTE. ROBERTO EDWIN ESCOBAR PACCI

Jefe De La Compañía de Bomberos de Crnl.
Gregorio Albarracín Lanchipa-194-Viñani

CAP. CARLOS VILDOSO CAÑARI

Representante del Cuartel Tarapacá

GENERAL FERNANDO LEGUÍA MURILLO

Comisario PNP de la Comisaría Del Distrito
Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa

MY – PNP MIGUEL ÁNGEL MEJÍA JUSTO

Gerente Del Centro De Salud San Francisco

MED. LUIS ALBERTO FIGUEROA ZEBALLOS

Gerente Del Centro Asistencial Es Salud

DR. CARLOS E. GUZMÁN RODRÍGUEZ

COMISION DE RESPUESTA

Gerente Municipal

EMILIO CESAR CORDOVA FLORES

Gerente De Desarrollo Urbano

JHON CHAMBE QUENTA

Sub Gerencia De Producción De Bienes Y
Servicios

WILLIAM PERCY TICONA GUTIÉRREZ

Jefe De La Compañía De Bomberos Peruana
N-110

TNTE. ROBERTO EDWIN ESCOBAR PACCI

Jefe De La Compañía De Bomberos De Crnl.
Gregorio Albarracín Lanchipa-194-Viñani

CAP. CARLOS VILDOSO CAÑARI

Representante Del Cuartel Tarapacá

GENERAL FERNANDO LEGUÍA MURILLO

Comisario PNP De La Comisaría Del Distrito
Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa

MY – PNP MIGUEL ÁNGEL MEJÍA JUSTO

Gerente Del Centro De Salud San Francisco

MED. LUIS ALBERTO FIGUEROA ZEBALLOS

Gerente Del Centro Asistencial Es Salud

DR. CARLOS E. GUZMÁN RODRÍGUEZ

Sub Gerente De Seguridad Ciudadana

RAÚL MARTIN DELGADILLO VILLACA

COMISION DE ASISTENCIA HUMANITARIA

Gobernación	AURORA VILDOSO MAZUELOS
Gerente De Desarrollo Social Y Seguridad	ELIZABETH ALARCÓN CHOQUE
Jefe Del Equipo Funcional De Educación, Cultura Y Juventudes	ANALI QUENTA QUITO
Representante De La Parroquia San Juan Bautista	RVDO. JESÚS AMAYA LEÓN
Representante De La Iglesia Evangélica	OBISPO UBENCIO CAMPOS
Representante De La Iglesia Adventista	-
Representante De Cuartel Tarapacá	GENERAL FERNANDO LEGUÍA MURILLO
COMISION DE REHABILITACION	
Gerente De Desarrollo Social Y Seguridad	ELIZABETH ALARCÓN CHOQUE
Gerente Desarrollo Urbano	JHON CHAMBE QUENTA
Sub Gerencia De Producción De Bienes Y Servicios	WILLIAM PERCY TICONA GUTIERREZ
Representante Del Cuartel Tarapacá	GENERAL FERNANDO LEGUÍA MURILLO
Representante Del Colegio De Ingenieros	ROMULO MARTIN CHAPI RIQUELME



UNIDAD ORGÁNICA	: ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL. GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
DEPENDENCIA	: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
UNIDAD EJECUTORA	: EQUIPO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE
RESPONSABLE	: ABOG. RAUL MARTIN DELGADILLO VILLACA



¿Qué es una Inspección Técnica De Seguridad en Defensa Civil Básica?

Consiste en verificar en forma ocular el cumplimiento de las condiciones de seguridad, físicas y espaciales que ofrecen los objetos de inspección, identificando los peligros que se pueden presentar analizando la vulnerabilidad, determinando el equipamiento de seguridad básico con el que deben contar para hacer frente a posibles situaciones de emergencia o desastres y formulando recomendaciones para el Cumplimiento de las condiciones de seguridad en Defensa Civil.



Inspección Técnica De Seguridad En Defensa Civil Básica Ex – Ante:

Este tipo de ITSDC Básica se ejecuta como parte del procedimiento para la obtención de la Licencia de Funcionamiento. El administrado presentará necesariamente la cartilla de seguridad o Plan de Seguridad en Defensa Civil, pruebas, informes, constancias y otros documentos relacionados con el objeto de inspección, señalados en el TUPA de los órganos ejecutantes, así como la documentación técnica que sean requeridas por parte del Grupo Inspector y/o el Órgano Ejecutante durante el procedimiento.



Entre los objetos de este tipo de ITSDC se encuentran:

- Las edificaciones, recintos o instalaciones de hasta dos niveles desde el nivel de terreno o calzada, con un área desde 101 m² hasta 500 m², tales como tiendas, stands, puestos, viviendas multifamiliares, pubs-karaokes, bares, licorerías, talleres mecánicos, establecimientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificación de salud, templos, bibliotecas, entre otros.
- Instituciones Educativas, con las características siguientes:
 - Área menor o igual a 500 m² y
 - De hasta dos niveles desde el nivel de terreno o calzada y

- Máximo de 200 alumnos por turno.

- c. Cabinas de Internet con un máximo de 20 computadoras.
- d. Gimnasios con un área menor o igual a 500 m² y que sólo cuenten con máquinas Mecánicas.
- e. Agencias Bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar con un área menor o igual a 500 m² y que cuenten con un máximo de 20 computadoras.
- f. Playas de estacionamiento de un solo nivel sin techar, granjas, entre otros de similares características, cualquiera sea su área.
- g. Bares, pubs-karaokes, licorerías, ferreterías, carpinterías, talleres mecánicos e imprentas con un área de hasta 500 m².
- h. Taller de costura con un área menor o igual a quinientos metros cuadrados (500m²) y no más de veinte (20) máquinas eléctricas.



En este tipo de ITSE Básica, el administrado presentará necesariamente copias de:

- 1) Plano de ubicación,
- 2) Planos de arquitectura (distribución),
- 3) Plan de seguridad
- 4) Protocolos de pruebas de operatividad y mantenimiento de los equipos de seguridad,
- 5) Certificado vigente de medición de resistencia del pozo de tierra,
- 6) Certificados de conformidad emitidos por OSINERGMIN, cuando corresponda.

Los documentos antes mencionados deben encontrarse señalados en el TUPA del órgano ejecutante.

Los objetos de inspección antes mencionados que forman parte de una edificación que califica para una ITSDC de Detalle deberán contar, al inicio del procedimiento de ITSDC Básica, con el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga.

Ante una mayor complejidad del objeto de Inspección la ITSDC debe ser derivada por el Inspector Técnico de Seguridad en Defensa Civil, a una ITSDC de Detalle o Multidisciplinaria, mediante el informe correspondiente, el mismo que será puesto en consideración del órgano ejecutante para su respectivo trámite.

NOTA: El EFGRD- MDCGAL realiza solo Inspecciones Técnicas - ITSE Básicas, las inspecciones de más de 500m² corresponde a una Inspección a Detalle la cual no está autorizada a realizar por lo que se recomienda modificar el TUPA

REQUISITOS PARA OBTENER CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL

- Solicitud de inspección Técnica para obtención de certificado en Defensa Civil dirigido al Presidente del Comité Distrital de Defensa Civil Gregorio Albarracín L. (obligatorio)
- Recibo de pago único por Certificado de Defensa Civil en la caja del Municipio (obligatorio)
- Copia Simple de DNI (obligatorio)
- Copia simple de RUC (obligatorio)
- Adjuntar Planos: Ubicación y Perimétrico. (obligatorio).
- Planos de Distribución. (obligatorio)
- Señalización de Seguridad y vías de evacuación (obligatorio)
- Plan de Seguridad en Defensa Civil actualizado y/o Cartilla de Seguridad. (obligatorio)
- Plan de contingencia para espacios de 500m² (eventos y/o otros)
- copia de Certificado de extintor de 6kg. (obligatorio)
- Protocolo de Pozo A tierra y/o diferencial (lo realiza un Ing. Electricista). (obligatorio)
- Declaración Jurada de Observancia de las condiciones de seguridad. (obligatorio)



COSTOS: ITSDC BASICA 2015.

Las inspecciones técnicas básicas de seguridad en defensa civil no han venido aplicándose de acuerdo a las UITs, por lo que se sugiere que en actualidad lo lleven a la práctica.

De acuerdo al decreto supremo 058-2014-PCM Cap. VII Art. 40 De los Derechos de Tramitación 40.1 Los derechos de tramitación de la ITSE se establecerán en porcentajes de la unidad impositiva Tributaria (UIT) vigente, de acuerdo con los siguientes criterios y márgenes:

TIPO DE ITSE	TRAMOS	DILIGENCIAS	MÁXIMO % DE LA UIT
Básica Ex Post	Hasta 100 m2	Informe de verificación de las condiciones de seguridad declaradas	1.2
		Informe de Levantamiento de Observaciones	0.8
Básica Ex Ante	Mayor a 100m2	Informe de ITSE	4.1
		Informe de Levantamiento de Observaciones	2.2
TIPO DE ITSE	TRAMOS	DILIGENCIAS	MÁXIMO % DE LA UIT
Detalle	Hasta 100 m2	Informe de ITSE	12.7
		Informe de Levantamiento de Observaciones	5.5
	Mayor a 100 a 500 m2	Informe de ITSE	15.8
		Informe de Levantamiento de Observaciones	5.6
	Mayor a 500 a 800 m2	Informe de ITSE	18.3
		Informe de Levantamiento de Observaciones	5.6
	Mayor a 800 a 1100 m2	Informe de ITSE	22.5
		Informe de Levantamiento de Observaciones	6.1
	Mayor a 1100 a 3000 m2	Informe de ITSE	26.3
		Informe de Levantamiento de Observaciones	9.2
	Mayor a 3000 a 5000 m2	Informe de ITSE	29.4
		Informe de Levantamiento de Observaciones	9.3
	Mayor a 5000 a 10,000 m2	Informe de ITSE	38.3
		Informe de Levantamiento de Observaciones	9.3
	Mayor a 10,000 a 20,000 m2	Informe de ITSE	52.4
		Informe de Levantamiento de Observaciones	12.8
	Mayor a 20,000 a 50,000 m2	Informe de ITSE	63.6
		Informe de Levantamiento de Observaciones	16.4
	Mayor a 50,000 a más m2	Informe de ITSE	67.9
		Informe de Levantamiento de Observaciones	16.5
		Informe de ITSE	82.2
		Informe de Levantamiento de Observaciones	17.7
Evento y/o Espectáculo Público	Hasta 3,000 espectadores	Informe de ITSE	5.1
	con más a 3,000 espectadores	Informe de ITSE	24.2

40.2 El monto de los derechos de tramitación de ITSE Básica, serán, determinadas en función a los tramos expresados en metros cuadrados (m2) de área ocupada y diferenciando cada diligencia de acuerdo a lo regulado para cada procedimiento en el presente Reglamento, los mismos que serán detallados en el TUPA de los órganos ejecutantes competentes.

Conforme al TÍTULO III DE LA EJECUCIÓN DE LAS INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES, CAP. I, Art. 16, 16.6. el plazo máximo para la finalización del procedimiento de las ITSE Básica es de doce (12) días hábiles, de la ITSE de Detalle y Multidisciplinaria es de treinta (30) días hábiles y de la ITSE previa a evento y/o espectáculo es de seis (06) días hábiles, los mismos que son contados desde el inicio del procedimiento.



CAPÍTULO IV DEL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES PREVIA A EVENTO Y/O ESPECTÁCULO PÚBLICO

Artículo 28.- De la convocatoria

28.1. El órgano ejecutante deberá convocar en un plazo que no puede exceder de cinco (05) días hábiles de iniciado el procedimiento de ITSE, a los Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones, que integraran el grupo inspector responsable de la ejecución de la ITSE.



28.2. Para el caso de ITSE previa a evento y/o espectáculo Público de hasta 3,000 espectadores, deberá convocarse a dos (02) Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones, y para más de tres mil (3000) espectadores deberán convocarse a cuatro (04) Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones.

Artículo 29.- De la diligencia de ITSE

29.1. La diligencia de ITSE se efectuará dentro de los seis (06) días hábiles de haber iniciado el procedimiento.



29.2. Una vez culminada la diligencia de la inspección, el grupo inspector procederá a redactar y entregar el informe de ITSE previo a evento y/o espectáculo público al administrado y un ejemplar al órgano ejecutante. En caso de verificarse aspectos que representen riesgo alto o muy alto para la vida de la población, el órgano ejecutante deberá remitir al Alcalde Distrital o Provincial y/o al titular de la entidad competente copia del mencionado informe, según corresponda, en un plazo que no podrá exceder de veinticuatro (24) horas, con la finalidad que adopte las acciones que el caso amerite.



Artículo 30.- De la elaboración y emisión del Informe de ITSE

El grupo inspector procederá con la elaboración del Informe de ITSE, verificando el cumplimiento de la normativa en materia de seguridad en edificaciones de las edificaciones no permanentes ubicadas en el objeto de inspección; así como, que se mantenga el cumplimiento de las mismas en la edificación que lo alberga; de acuerdo a los procedimientos establecidos en el presente Reglamento y el Manual. El informe debe ser emitido, a fin que se proceda con la finalización del procedimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 34.



Artículo 31.- Plazos para la entrega del informe de ITSE

El plazo máximo para la entrega del Informe de ITSE al administrado, será dentro de los seis (06) días hábiles contados desde el inicio del procedimiento.

Excepcionalmente, para el caso de ITSE ejecutadas fuera del área urbana, el tiempo de traslado no será incluido en el cómputo del plazo antes señalado.

TÍTULO VI LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

CAPÍTULO I LAS COMPETENCIAS

Artículo 56.- De las competencias de los Gobiernos Locales

56.1. Los Gobiernos Locales, de conformidad con su estructura orgánica regularán los procedimientos de atención de los recursos administrativos interpuestos contra los procedimientos de ITSE ejecutados por ellos, de conformidad con lo regulado en la Ley del Procedimiento Administrativo General.

56.2. En ningún supuesto el CENEPRED o el Ente Rector del SINAGERD se constituirán en instancia para resolver los recursos administrativos.

CAPITULO II LOS PLAZOS

Artículo 57.- Del Plazo

El administrado frente al acto administrativo que supone viola, desconoce o lesiona su derecho o interés legítimo en el procedimiento de ITSE, podrá presentar los recursos administrativos de reconsideración o apelación, en un plazo que no podrá exceder de quince (15) días hábiles contados desde la notificación del mismo, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley del Procedimiento Administrativo General.

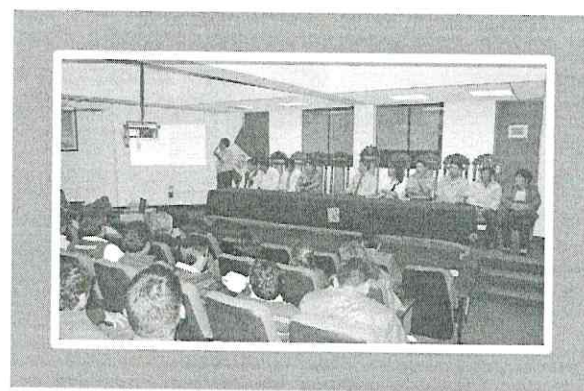
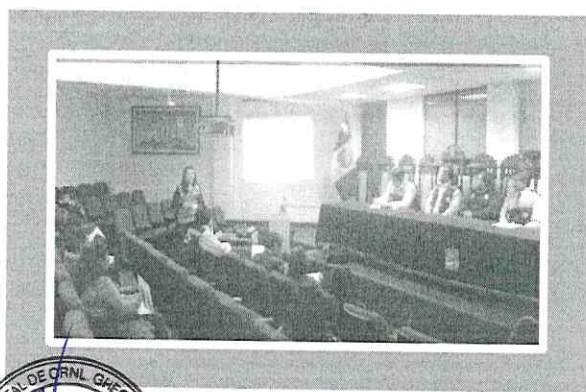


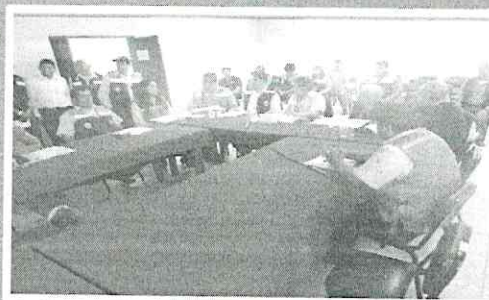
IMÁGENES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2015

JURAMENTACIÓN Y FORMACIÓN DE LA PLATAFORMA



REUNION Y CAPACITACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO





INSPECCIONES A LAS CANTERAS



FORMACIÓN DE BRIGADISTAS

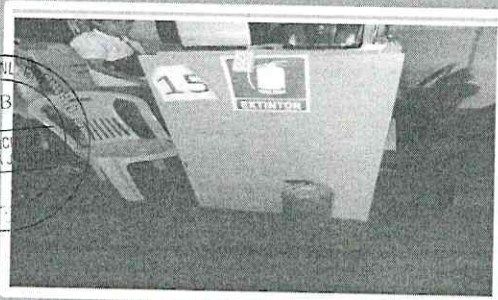


OPERACIONES COATIVAS A CENTROS COMERCIALES (BARES, RESTAURANTES, ETC)

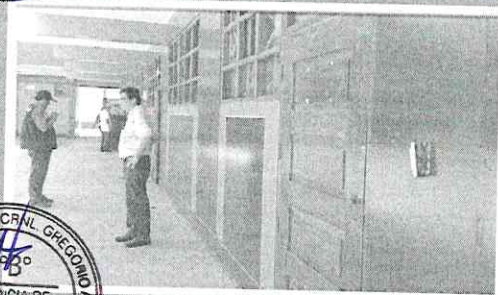


OPERATIVOS INOPINADOS A CABINAS DE INTERNET





INSPECCIONES A CENTROS EDUCATIVOS DE LA LOCALIDAD



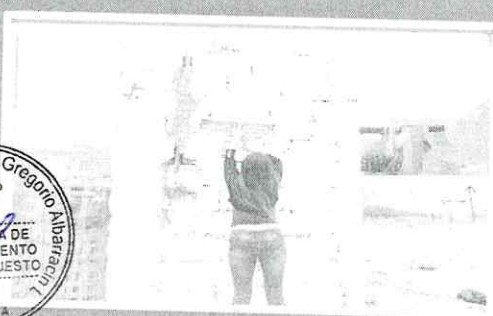
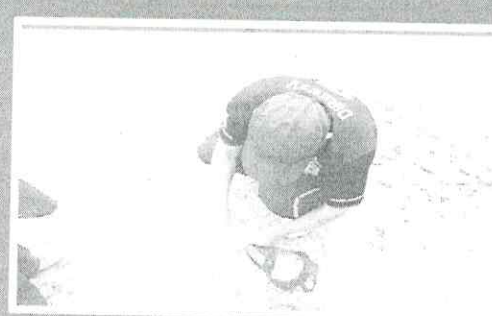


SIMULACRO DE SISMO Y STUNAMI





TRABAJO DE CAMPO POR EL FENOMENO DEL NIÑO EN LA ZONA DE LA RIBERA DEL RIO SECO



SIMULACRO POR FENOMENO DEL NIÑO EN EL RIO SECO



¡DEFENSA CIVIL NO ES TAREA DE UNO SINO DE TODOS!

¡LOS DESASTRES NO AVISAN SOLO ACURREN Y HAY QUE ESTAR PREPARADOS UNETE!



4.7. Gerencia de Ingeniería y Obras

ASPECTOS GENERALES:

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

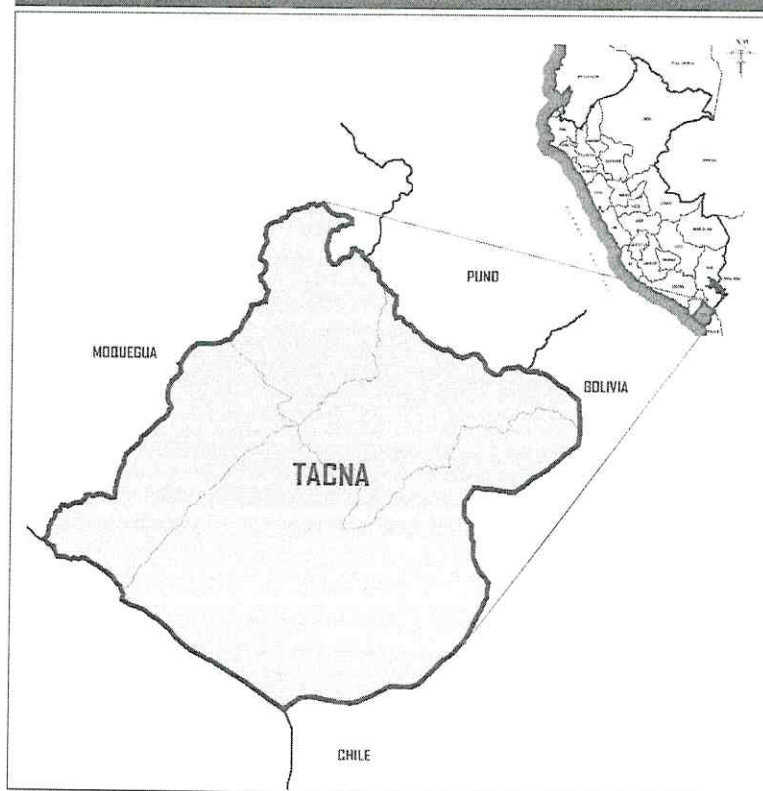
El distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, con su capital Villa Alfonso Ugarte se ubica en la parte sur de la provincia de Tacna, tiene su partida de nacimiento en la Ley N° 27415 promulgada el 03 de febrero del 2001. La actual circunscripción territorial es de 187.74 km². Respecto a la altitud el distrito se ubica aproximadamente a 560 m.s.n.m. Políticamente se ubica en: Región de Tacna Departamento de Tacna Provincia de Tacna. El "Plan de desarrollo concertado del distrito de Gregorio Albarracín 2009-2016" nos revela los siguientes límites:

- ✓ **NORTE:** Con el distrito de Tacna, se inicia en la intersección de la Avenida la Bohemia Tacneña, con la Avenida Collpa, en el Ovalo Tarapacá (en la coordenada UTM 8005.17 Km N y 365.63 Km. E) continua en dirección Nor-Este por la Avenida Collpa, hasta interceptar la Avenida Gregorio Albarracín Lanchipa (en la coordenada UTM 8006,85 km N y 369,03 km. E).
- ✓ **ESTE:** Con el Distrito de Pocollay. El límite se inicia en la intersección de la Avenida Gregorio Albarracín, con la Avenida Collpa (en la coordenada UTM 8006,85 km N y 369,03 km, continua en dirección Sur Este en línea recta hasta la cota 862 m.s.n.m. en el cerro La Mesada, de allí en la misma dirección en línea recta hasta interceptar el cauce de la quebrada de Cauñani, (en la coordenada UTM 7999,4 km N y 379 km E).
- ✓ **SUR ESTE:** Con el Distrito de Tacna. El límite se inicia en el cauce de la quebrada de Cauñani, (en la coordenada UTM 7999,4 km N y 379 km E), continua en dirección Sur Oeste, agua abajo por el cauce de la quebrada de Cauñani (La Garita) hasta interceptar la Carretera Panamericana (en la coordenada UTM 7988,65 km N y 359,47 km E)
- ✓ **OESTE:** con el Distrito de Tacna. El límite se inicia en la intersección de la quebrada de Cauñani con la carretera Panamericana (en la coordenada UTM 7988,65 km N y 359,47 km E), continua en línea recta por la carretera Panamericana, hasta llegar a un punto de coordenada UTM 7995 km N y 359,2 km E, de allí el límite sigue en dirección Este en línea recta hasta la coordenada UTM 7995 km N y 362km E, en el Cerro de Molles, de allí continua en Dirección Nor Este en línea recta hasta interceptar la Avenida Bohemia Tacneña con la Avenida Los Pintores en la coordenada UTM 8004,3 km N y 366,47km E, luego sigue en dirección Nor Oeste por la Avenida Bohemia Tacneña, hasta la intersección con la Avenida Collpa, en el Ovalo Tarapacá (en la coordenada UTM 8005,17 km N y 365,63 km E).





UBICACIÓN GEOGRÁFICA



COORDENADAS

ORIENTACIÓN	NORTE	ESTE	SUR	OESTE
Latitud Sur	16°44'00"	17°27'42"	18°20'52"	17°49'04"
Longitud Oeste	70°16'00"	69°28'00"	70°22'31.5"	71°06'16"
Lugar	Entre las cumbres de los cerros Velardane y Trisotón, altura 4800 m.s.n.m.	Punto en el río Caño, límite internacional entre Perú y Bolivia.	Límite entre Perú y Chile (Línea de la Concordia entre las quebradas, las Salinas y los Escritos).	Desembocadura de la quebrada Icyen al Océano Pacífico, entre los cerros Chorrillos y Mostaza.

B. CLIMA:

En general en el distrito durante todo el año amanece nublado, en especial en el otoño y el invierno, pero con sol al medio día, de manera tal que en el invierno la temperatura no es tan baja, con valores promedio del orden de 12°C; siendo la humedad relativa del orden del 50%. La media histórica de precipitación es del orden de 5mm, valor que en la clasificación internacional del módulo pluviométrico anual se considera como desierto. Así el distrito de Gregorio Albarracín Lanchipa es parte conformante del gran desierto de Atacama, como cabecera, que se extiende por el Norte chileno, conformado una de las regiones más áridas del mundo, comparable con el desierto de Sahara de África.

C. POBLACION:

El distrito de Gregorio Albarracín Lanchipa, es un distrito con nueve (09) años de creación pero que ha tenido un crecimiento exponencial de su población lo que ha generado un desarrollo urbano desordenado al no haber contado con plan de desarrollo urbano del distrito y un plan de acondicionamiento territorial.

ANTECEDENTES

Desde que el Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, se integra al Sistema Nacional de Inversión Pública, la Gerencia de Ingeniería y Obras ha venido cumpliendo sus funciones como un órgano dependiente funcionalmente de la Gerencia Municipal.

BASE LEGAL



- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal correspondiente.
- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control.
- Decreto Legislativo N° 1017, Aprueba la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF, Reglamento del decreto legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Resolución de Contraloría N° 195-88-CG, Normas que regulan la ejecución de obras públicas por Administración Directa.
- Resolución de Contraloría N° 125-98-CG, Normas Adicionales de Obra.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público



VISION

“Lograr el desarrollo del Distrito con la ejecución de proyectos de calidad, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los pobladores del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa”.

MISION



Proponer a los Distritos proyectos que se enmarquen en las competencias que corresponden al Gobierno Local, mejorando la utilización de los recursos públicos destinados a la inversión en bien del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa”.

FUNCIONES



Gerencia de Ingeniería y Obras, es el órgano de línea que depende de la Gerencia Municipal y es responsable del proceso técnico en dirigir, ejecutar, controlar y evaluar las obras de infraestructura pública ejecutada por la MDCGAL.

La Gerencia de Ingeniería y Obras cumple las siguientes funciones específicas:

En materia de ejecución de Obras:



1. Programar, ejecutar las obras por la modalidad de administración directa, en concordancia con la normatividad vigente, según las necesidades determinadas por la MDCGAL.
2. Elaborar informes técnicos de valorizaciones, presupuestos adicionales o deductivos, ampliaciones de plazo, coordinar la liquidación final de contratos o de cuentas de los proyectos a su cargo.
3. Proponer convenios y contratos para la ejecución de obras.
4. Participar en la programación, formulación, ejecución y evaluación del Programa de Inversiones anual de la Municipalidad conjuntamente con la Unidad Formuladora, la OPI, la Sub Gerencia de Estudios y la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos.

5. Participar en el Comité Técnico para la priorización de los proyectos resultantes del Presupuesto Participativo.
6. Administrar la base de datos para actualizar los costos unitarios de obras, mano de obra, materiales y equipos.
7. Inspeccionar la ejecución de obras adjudicadas, velando por el cumplimiento de los cronogramas.
8. Participar en la recepción de las obras ejecutadas de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y normas conexas. Elaborar y presentar oportunamente los informes mensuales de avance físico-financiero de la ejecución de obras y actividades por administración directa; asimismo, los informes finales al término de la ejecución de la misma; su remisión al Órgano de Supervisión, para su evaluación y conformidad, incluyendo la pre liquidación.
10. Mantener organizado y actualizado el archivo técnico de las obras, así como la planoteca.
11. Recomendar y/o proponer las normas y/o reglamentos que regulan las ejecuciones de obras en áreas de uso público.
12. Participar en la formulación de bases, términos de referencia y documentación necesaria para las licitaciones, concurso y adjudicación directa de obras, en cumplimiento a la normatividad vigente.
13. Organizar los expedientes para efecto de las transferencias de obras terminadas al sector correspondiente.
14. Presentar y brindar información oportuna sobre las actividades y proyectos que ejecuta con la sustentación técnica respectiva, en los plazos establecidos.
15. Formular normas, mejoras metodológicas y procedimientos de trabajo necesarios para su adecuado funcionamiento.

Proyecto en Fase de Post Inversión

Un PIP se encuentra en Fase de Post Inversión una vez que ha culminado totalmente la ejecución del PIP.

La Fase de Post Inversión comprende la Operación del PIP ejecutado, así como la evaluación ex post.

La evaluación ex post es el proceso para determinar sistemática y objetivamente la eficiencia e impacto de todas las acciones desarrolladas para alcanzar los objetivos planteados en el PIP.

Una vez culminada la Fase de Inversión, se inicia la producción de bienes y/o servicios del PIP. La Entidad a cargo de la operación del PIP, deberá ejecutar las operaciones y procesos necesarios para la producción de acuerdo a lo previsto en el estudio que sustentó su declaración de viabilidad.

Son Competencias Exclusivas y Compartidas:

Las funciones específicas que se derivan de las competencias se ejercen con carácter exclusivo y compartido entre las Municipalidades Provinciales y Distritales, con arreglo a lo dispuesto en la presente Ley Orgánica:

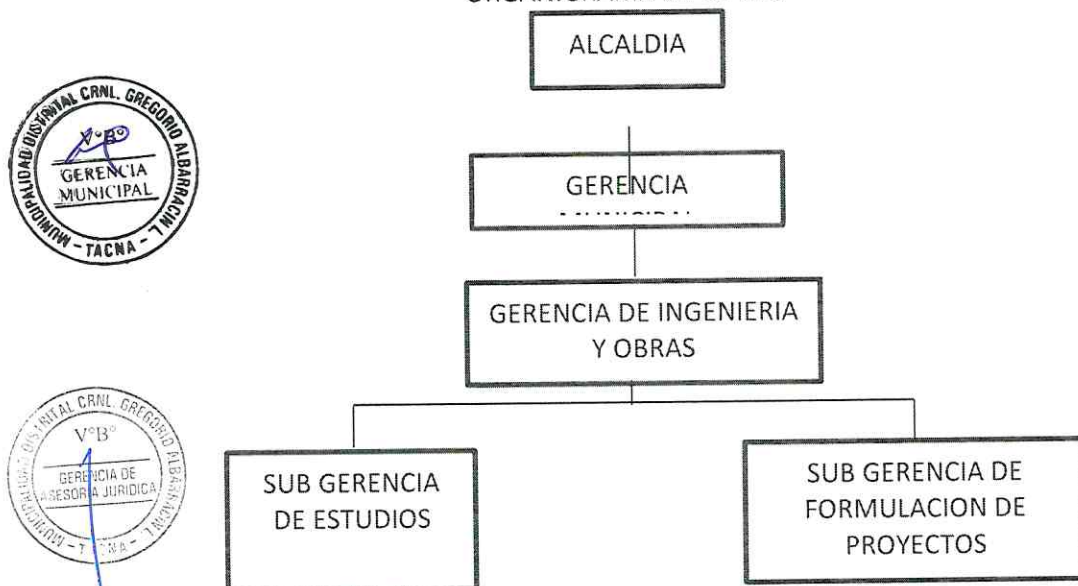
- Planificar integralmente el desarrollo local y el ordenamiento territorial.
- Promover, permanentemente la coordinación estratégica de los planes integrales de desarrollo.
- Promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicios públicos municipales.
- Emitir normas técnicas generales, en materia de organización del espacio físico y uso del suelo así como sobre protección y conservación del ambiente.

Asimismo se enmarca en la siguiente normatividad:

Ley N° 27293 "Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública" y sus modificatorias. La Ley de Canon N° 27506 y Regalías Mineras N° 28258 ha generado la oportunidad a la

Provincia de Tacna, de contar con una cantidad importante de recursos para inversión en la jurisdicción.

ORGANIGRAMA DE LA GIO



La Gerencia de Ingeniería y Obras es el órgano de línea responsable de evaluar las propuestas, desarrollar los estudios, y ejecutar los proyectos de infraestructura de acuerdo al marco normativo existente y a las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo Local Concertado y Presupuesto Participativo así mismo, velar por la seguridad física del personal involucrado en la ejecución de obras. La Gerencia de Ingeniería y Obras depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia Municipal.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Se programó y ejecuto las obras bajo la modalidad de administración directa priorizadas en el Proceso de Presupuesto Participativo 2014 basado en resultados para el año fiscal 2015.
 - Se elaboraron informes técnicos de valorizaciones, presupuestos adicionales o deductivos, ampliaciones de plazo, coordinar la liquidación final de contratos o de cuentas de los proyectos en ejecución.
 - Se elaboró, ejecuto y elaboro las actividades de mantenimiento de infraestructura hasta el mes de Octubre.
- Finalmente se logró monitorear y coordinar las obras bajo la modalidad de administración indirecta o por contrata.

Responsables de la Ejecución:

La Gerencia de Ingeniería y Obras estaba a cargo del Ing. Walker Méndez Payahuanca desde Enero a Noviembre del 2015 y posteriormente asume el cargo el Ing. Juvenal Esteban Melchor Cohaila a la fecha.

Como Sub Gerente de Obras y Mantenimiento desde el mes de Enero hasta el Mes de Octubre estaba a cargo del Ing. Flavio Malmaceda Calderón y posteriormente a cargo del Ing. Juvenal Esteban Melchor Cohaila.

LOGROS OBTENIDOS

En la gestión 2015 se ha construido obras civiles de buena calidad como el de infraestructura recreacional fomentando el turismo y el ornato donde además se desarrollan actividades educativas y sociales. Se presentan los siguientes cuadros:

OBRAS CULMINADAS DE CONTINUIDAD EJECUTADAS BAJO LA MODALIDAD DE ADMINISTRACION DIRECTA - 2015					
	CODIGO INFOBRAS	CODIGO SNIP	NOMBRE DE LA OBRA	MODALIDAD DE EJECUCION	ESTADO SITUACIONAL
1	23840	210034	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO Y JUEGOS INFANTILES EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LAS PALMAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADO
2	28863	195352	CREACION DEL CAMPO DEPORTIVO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA LAS ROCAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADO
3	28864	257144	INSTALACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE RED PRIMARIA EN 10KV, RED SECUNDARIA EN 380/220V Y ALUMBRADO PUBLICO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA TALLER EL TRIUNFO, SECTOR VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADO
4	29782	275519	INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA RAYITOS DEL SOL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADO
5	29781	262332	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LA MARINA ENTRE LA AVENIDA SIMON BOLIVAR Y LA AVENIDA BOHEMIA TACNEÑA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADO
6	360	122727	MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS EN LA JUNTA VECINAL 3 DE DICIEMBRE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADO

OBRAS CULMINADAS BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATA 2015					
N°	CODIGO INFOBRAS	CODIGO SNIP	NOMBRE DE LA OBRA	MODALIDAD DE EJECUCION	ESTADO SITUACIONAL
1	23046	273755	MEJORAMIENTO DE VEREDAS, BERMAS LATERALES (TRAMO AV. VIÑANI HASTA AV. LOS POETAS) Y PISTAS (TRAMO AV. VIÑANI HASTA AV. A. VON HUMBOLDT) EN LA AVENIDA BOHEMIA TACNEÑA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA	CULMINADA
2	23950	252183	CONSTRUCCION DE VEREDAS Y BERMAS EN LA JUNTA VECINAL LOS ROSALES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA	CULMINADA
3	23112	221162	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA LAS PALMAS Y JOSE CARLOS MARIATEGUI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA	CULMINADA
4	24943	222422	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA JUNTA VECINAL JORGE CHAVEZ, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA	CULMINADA
5	23108	237060	CONSTRUCCION DE VEREDAS Y BERMAS EN LA JUNTA VECINAL LA CONCORDIA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA	CULMINADA
6	23845	225192	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA JUNTA VECINAL EL MORRO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA	CULMINADA
7	24944	220740	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA JUNTA VECINAL LOS SAUCES I, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	CONTRATA	CULMINADA

MANTENIMIENTOS CULMINADOS 2015	
Nº	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
1	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE SOMBRAS EN LAS AREAS CIVICAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DCGAL – TACNA.
2	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA EN LA PLAZA PATRICIO CONTI DEL DISTRITO GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA”
3	MANTENIMIENTO DEL RIO SECO CAPLIANA SECTOR ARUNTA Y EL SECTOR DE VALLE 1000, PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA Y ENCAUZAMIENTO PARA LA PREVENCION POR INUNDACIONES DEL DISTRITO CORNOL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA.
4	MANTENIMIENTO DE LA AVENIDA MUNICIPAL, AVENIDA PUYA RAYMONDI, CALLE LAS VIOLETAS Y CALLE LOS ALAMOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA.
5	MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA EL RESERVISTA IV ETAPA – VIÑANI, DCGAL - TACNA.

DIFICULTADES

Dentro de los procedimientos administrativos es necesario contar con documentación como certificado de libre disponibilidad de vías y terrenos por parte de la Gerencia de Desarrollo Urbano para no perjudicar el desarrollo normal del estudio definitivo programado para su ejecución de obra.

Dificultad en los trámites administrativos para la contratación de los servicios complementarios para la elaboración de los estudios definitivos tales como los estudios de suelo, diseño de pavimento, levantamiento topográfico y otros estudios según el proyecto lo requiera, para no perjudicar el desarrollo normal del estudio definitivo programado para su ejecución de obra. La infraestructura no es la adecuada para el desarrollo de las actividades administrativas y de trabajo de gabinete en la dirección de la ejecución de los proyectos.

CONCLUSIONES

Gerencia Ingeniería y Obras a ejecutado 6 obras de continuidad bajo la modalidad de ejecución presupuestaria por Administración Directa y 7 obras bajo la modalidad de ejecución presupuestaria por Administración Indirecta (contrata), además de 5 mantenimientos de obras de infraestructura municipal construidas

4.7.1. Sub Gerencia de Estudios

UNIDAD ORGANICA : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

La Sub Gerencia de Estudios es un órgano dependiente de la Gerencia de Ingeniería y Obras, responsable de planificar, organizar, dirigir y controlar las acciones relacionadas a la elaboración de estudios de inversión a nivel de estudios definitivos/expedientes técnicos para la ejecución de obras de infraestructura y proyectos no estructurales por diversas modalidades, a desarrollarse por parte de la Municipalidad en el ámbito del Distrito.



PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Entre las principales actividades desarrolladas en la Sub Gerencia de Estudios se tiene:

- ✓ Elaboración de expedientes técnicos.
- ✓ Actualización de precios de expedientes técnicos
- ✓ Opiniones y/o conformidades a adicionales, deductivos y ampliaciones de plazo
- ✓ Soporte a nivel de ingeniería y arquitectura a Residentes de Obra
- ✓ Evaluación a solicitudes y consultas de juntas vecinales relacionadas a proyectos de inversión pública.
- ✓ Elaboración de formato 15 e informes de consistencia de proyectos de inversión pública.



RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN-2015

- Ing. Diana Silvana Rivera Alanoca
- Ing. Juvenal Melchor Cohaila

Enero 2015 – Noviembre 2015
Diciembre 2015



RESPONSABLE ACTUAL

- Ing. Diana Silvana Rivera Alanoca

Enero 2016 al día de hoy.



LOGROS OBTENIDOS

La Sub Gerencia de Estudios en el año 2015 elaboró 21 estudios definitivos:

	CÓDIGO SNIP	PROYECTO	MONTO	MODAL. DE EJECUCIÓN
		PROYECTOS VIALES		
	296564	CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA PROMUVI LOS PRECURSORES I ETAPA (<u>VILLA EL SALVADOR</u>), DCGAL - TACNA	1,592,155.59	Adm. Directa
2	251664	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOC. DE VIVIENDA LA <u>PRADERA</u> III Y IV ETAPA, DCGAL - TACNA	3,014,445.25	Contrata
3	265094	MEJORAMIENTO DE LA <u>AVENIDA GREGORIO ALBARRACIN</u> ENTRE LA AVENIDA ECOLOGICA Y LA AVENIDA SLDO. ESTANISLAO CONDOR DEL, DCGAL - TACNA	3,178,779.11	Adm. Directa
4	276537	MEJORAMIENTO DE LA <u>VIA AUXILIAR</u> DE LA AV. ECOLOGICA (DESDE AV. MUNICIPAL HASTA LA AV. LA CULTURA) Y AV. CABALLERO DE LOS MARES (DESDE AV. LA CULTURA HASTA LA AV. CRNL. GREGORIO ALBARRACIN), DCGAL - TACNA	3,611,666.98	Contrata
5	274260	MEJORAMIENTO DE LA <u>AVENIDA 28 DE AGOSTO</u> ENTRE LA AVENIDA SLDO. ESTANISLAO CONDOR Y LA AVENIDA SLDO. QUITERIO GALLARDO, DCGAL - TACNA	3,284,385.71	Contrata
6	274048	MEJORAMIENTO DE LA AV. <u>SOLDADO ESTANISLAO</u> CÓNDOR ENTRE LA AV. N°08 Y LA AV. MUNICIPAL DEL DCGAL - TACNA - TACNA	10,725,887.24	Contrata



<u>7</u>	272539	MEJORAMIENTO DE LA AV. COMANDANTE JOSÉ MANUEL MERCADO ENTRE LA AV. N°08 Y LA AV. MAYOR FEDERICO MAZUELOS, DCGAL - TACNA - TACNA	8,393,648.45	Contrata
		<u>SANEAMIENTO</u>		
<u>8</u>	271599	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOC. VIV. ALTO LAS CRUCES	620,739.29	Adm. Directa
<u>9</u>	227846	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS DELFINES , DCGAL - TACNA	194,075.35	Adm. Directa
		<u>ELECTRIFICACIÓN</u>		
<u>10</u>	283468	INSTALACION DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA 26 DE OCTUBRE , AMPLIACION VIÑANI SECTOR 03, 04, DCGAL - TACNA	757,349.11	Contrata
		<u>EDUCACIÓN</u>		
<u>11</u>	252195	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I. 386 ALFONSO UGARTE, DCGAL - TACNA	1,421,265.20	Adm. Directa
<u>12</u>	268737	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.I. N° 442 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA 28 DE AGOSTO I ETAPA, DCGAL - TACNA	2,829,511.97	Contrata
		<u>CAMPOS DEPORTIVOS Y PLAZAS</u>		
<u>13</u>	303404	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA 28 DE AGOSTO II ETAPA	1,223,008.19	Adm. Directa
<u>14</u>	296570	CREACION DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA NAZARETH, DCGAL - TACNA	957,281.43	Adm. Directa
<u>15</u>	261125	CREACION DEL PARQUE RECREATIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA COLONIAL, DCGAL - TACNA	3,380,551.89	Adm. Directa
<u>16</u>	282856	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA JUNTA VECINAL LAS CASUARINAS, DCGAL - TACNA	1,083,417.19	Adm. Directa
<u>17</u>	293134	MEJORAMIENTO DEL PARQUE RECREATIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA EL MORRO, DCGAL - TACNA	559,543.83	Adm. Directa
<u>18</u>	265532	CREACIÓN DEL CENTRO DEPORTIVO EN LA J.V. LAS AMERICAS II, DCGAL - TACNA	1,461,005.39	Adm. Directa
<u>19</u>	296501	CREACION DEL CENTRO DE ATENCION SOCIAL Y RECREACIONAL DE LA FAMILIA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VISTA ALEGRE, DCGAL - TACNA	2,034,316.16	Contrata
		<u>PROYECTOS SOCIALES Y OTROS</u>		
<u>20</u>	263540	MEJORAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA CAPACIDAD EMPRENDEDORA DE LA JUVENTUD ALBARRACINA, DCGAL - TACNA	1,369,369.60	Adm. Directa
	264541	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNEL. GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA	246,803.62	Adm. Directa

DIFICULTADES

- Los equipos de computadoras no cuentan en un 100% con softwares de ingeniería suficientes para la elaboración de expediente técnico, tal como S10 Costos y Presupuestos, ETABS, AUTOCAD, ARCHICAD 19, 3D STUDIO, entre otros.
Los equipos computacionales con los que se cuenta no son de última generación capaces de soportar los programas para el dibujo y digitalización de los proyectos en 3D.
- Dificultad en los trámites administrativos para la contratación de los servicios complementarios para la elaboración de los estudios definitivos tales como los estudios de suelo, diseño de pavimento, levantamiento topográfico y otros estudios según el proyecto lo requiera, para no perjudicar el desarrollo normal del estudio definitivo programado para su ejecución de obra.

RECOMENDACIONES



- Se recomienda una mejor coordinación entre las unidades orgánicas de la municipalidad con el fin de agilizar el proceso de elaboración de expediente técnico.
- Se recomienda la actualización del software que son de utilidad para la elaboración de Expedientes técnicos, de uso de Profesionales Arquitectos e Ingenieros, etc.
- Se recomienda reemplazar los equipos defectuosos y de poca capacidad, así mismo realizar el mantenimiento ante amenazas de virus que dificultan el avance de la elaboración de Expedientes Técnicos.

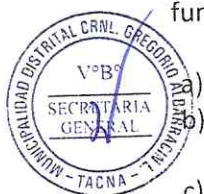
4.7.2. Unidad Formuladora de Proyectos

PRESENTACION:



La Municipalidad Distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa es incorporada al SNIP el 10 de noviembre de 2005, el tipo de incorporación fue normativa, teniendo como instrumento legal la Resolución Directoral Nº 005 - 2005 - EF/68.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 10 de noviembre de 2005, quedando sujeto a partir de esa fecha obligatoria e irreversiblemente a todas las disposiciones del SNIP sin excepción; observando con ello la obligación de formular estudios de pre-inversión enmarcados en las políticas sectoriales y gubernamentales en los ámbitos de su accionar. En atención a ello, se plantea el presente proyecto; estableciendo de manera adicional los datos de los responsables del mismo.

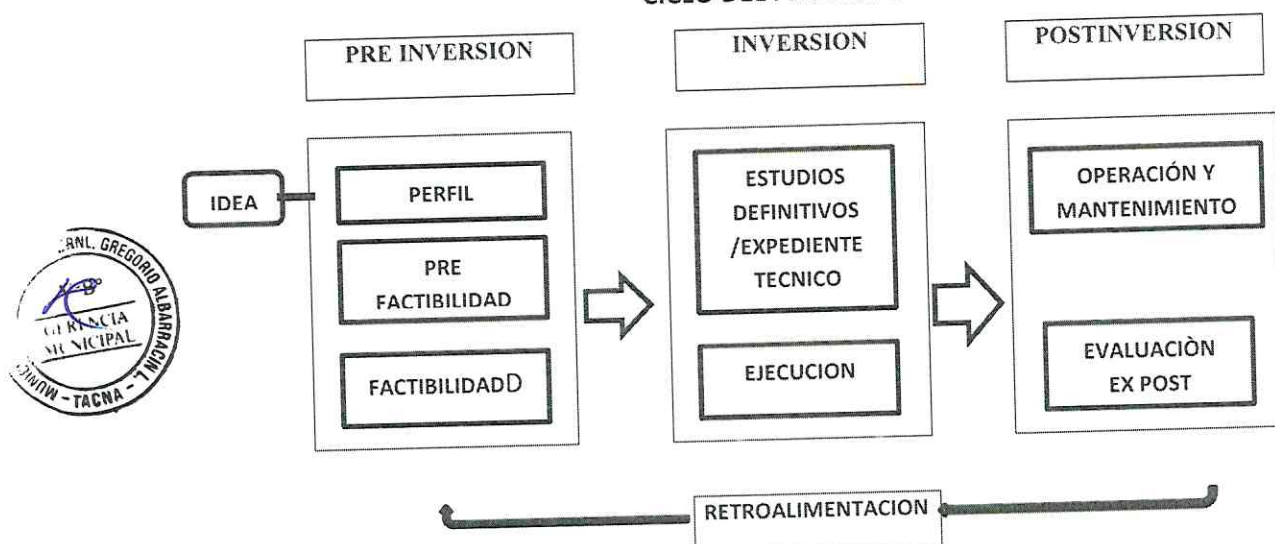
En la Directiva del SNIP vigente, aprobada por R.D. Nº 003-2011-EF/68.01 en Artículo 9º en Numeral 9.1, establece que una **Unidad Formuladora**, es aquella que cumple las siguientes funciones:



- Elabora y suscribe los estudios de pre inversión y los registra en el Banco de Proyectos.
 - Durante la fase de pre inversión, las UF pondrán a disposición de la DGIP y de los demás órganos del SNIP toda la información referente al PIP, en caso de que estos se soliciten.
 - En el caso de las UF de los Gobiernos Regionales y Locales, solamente pueden formular proyectos que se enmarquen en las competencias de su nivel de gobierno.
 - Realizar las coordinaciones y consultas necesarias con la entidad respectiva para evitar la duplicación de proyectos, como requisito previo a la remisión del estudio para la evaluación ante la Oficina de Programación e Inversiones.
- Formular los proyectos a ser ejecutados por terceros con sus propios recursos o por Gobiernos Locales no sujetos al SNIP. En este caso, la UF correspondiente es aquella que pertenece a la Entidad sujeta al SNIP que asumirá los gastos de operación y mantenimiento del PIP.
- Informar a su OPI institucional los proyectos presentados a evaluación ante la OPI responsable de la función en la que se enmarca el PIP, en los casos que corresponda.



CICLO DEL PROYECTO



RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN 2015.

Ing. Juan Tonconi Quispe

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2015

COD	ACTIVIDADES/ACCIONES	UNID DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	DOCUMENTO AUDITABLE	PROBLEMAS	MEDIDAS CORRECTIVA
1.1.1	Elaboración de ficha técnica de ideas/ proyectos identificados en PIP	N° fichas	75	Ficha		
1.1.2	Elaboración de planes de trabajo para la formulación de PIPs	N° Planes	33	Informe de TDR y plan de trabajo		
1.1.3	Elaboración de términos de referencia para la formulación de PIPs	N° de TDR aprobados	2	Informe de TDR y plan de trabajo		
1.1.4	Levantamientos topográficos	Estudios	30	o/s informe de conformidad	Valor registrado en el POI no se ajusta a la realidad	Determinar con objetividad las actividades
1.1.5	Inspección ocular en la elaboración de estudios de pre inversión	Inspecciones	35	Inspección	Valor registrado en el POI no se ajusta a la realidad	Determinar bien las actividades
1.1.6	Formulación del PIP	Nº Proyectos formula.	19	Perfiles	Valor registrado en el POI no se ajusta a la realidad	Determinar bien las actividades
1.1.7	Informe de entrega de PIPs (etapa de inversión)	Nº PIPs aprobados	19	Informes	Valor registrado en el POI no se ajusta a la realidad	Determinar bien las actividades
1.1.8	Monitoreo y evaluación de PIPs (etapa de inversión)	Nº PIPs monitoreados	18	Coordinaciones con OPI	Valor registrado en el POI no se ajusta a la realidad	Determinar bien las actividades
1.1.9	Reuniones de trabajo/ coordinación con los involucrados	N° reuniones	75	Reuniones		
1.1.10	Exposición de Proyectos a ejecutar con la Participación vecinal	N° reuniones	32	Informes	Valor registrado en el POI no se ajusta a la realidad	Determinar bien las actividades
1.1.11	Levantamiento de observaciones formulados por la OPI	Informes	32	Informes	Valor registrado en el POI no se ajusta a la realidad	Determinar bien las actividades
1.1.12	Mantener actualizada la información registrada en el Banco de Proyectos	Registro	69	Banco de Proyectos	Valor registrado en el POI no se ajusta a la realidad	Determinar bien las actividades
1.1.13	Soporte a nivel de normativa de SNIP a Unidad Ejecutora	Informes	22	Informes		
1.2.14	Opinión en proceso de verificación de viabilidad	Informes	3	Informes		
1.1.15	Evaluación de solicitudes para respuestas a Juntas Vecinales y Asociaciones	Informes	90	Informes		

VISITAS DE CAMPO :

Las visitas de campo en el año 2015 se plasmaron para realizar:

- Recopilación de información primaria para la elaboración de diagnóstico situacional para la elaboración de los perfiles
- Exposición del diseño arquitectónico para la Formulación del proyecto (Acta de conformidad)
- Inspección del terreno para levantamiento topográfico.
- Realizar reuniones con los involucrados del proyecto



LOGROS OBTENIDOS:

El logro alcanzado más trascendente por la Unidad formuladora es haber cumplido con las metas programadas para el año 2015, en especial con la elaboración de los diferentes proyectos a nivel de pre inversión en los sectores de:



- | | |
|--------------------------------|--------------|
| • Cultura y deporte | 08 proyectos |
| • Educación | 02 proyecto |
| • Saneamiento | 01 proyectos |
| • Transporte | 02 proyectos |
| • Protección social | 04 proyectos |
| • Vivienda y desarrollo urbano | 01 proyecto |
| • Orden publica y seguridad | 01 proyecto |



DIFICULTADES:

Las dificultades más frecuentes que se dieron en el 2015 al elaborar los proyectos a nivel de pre inversión:

- Saneamiento físico legal del terreno, en este caso de acuerdo a la naturaleza de intervención del proyecto, el terreno tiene que estar a nombre de la Municipalidad Distrital Gregorio Albarracín Lanchipa.
- Demora de trámites en la zona de Educación. (Para la aprobación de los anteproyectos de las I.E.).
- Demora en trámites en la EPS para estado actual de las redes de agua y alcantarillado y opinión favorable en la elaboración de los perfiles.
- Deficiencias de algunas asociaciones en su plano directivo (diferencias de ideas de proyectos, vencimiento de su directiva), poco favorable a la consecución de los objetivos del Proyecto. La mayoría de las asociaciones no renovaron directiva, teniendo dificultades para realizar los trámites.



RELACION DE PROYECTOS A NIVEL DE PRE INVERSION

CULTURA Y DEPORTE

Nro	Código SNIP	Nombre del Proyecto	Monto Viabilidad	Funcion	Situación	Fecha Viabilidad
1	339177	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LAS MAGNOLIAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	2,661,154.00	CULTURA Y DEPORTE	VIABLE	14/12/2015
2	332858	CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA EL GRADUADO BASADRINO - ASOCIACION DE VIVIENDA VIRGEN DEL CARMEN VILLA INTERNACIONAL - VIÑANI III ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,527,620.00	CULTURA Y DEPORTE	VIABLE	07/12/2015
3	327852	CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA ALBERT EINSTEIN - VIÑANI III ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	943,925.01	CULTURA Y DEPORTE	VIABLE	22/06/2015
4	319759	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA SAN FRANCISCO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,592,809.00	CULTURA Y DEPORTE	VIABLE	03/06/2015
5	316580	CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA TRANSPORTISTA TABUL SECTOR I - PPROMUVI VIÑANI II ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,131,500.00	CULTURA Y DEPORTE	VIABLE	04/05/2015
6	315088	CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA 23 DE JUNIO B LOS DAMNIFICADOS - IV ETAPA VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,714,170.00	CULTURA Y DEPORTE	VIABLE	21/04/2015
7	309538	CREACION DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LA PRADERA - LOS PRECURSORES III Y IV ETAPA VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	959,056.58	CULTURA Y DEPORTE	VIABLE	24/03/2015
8	337335	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA MONTERREY B - VIÑANI III ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	2,170,855.28	CULTURA Y DEPORTE	EN FORMUL	30/12/2015
SUB TOTAL			12,701,089.87			

En el sector de Cultura y Deporte se aprobaron 08 proyectos a nivel de pre inversión lográndose acumular un monto total de s/. 12, 701,089.87

EDUCACIÓN

Nro	Código SNIP	Nombre del Proyecto	Monto Viabilidad	Funcion	Situación	Fecha Viabilidad
1	163706	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N 475 - LAS BEGONIAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LAS BEGONIAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,394,964.00	EDUCACIÓN	VIABLE	04/12/2015
2	324450	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N 446 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA VIÑANI - VIÑANI II ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	2,669,340.00	EDUCACIÓN	VIABLE	14/10/2015
SUB TOTAL			4,064,304.00			

En el sector educación se aprobaron 02 proyectos a nivel de pre inversión lográndose acumular un monto total de s/. 4, 064,304.00

SANEAMIENTO

Nro	Código SNIP	Nombre del Proyecto	Monto Viabilidad	Funcion	Situación	Fecha Viabilidad
1	315711	INSTALACION DEL SERVICIO DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA SAN CARLOS, SECTOR SILPAY, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	808,053.58	SANEAMIENTO	VIABLE	29/05/2015
SUB TOTAL			808,053.58			

En el sector Saneamiento se aprobaron 01 proyecto a nivel de pre inversión lográndose acumular una cantidad total de s/. 808,053.58

TRANSPORTE

Nro	Código SNIP	Nombre del Proyecto	Monto Viabilidad	Funcion	Situación	Fecha Viabilidad
1	330982	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA CALLE PEDRO RUIZ GALLO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA	1,215,440.00	TRANSPORTE	VIABLE	15/09/2015
2	330983	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA AV. VIÑANI TRAMO ENTRE LA AV. BOHEMIA TACNEÑA Y LA AV. JERUSALEN, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,103,375.93	TRANSPORTE	VIABLE	10/04/2015
SUB TOTAL			2,318,815.93			

En el sector de Transporte se aprobaron 02 proyectos a nivel de pre inversión lográndose acumular un monto total de s/. 2, 318,815.93

PROTECCIÓN SOCIAL

Nro	Código SNIP	Nombre del Proyecto	Monto Viabilidad	Funcion	Situación	Fecha Viabilidad
1	321046	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA 28 DE OCTUBRE VIÑANI II ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	845,474.00	PROTECCIÓN SOCIAL	VIABLE	28/10/2015
2	321757	CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA JUNTA VECINAL TACNA ARICA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	666,621.12	PROTECCIÓN SOCIAL	VIABLE	31/08/2015
3	314604	CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA CAPLINA I ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	591,011.30	PROTECCIÓN SOCIAL	VIABLE	03/06/2015
4	314283	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA JUNTA VECINAL LOS ROSALES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	562,168.63	PROTECCIÓN SOCIAL	VIABLE	28/04/2015
SUB TOTAL			2,665,275.05			

En el sector de protección social se aprobaron 04 proyectos a nivel de pre inversión lográndose acumular un monto total de s/. 2, 665,275.05

VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

Nro	Código SNIP	Nombre del Proyecto	Monto Viabilidad	Funcion	Situación	Fecha Viabilidad
1	330428	MEJORAMIENTO DE LA PLAZA CÍVICA CULTURAL EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CIUDAD FUTURA - VIÑANI I ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	364,811.26	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	VIABLE	11/09/2015
SUB TOTAL			364,811.26			

En el sector Vivienda y desarrollo urbano se aprobaron 01 proyecto a nivel de pre inversión lográndose acumular un monto total de s/. 364,811.26

ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD

Nro	Código SNIP	Nombre del Proyecto	Monto Viabilidad	Funcion	Situación	Fecha Viabilidad
1	335990	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIO EN LA COMISARIA PNP CRNEL. GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	198,190.00	ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD	VIABLE	19/10/2015
SUB TOTAL			198,190.00			

En el sector de orden público y seguridad se aprobaron 01 proyecto a nivel de pre inversión lográndose acumular un monto total de s/. 198,190.00

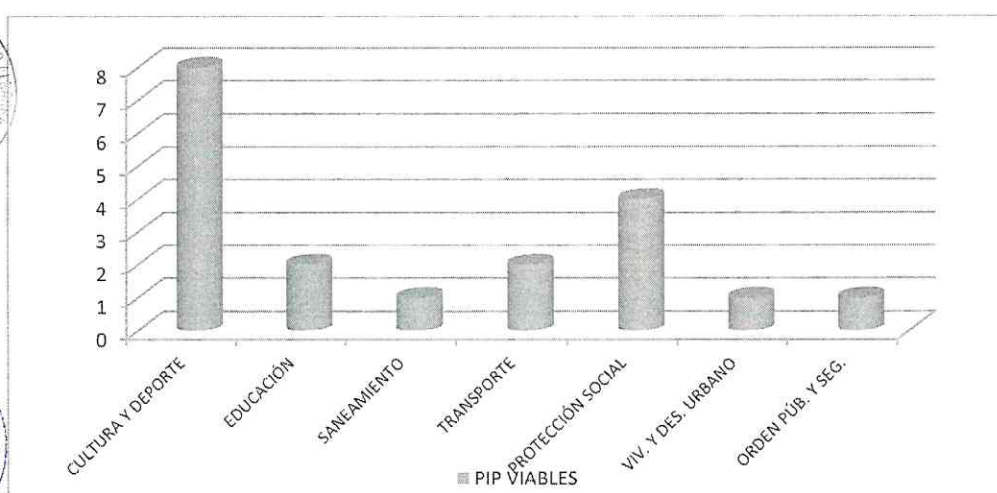
Por otro lado, en los anexos se presentan los proyectos de inversión pública formulados que se encuentran en la situación en evaluación o levantamiento de observaciones.

RESUMEN DE PROYECTOS VIABLES A NIVEL DE PRE INVERSION

N° de PIP VIABLES	SECTOR - FUNCION	Monto Viabilidad
8	CULTURA Y DEPORTE	12,701,089.87
2	EDUCACIÓN	4,064,304.00
1	SANEAMIENTO	808,053.58
	TRANSPORTE	2,318,815.93
	PROTECCIÓN SOCIAL	2,665,275.05
	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	364,811.26
	ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD	198,190.00
	TOTAL S/.	23,120,539.69

El resumen total de Proyectos a nivel de pre inversión viables suma 19 con un monto total de S/. 23,120,539.69 millones.

Figura 01: PROYECTOS VIABLES 2015

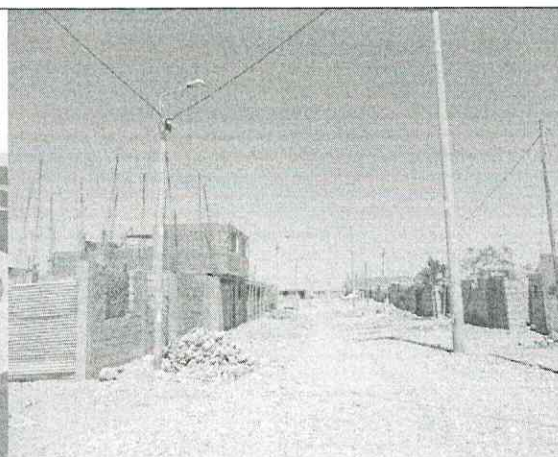


ANEXO N° 01

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA FORMULADOS EN LA SITUACIÓN EN EVALUACIÓN O LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

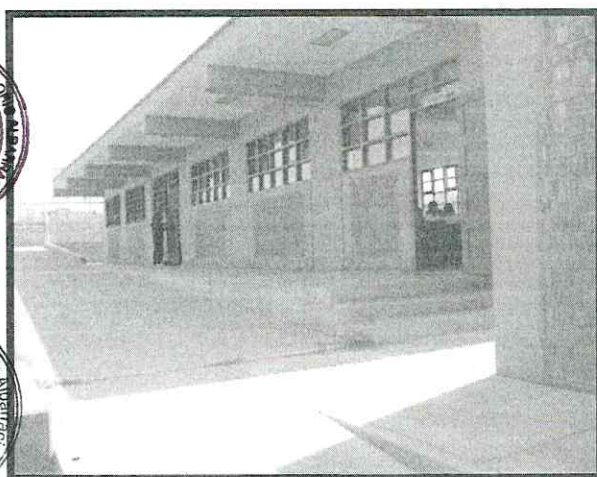
Nº	Código SNIP	Nombre del Proyecto	Monto Viabilidad	Función	Situación	Fecha Viabilidad
1	341284	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS RECREACIONALES DEL PARQUE PATRICIO CONTI OLIVARES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	849,303.41	CULTURA Y DEPORTE	EN EVALUACION	
2	327506	CREACION DE SERVICIOS DEPORTIVOS, CULTURALES Y ARTISTICOS EN EL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	80,482,689.00	CULTURA Y DEPORTE	EN EVALUACION	
3	3053	MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO E INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES EN LA JUNTA VECINAL JORGE CHÁVEZ, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	2,202,152.00	CULTURA Y DEPORTE	EN FORMULACION	
4	257455	MEJORAMIENTO DE CAMPO DEPORTIVO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA EL COMERCIANTE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	881,456.97	CULTURA Y DEPORTE	REFORM Y/O ACTUALIZ	
SUB TOTAL			84,415,601.38			
5	283513	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LUIS ALBERTO SANCHEZ, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	45,158,947.00	EDUCACIÓN	EN FORMULACION	
SUB TOTAL			45,158,947.00			
6	344371	INSTALACION DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE REDES PRIMARIAS 10 KV Y REDES SECUNDARIAS EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LOS HÉROES ALTO VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	424,603.73	ENERGÍA	EN EVALUACION	
7	296646	INSTALACION DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS PARA EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN LA ASOCIACION DE LA PEQUEÑA MICROEMPRESA ZONA FRANCA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,716,214.00	ENERGÍA	EN FORMULACION	
8	368681	INSTALACION DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LA ASOCIACION PEQUEÑOS INDUSTRIALES COSTA SOL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	604,832.29	ENERGÍA	EN EVALUACION	
SUB TOTAL			2,745,650.02			
9	1653	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	21,768,784.00	PLANEAMIENTO	EN FORMULACION	
SUB TOTAL			21,768,784.00			
10	336637	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA JUNTA VECINAL LA FLORESTA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,110,561.83	PROTECCIÓN SOCIAL	EN FORMULACION	
11	48538	CONSTRUCCION DE LOCAL MULTIUSOS ASOC. DE VIV. RES. CULT. SAN JUAN BAUTISTA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA	402,548.00	PROTECCIÓN SOCIAL	REFORM Y/O ACTUALIZ	
SUB TOTAL			1,513,109.83			
12	3415	CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA TALLER EL TRIUNFO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	1,579,647.00	SANEAMIENTO	EN FORMULACION	
SUB TOTAL			1,579,647.00			
13	319892	CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA PROMUVI LA UNIÓN II ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	4,344,688.00	TRANSPORTE	EN FORMULACION	
14	23154	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA AV. EXPEDICION LIBERTADORA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	6,774,644.00	TRANSPORTE	REFORM Y/O ACTUALIZ	
SUB TOTAL			11,119,332.00			
15	327379	CREACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE INHUMACION EN EL SECTOR VIÑANI,, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	10,802,310.00	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	EN EVALUACION	
SUB TOTAL			10,802,310.00			
TOTAL			179,103,381.23			

IMÁGENES DE PROYECTOS A NIVEL DE PRE INVERSION



CREACION SERVICIOS RECREACIONALES

CONSTRUCCION DE VEREDAS Y BERMAS



MEJORAMIENTO DE INSTITUC. EDUCATIVAS

MEJORAMIENTO DE PARQUES RECREATIVOS



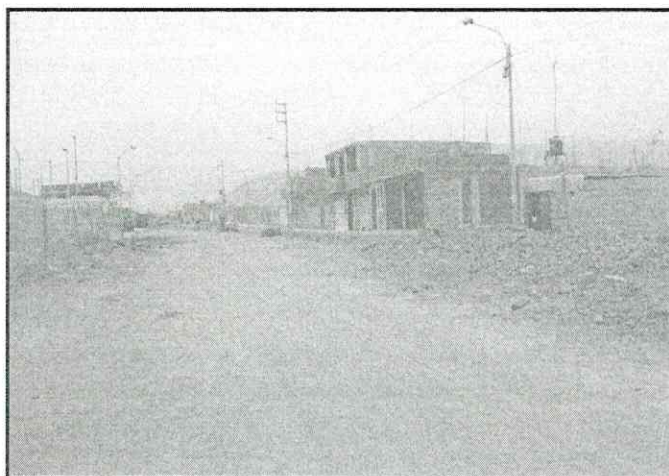


INSTALACION DE AGUA Y ALCANTARILLADO

INSTALACION DE LUZ ELECTRICA



CONSTRUCCION DE LOSAS DEPORTIVAS



MEJORAMIENTO DE INFRESTRUCTURA VIAL



4.8. Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad

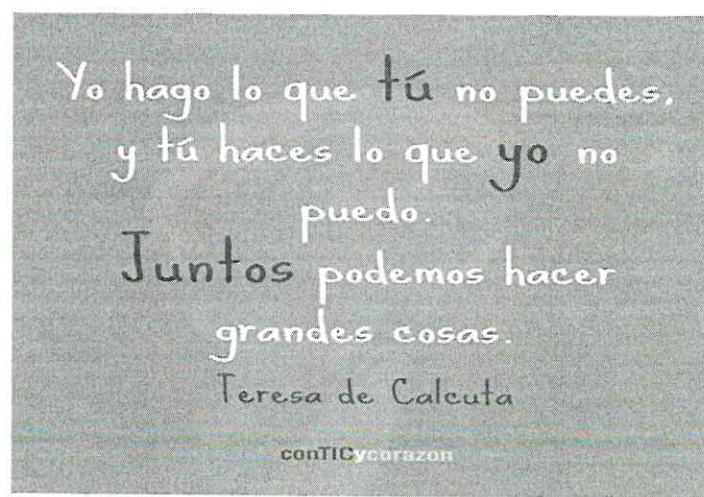


PRESENTACION

El presente documento de gestión, nuestra memoria anual 2015 de la Gerencia de Desarrollo Social, Económico y Seguridad y en la actualidad Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad que presentamos es una nueva oportunidad de reiterarles nuestro compromiso de seguir trabajando por el bienestar y mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios.

Gregorio Albarracín en el corto plazo debe de constituirse en un municipio piloto y modelo, pionero acorde con la modernización de la administración pública y descentralizada y desconcentración del país; nuevo distrito de frontera, con ganas de desarrollar los servicios básicos y oportunidades; eje distrital con fines de desarrollo.

Sus ciudadanos nos motivan a seguir con orgullo y humildad nuestra tarea de servir al vecino como nos lo propusimos desde el primer día que asumimos la administración pública, de una manera cercana y eficiente, estando allí donde sus necesidades nos requieren.



Estructura Orgánica



RESPONSABLES DE LA GDSES

Cargo	Nombre
Gerencia de Desarrollo Social, Económico y Seguridad	Ing ELIZABETH ANTONIETA ALARCON CHOQUE
Sub Gerencia de Desarrollo Social	Msc. NILTON CORDOVA MAMANI
Sub Gerencia de Desarrollo Económico	Prof. Kuber Gómez Espinoza
Sub Gerencia de Desarrollo Seguridad Ciudadana	Bach. Freddy Huere Curi
	Ing. Com Samuel Marquez Tirado
	PNP ® Hernan Chávez Ampuero
	PNP ® José Luis Estrella Miraval
Unidad de Educación, Cultura, Deporte y Recreación	Prof. Yone Elena Villanueva Ramos
Unidad funcional de Educación, Cultura y Juventudes	Lic. Adm Emp Analí Quenta Cuito
Unidad de Juventudes	Abog. Fernando Jara Santos
Unidad de Salud, Gestión ambiental y comercialización	Bach Jorge Luis Arenas Parisuaña
Unidad de Participación Vecinal, Inclusión Social y OMAPED	Abog. Juan Carlos Guillermo García
Responsable de DEMUNA	Abog Zósimo Aguilar Mancilla
	Abog Hernán Gozalo Cahuana
Responsable del SISFOH	Prof Elsa Chacolla Chambilla
Responsable del Programa Vaso de Leche y Comedores	Bach. Roxana Castellanos Cruz
Responsable del Programa OMAPED	Yeni Norma Valdivia Ticona
Proyecto de Adulto Mayor	CPC _Mercedes Humire Ramos
Proyecto de la DEMUNA	Abog Zósimo Aguilar Mancilla
Plan de Mantenimiento de Seguridad Ciudadana	Ing Henry Cahuana Ticona
Plan de Mantenimiento de Infraestructura Pública, Calles y Avenidas	Ing Adrián Alave Cuito
Plan de Mantenimiento de Infraestructura de Parques, Plazas, Ovalos y Areas Verdes	Ing. Yoni Mamani Quispe

Proyecto Mejoramiento de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos	Ing Yover Cristian Mulluni Quispe
Plan de Incentivos Residuos Sólidos	Bach. Jorge Arenas Parisuaña
Plan de Incentivos Actividad Física en Espacios Públicos	Prof. Yone Elena Villanueva Ramos
Area de Asistente Social	A.S. Ludy Karin Incacutipa Jacinto
Area de Psicología	Psicol. Andrés Izquierdo Psicol. Arturo Salazar Morales
Secretaría de Gerencia y Sub Gerencia	Raquel Quenta Mamani Marjorie Castro Adelaida Atoccsa Quispe
Equipo de personal permanente	Félix Caldas Sudario Catherine Gabriel Méndez Irma Miranda Zapata Manuel Oyague Gustavo Alvarado Alvarado Juan Carlos Vilca Yanarico Yeni Valdivia
Personal CAP	Carlos Alberto Chipana Flores. Diana Carolina Condori Quispe
Personal de Apoyo	Franchesca Consuelo Manrique Yufra Andrea del Pilar Fernández Huapaya Adrián Alave Cuito Edwin Quispe Surco Leidy Churata Lanchipa Mary Lucy Copaja Chipana
Personal de Apoyo	Carlos Maquera Calliri Mónica Ramos Pilco Lidia Ticona Ramos Janet Huanca Mamani María Yufra Catunta Sara Urbina Quiroz Karol Valdivia García Yeni Vilca Farfán Elvis Pamo Luisa Calderón Zapana
Personal de Apoyo	Cristina Beatriz Flores Rosado Yosmara Mitzuko Figueroa Martínez

Funciones Específicas

1. Planifica, promueve, dirige y supervisar los programas y servicios públicos de carácter social, económico y del servicio de seguridad ciudadana que permita mejorar la calidad de vida de la población con incidencia en las más vulnerables.
2. Planifica, orienta, dirige y supervisar la ejecución de las actividades técnico-administrativas desarrolladas por la Gerencia orientadas a mejorar la calidad de vida de los pobladores en materia de carácter social, económico y de seguridad.
3. Planificar, organizar, dirigir la prestación de los servicios de salud, limpieza pública, residuos sólidos, mantenimiento de parques y jardines y comercialización de productos.
4. Propone a la Unidad Formuladora de Proyectos alternativas de proyectos de desarrollo social, económico y seguridad en el ámbito de su competencia las mismas que estén alineados con el Plan de Desarrollo Local Concertado.
5. Fomentar, aprobar, ejecutar, evaluar, dirigir, controlar y administrar los planes y políticas del distrito en materia económica, social y de seguridad en concordancia con las políticas regionales, nacionales y los Planes Sectoriales en el ámbito del Distrito.
6. Coordina la sistematización de la información con el objetivo de determinar los indicadores de vida
7. Propone la firma de Ordenanzas, Convenios, Resoluciones Municipales, Acuerdos, Directivas en el ámbito de su competencia, otorgándole el visto bueno.

8. Diseñar las políticas de desarrollo productivo local para atraer la inversión privada, capacitación laboral, capacitación a las MYPES.
9. Proponer los Planes Estratégicos para el Desarrollo Económico Social y Local Sostenible del Distrito, implementándolo en forma concertada con los agentes económicos sociales.
10. Dirigir y supervisar las actividades de fomento al desarrollo empresarial local en función a los estratégicos formulados.
11. Promover la formación de grupos culturales, las actividades artísticas e intelectuales
12. Supervisar y dirigir las actividades de la DEMUNA, apoyo a discapacitados y adultos mayores, asistencia y seguridad alimentaria.
13. Dirigir, supervisar y evaluar la ejecución de los programas y/o proyectos económicos sociales y de Seguridad que promueve la Gerencia de Desarrollo Económico Social y Seguridad.
14. Gestionar y supervisar los programas locales de lucha contra la pobreza y de fortalecimiento de organizaciones sociales en forma concertada con las Municipalidades Distritales e instituciones de Defensoría.
15. Supervisar las actividades de participación de los vecinos en los programas, acciones y obras que ejecuta la municipalidad en beneficios de la comunidad y en la vigilancia de los servicios que brinda.
16. Supervisar el funcionamiento y administración de los Comités del Vaso de leche, Comedores, Hogares y Albergues y otros Programas de Complementación Alimentaria.
17. Proponer y asesorar a los órganos de la Alta Dirección en la formulación de políticas de gestión municipal
18. Coordinar, dirigir y controlar las actividades técnicas que desarrolle el personal a su cargo.
19. Asesorar a la Alta Dirección y demás dependencia en el campo de su competencia.
20. Participar en la formulación de los proyectos de ordenanzas, Acuerdos y mociones de Alcaldía, así como en la propuesta legislativa a ser presentadas por la Alcaldía y la municipalidad, en las acciones que competen a su especialidad.
21. Absolver consultas emitiendo los informes respectivos.
22. Dirigir y coordinar la formulación de documentos técnicos normativos para la correcta aplicación de las Sub Gerencias y Unidades a su cargo.
23. Formular y emitir Resoluciones Gerenciales de acuerdo a su competencia previa opinión legal de la Gerencia de Asesoría Legal.
24. Coordina con la Unidad de Imagen Institucional la difusión, preparación y ejecución de programas de cada actividad en el que participa la Gerencia.
25. Proponer, coordinar, evaluar instrumentos de promoción para las empresas del distrito como rueda de negocios, misiones comerciales, ferias, Clusters pasantías entre otros.
26. Proponer el Plan de acciones en apoyo al desarrollo sostenido y competitivo de la pequeña y micro empresa y los nuevos emprendimientos, a través de la información gerencial y de mercado, asistencia técnica productiva, fortalecimiento organizacional, ente otros con la finalidad de promover la generación del empleo de calidad.
27. Planificar Coordinar, proponer y plantear Políticas, reglamentando y enfatizando en la conservación del medio ambiente en todas las actividades productivas.
28. Promover la generación del empleo de calidad en el Distrito
29. Planificar, coordinar, dirigir y supervisar la elaboración del Plan Integral de Seguridad Vecinal.
30. Promover actividades, campanas que ayuden a la población a integrarse dentro del plan de acción de seguridad ciudadana
31. Promover la inserción de grupos de organizados encargados de velar la seguridad vecinal en las organizaciones sociales.
32. Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto por Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública; así como el Código de Ética, a fin de cumplir sus funciones con integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las tareas asignadas.
33. Elaborar, actualizar y ejecutar el Plan operativo Anual, formulando las respectivas evaluaciones en forma trimestral.
34. Y otras funciones que se le asigne la Gerencia Municipal en el ámbito de su competencia



UNIDAD DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y RECREACION

Está encargado de promover y ejecutar actividades relacionadas a la educación, cultura, deportes y recreación con proyección a la población albarracina.

9	DETALLE DE ACTIVIDAD	PARTICIPANTES PROMEDIO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD/PLAN																					
1	Plan de trabajo "Vacaciones útiles y Centro Pre Universitario Municipal 2015" Resolución de Alcaldía N°001-2015-MDCGAL/A.	<table><thead><tr><th colspan="3">CENTRO PRE UNIVERSITARIO</th></tr><tr><th>CANALES</th><th>N° DE AULAS</th><th>N° DE ALUMNOS</th></tr></thead><tbody><tr><td>CANAL I</td><td>1</td><td>37</td></tr><tr><td>CANAL II</td><td>1</td><td>54</td></tr><tr><td>CANAL III</td><td>1</td><td>26</td></tr><tr><td>CANAL IV</td><td>1</td><td>45</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>8</td><td>162</td></tr></tbody></table> <p>INGRESANTES AL CEPU:</p> <p>CANAL 01 : 05 INGRESANTES.</p> <p>CANAL 02: 08 INGRESANTES.</p> <p>CANAL 03:04 INGRESANTES</p> <p>CANAL 04: 06 INGRESANTES</p>	CENTRO PRE UNIVERSITARIO			CANALES	N° DE AULAS	N° DE ALUMNOS	CANAL I	1	37	CANAL II	1	54	CANAL III	1	26	CANAL IV	1	45	TOTAL	8	162	<p>TALLERES REALIZADOS</p> <p>El Plan de Trabajo, que contó con las siguientes actividades artísticas - culturales: Danza, Baile moderno, Dibujo y Pintura, Oratoria, las disciplinas Deportivas; Karate,, Natación Futbol Vóley, Básquet Atletismo y los Talleres Educativos; Reforzamiento del Nivel Primaria, Pre 4to y Pre 5to y el Centro pre Universitario.</p> <p>RECOMENDACIONES.-</p> <p>Establecer programas de capacitación permanente en los diferentes niveles educativos.</p> <p>Realizar convenios con Instituciones educadoras para reforzar el aprendizaje de la población más joven del distrito.</p>
CENTRO PRE UNIVERSITARIO																								
CANALES	N° DE AULAS	N° DE ALUMNOS																						
CANAL I	1	37																						
CANAL II	1	54																						
CANAL III	1	26																						
CANAL IV	1	45																						
TOTAL	8	162																						
2	CAMINATA POR LA SALUD ALBARRACINA 2015	Realizado el día 26 de Abril del 2015 a las 6.30am con asistencia de Instituciones Educativas aproximado de 1000 participantes.	Promover la recreación física de los participantes de todas las edades a través de diferentes áreas deportivas, como también la caminata.																					
3	RECONOCIMIENTO A LOS DEPORTISTAS DESTACADOS	<p>Reconocimiento de diferentes deportistas que destacaron en diferentes disciplinas deportivas:</p> <p>JUEGOS FLORALES ESCOLARES ETAPA NACIONAL: que se llevó a cabo en la ciudad de Lima del 04 al 08 de Noviembre:</p> <p>1er puesto área Pintura (estudiantes René Charaña)</p> <p>2do Puesto área Mural (estudiante Brayan Marca)</p> <p>2do Puesto (Benjamín León).</p> <p>RECONOCIMIENTO AL CAMPEON SUDAMERICANO. Reconocimiento deportivo por haber participado en lanzamiento de Bala en la ciudad de Cali -Colombia los días 7 y 8 de Noviembre 2015 estudiante ABRAHAM VALLE VELARDE y al profesor EDUARDO OJEDA LAZO.</p> <p>RECONOCIMIENTO A DEPORTISTAS DE TENIS:</p>	Destacar la participación de los jóvenes en las diferentes áreas tanto educativas como deportivas, especialmente de los que viven en nuestro distrito. Incentivar a través de reconocimientos a forjarse en diferentes disciplinas.																					

- A través del centro preuniversitario ingresaron 23 alumnos de bajos recursos económicos el distrito.
- Se desarrolló la promoción de la recreación física en la población del distrito logrando movilizar a todos los grupos étnicos
- Reconocimiento en un 100% a los deportistas destacados a nivel regional, nacional e internacional.
- Con apoyo de la empresa privada (MAESTRO) se desarrollaron capacitaciones técnico práctico y con SENCICO, CITEMADERA Y EL PROGRAMA FONDO EMPLEO se trabajó la certificación de competencias laborales



DIFICULTADES .-

Limitado presupuesto para planes, proyectos educativo, cultural o dirigido a la juventud, por lo que se hace necesario implementar una política de enfoque de desarrollo humano.

RECOMENDACIONES

- Implementar una política de desarrollo humano con enfoque intercultural a todo nivel

GALERIA FOTOGRAFICA

Trabajo en conjunto con la empresa MAESTRO



ACTIVIDADES PARA LA JUVENTUD ALBARRACINA 2016



CAMPEONATO INTERNACIONAL COPA DE LA AMISTAD SUR



TAEKEWONDO



CAMPEONATO DE VOLEY



PRESENTACION DE LA SUB 13 Y 15 EN EL ESTADIO JOEL GUTIERREZ



Plan de trabajo "Vacaciones útiles y Centro Pre Universitario Municipal 2015"



MEMORIA ANUAL – 2015

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

Sub Gerencia de Planificación Racionalización y Cooperación Técnica.

Página 210 de 307

EVENTO RECONOCIMIENTO A DEPORTISTAS DESTACADOS A NIVEL REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL



CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES EN CARPINTERIA INDUSTRIAL EN MADERA, ALBAÑILERIA DE EDIFICACIONES, ENCOFRADOR CON MADERA EN EDIFICIONES.



**CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES EN ALBAÑIL DE EDIFICACIONES "PEÓN OFICIAL,
OPERARIO Y MAESTRO"**



PRIMERA MESA DE CONCERTACION DE LA JUVENTUD ALBARRACINA



PROGRAMA JUNTAS VECINALES

La primera organización vecinal denominada Cooperativa 3 de Diciembre comprada por la familia Ticona le siguieron la Asociación de Vivienda Primero de Mayo, Pérez Gamboa y nacieron otros programas habitacionales como Enace.

Nuestro Distrito cuenta actualmente con 50 Juntas Vecinales y 200 Asociaciones de Vivienda, las cuales trabajan en forma coordinada con la Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad, a través del Programa de Participación Vecinal de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Anchipá.

Según la Ley N° 29701, dispone beneficios a favor de los integrantes de las Juntas Vecinales y establece el día de las Juntas Vecinales y Seguridad Ciudadana.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades:

PROCESOS DE ELECCIONES EN JUNTAS VECINALES

En el 2015 se planificaron y se realizaron 15 procesos electorales de las 50 JJVV.



Supervisando los procesos de participación ciudadana



El Programa

- Se actualizaron datos, en cuanto a la vigencia de mandato, de las Juntas Vecinales. Así mismo se coordinó con diferentes Juntas Vecinales y Asociaciones por solicitudes de obras y fechas de aniversarios.
- Veedor a reuniones de Juntas Vecinales.
- Se coordinó capacitación y talleres a JJVV y Asoc, vecinos con diferentes Instituciones Públicas.



PARTICIPACIÓN, COORDINACIÓN Y APOYO A DIFERENTES EVENTOS



- Se tramitaron solicitudes de creación de nuevas Juntas Vecinales : 24 de Junio I.
- Se apoyó con información sobre propuesta de trabajo conjunto con ONG San Juan de Dios Tacna, a favor de niños que requieran rehabilitación física.
- Se apoyó con información para la suscripción de Convenio con el Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65.
- Coordinaciones con Cáritas Tacna-Moquegua para participar en pasantía sobre implementación e instalación del CIAM.
- Participación activa en el proceso de Presupuesto Participativo Basado en Resultados.
- Se convocó a Asambleas Generales mediante citaciones a cada domicilio, pegado de papelotes y perifoneo para la elección del comité electoral en las Juntas Vecinales.
- Elaboración y entrega de Oficios a Asociaciones de Comerciantes Mayoristas y Minoristas.
- Apoyo en las actividades programadas por la Corte Superior de Justicia de Tacna en temas de interés para la colectividad.
- Opinión para la suscripción de Convenio de Colaboración Interinstitucional con el Programa Nacional Yachay-Mimp Sede Tacna.
- Consolidamos información sobre solicitudes de donación de sillas de ruedas.



- Capacitación en Formalización de Empresas, Asociaciones y Particulares que buscan mejorar sus capacidades en un mundo competitivo.
- Se conformó el Comité Electoral del Juzgado de Paz de Gregorio Albarracín y Comité Electoral del Juzgado de Paz de 24 de Junio.
- Participación del desfile por el Aniversario de la Reincorporación de Tacna.
- Se coordinó y apoyó en la realización del Concurso del Picante a la Tacneña y del Proyecto Alimentándonos con Soya.
- Se coordinó e informó sobre la Inscripción de la Federación de Mototaxistas – Región Tacna en el Directorio de Organizaciones Sociales de la Institución.
- Se coordinó y realizó la Charla denominada IDENTIFICADO, RECONOZCO MIS DERECHOS Y CUIDO MI SALUD, con la participación de Entidades del Estado.
- Se coordinó y apoyó en la II Gran Campaña de Atención Integral de Salud Gratuita.
- Se coordinó y apoyó en la marcha de Sensibilización por el Día de las Personas con Discapacidad, I Festival Unidos por la Alimentación Saludable, por el Día Mundial de la Alimentación.
- Se apoyó en la actividad denominado Unidos contra la Desnutrición.
- Se coordinó y realizó la Charla denominada CONVIVIENDO MEJOR CON MI FAMILIA EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - 2015.
- Desarrollo de la FERIA EDUCATIVA INFANTIL, dirigido a los padres y madres de niños de 03 a 05 años de edad.
- Desarrollo de CINE FORO, dirigido a adolescente entre los 12 a 16 años de edad.



RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN- 2015:

- Abog. Ivan Magno Arapa Alarcon.
- Abog. Juan Carlos Guillermo Garcia.



RESPONSABLE ACTUAL - 2016:

- Abog. Juan Carlos Guillermo Garcia.



LOGROS OBTENIDOS:

- El programa de Juntas Vecinales, fue el nexo para trabajar políticas de participación vecinal, optimizando el trabajo coordinado y concertado con la población en general, facilitando el seguimiento y canalización de sus demandas, sugerencias y quejas en el múltiple accionar de cada una de las Juntas Vecinales y/o Asociaciones de Vivienda, en base a la normatividad existente dentro de la entidad.
- Se logró comunicación y coordinación acerca de las diferentes actividades organizadas por nuestra Municipalidad y diferentes entidades a favor de la población albarracina.
- Se logró coordinar con funcionarios de las diferentes gerencias, buscando la solución a los problemas latentes de organizaciones, por ende una mejor comunicación.
- Se logró el cambio de algunos dirigentes que se rehusaban a dejar el cargo, a través de procesos eleccionarios transparentes y democráticos, regularizando su situación.

- Se brindó atención a la capacitación dirigida en temas de interés, las mismas que se realizaron a través de gestiones y apoyos.
- Las actividades ejecutadas en la Feria Educativa Infantil y el Cine Foro, fue un trabajo para Incrementar en el Acceso de la Población de 3 a 16 años a los Servicios Educativos Públicos de la Educación Básica Regular, en beneficio de la población de nuestro Distrito.
- Se realizaron diversas coordinaciones con Ministerio Público, Defensoría del Pueblo, Centro de Emergencia Mujer, a fin de brindar talleres de capacitación en temas de violencia familiar, dirigidos a la población escolar y población organizada.



Se desarrolló el aspecto de sociabilización a través de diversas actividades que permitieron compartir y recordar fechas importantes como ser el día del Adulto Mayor, Personas con Discapacidad, del Niño, día de la Madre, Navidad, fechas sensibles a la población, brindándoseles un compartir con diversos números artísticos, y se logró la participación de vecinos del Distrito.

DIFICULTADES:



Una de las principales dificultades en el desarrollo de las actividades fue la falta de presupuesto asignado limitado, ya que este fue mínimo, no permitiendo que se puedan desarrollar más actividades que beneficien debiendo limitarse, las acciones a gestiones realizadas para cumplir con los talleres de capacitación programados.

Limitadas unidades móviles adecuadas para poder cumplir con el plan de trabajo del área, ya que al ser ejecutados por gestión se debía correr con el transporte de la logística hacia las distintas ubicaciones de las asociaciones, juntas vecinales, así mismo en las diversas actividades programadas no se contó con movilidad para coordinar con instituciones públicas y privadas, siendo en algunos casos gestionado por otras gerencias para poder cubrir las necesidades propias de las actividades; además de la falta de Internet y Sistrámite para estar interconectados con las demás oficinas y áreas.



La demora en las documentaciones por parte de otras áreas y el apoyo a esta área en cuanto a los problemas dirigenciales, infraestructura, limpieza pública, parques y jardines de Juntas Vecinales y Asociaciones para poder dar una solución rápida y dar respuesta a los solicitantes.

RECOMENDACIONES:



Que, la prestación de servicios pueda evidenciar resultados positivos, en particular a aquellos vinculados a educación, salud y ambiente.

Que, se involucre a otras oficinas u áreas de la MDCGAL y esferas o niveles de gobierno regional, central, para la articulación en la prestación de servicios a las personas.

- Tener en consideración que el área de participación vecinal, involucra a mujeres, niños, niñas, adolescentes.



Promover entre los funcionarios y servidores las cualificaciones intelectuales, las actitudes y las aptitudes técnicas.

El cumplimiento de metas u objetivos depende del buen rendimiento, basado en mejorar la eficiencia, eficacia y la productividad mediante estrategias.

- Fomentar en los funcionarios, servidores y trabajadores la ÉTICA y la LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO.

PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Es un programa social alimentario, creado mediante Ley N° 24059 "Ley de Creación del Vaso de Leche en Todos los Municipios Provinciales de la República", **destinado a la población materno – infantil en sus niveles de niños de 0 a 06 años de edad, madres gestantes y madres que dan de lactar**, cuya finalidad es de abastecer con una ración alimenticia diaria de 250 cc. de leche o alimento equivalente.

Este programa surge como una respuesta social ante la inseguridad alimentaria de amplios sectores de la población considerados menos favorecidos, es por ello que este programa tiene como principal propósito ayudar a la población más vulnerable a prevenir las carencias nutricionales.

Desde la puesta en vigencia de la Ley N° 24059 del 21 de diciembre de 1984 y las consiguientes disposiciones complementarias, así como las medidas de orden presupuestal dictadas por el Gobierno, los mecanismos de carácter organizativo, operativo y normativo del Programa del Vaso de Leche paulatinamente se ha ido fortaleciendo a nivel nacional.



MARCO LEGAL

LEY N° 27470 - Normas complementarias para la ejecución del programa vaso de leche. Publicado el 3 de junio del 2001.

• **LEY N° 27712** - Ley que modifica la Ley N° 27470. Ley que establece las normas complementarias para la ejecución del programa vaso de leche. Publicado el 1 de mayo del 2002.

• **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 711-2002-SA/DM** - Valores nutricionales mínimos de la ración del programa vaso de leche. Publicado el 25 de abril de 2002.

RESOLUCION JEFATURAL N°217-2006-INEI - sobre la remisión del resumen del empadronamiento distrital del Programa Vaso de Leche.

• **DECRETO DE URGENCIA N°039-2008** - donde se implementa el Registro Único de Beneficiarios del Programa Vaso de Leche).



PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

a) REMISION AL INEI (INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA)

El Programa Vaso de Leche cumplió a la fecha con remitir mediante oficio el resumen de empadronamiento distrital de beneficiarios correspondiente al II SEMESTRE DEL 2014, I y II SEMESTRE 2015, vinculándose con la base de datos del INEI (Instituto Nacional de Estadística e Informática), en cumplimiento con la RESOLUCION JEFATURAL N°217-2006-INEI sobre la remisión del resumen del empadronamiento distrital del PVL.



BASE DEL DATOS PVL AL INEI	FECHA DE ENVIO
II SEMESTRE DEL 2014	HASTA EL 31 DE ENERO DEL 2015
I SEMESTRE DEL 2015	HASTA EL 31 DE JULIO DEL 2015
II SEMESTRE DEL 2016	HASTA EL 31 DE ENERO DEL 2016



b) REMISIÓN DE INFORMACIÓN VÍA WEB A CONTRALORIA

Información trimestral de los Gastos e Ingresos del Programa del Vaso de Leche (PVL) a contraloría reportada mediante el Formato PVL

GASTOS PVL	FECHA DE ENVIO
IV TRIMESTRE DEL 2014	HASTA EL 31 DE ENERO DEL 2015
I TRIMESTRE DEL 2015	HASTA EL 31 DE ABRIL DEL 2015
II TRIMESTRE DEL 2015	HASTA EL 31 DE JULIO DEL 2015
III TRIMESTRE DEL 2015	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2015
IV TRIMESTRE DEL 2016	HASTA EL 31 DE ENERO DEL 2016



REUNIÓN CON EL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL VASO DE LECHE

Se llevaron a cabo las reuniones del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche en los ambientes de alcandía, donde se informó los avances del Programa del Vaso de Leche



RESPONSABLE DE LA EJECUCION:

Ing. Roxana Judith Castellanos Cruz (01 de enero al 31 de octubre del 2015)
Abog. Juan Carlos Guillermo García (01 de noviembre al 31 de diciembre)

RESPONSABLE ACTUAL:

Abog. Juan Carlos Guillermo García

LOGROS OBTENIDOS:

Se evidenció un aumento del 20 % al 60 % de acopios que almacenan los alimentos en buenas condiciones (sobre tarimas y ambientes aceptables). Son 16 acopios (Alfonso Ugarte I Etapa, El Morro, El Porvenir, La Concordia, Luz y Mar, San Francisco, Villa Colonial, Viñani, Vista Alegre, Kabul Villa B. Villa La Joya, 8 de Diciembre, Rio Seco, 23 de Junio, Las Abejitas, Jóvenes Unidos.

Actualización de la información de los beneficiarios del vaso de leche.

A. NIÑOS 0 A 6 AÑOS

Nº	HOMBRE	MUJER	TOTAL NIÑOS DE 0-6 AÑOS
0 A 6 a.	841	932	1773

B. NIÑOS DE 7 AL 13 AÑOS

Nº	HOMBRE	MUJER	TOTAL NIÑOS DE 7-13 AÑOS
7 A 13 AÑOS	16	11	27



0 A 6 AÑOS
■ HOMBRE ■ MUJER



7 A 13 AÑOS
■ HOMBRE ■ MUJER



MADRES GESTANTES

CATEGORIA	MUJERES
MADRES GESTANTES	49

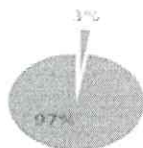
D. MADRES EN PERIODO DE LACTANCIA

CATEGORIA	MUJERES
M. LACTANCIA	24



MADRES GESTANTES

■ RESTANTES ■ TOTAL DE BENEFICIARIOS



MADRES EN PERIODO DE LACTANCIA

■ M. LACTANCIA ■ TOTAL DE BENEFICIARIOS



E. PERSONAS DE TERCERA EDAD Y AFECTADOS CON TBC

	ADULTOS MAYORES	AFECTADOS CON TBC	TOTAL
BENEFICIARIOS	6	1	1875



Participación activa en charlas de capacitación mensuales, marchas de sensibilización que se detallaran a continuación:

1) CHARLAS DE CAPACITACION



- Lonchera escolar.
- Alimentación saludable
- Lavado de manos.
- Centrales de riesgo.
- Emprendimiento.
- Inocuidad y manipulación de alimentos (se les entregó certificados en calidad de participantes por 6 horas).
- Charla taller del descarte: cáncer de cuello uterino.
- Salud mental.



2) MARCHAS DE SENSIBILIZACION

- Día Internacional de la Mujer.
- Día del Niño Peruano.
- Día del Niño por Nacer.

3) ACTIVIDADES

• Maternidad saludable

Con el fin de promocionar y proteger la maternidad saludable exclusiva en las gestantes, efectuó una actividad conmemorativa por la semana de la maternidad bajo el lema: "MATERNIDAD SALUDABLE Y SEGURA", que se realizó el 30 de mayo a horas de 9:00 a 12:00 am, con el propósito de sensibilizar a la población de los riesgos, disposiciones para el cuidado integral de la mujer en la etapa preconcepcional, embarazo, parto y puerperio, dentro de la actividad se realizó una sesión demostrativa.

• Lactancia materna

Se realizó la actividad de la lactancia materna el día 24 de agosto en las instalaciones del Centro de Salud San Francisco, con la finalidad de promocionar la lactancia materna con el lema "niñas y niños más fuertes e inteligentes con leche materna", dirigido a las madres de los acopios y comités del distrito, con una participación de 45 personas.



• Proyecto alimentándonos con soya

El sábado 22 de Agosto del 2015, se desarrolló la inauguración del proyecto denominado "alimentándonos con soya", donde participarán los comedores populares y vaso de leche, con la finalidad de incentivar la mejora del estado nutricional.



4) ASISTENCIA A CAPACITACIONES Y ACUERDOS

• Participación en el curso de capacitación

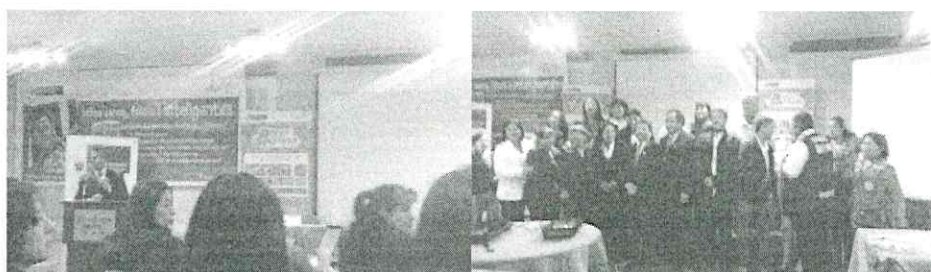
Se participó en curso de capacitación denominado "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE LOS INSPECTORES SANITARIOS MUNICIPALES Y



RESPONSABLES DEL PROGRAMA VASO DE LECHE", el cual se llevó a cabo el día 08 de setiembre de 8:00 am a 1:00 pm, en el Auditorium Hemiciclo Jorge Basadre Grohmann, la finalidad de la capacitación es fortalecer los conocimientos referente a la calidad e inocuidad de los alimentos.

• Asistencia a reunión de acuerdos

Participación en la reunión de acuerdos del cumplimiento del plan NUTRI WAWA, que tiene la finalidad de reducir la desnutrición crónica infantil y prevenir la anemia en los niños y niñas de 6 a 35 meses, organizado por la Dirección Regional de Salud, se desarrolló el día 08 de setiembre a horas de 10:00 a 1:00 pm en el auditorium del Hotel Mesón.



DIFICULTADES:

- Limitada logística para inspecciones en campo.
- El presupuesto que se le asignó al programa no cubre gastos operativos y de funcionamiento para la optimización del mismo.
- Los montos transferidos por la MEF no cubren con las raciones de 250cc (270 kcal), motivo por el cual la diferencia aporta la municipalidad.



RECOMENDACIONES:

- La brecha que mostraron tener las madres entre el conocimiento y la práctica de la salud debería ser reducida, por lo expuesto se recomienda intensificar las capacitaciones, talleres y actividades a fin de lograr el fortalecimiento de sus capacidades en beneficio del menor.
 - Se recomienda realizar un proceso de focalización y depuración de beneficiarios a fin de dar prioridad a los beneficiarios de bajos recursos.
- Intensificar el seguimiento de los beneficiarios del programa a fin de permitir monitorear el estado nutricional y la distribución eficiente de los alimentos del programa vaso de leche.



PROGRAMA COMEDORES POPULARES

Los comedores populares peruanos surgieron en la década de los 60 y 70 como estrategia de supervivencia entre los pobladores urbanos, en torno a las principales ciudades de Perú. Las migraciones masivas del campo a la ciudad en el país resultaron en la creación de grandes asentamientos carenciados que ocuparon como intrusos las afueras de las grandes ciudades, incluida Lima.



Quienes inmigraban del campo y los pobladores pobres de la ciudad se agruparon, y finalmente crearon clubes y organizaciones de servicios para mejorar sus condiciones de vida. Los integrantes de algunos de estos clubes comenzaron a comprar alimentos a granel y a preparar alimentos en grupo para alimentar a sus familias. Estos clubes dieron origen a los comedores populares. Su popularidad aumento en forma constante y, hacia fines de la década del 70, el

gobierno y algunas instituciones donantes comenzaron a brindarles alimentos y otros tipos de asistencia. Los comedores se multiplicaron y eventualmente conformaron un importante canal para la distribución de alimentos entre los pobres urbanos, en particular durante la crisis económica que atravesó Perú durante el inicio de la década del 90.

MARCO LEGAL:

- **ORDENANZA MUNICIPAL N°0012-2014** – Reglamento de comedores que reciben apoyo alimentario del programa de complementación alimentaria.



PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

INSPECCIÓN A LOS COMEDORES POPULARES DEL DISTRITO

Se realizó la Supervisión e inspección inopinada a los 21 comedores del distrito Gregorio Albarracín Lanchipa que reciben el apoyo del programa de complementación alimentaria, utilizando actas de inspección, fichas de supervisión y tomándose fotos in situ; a los comedores se les dividió estratégicamente según grupos A y B de acuerdo a su ubicación, evaluándose la infraestructura del locales, al manipulador de los alimentos y las buenas prácticas de manipulación de alimentos (preparación de los alimentos); como resultado de la evaluación se registraron a 12 comedores aceptables y 8 comedores están en proceso como se muestra a continuación:



LISTA DE COMEDORES: GRUPO A

1. San Francisco de Asís	7. Nuestra Señora de la Alta Gracia
2. Virgen de Callagua	8. Virgen de Pilar
3. Villa Maria del Triunfo	9. Jesús Divina Misericordia
4. Unidos Por La Paz	10. Arriba Perú
5. Decimo Mandamiento	11. Nazareno de los Milagros
6. Pan de Vida	12. Jose Carlos Mariategui

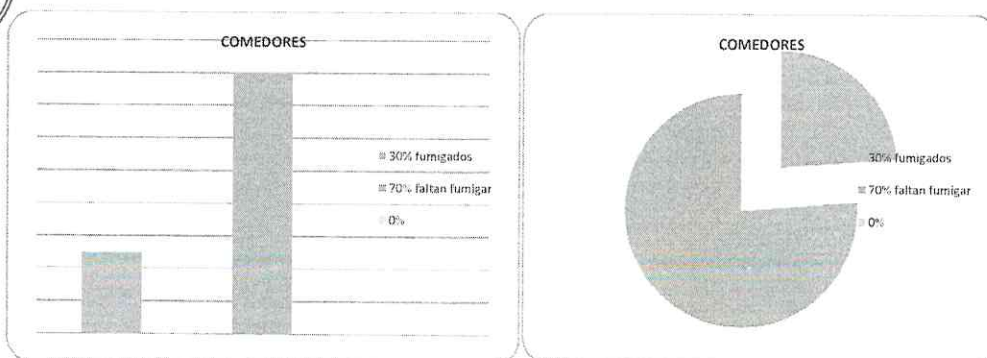


LISTA DE COMEDORES: GRUPO B

1. Patrona de las Américas	7. Paz y Amor el Terminal
2. Los Claveles	8. La Inmaculada
3. Santa Fe	9. María Parado de Bellido
4. Corazon de Vicky	10. Mujeres Mirando al Futuro
5. Las Dorcas	11. Los vencedores
6. El Morro	



FIGURA N° 1:



CHARLAS DE CAPACITACIÓN

El área de comedores populares viene desarrollando charlas de capacitación en inocuidad y buenas prácticas de manipulación de alimentos en coordinación con la unidad de salud, gestión ambiental y comercialización, hasta el momento se realizaron dos charlas el día 30 de Junio y 7 de julio, con la participación de los ponentes M.V. VERONICA URIBE ARAMBURU representante de SENASA –TACNA y el Ing Nils La Rosa Copaja representante de la Municipalidad Provincial De Tacna respectivamente, se contó con la presencia de representantes de comedores populares, restaurantes, pollerías, mercados, ambulantes y público en general, la finalidad de la charla es sensibilizar y capacitar a los trabajadores en el correcto expendio de la materia prima, preparación de los alimentos en condiciones saludables.



FECHA Y HORA	DESCRIPCION DE LA CACTIVIDAD	LUGAR
07/07/2015, 3:30 PM	CHARLA DE CAPACITACION EN INOCUIDAD Y BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS – SEGUNDA SESION	SALON CONSISTORIAL
14/07/2015, 3:30 PM	CHARLA DE CAPACITACION EN INOCUIDAD Y BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS – TERCERA SESION	SALON CONSISTORIAL
20/07/2015, 3:30 PM	CHARLA DE CAPACITACION EN CENTRALES DE RIESGO	SALON CONSISTORIAL



CAPACITACIONES: ALIMENTANDONOS CON SOYA

El día 22 de agosto se realizó la inauguración del CICLO DE CAPACITACIONES : “ALIMENTÁNDONOS CON SOYA” en los ambientes del Instituto Tecnológico Eduardo Pérez Gamboa, con el objetivo de favorecer una adecuada alimentación con el consumo de la soya como un complemento para satisfacer sus necesidades nutritivas, va dirigido a las madres de los comedores populares y acopios del distrito un gran aporte de la facultad de enfermería de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.



CONCURSO DEL PICANTE A LA TACNEÑA

En la actividad se contó con la presencia de seis comedores participante Mujeres mirando al Morro, Corazón de Vicky, Nazareno de los milagros, San Francisco de Asís, Virgen de la merced y Carlos Mariátegui.

Los jurados invitados para esta actividad fueron: Prof. Mavilo Romero representante del Gobierno Regional, Sr. José Luis Yufra representante de la Glorieta de Pocollay, Prof. Juan Fermin Pacompia Flores representante de la MDCGAL.



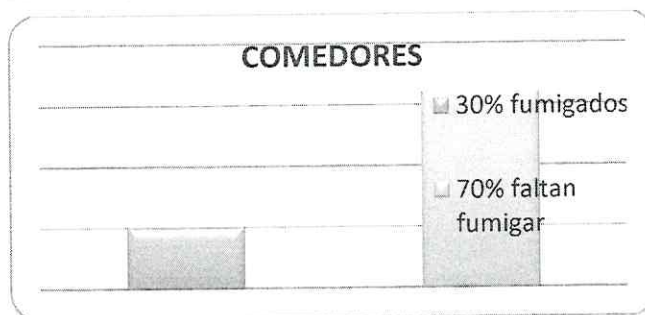
RECONOCIMIENTO DE JUNTA DIRECTIVA DE LOS COMEDORES POPULARES MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Se realizaron la promoción y renovación de juntas directivas de los comedores populares.



FUMIGACION DE COMEDORES POPULARES

Se gestionó la Fumigación a 5 comedores populares, solicitando a la unidad de salud, gestión ambiental y comercialización el apoyo con personal y equipo de fumigación; el insumo fue donado por la Municipalidad Provincial de Tacna- área de comedores populares (PROCOM), los comedores que fueron fumigados son los siguientes: el Morro, Mariátegui, Altagracia, Patrona de las Américas y las Dorcas, abarcándose el 30% de los comedores como se muestra a continuación



REUNIONES CON PRESIDENTAS DE LOS COMEDORES POPULARES

Se realizó mensualmente las reuniones con las presidentas de los comedores populares y se les capacitó en cómo deben llenar el informe diario de alimentos, presupuesto participativo y lonchera escolar.

RESPONSABLE DE LA EJECUCION:

Bach. Roxana Judith Castellanos Cruz (01 de enero al 31 de octubre del 2015)

Abog. Juan Carlos Guillermo García (01 de noviembre al 31 de diciembre)



RESPONSABLE ACTUAL:

Abog. Juan Carlos Guillermo García

LOGROS OBTENIDOS:

- Se logró incorporar a los comedores en eventos gastronómicos, así como en actividades durante el año 2015.
 - Actualmente todos los comedores populares que reciben el apoyo alimentario cuentan con resoluciones de alcaldía 2015, lográndose que el 100 % de comedores actualicen su junta directiva.
- Se sensibilizó y capacitó a las socias de los comedores populares, mediante charlas de capacitación en salud mental, salud alimentaria y en inocuidad y manipulación de alimentos.



DIFICULTADES:

- La oficina del programa comedores populares no contaba con movilidad, motivo por el cual limitaba las inspecciones en campo.
- El presupuesto que se le asignó no cubre gasto operativos y de funcionamiento para la optimización del programa.



RECOMENDACIONES:

- Se recomienda realizar un proceso de refocalización de comedores populares ubicados en zonas céntricas del distrito a fin de dar prioridad a otras zonas donde hay más necesidades.
- Intensificar las inspecciones a fin de permitir monitorear el estado situacional y la adecuada preparación y atención a los comensales.
- Se recomienda implementar un sistema de reempadronamiento a fin de tener una información actualizada de los socios y los bienes con los que cuenta el comedor popular.



PROGRAMA SISFOH 2015

UNIDAD ORGÁNICA: Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad.

SECUENCIA FUNCIONAL: 0107 plan de trabajo de la unidad local de empadronamiento.

DEPENDENCIA: 030367- Unidad Local de Empadronamiento.



PLAN DE EMPADRONAMIENTO SISFOH

El Plan de empadronamiento de SISFOH de la Municipalidad Coronel Gregorio Albarracín se desarrolló con el fin de atender y poder identificar a demanda del usuario albarracino a los más pobres y a las familias más vulnerables que quieren acceder a algún programa social del estado.

En ese sentido, la Municipalidad Distrital de Gregorio Albarracín a través de la Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad desarrolló las acciones de planificación a fin de establecer claramente la población que requiere empadronamiento o actualización del mismo y dar marcha a los objetivos, estrategias, actividades y metas a fin de asignar recursos para el cumplimiento del plan y cumplir con los objetivos planteados.



PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

CAPACITACION AL PERSONAL DE SISFOH

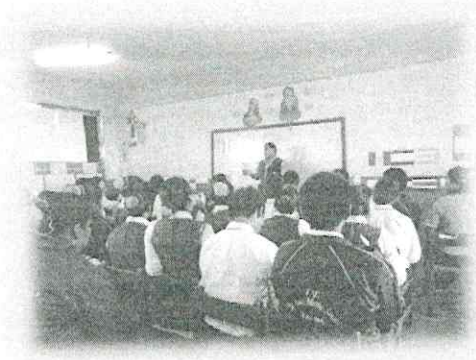
En el primer trimestre se realizó la primera capacitación del año realizado en el Hotel Mesón por parte del personal del MIDIS-Lima donde se trató temas acerca de los nuevos procedimientos de recojo y envío de información de la población solicitante del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.



CHARLAS INFORMATIVAS A LOS DIFERENTES COLEGIOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA.

El equipo de SISFOH conjuntamente con un representante del Programa BECA 18 visitó los diferentes Colegio del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa para sensibilizar a los alumnos con respecto al empadronamiento en SISFOH ya que es un requisito fundamental para poder postular a una beca que brinda el Estado.





SISFOH PARTICIPÓ DE LAS DIFERENTES CAMPAÑAS DE SALUD QUE ORGANIZÓ LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN L.

El plan de empadronamiento de SISFOH fue invitado a participar de las diferentes campañas de salud en donde se brindó información acerca de la importancia del empadronamiento para acceder al programa SIS Gratuito.



CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION Y VOLANTEO EN DIFERENTES PUNTOS DEL DISTRITO

Con el fin de que la población albarracina conozca la importancia del empadronamiento para acceder a los diferentes programas sociales es que se realizaron diferentes visitas al campo y se brindó información acerca de los requisitos para solicitar empadronamiento en las Oficinas del SISFOH.

Adicionalmente el SISFOH participó en el CICLOVIA de la MDCGAL donde se brindó información a las personas que asistieron a dicha actividad.



SISFOH FOCALIZÓ A LAS MADRES Y AYUDÓ A LAS MÁS NECESITAS A NOMBRE DE NUESTRO ALCALDE.

El equipo de SISFOH identificó a las madres más necesitadas y se les brindó una canasta con víveres el cual se les hizo entrega en la oficina de SISFOH y otras fueron llevadas hasta sus domicilios.

RESPONSABLE DE LA EJECUCION 2015

Prof. ELSA EDILBERTA CHACOLLA CHAMBILLA

RESPONSABLE ACTUAL 2016

ABOG. JUAN CARLOS GUILLERMO GARCIA

LOGROS OBTENIDOS



- Implementación y fortalecimiento del Plan de empadronamiento de SISFOH
- Asistencia a todas las actividades en las que el SISFOH fue invitado a participar.
Se logró realizar actividades de difusión (Megáfono) con apoyo del carro recolector de Basura.
Se identificó a más 100 Asociaciones para empadronar.
Se realizó cerca de 800 empadronamientos y visitas a domicilio durante todo el año.
- Envíos Mensuales a la UCF-Lima.
- Se logró brindar información y orientación a más de 1400 usuarios que visitaron el SISFOH.

DIFICULTADES



- Una de las principales dificultades fue de encontrar varias solicitudes pendientes del año 2014 que no fueron atendidas causado saturación en la atención de las solicitudes del 2015. Otra de la gran limitante fue la falta de movilidad para poder realizar las visitas que se encontraban en las zonas más alejadas del distrito.
Dentro de las dificultades se presenta en la demora de los resultados que brinda LA UCF – Lima para actualizar la información de las personas que fueron empadronadas durante todo el año 2015 y que aún quedan pendientes para el año 2016.
- El **PRESUPUESTO APROBADO** y asignado a este Plan es **INSUFICIENTE** para cubrir la mayor cantidad de actividades que fueran programadas por esta oficina debiéndose priorizar las mismas.



RECOMENDACIONES



Para un futuro recomienda tener en cuenta mejorar el acceso a las personas con discapacidad a las instalaciones en donde se ubique el SISFOH.
Coordinar con el encargado territorial del MIDIS capacitaciones al personal de SISFOH para que recauden datos auténticos que serán previamente realizados y enviados a Lima para así evitar las inconsistencias que podrían generarse y por ende rechazados en la UCF-Lima.
Que las diferentes áreas brinden el apoyo con MOVILIDAD y así poder realizar las visitas domiciliarias en las zonas más alejadas.
Implementación presupuestal para la contratación de personal.

PROGRAMA MUNICIPAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD



PRESENTACION:

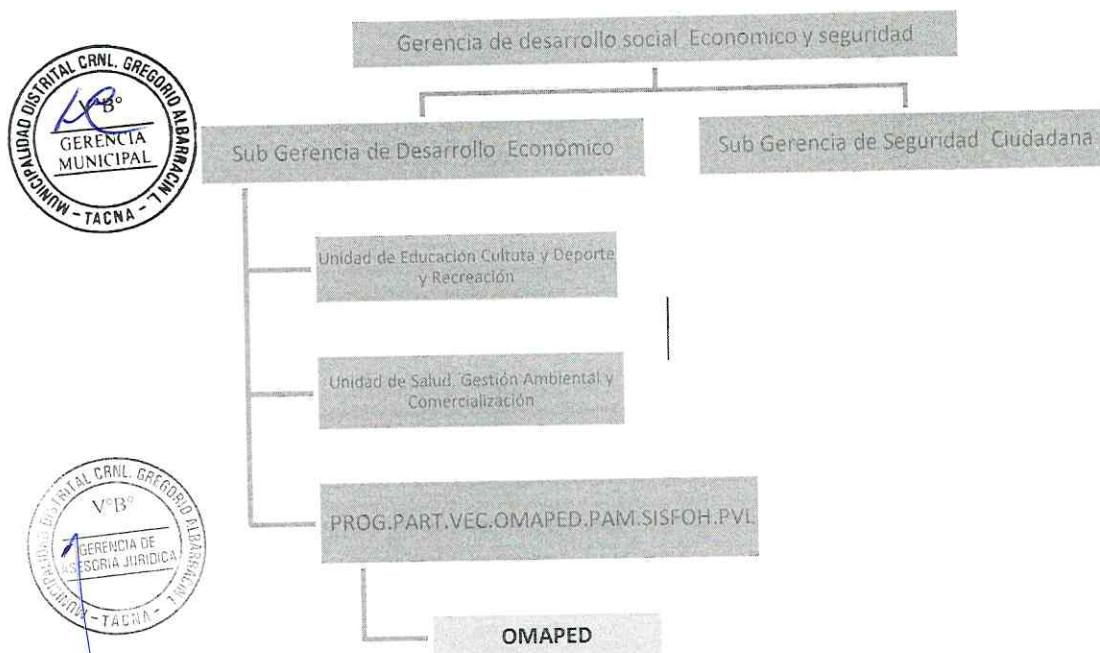
El Programa Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad OMAPED, encargada de proteger, organizar, informar y orientar a las personas con discapacidad del distrito con el fin de promover su participación activa en eventos culturales, educativos, recreativos y deportivos.

DESCRIPCIÓN

A través de la **Ordenanza Municipal N° 021-2012-MDCGAL** que Regulariza la Formalización de creación del Programa Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad- OMAPED de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Con el objetivo de contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad y conocer de sus derechos y deberes, en igualdad de oportunidades contribuyendo a la inclusión integral de la persona con discapacidad, en amparo de la **Ley N° 29973** Ley General de la Persona con Discapacidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA



PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades desarrolladas durante el año 2015, fueron actividades de promoción, capacitación y difusión de los derechos de la persona con discapacidad, infundiéndose fortalecer los valores sociales y autoestima, en los niños jóvenes y adultos con discapacidad del distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Como también, el promover la organización e integración de las personas con discapacidad y/o de familiares, para lograr la participación activa de la población con discapacidad en los planes sociales dirigidos a eliminar la discriminación y las barreras físicas, arquitectónicas y sociales culturales que dificultan la integración.

Participación en el Proyecto "Promoción de comunidades inclusivas para la rehabilitación de niños con discapacidad en la región Tacna se llevó el día 7 de marzo de 05:00 a 09:00 pm. El Taller para padres, " **ETAPA ESCOLAR EN NIÑOS CON DISCAPACIDAD**", en el ambiente del comedor del albergue casa hogar para niños y madres abandonados.

Participación en Marcha de sensibilización por el día internacional del síndrome de down, realizado el día 21 de Marzo, se celebra el Día Mundial del Síndrome de Down, la elección del 1 de marzo no es casual, los números 21 y 3 hacen alusión a la triplicación del comúnmente llamado síndrome Down, nombre que se adoptó en homenaje al médico, el Dr. Jhon Landon Haydon Down, quien en 1966 descubrió las características en común que tenían varios pacientes con retardo mental que se atendían en un hospital de Londres. Básicamente el Síndrome de Down es una situación o circunstancia que ocurre en la especie humana como consecuencia de una particular alteración genética. Esta alteración genética consiste en que las células del bebé poseen en un cromosoma de más o cromosoma extra, es decir 47 cromosomas en lugar de 46.

- ✓ Participación en la Gran Marcha por la Vida 2015, convocado por La pastoral Familia de la Diócesis de Tacna y Moquegua " actividad que se llevó a cabo el día miércoles 25 de marzo del 2015, a horas 3.30pm, lugar desde la Plaza de la Mujer hasta la Catedral.
- ✓ **ONG San Juan de Dios Tacna**, propone trabajar de manera conjunta a fin de atender a niños del distrito que requieran rehabilitación física, las atención se están realizando en el Centro Especializado en Medicina Física y Rehabilitación FISIOMEDIC TACNA, Ubicado en la calle Loreto 267 (al costado de PROMEDIC).
- ✓ Desarrollo de Curso de Terapia Manual dirigido a personas con discapacidad visual, se entregó 08 camillas plegables de alta resistencia para el servicio de terapia de las personas con discapacidad donadas por el Programa Aulas de Gestión Ocupacional de América Latina (ÁGORA), siendo una herramienta primordial para que los alumnos generen sus propios ingresos. Se contó con la presencia del Lic. Darío Portillo Romero, coordinador ejecutivo nacional del Programa AGORA Perú, el cual destacó la labor de la Municipalidad.
- ✓ Desarrollo del Taller " IMPLICANCIA DE A LEY N° 29973 LEY GENERAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y SU REGLAMENTO", el evento que se desarrolló el día jueves 23 de abril, en los ambientes del Centro de Convenciones Jorge Basadre Grohmann.
- ✓ Entrega de Andadores a los usuari@s.

Participación en el Curso" Taller Integral de Rehabilitación Infantil, deficiencias Intelectuales y aplicación de la Norma Técnica, que se desarrolló los días 18,19,20,21,22, de mayo, Organizado por Centro de Salud San Francisco Micro Red Cono Sur en nivel 01-4.

GALERIA FOTOGRAFICA



CON EL APOYO DE LA TECNOLOGA: Lic.Flor de María Chumpitaz Chávez

- ✓ Se coordinó con el Médico Oscar Galdós Jefe de Hospital de Redes de Hospital Hipólito Unanue, para que pueda ordenar y pueda atender un especialista en San Francisco, para que reciban los respectivos chequeos médicos, y para que pueda dar el Informe Médico respectivo.

- ✓ Se atendió a 25 usuarios, el día Miércoles 14 y Viernes 16 de Octubre del 2015, en el Lugar de Centro de Salud San Francisco, las Personas con Discapacidad y Adulto mayor de los cuales solo salieron aptos para sillas 10 usuarios, que realmente requería sillas de Ruedas.



GALERIA FOTOGRAFICA DE TODOS LAS GESTIONES REALIZADAS



Marcha de sensibilización, por celebrarse el Día Nacional de la Persona con Discapacidad, es el 10 de Octubre que se celebra a nivel Mundial y "Inclusión Educativa y Social de Niños, Niñas y Jóvenes con Discapacidad" y Promoción de Comunidades Inclusivas para Niños con Discapacidad en el Región Tacna", el día 14 de octubre se realizó la actividad central en el distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, el lugar de concentración Plaza Pérez Gamboa y la marcha de Sensibilización con participación de Cáritas Tacna, logrando la participación de Instituciones Educativas Especiales, sociedad civil, alumnos de aulas inclusivas y la participación de la Asoc. ADA de Discapacidad.



Esta actividad convocó 280 personas, recibiendo el agasajo por la **Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa y Caritas Tacna**, en la cual se dió realce al Día Mundial de la Persona con Discapacidad, antes de culminar degustaron de un ágape con payasitos.

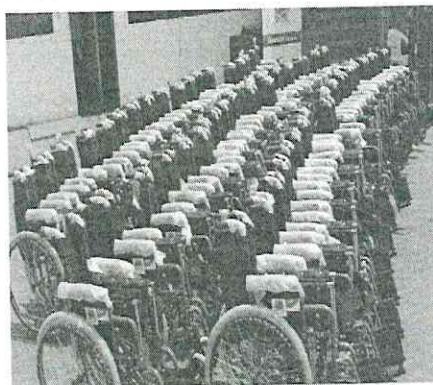


Desarrollo del Plan de trabajo "CONVIVIENDO MEJOR CON MI FAMILIA"

Se trabajó la CONSTANCIA DE POBREZA, para beneficiarios de Sillas de Ruedas de Personas con Discapacidad y Adulto Mayor de nuestra Jurisdicción, son: 58 Constancia de Pobreza.

Participación en el Curso de SENCICO, "CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS EN LA CONSTRUCCIÓN Y COMO DEBE USAR UNIFORME DE TRABAJO".

- ✓ Se realizó visitas domiciliarias a los discapacitados y Adulto Mayor para la gestión de Sillas de ruedas conjuntamente con la Asistente Social.
- ✓ La Municipalidad Distrital y a través de PROGRAMA OMAPED, entregamos Sillas de Ruedas a los Discapacitados y Adulto Mayor del Distrito que Sustentaron que se requieren usar sillas de ruedas son, 58 beneficiarios. El cual se entregó el DÍA 21 DE DICIEMBRE EN PATIO DE LA MUNICIPALIDAD.



✓ Navidad de las Personas con Discapacidad y Adulto Mayor



✓ Se realizó la actividad por navidad en cada Asociación, en su Lugar de Reunión de Personas con Discapacidad y Adulto Mayor, se llevando un momento de alegría para todos los socios, de la asociación ADA y la Asociaciones de Adulto Mayor como son: AMANTAC, MANUEL A ODRIA, VIÑANI, SAN FRANCISCO, VILLA JUVENTUD, LOS ROSALES, NIÑO JESUS, DÍAS DORADOS, 28 DE AGOSTO, LA UNION FLORIDA. Chocolatada, panetoncitos y canasta de víveres para sortear a los socios presentes.



EN EL LOCAL CENTRO DE CAPACITACION Y DESARROLLO SOCIAL - LA PRADERA

Navidad a las Personas con Discapacidad del Distrito, a la Asociación ADA, entregando Chocolatadas, panetoncitos, Set de Aseo y Canastas de Víveres para el sorteo



RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN 2015 Y ACTUAL 2016

Ing. Juan Carlos Guillermo García.

(E) PROGRAMA OMAPED.



LOGROS OBTENIDOS

- ✓ Se Gestionó las Sillas de Ruedas para las Personas con Discapacidad y Adulto Mayor, se entregó a 58 personas con Discapacidad y Adulto Mayor más necesitados del Distrito.



ACTIVIDADES / ACCIONES	TOTAL SOLICITADOS	TOTAL ATENDIDOS	OBSERVACIÓN
Inscripción al padrón de PCD del distrito.	33	33	Los inscritos se van incorporando al padrón general de las PCD del distrito.
Tramite de Registro de inscripción al CONADIS-Lima	15	22	Ninguna observación
Viabilizar solicitudes de los requerimientos y necesidades de las PCD, ayuda biomecánica, alimentos.	21	58	Las solicitudes de silla de rueda se atendió a todas las solicitudes y más.

Orientación de solicitud de campo laboral	86	85	Esta información es referencial, de acuerdo al seguimiento de la OMAPED 90 mantenimiento, 10 administrativos, referencia con la asistente social
Brindar orientación de diversos trámites, seguro, beca 18, etc.	100	100	Se brinda la orientación respectiva como ser direcciones y procedimientos de trámite.
TOTAL	255	298	



DIFICULTADES

El limitado presupuesto específico asignado a la OMAPED, para realizar las actividades como corresponde como ser difusión, capacitación especializada.

- ✓ El Programa no está implementada adecuadamente, en accesibilidad, mobiliario, dispositivos informático, en cuanto accesibilidad se realizaron informes y coordinaciones con la Sub Gerencia de Ingeniería y Obras, encontrándose una indiferencia para dar solución inmediata recordándoles reiterativamente que se está incumpliendo la normatividad.



Falta de un Programa de ingreso de Datos del Usuarios del Distrito con Discapacidad, (**Software**), es una dificultad para brindar la información veraz requerida como ser de los trámites correspondientes que se realiza al CONADIS, en la cual se debe de tener la información desde que se inició las funciones de la OMAPED.

- ✓ La falta de movilidad disponible y adecuada, para la realización de las actividades programadas.
Se debería considerar un personal de apoyo constante, cuando se realice actividades donde se involucre a personas con discapacidad, en medida que el trato es más personalizado, o directo con el usuario.



RECOMENDACIONES:

- Se recomienda que la oficina debe de contar con 02 personas, una responsable y asistente, para una buena atención al usuario y poder realizar, gestiones necesarias para cumplir con las actividades programadas para las personas con discapacidad del Distrito durante el año 2016.
Falta de una credencial como trabajador de la Municipalidad, en algunos casos causa problema al realizar las visitas domiciliarias.



Las actividades pertinentes para las diferentes discapacidades, orientadas a fortalecer la integración a la sociedad, como ser la actividad del día de la madre, por el día de Personas con Discapacidad y navidad.



Se recomienda que se capacite al personal de la Municipalidad en "TRATO AL USUARIO"

Debe de considerarse en los planes de desarrollo local concertado, plan de desarrollo institucional, plan operativo, el enfoque de personas con discapacidad
Implementar en el presupuesto el cumplimiento del 0.5% del monto asignado al PIA correspondiente al año 2015.

Formulación de Proyectos de Inversión pública para éste grupo vulnerable.

PROGRAMA ADULTO MAYOR

El Programa Adulto Mayor se encarga de desarrollar acciones que propicien y promuevan la participación activa de los adultos mayores del Distrito, a través de la promoción de actividades culturales, educativas, recreativas y deportivas.

Para ello es que se programan y ejecutan diferentes actividades, y se gestionan beneficios destinados a la población adulta mayor considerada como vulnerable.



Las diferentes Asociaciones de grupos de Adultos Mayores tuvieron origen en los establecimientos de Salud del Distrito a través de un programa de salud que se orientó a estilos de vida saludables. Ubicado al suroeste del actual Distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, creado en diciembre del año 1996, uno de los primeros grupos fue: Grupo de Adulto mayor San Francisco, entrando en funcionamiento en el Centro de Salud del mismo nombre, debido a la necesidad de incorporarse a la vida activa de la sociedad, buscando atención de salud oportuna, orientación en estilos de vida saludables entre otras necesidades.



OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la participación e integración del Adulto Mayor en el ejercicio de su ciudadanía, promoviendo su autoestima, autocuidado y autogestión, logrando que mejoren su calidad de vida.

OBJETIVO ESPECIFICO

- Organizar y desarrollar actividades de apoyo y promoción a favor del adulto mayor
- Promover actividades culturales, educativas, recreativas y deportivas para mejorar la calidad de vida del adulto mayor



PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

Asistencia Técnica y guía a las Asociaciones de Adultos mayores de nuestro Distrito.

Actualización de padrones de las Asociaciones de Adultos mayores

- Entrega de Ropa de segundo uso a favor de cada uno de los asociados de las Asociaciones de Adultos Mayores del Distrito.

- Entrega de carnet de Control a cada uno de los integrantes de las Asociaciones de Adulto Mayor.

Coordinación con el puesto de Salud del Distrito para que cada uno de los adultos mayores reciban la vacuna contra influenza



- Se ejecutó la actividad denominada "Identificado, Reconozco mis derechos y cuido mi salud", en la cual se realizaron capacitaciones a los adultos mayores del distrito.
 - Visitas domiciliarias a los USUARIOS POTENCIALES DEL DISTRITO, a fin de que sean beneficiarios de PENSION 65, en la cual se logró visitar a 88 usuarios potenciales.
 - Se gestionó INFORME MEDICO para los Adulto Mayores en Coordinación con Hospital Regional de Salud a fin de que sean beneficiados con sillas de ruedas.
- Desarrollamos la actividad de navidad para las Personas Adultas Mayores del Distrito en la cual compartiendo felicidad y algarabía entre ellos donde se les hizo entrega de regalos, chocolatada y panetones



Capacitación con Adultos Mayores



Actividades por Navidad



RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN – 2015

- Abog. Juan Carlos Guillermo García

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN – 2016

- Abog. Juna Carlos Guillermo García

LOGROS OBTENIDOS



En el aspecto educativo se desarrollaron diferentes talleres de capacitación en favor del adulto mayor con la finalidad de promover actividades culturales y educativas, que reflejen una mejora en la calidad de vida del adulto mayor, tocándose temas como Autoestima, Habilidades Sociales, como Comunicación Asertiva, Lineamientos y Políticas de atención al adulto mayor, Liderazgo y nutrición.

- Con la actividad denominada "Identificado, Reconozco mis derechos y cuido mi salud", se logró beneficiar a 345 Personas Adultos Mayores de nuestro Distrito.
- Se logró realizar diferentes campañas descentralizadas en coordinación con los Puestos y Centro de Salud del distrito, beneficiando al 80% de las Asociaciones de Adultos mayores en condición de extrema pobreza.



Se realizaron gestiones y coordinaciones con los programa de Apoyo Social Pensión 65, Gobierno Regional de Tacna, Caritas Tacna – Moquegua, Dirección Regional de Salud, Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, Defensoría del Pueblo, entre otros, con la finalidad de brindar capacitación, atención y apoyo al adulto mayor.

- A través de la ejecución de la actividad denominada "Identificado, Reconozco mis Derechos y Cuido mi Salud", se benefició a 345 Personas Adultos Mayores de nuestro Distrito.
- De las 88 visitas domiciliarias a USUARIOS POTENCIALES DEL DISTRITO a pensión 65 se beneficiaron 22 usuarios potenciales.



Actividad de Navidad 2015 para las Asociaciones de Adulto Mayor del Distrito, se atendió al 80% de las Asociaciones de adultos mayores.

De la gestión del informe médico para sillas de ruedas, se beneficiaron 15 Adulto Mayores del Distrito.

A través de las gestiones realizadas con el Programa Social Pensión 65 durante el durante el año 2015, se logró beneficiar a 141 adultos mayores del distrito, quienes vienen recibiendo su pensión 65.



DISCULTADES

Limitado presupuesto aprobado y asignado a este programa para cubrir la mayor cantidad de actividades que fueran programadas por esta oficina debiéndose priorizar las mismas.

- Limitada logística para el cumplimiento de las diferentes actividades programadas, teniendo en cuenta la distancia que existe entre los locales de las asociaciones de adultos mayores.

Limitada personal de apoyo, para realizar las actividades propuestas del POI.

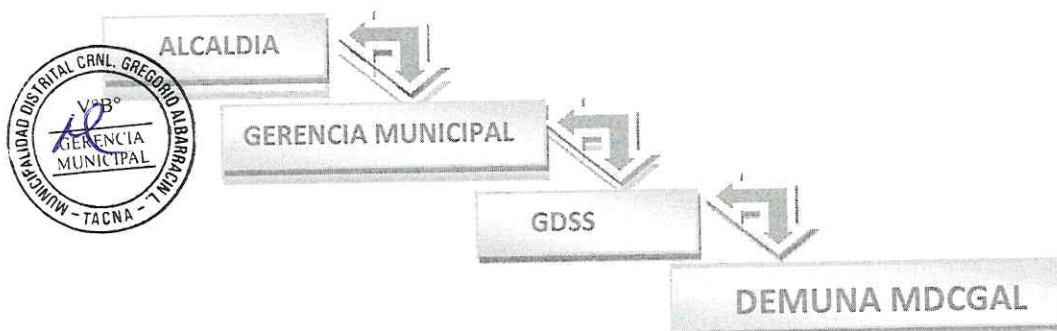


RECOMENDACIONES

- Que en el Programa de Adulto Mayor debe de existir mínimamente 02 personas, una encargada y una asistente, para una buena atención al usuario y poder realizar, gestiones necesarias para cumplir con las actividades programadas para las personas con discapacidad del Distrito durante el año 2016.
- Promover entre los funcionarios y servidores la capacitación permanente en temas afines.
- Fomentar en los funcionarios, servidores y trabajadores la ÉTICA y el trato al usuario, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO.

PROGRAMA DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE

ESTRUCTURA ORGANICA:



RESEÑA DEMUNA

La Defensoría Municipal del Niño y el Adolescente es un espacio municipal que encargado de proteger, atender y vigilar el cumplimiento estricto de los derechos humanos de los niños, niñas y adolescentes.

La Demuna es una instancia integrada al sistema nacional de atención integral de la infancia, cuyo ente rector es el Ministerio de la mujer y desarrollo social (MIMDES)

MISIÓN: Fomentar cambios de patrones de comportamiento en la familia y la comunidad para lograr una cultura de no violencia y protección del menor.

VISIÓN: En el distrito Gregorio Albarracín Lanchipa, contribuir en la formación de una nueva generación de padres responsables y respetuosos con sus parejas e hijos, por propia convicción.

FUNCIONES DE DEMUNA:

- Conocer la situación de los niños y adolescentes que se encuentran en instituciones públicas y privadas.
- Intervenir cuando se encuentren amenazados o vulnerados sus derechos para hacer prevalecer el principio del interés superior del niño.
- Promover el fortalecimiento de los lazos familiares; Para ello puede efectuar conciliaciones extrajudiciales entre cónyuges, padres siempre y cuando no existan procesos judiciales sobre estas materias.
- Fomentar el reconocimiento voluntario de la filiación.
- Coordinar programas de atención en beneficio de los niños y adolescentes que trabajan.
- Brindar orientación multidisciplinaria a la familia para prevenir situaciones críticas.
- Denunciar ante las autoridades competentes las faltas y delitos cometidos en agravio de los niños y adolescentes.

LA DEMUNA COMO ESPACIO PARA LA ATENCIÓN DE LOS CASOS:

- a) **Alimentos.** Relacionado al sustento de un niño o adolescente (habitación, vestido, educación, alimentación, salud y recreación).
- b) **Tenencia.** Respecto a cargo de quien se queda el hijo(s) cuando los padres están separados, y el ejercicio de la Patria Potestad.



- c) **Régimen de Visitas.** En relación al derecho del padre o la madre, que no ejerce la Tenencia, a visitar a su hijo o hijos; y al derecho del hijo o hijos de visitar a su padre o madre, cuando no vive con él o ella.
- d) **Violencia Familiar.** Orientación familiar cuando hay maltrato físico o psicológico a un miembro de la familia, y/o derivar o denunciar el caso de ser necesario.
- e) **Maltrato Físico o Psicológico.** Orientación, atención psicológica, y derivación cuando hay daño físico o psicológico causado a un niño o adolescente por una persona que no sea miembro de la familia. Podría ser un profesor o un vecino.
- Filiación Extramatrimonial.** Cuando el niño o adolescente no ha sido reconocido por su padre o madre, siempre y cuando estos no estén casados, se deriva a las autoridades correspondientes.
- g) **Indocumentación infantil.** Caso de un niño o adolescente que no tiene Partida de Nacimiento.
- h) **Colocación Familiar.** Cuando un niño o adolescente se encuentra en abandono, o que transitoriamente no puede ser cuidado por su padre o madre.
- i) **Incumplimiento de derechos sociales.** Cuando se les priva al niño o adolescente de la matrícula oportuna o de la atención médica necesaria.
- j) **Contravenciones.** Acciones u omisiones que atentan contra el ejercicio de los derechos del niño o del adolescente señalados en el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes.
- k) **Seguimiento a las Medidas Socio-Educativas.** Cuando el Juez o el Fiscal de Familia, envían a la DEMUNA a un adolescente infractor para el cumplimiento de la medida impuesta.



LOGROS OBTENIDOS DURANTE NUESTRA INTERVENCION

ACTIVIDADES

1. CAPACITACIONES A DOCENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO:

- Se realizó un total 15 capacitaciones a docentes pertenecientes a las instituciones educativas: "Esperanza Martínez de López", "Jorge Chávez", "Enrique Paillardelle", Encinas Franco". Beneficiando a aproximadamente un total de 675 docentes. Mediante estas capacitaciones se buscó que los docentes se informen sobre aspectos concernientes a los derechos, deberes, y aspectos vinculados a aspectos psicológicos del niño y del adolescente, como prevención de conductas de riesgo, bullying, habilidades sociales.

2. ESCUELAS PARA PADRES

- Se realizaron un total de 22 escuelas para padres, dirigidas a los padres de familia de las instituciones educativas de nuestra jurisdicción como "Enrique Paillardelle", "Encinas Franco", "Gerardo Arias Copaja", "Jorge Chávez" y "Esperanza Martínez de López"; teniendo como beneficiarios a un total de 2500 personas. Estas actividades se realizaron con el fin de dar a conocer a los padres aspectos clave que incidan en la mejora del ambiente familiar, especialmente factores relacionados a la prevención de la violencia familiar.

3. ACTIVIDADES POR FECHAS CELEBRES A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN DE MARCHAS DE SENSIBILIZACIÓN Y OTROS

- Se efectuaron actividades por fechas celebres un total de 15 actividades, entre las cuales se encuentran las más resaltantes: La marcha de sensibilización por el "Día de la Persona con Discapacidad" (16 de octubre), con el fin de que la población se sensibilice y conciente, sobre los derechos que posee la persona con discapacidad y que organizaciones se encuentran en su beneficio. Se conto con la participación de un total de 400 personas.
- Asimismo, se realizó una campaña de sensibilización por el "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer" (25 de noviembre). Esta actividad tuvo como objetivo principal de que las personas que acuden a la DEMUNA se informen y busquen prevenir casos de violencia en sus hogares. Ésta actividad benefició a aproximadamente 40 personas que acudieron a la DEMUNA del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.
- Además se realizaron campañas de difusión y sensibilización denominadas "Conociendo mi



DEMUNA", las cuales fueron realizadas en los mercados "Héroes del Cenepa" y "Santa Rosa". Esta actividad tuvo como objetivo principal informar a la población de los servicios gratuitos que brinda la Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente los cuales son la asesoría legal y psicológica, que se ofrece a la familia Albarracina. Asimismo se buscó brindar asesoría psicológica y legal gratuita y proporcionar incentivos a los niños de la zona. Cabe decir que en el mercado "Héroes del Cenepa" se benefició a un total de 1500 personas y en el mercado "Santa Rosa" a 2200 pobladores del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

4. TALLERES DE CAPACITACIÓN EN TEMAS PREVENTIVOS PROMOCIONALES

- Se efectuaron un total de 147 talleres de capacitación en temas preventivo – promocionales, entre los cuales resaltan los siguientes:
 - Se realizaron capacitaciones a estudiantes de las instituciones educativas "Jorge Chávez", "Enrique Paillardelle" y "Esperanza Martínez de López", con el propósito de propiciar la salud mental en las estudiantes, y a su vez prevenir conductas de riesgo. Se tocaron los siguientes temas: "Fortaleciendo Habilidades Sociales", "Previniendo la violencia familiar en estudiante", "YO soy importante y TÚ también (Autoestima)", y "Alto Al Bullying". Cabe decir que con estas actividades se benefició a aproximadamente a 120 estudiantes de nuestra jurisdicción.

5. CAMPAÑAS MÉDICO LEGAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO

- Se efectuaron un total de 4 campañas médico – legales en instituciones educativas con el fin de informar a la población estudiantil sobre los derechos y deberes que poseen como niños y adolescentes. Además de informar las funciones de la Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente (DEMUNA).

6. BRINDAR ASESORÍA LEGAL

- Se brindó asesoría legal a un total de 878 casos, los cuales contenían como materia tenencia de alimentos, régimen de visitas, y normas de conducta.

7. APERTURA DE EXPEDIENTES

- Se abrió un total de 157 expedientes con el fin de realizar seguimiento a casos concernientes a las funciones de la DEMUNA, entre las cuales prima el bienestar de los niños y adolescentes de nuestra distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

8. CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES ENTRE CONYUGUES, PADRES Y FAMILIARES BUSCANDO LA PROTECCIÓN DE LOS MENORES HIJOS

- Se realizaron un total de 83 conciliaciones, las cuales se efectuaron entre conyugues y padres de familia, con el propósito de buscar protección y bienestar de los menores hijos.

9. COMPROMISOS EXTRAJUDICIALES ENTRE CONYUGUES, PADRES Y FAMILIARES SALVAGUARDANDO LA PROTECCIÓN DE LOS MENORES HIJOS

- Se efectuaron un total de 44 compromisos extrajudiciales con el propósito de salvaguardar y proteger la integridad y bienestar de los menores hijos.

10. SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LAS CONCILIACIONES

- Se realizaron un total de 455 seguimientos a los compromisos efectuados mediante al proceso de conciliación.

11. ATENCIÓN PSICOLÓGICA

- Se efectuaron un total de 949 atenciones a nivel psicológico, donde primaron casos de violencia familiar y violencia psicológica. Se efectuó el abordaje respectivo a través de evaluación psicológica y posterior seguimiento de los casos.

12. DERIVACIÓN DE CASOS – ACOMPAÑAMIENTO

- Se realizaron un total de 356 derivaciones de casos, los cuales requerían pasar a otra instancia o institución para su mejor abordaje acorde a la necesidad del caso.

RESPONSABLE DE LA EJECUCION 2015

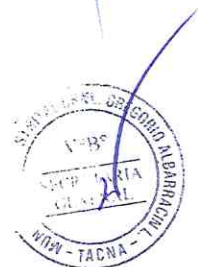
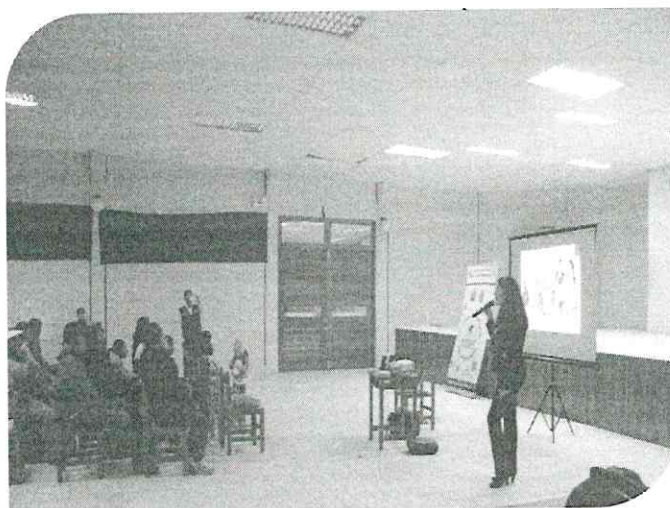
Abog. Juan Carlos Guillermo García
Abog. Zosimo Aguilar
Abog. Hernán Gonzalo Cahuana

RESPONSABLE ACTUAL 2016

Lic. Elizabeth Acero Mamani



PANEL FOTOGRAFICO : CAPACITACIONES A DOCENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO



ACTIVIDADES POR FECHAS CELEBRES A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN DE MARCHAS DE SENSIBILIZACIÓN Y OTROS

PARTICIPACIÓN EN MARCHA DE SENSIBILIZACIÓN POR EL DÍA DE LOS DERECHOS DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD



CAMPAÑA DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

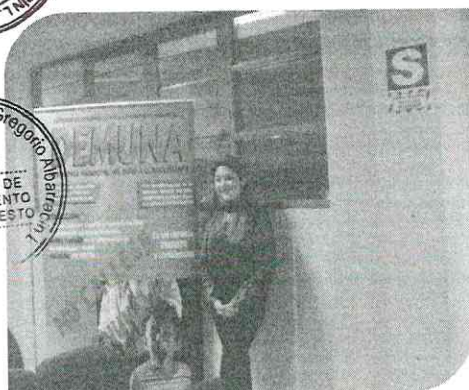


ESCUELAS PARA PADRES

"PREVINIENDO LA VIOLENCIA FAMILIAR" EN LA I.E. "GERARDO ARIAS COPAJA"



ESCUELA PARA PADRES "FORTALECIENDO LAZOS FAMILIARES: PREVINIENDO LA VIOLENCIA FAMILIAR" EN LA I.E. "JORGE CHÁVEZ"





DIFICULTADES

Durante el ejercicio presupuestal 2015 se tuvo limitada asignación presupuestal para el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo ANUAL.

- Limitada logística (movilidad) para realizar el seguimiento de los casos.
- Limitado material de difusión necesario para la realización de campañas.



RECOMENDACIONES

Implementar al Programa "DEMUNA" con los materiales necesarios para poder desarrollar una mejor labor, llegando de una manera mayoritaria a la población objetiva, la cual la constituyen los niños y adolescentes del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR"

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

Insuficientes servicios de atención físico, mental y social del Adulto Mayor del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa".



Causas Directas

- Limitado servicio de prevención y promoción de la salud diferenciado del adulto mayor en el distrito
- Escasa formación laboral para incentivar al adulto mayor al ámbito productivo
- Limitado servicio de atención integral en el ámbito social, participativo de integración y socialización en beneficio del adulto mayor
- Escaso conocimiento de los derechos, del adulto mayor.



Causas Indirectas

- Escasa cultura de prevención en salud del adulto mayor.
- Escasas actividades de capacitación para incentivar la productividad del adulto mayor del distrito.
- Limitadas herramientas de gestión para el servicio municipal de atención integral del adulto mayor.
- Escasa integración social del adulto mayor para participar en actividades sociales, culturales, y recreativas con enfoque intergeneracional, en espacios saludables.
- Escasa difusión de la importancia en la comunidad y la familia del envejecimiento activo, saludable.

Efectos Directos

- Decremento de la salud mental y físico del adulto mayor
- Baja autoestima por la dependencia económica
- Escasa interacción social generacional.

Efectos Indirectos

- Incremento de riesgo de enfermedades
- Desintegración familiar

Efecto final

- Baja calidad de vida de la población Adulta Mayor del distrito.



PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

COMPONENTE 1: ADECUADO SERVICIO DE PREVENCIÓN DE SALUD.

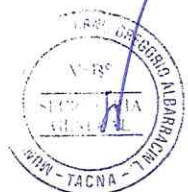
✓ DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE SALUD

El Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Atención Integral del Adulto Mayor del DCGAL" tiene programado realizar actividades que benefician a los adultos mayores del distrito en acciones de promociones y prevención, con la finalidad de identificar a los adultos mayores con problemas de salud para el monitoreo y evaluación; a la vez brindar orientación para el cuidado de la salud, para mantener una vejez saludable.



✓ DESARROLLO DE TALLER DE EDUCACION EN CULTURA DE PREVENCIÓN DE LA SALUD Y NUTRICIÓN.

El Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Atención Integral del Adulto Mayor del DCGAL" tiene programado realizar actividades que benefician a los adultos mayores en diferentes temas, como Talleres de "Educación en Cultura en prevención de la Salud".



COMPONENTE 2: SUFICIENTE FORMACIÓN LABORAL PARA INCENTIVAR AL ADULTO MAYOR AL AMBITO PRODUCTIVO.

DESARROLLO DE TALLER DE TEJIDO Y COSTURA

DESARROLLO DE MODULO DE BIOHUERTOS

El Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Atención Integral del Adulto Mayor del DCGAL" tiene programado realizar actividades que benefician a los adultos mayores del distrito para lograr una alimentación sana, natural y económica, generando una fuente de ingreso; tecnologías apropiadas de alimentos en forma orgánica, promoviendo producciones alternativas y cuidando el medio ambiente para mantener una vejez saludable.



TALLER DE CERÁMICA EN FRÍO, TRUPAN, MUÑEQUERIA

El Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Atención Integral del Adulto Mayor del DCGAL" tiene programado realizar actividades que benefician a los adultos mayores del distrito para lograr insertar en el ámbito productivo y desarrollar capacidades de creación.



✓ DESARROLLO DE TALLER DE PANADERÍA, PASTELERÍA Y GASTRONOMÍA.

El Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Atención Integral del Adulto Mayor del DCGAL" tiene programado realizar actividades que benefician a los adultos mayores del distrito para lograr una alimentación sana, natural y económica, generando una fuente de ingreso; tecnologías apropiadas de alimentos en forma orgánica, promoviendo elaboración de productos nutritivos y saludables para el consumo y mantener una vejez saludable.

COMPONENTE 3: ADECUADO SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁMBITO SOCIAL, PARTICIPATIVO DE INTEGRACIÓN Y SOCIALIZACIÓN EN BENEFICIO DEL ADULTO MAYOR.

✓ TALLER DE DANZA

El Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Atención Integral del Adulto Mayor del DCGAL" tiene programado realizar actividades que benefician a los adultos mayores del distrito en acciones de promociones y prevención, con la finalidad que mediante la danza y el movimiento de manera psicoterapéutica alcance la integración de proceso corporal, emocional y cognitivos. Para mantener una vejez saludable.



DESARROLLO DE PASEOS DE ESPARCIMIENTO CON ALQUILER DE MOVILIDAD

Se realizó paseos de esparcimiento a los Petroglifos de Miculla, Calientes, Bosque Municipal, Distrito de Ite, las playas Boca del Río, Vila Vila, logrando el cumplimiento de la meta que es generar mayor integración social del adulto mayor en actividades sociales y culturales; promover y orientar en el cuidado de la salud mental para mantener una vejez saludable.



DESARROLLO DE TALLER DE TAI CHI:

El objetivo del taller de TAI CHI ES LA Prevención y tratamiento de problemas emocionales; desordenes psicosomáticos, mejora la condición de dolencias crónicas como artritis, hipertensión arterial, osteoartritis, aminorar dolencias de pacientes de la tercera edad.

COMPONENTE 4: ADECUADO CONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS.

✓ DESARROLLO DE DIFUSIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SALUDABLE EN MEDIO RADIAL.

Difusión de la realización de programas en espacios radiales televisivos y utilización de otros medios.



RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN AÑO 2015:

INICIO ABRIL Ing. LUIS MORI SOSA.

MAYO Ing. ADRIAN ALAVE CUITO.

MAYO A DICIEMBRE CPC. MERCEDES HUMIRE RAMOS.



RESPONSABLE ACTUAL AÑO 2016:

ENERO CPC MERCEDES HUMIRE RAMOS.

LOGROS OBTENIDOS:



Algunos de los logros que podemos mencionar son:

Reconocer e interpretar conceptos básicos de las medidas preventivas en el cuidado de la salud, la atención oportuna para evitar distintas enfermedades, en especial las complicaciones más graves, en la población adulta mayor.

- **Sensibilizar e informar a los adultos mayores y a la familia, sobre la alimentación saludable,** los cuidados y reconocer signos de alarma para evitar las enfermedades.
- **Beneficiar a adultos mayores en campañas de salud realizadas,** en las cuales hubo atenciones médicas como ser análisis de cardiología, odontología, rehabilitación física y la gestión realizada conjuntamente con el Club de Leones Tacna-"Los Granados" quienes donaron lentes de medida a los adultos mayores de nuestro distrito, los beneficiarios a la campaña son aproximadamente 320 adultos mayores.
- **Participación de forma activa de los beneficiarios adultos mayores,** ya que los beneficios son considerables en la salud física y emocional lo cual mejorará su calidad de vida.

- **Participación de forma activa de los adultos mayores**, en los talleres de formación laboral, los talleres benefician a los adultos mayores ya que las actividades de capacitación les insertan al ámbito productivo.
- **La participación a los paseos de esparcimiento, les inserta al ámbito social**, ya que el adulto mayor por ser un grupo etario vulnerable, tiende al aislamiento.

DIFICULTADES:

Una de las dificultades detectadas es el limitado acceso a los locales debido a la poca disponibilidad por parte de los encargados de los locales comunales.

Limitaciones en el aprendizaje debido a su avanzada edad por lo tanto la enseñanza es personalizada.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda la creación e implementación del CIAM, a razón de continuar con servicios que brinda el proyecto a la población adulto mayor del distrito.

Coordinar la disponibilidad de los locales para uso de distintos talleres con la finalidad de beneficiar a los adultos mayores del distrito.

PROYECTO de INVERSION PUBLICA : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR".

COMPONENTE 1: ADECUADO SERVICIO DE PREVENCIÓN DE SALUD.

DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE SALUD

El Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Atención Integral del Adulto Mayor del DCGAL" tiene programado realizar actividades que benefician a los adultos mayores del distrito en acciones de promociones y prevención, con la finalidad de identificar a los adultos mayores con problemas de salud para el monitoreo y evaluación; a la vez brindar orientación para el cuidado de la salud, para mantener una vejez saludable.

✓ DESARROLLO DE TALLER DE EDUCACION EN CULTURA DE PREVENCION DE LA SALUD Y NUTRICIÓN.

Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Atención Integral del Adulto Mayor del DCGAL" tiene programado realizar actividades que benefician a los adultos mayores en diferentes temas, como Talleres de "Educación en Cultura en prevención de la Salud".

COMPONENTE 2: SUFICIENTE FORMACIÓN LABORAL PARA INCENTIVAR AL ADULTO MAYOR AL AMBITO PRODUCTIVO.

DESARROLLO DE TALLER DE TEJIDO Y COSTURA

DESARROLLO DE MODULO DE BIOHUERTOS

El Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Atención Integral del Adulto Mayor del DCGAL" tiene programado realizar actividades que benefician a los adultos mayores del distrito para lograr una alimentación sana, natural y económica, generando una fuente de ingreso; tecnologías apropiadas de alimentos en forma orgánica, promoviendo producciones alternativas y cuidando el medio ambiente para mantener una vejez saludable.

- ✓ TALLER DE CERÁMICA EN FRÍO, TRUPAN, MUÑEQUERIA
El Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Atención Integral del Adulto Mayor del DCGAL" tiene programado realizar actividades que benefician a los adultos mayores del distrito para lograr insertar en el ámbito productivo y desarrollar capacidades de creación.

- ✓ DESARROLLO DE TALLER DE PANADERÍA, PASTELERÍA Y GASTRONOMÍA.
El Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Atención Integral del Adulto Mayor del DCGAL" tiene programado realizar actividades que benefician a los adultos mayores del distrito para lograr una alimentación sana, natural y económica, generando una fuente de ingreso; tecnologías apropiadas de alimentos en forma orgánica, promoviendo elaboración de productos nutritivos y saludables para el consumo y mantener una vejez saludable.



COMPONENTE 3: ADECUADO SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁMBITO SOCIAL, PARTICIPATIVO DE INTEGRACIÓN Y SOCIALIZACIÓN EN BENEFICIO DEL ADULTO MAYOR.

- ✓ TALLER DE DANZA

El Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Atención Integral del Adulto Mayor del DCGAL" tiene programado realizar actividades que benefician a los adultos mayores del distrito en acciones de promociones y prevención, con la finalidad que mediante la danza y el movimiento de manera psicoterapéutica alcance la integración de proceso corporal, emocional y cognitivos. Para mantener una vejez saludable.



- ✓ DESARROLLO DE PASEOS DE ESPARCIMIENTO A MICULLA

Se realizó paseos de esparcimiento a los Petroglifos de Miculla, Calientes, Bosque Municipal, Distrito de Ite, las playas Boca del Río, Vila Vila, logrando el cumplimiento de la meta que es generar mayor integración social del adulto mayor en actividades sociales y culturales; promover y orientar en el cuidado de la salud mental para mantener una vejez saludable.



- ✓ DESARROLLO DE TALLER DE TAI CHI:

El objetivo del taller de TAI CHI ES LA Prevención y tratamiento de problemas emocionales; desordenes psicosomáticos, mejora la condición de dolencias crónicas como artritis, hipertensión arterial, osteoartrosis, aminorar dolencias de pacientes de la tercera edad.



COMPONENTE 4: ADECUADO CONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS.

DESARROLLO DE DIFUSION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SALUDABLE EN MEDIO RADIAL.

Difusión de la realización de programas en espacios radiales televisivos y utilización de otros medios.



RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN AÑO 2015:

INICIO ABRIL Ing. LUIS MORI SOSA.
MAYO Ing. ADRIAN ALAVE CUITO.
MAYO A DICIEMBRE CPC. MERCEDES HUMIRE RAMOS.

RESPONSABLE ACTUAL AÑO 2016:

ENERO CPC MERCEDES HUMIRE RAMOS.

LOGROS OBTENIDOS:

- Los adultos mayores reconocen e interpretan conceptos básicos de las medidas preventivas en el cuidado de la salud y su alimentación saludable, la atención oportuna para evitar distintas enfermedades, en especial las complicaciones más graves.
- Participación activa en campañas de salud realizadas, en las cuales se realizaron atenciones médicas como ser análisis de cardiología, odontología, rehabilitación física y la gestión realizada conjuntamente con el Club de Leones Tacna-"Los Granados" quienes donaron lentes de medida a los adultos mayores de nuestro distrito, los beneficiarios a la campaña son aproximadamente 320 adultos mayores.

Participación de forma activa de actividades de salud física y emocional lo cual mejorarán su calidad de vida. Así como en los talleres de formación laboral, los talleres benefician a los adultos mayores ya que las actividades de capacitación les insertan al ámbito productivo.

- La participación a los paseos de esparcimiento, les inserta al ámbito social, ya que el adulto mayor por ser un grupo etario vulnerable, tiende al aislamiento.



DIFICULTADES:

- Limitado acceso a los locales comunales debido a la poca disponibilidad por parte de los encargados y/o Presidentes de las Juntas Vecinales.
- Limitaciones en el aprendizaje debido a su avanzada edad por lo tanto la enseñanza es personalizada.



RECOMENDACIONES:

Creación e implementación del CIAM, a razón de continuar con servicios que brinda el proyecto a la población adulto mayor del distrito.

Coordinar la disponibilidad de los locales para uso de distintos talleres con la finalidad de beneficiar a los adultos mayores del distrito.



4.8.1. Sub Gerencia de Desarrollo Económico

La Municipalidad Distrital de Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa fue creada el 3 de febrero del 2001 mediante Ley N° 27415 Y publicada en el Diario Oficial "El Peruano" en la fecha indicada. En 2015 tuvo una población aproximada de 115 mil habitantes. Su enorme potencial micro empresarial posiciona a Gregorio Albarracín como el "**Distrito Emprendedor**" en la región de Tacna.

En el último quinquenio emergieron empresas de servicios prevaleciendo tiendas de abarrotes y ferreterías, además de restaurantes, hotelería y otros servicios.

Del mismo modo hay un gran potencial de micro y pequeños empresarios dedicados a la culinaria peruana. El 70% de los carpinteros de Tacna se encuentran en el distrito Gregorio Albarracín.

La Sub Gerencia de Promoción del Desarrollo Económico Local y Comercialización, es un órgano dependiente de la Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad que fortaleció cadenas entre ellos los festivales gastronómicos y además dinamizaron flujos importantes de más de 30 mil personas durante el calendario 2015.

Finalmente se ha puesto todos los esfuerzos en el **PROCOMPITE 2015-I** para emprender dos significativas cadenas productivas de agentes económicos organizados (AEOs) del rubro de vitivinícola y moto taxis.

POTENCIAL HUMANO:

Gerente de Desarrollo Económico:

Ing. FREDDY RONALD HUERE CURI (Enero-Octubre 2015)

Ing. SAMUEL MÁRQUEZ TIRADO (Noviembre-Diciembre 2015)

Equipo Funcional Promoción de la Inversión:

Ing. JOSÉ JAVIER CUTIPA TORRES

Lic. EDWIN MILTON YAURI CONDORI

Rpc. ORESTES RUBÉN TICLAVILCA GODINEZ (personal especialista en Comunicaciones y Relaciones Públicas de la unidad de Imagen Institucional de Apoyo a esta Sub Gerencia).

Equipo Funcional de Gestión Empresarial:

Lic. MARÍA LEONOR TICONA CCOPA

Prof. YENI NORMA VALDIVIA TICONA

Secretaria de la Sub Gerencia:

ta. DIANA CAROLINA CARI QUISPE

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

- Participación del plan de trabajo de las actividades por el XIV Aniversario de Creación del Distrito Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa.



Se estructuró el plan de trabajo para el ejercicio 2015 concerniente al seguimiento y monitoreo del programa de apoyo a la competitividad productiva del PROCOMPITE 2013.



Participación en el gran pasacalle albarracino por aniversario del distrito.



Día 1 de febrero: Organización y difusión del Festival Gastronómico “Expresiones de mi Tierra” realizado en la plaza “Eduardo Pérez Gamboa”.



Secuencia artística de “Expresiones de mi Tierra” en la Av. Municipal.



Personal de Desarrollo Económico distribuye gorros a los asistentes a la feria gastronómica.



Día 23 de marzo: Taller de elaboración de vino artesanal con participación de más de 50 vecinos del distrito, realizado en el Instituto Tecnológico "Eduardo Pérez Gamboa", a cargo del Equipo funcional de Promoción a la Inversión de la SGDE.



Vecinos interesados en el aprendizaje de elaboración de vino artesanal.





Clausura del taller de elaboración de vino artesanal



Expositor del curso de vino artesanal, Sr. Freddy Huere Curi.



Participantes culminaron exitosamente el curso de vino artesanal.



Se realizó trabajo de campo en la jurisdicción para la identificación y priorización de las cadenas productivas para la implementación de PROCOMPITE 01-2015-I.



Se efectuaron diversas visitas a zonas del cercado y Viñani.



El equipo consultor identificó cadenas productivas en el distrito.



Planeamiento y difusión del Festival Gastronómico “Degusta con Mamá”.

- Presentación del estudio “estrategias de intervención para la competitividad de las MYPES mediante la implementación de PROCOMPITE 2015 –I para su evaluación y posterior aprobación.

Se desarrolló seguimiento y monitoreo de los 9 agentes económicos organizados (AEOs) del programa a la competitividad de las cadenas de panadería-pastelería, confección textil y carpintería.



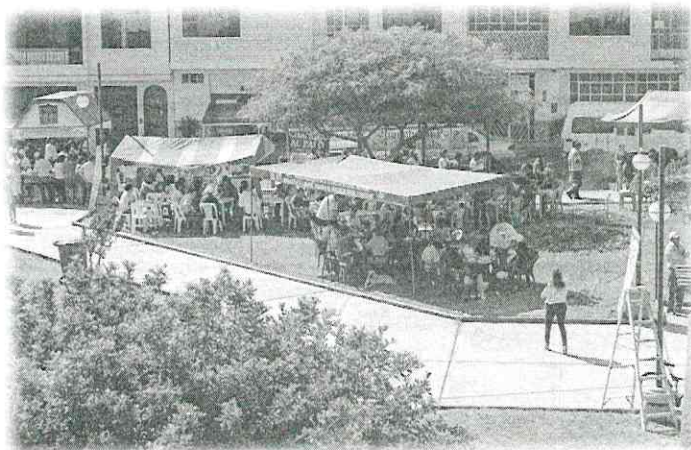
Equipo técnico de la SGDE visita AEOs. de PROCOMPITE 2013.





Se realizaron verificaciones a los AEOs., del PROCOMPITE 2013.

- Día 9 de mayo: Festival Gastronómico “Degusta con Mamá”, realizado en la plaza “Eduardo Pérez Gamboa” con 40 expositores y más de 8 mil personas.



Vista principal de la feria gastronómica.



Bartender, una especialidad que tuvo éxitos en las ferias gastronómicas.





La novedad 2015 fueron las ferias gastronómicas temáticas con toldos tipo mojinete.

- Día 15 de mayo: Participación en ceremonia de premiación a los ganadores del premio nacional "Emprendimiento MYPEs 'Sumaq Thanta'", en el ex Hemiciclo Regional de Tacna.
- Propuesta para ser aprobada por el concejo municipal con el importe de S/ 1,066.925 soles para el cofinanciamiento del programa de apoyo PROCOMPITE 2015-I.



Agentes Económicos Organizados de IMMAT.

- Se desarrolló 2 capacitaciones a los AE asociación de Carpinteros Industria y Metal Madera IMMAT, a cargo del Instituto Tecnológico de la producción CITE Madera- Lima.
- Día 23 de Julio: Conferencia para la prensa del festival "Son y Sabor Peruano", en el Parque de la Familia.



Instantánea de la conferencia para la prensa. Nótese los "mojinetes".





Alcalde Mario Ruiz Rubio, regidores y emprendedores gastronómicos.



Ayacucho presente en la conferencia para la prensa "Son y Sabor Peruano".

- Días 26, 27, 28 de Julio: Organización y difusión del Festival Gastronómico "Son y Sabor Peruano" en el Parque de la Familia con participación de 80 expositores y más de 10 mil vecinos.



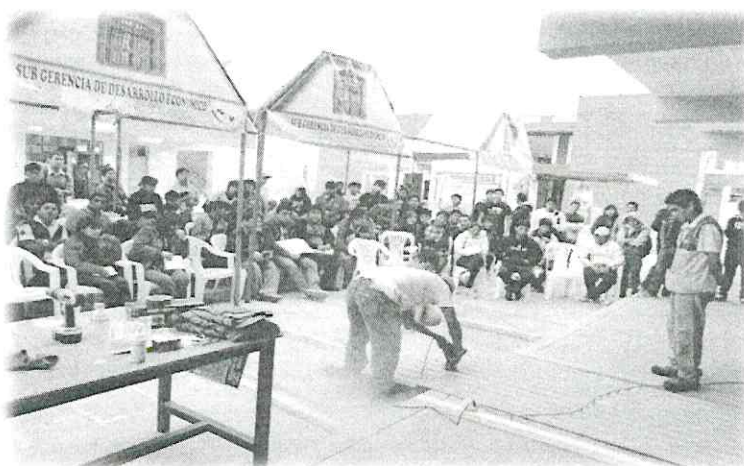
Alcalde Mario Ruiz en el Parque de la Familia en "Son y Sabor Peruano".





Danzas y canciones los tres días del evento "Son y Sabor Peruano".

- Capacitación en administración de costos y mantenimiento de máquinas para el fortalecimiento de la producción y comercialización de muebles de la Asociación de Carpinteros Industria y Metal Madera de Tacna (IMMAT).



Talleres para los jóvenes, una gran idea de la gestión municipal hecha realidad.



Alcalde Mario Ruiz Rubio premia a los participantes en los talleres de la Unidad de Juventudes.
Evento apoyado por la empresa Maestro.





Ceremonia de culminación de los talleres luego de tres meses de capacitación.

- Día 18 de agosto: Conferencia para la prensa presentación "Festi Tacna 2015" en la plaza "Eduardo Pérez Gamboa", 18 de agosto.



Conferencia para la prensa de "FestiTacna" en plaza "Eduardo Pérez Gamboa".



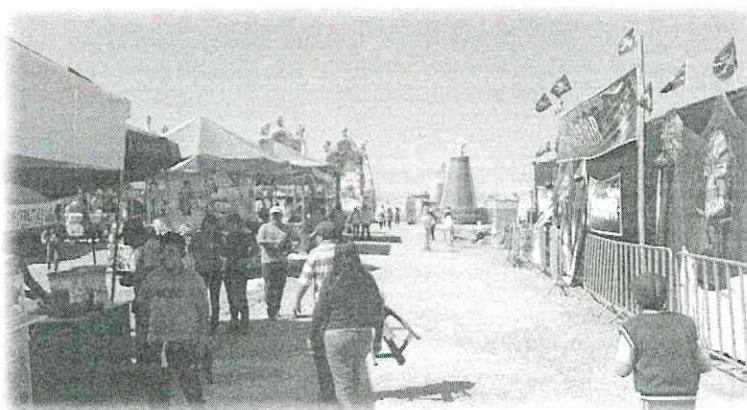
Gastronómicos del distrito en conferencia para la prensa.



- Días 27, 28, 29 y 30 agosto: Organización y difusión Festival Gastronómico “Festi Tacna” en el campo ferial La Agronómica con 80 expositores y asistencia de 7 mil personas.



Logo de “FestiTacna” 2015.



Interiores de la Feria Festival Tacna en La Agronómica.



Más de 80 stands con diversas comidas y variedades en La Agronómica.

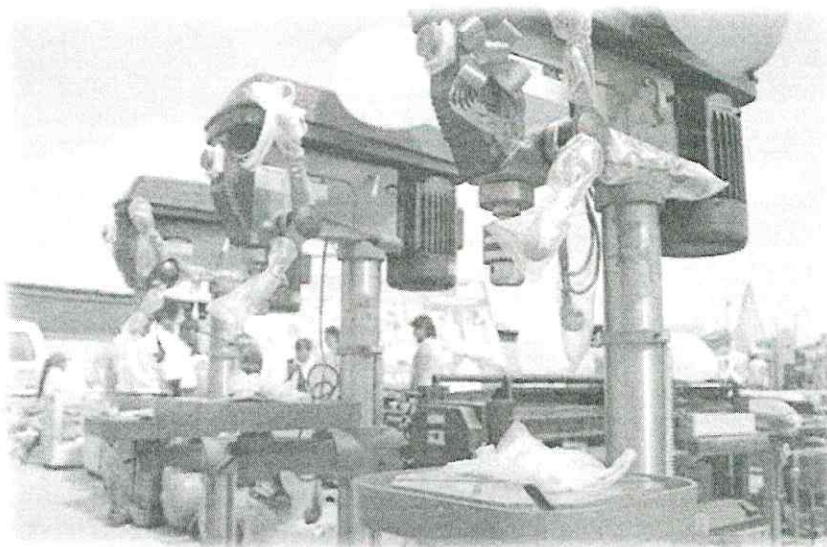




Juegos y diversión para los niños y la familia.



Se ejecutó a través de una consultoría para la supervisión y asistencia técnica para la fase de seguimiento de la ejecución y operación de las 9 propuestas productivas ganadoras del PROCOMPITE 01-2013.



Estudio de priorización de PROCOMPITE.



Con fecha 25 de agosto se eleva la propuesta de estudio de priorización de zonas y cadenas productivas PROCOMPITE 2015-I/MDCGAL.

Levantamiento de observaciones al estudio de priorización de zonas y cadenas productivas PROCOMPITE 01-2015 en el marco de la ley N° 29337, de la municipalidad, para su autorización definitiva.



Participación en la Ciclovía Albarracina.



Apoyo y participación en la Ciclovía organizada por la Gerencia de Desarrollo Social, Económico y Seguridad de la Municipalidad Crnl. Gregorio Albarracín.

Mesas de trabajo para la implementación de una filial de CENFOTUR en el Instituto Tecnológico "Eduardo Pérez Gamboa".

- Día 1 y 2 de octubre: Taller de Capacitación en Gestión de Negocios promovido por la municipalidad Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa, en coordinación con Mi Empresa, en el local comunal de la JJVV "Eduardo Pérez Gamboa".





Jenny Quispe Quispe, consultora de Mi Empresa en charla de capacitación.



Etapa de implementación de PROCOMPITE 2015-I.

Día 15 de octubre: Curso de estampados en el Tecnológico "Eduardo Pérez Gamboa" durante dos semanas a cargo del expositor Humberto Cheje Pari.



Expositor Humberto Cheje capacita a vecinos albaracinos sobre estampados.



Día 18 de octubre: Trabajo de campo en Valle 2,000 con participación de la Gerente de Desarrollo Social, Económico y Seguridad Ing. Elizabeth Alarcón Choque, el Sub Gerente de Desarrollo Económico Ing. Freddy Huere con los agricultores de la zona agrícola.

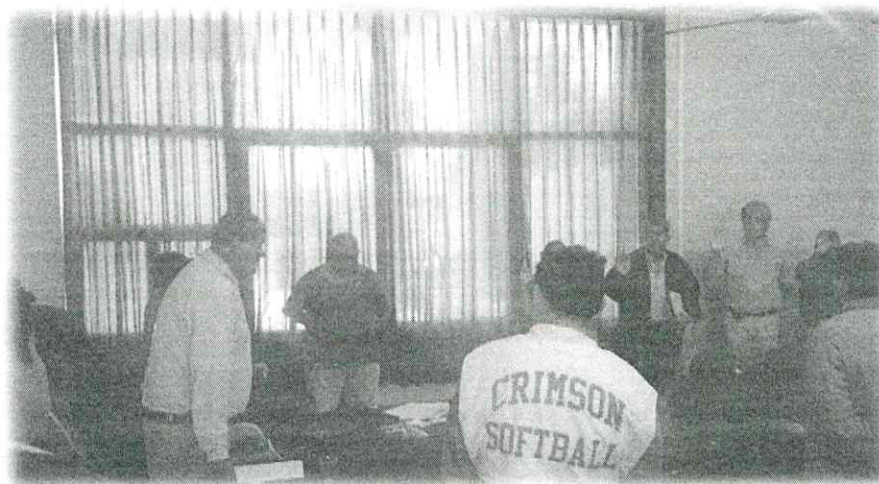


Trabajo de campo con los agricultores del Valle 2000.



Día 27 de octubre: Participación en la convocatoria de la sexta sesión ordinaria de la mesa técnica metal mecánica de la región Tacna, en el centro de Empleo de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Tacna.

Día 28 de octubre: Participación en la reunión de trabajo de las comisiones coordinadoras del I Congreso Nacional Vitivinícola desarrollado en la Dirección Regional de Agricultura.



Reuniones previas al congreso nacional vitivinícola en la que participó la Sub Gerencia.



Participación en el campeonato deportivo de confraternidad por el Día del Trabajador Municipal.

5 de noviembre: Participación en el Foro Macro Regional Sur de Cooperación Internacional en el Marco Global, en el Parque Perú, organizado por la Región Tacna.



Emprendedores albarracinos en la feria internacional del Parque Perú.

- Reunión de coordinación para el I congreso Nacional Vitivinícola Tacna 2015, organizado por la Dirección de Agricultura de Tacna, en ex Casa del Campesino.
- Difusión en redes sociales facebook Desarrollo Albarracino respecto del funcionamiento y operación de la ventanilla única informativa de la Dirección Regional de Producción.
- Día 14 de noviembre: Participación en la Primera Feria Expo Venta de Jóvenes emprendedores en el Parque de las Aguas.



Jóvenes emprendedores albarracinos y el Sub gerente de Desarrollo Económico Ing. Samuel Márquez en la feria Expo Venta.





Jóvenes productivos en la Feria Expo Venta y la Gerente de Desarrollo Social, Económico y Seguridad - Ing. Elizabeth Alarcón Choque.



Día 13 de noviembre: Organización y Difusión de la Conferencia para la prensa del lanzamiento del PROCOMPITE 2015-I, actividad desarrollada en el salón consistorial de la MDCGAL.

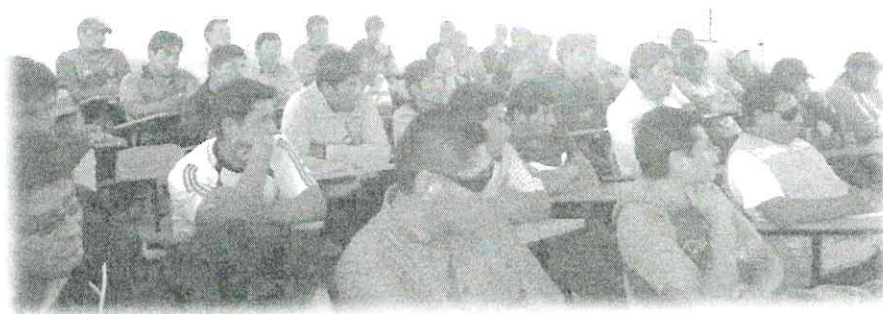


Regidores, funcionarios municipales y empresarios de PROCOMPITE 2015-I, al término de la conferencia para la prensa.



- Cambio de nombre de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico que ahora se denominará: Sub Gerencia de Promoción del Desarrollo Económico Local y Comercialización (SGPDELC).
- Día 19 de noviembre: culminación de la inscripción de los postulantes al PROCOMPITE 2015-I.





Reuniones de coordinación con los mototaxis del distrito Gregorio Albarracín

Del 26 al 29 de noviembre: Participación de empresarios de la asociación de agricultores "Valle 2000", en el Primer Congreso Nacional de Vitivinicultores, realizado en la nueva sede de la Caja Tacna (cercado Tacna).

Día 14 de diciembre: Firma de convenio con asociación de mototaxistas y agricultores vitivinícolas, en acto oficial público.

Días del 19 al 24 de diciembre: Realización de la Feria Expo Muebles y Decoraciones organizado por Sub Gerencia de Promoción del Desarrollo, Económico Local y Comercialización, en el Parque de la Familia.

- Día 24 de diciembre: Cumplimiento de operativo contra pirotécnicos organizado por la Sub Gerencia de Promoción del Desarrollo Económico Local y Comercialización.



DIFICULTADES:

Limitado presupuesto.

No se cuenta con movilidad para cumplir con las metas.

Demora y demasiadas barreras en los trámites administrativos.



RECOMENDACIONES:

Fortalecimiento de la participación para la integración del personal de la Sub Gerencia.

Mayor Difusión de las actividades.

Dinamizar la difusión e las actividades de la SGDE en las redes sociales (Facebook, etc.) y en el portal web de la institución.

Mejorar la agilización de los trámites administrativos de la sub gerencia.

- Dotar de vehículo de forma permanente para cumplir metas exigidas en el MOF-ROF, etc.
- Capacitación del personal.



4.8.2. Sub Gerencia De Seguridad Ciudadana

Nuestra principal función es el bienestar de la población, con la colaboración de la ciudadanía y de otras organizaciones de público, estamos destinados a asegurar la convivencia pacífica, la erradicación de la violencia, ordenado de vías y de espacios públicos, en general evitar la comisión de delitos, faltas contra las personas y sus bienes.

Nuestras principales actividades a desarrollar son:



- La conformación de juntas vecinales de seguridad ciudadana.
- Implementación de juntas vecinales.
- Participación de diversas actividades conmemorativas como fiestas patrias fiestas de Tacna y aniversario de los distritos de la ciudad de Tacna.
- Realizar rondas conjuntas con la Policía Nacional del Perú.
- Realizar charlas y capacitaciones a las juntas vecinales.
- El mantenimiento de las unidades móviles realizado por el Plan de Mantenimiento para los Equipos y Monitoreo de los Sectores I, II, III, IV V, VI, VII de Seguridad Ciudadana del DCGAL – Tacna – Tacna”.
- Realizar charlas y capacitaciones al personal de Seguridad Ciudadana.
- Realizar operativos conjunto con la PNP.

Responsable de la ejecución – 2015: PNP (r) Hernán Chávez Ampuero
PNP® José Luis Estrella Miraval

Logros Obtenidos:



Logros Obtenidos	
1	100 % de operativos con la Sub Gerencia de Transportes.
2	Al 100 % cumplimos los operativos conjuntos con la PNP y/o Serenazgo, sólo en zonas de prostitución.
3	Ejecución de Difusión y capacitación de sanciones del código penal sobre la comercialización de drogas y normas de convivencia ciudadana.
4	Campañas de solidaridad para niños abandonados.
5	Prevención para el consumo de bebidas alcohólicas dirigido con los padres de familia.
6	.
7	A través de los eventos de capacitación se incrementó las normas de convivencia ciudadana dirigido a estudiantes y JJ.VV
8	Comunidad protegida con vigilancia policial – serenazgo (Patrullaje Integrado) y vigilancia local (solo serenazgo).
9	A través de las capacitaciones a JJ.VV organizadas para la lucha contra la delincuencia e implementación se disminuyó la delincuencia.
10	Eventos de Sensibilización a la población en General en prevención de actos delictivos como seguridad personal y patrimonial en casas, vehículos, negocios y otros.
11	100% de Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana conformadas (60).
12	Desarrollo de capacidades y entrenamiento permanente del personal de serenazgo.
13	Desarrollo de seminarios, talleres (escuela para padres) sobre prevención de violencia familiar.
14	Desarrollo de capacidades en técnicas de manejo y manipulación a los operadores de cámaras de video vigilancia, organizadas por el Proyecto Ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana en el DCGAL.
15	Mantenimiento de las cámaras de video vigilancia, estas fueron realizadas por la empresa CISE, parte de los trabajos del mantenimiento estipulado en el contrato como parte de la garantía.
16	Sensibilización a la población en general en prevención de actos delictivos como seguridad personal y patrimonial en casas, vehículos, negocios y otros.

2 Municipalidad y Juntas Vecinales después del desfile por el día de las J.J.VV.



Regidores entregan implementos como linternas, sirenas, chalecos, gorros, silbatos, así también se les entregará el banner disuasivo "Unidos contra la delincuencia"



➤ El Sub Gerente de Seguridad Ciudadana del D.C.G.A.L. José Luis Estrella Miraval, dando las indicaciones correspondientes para el desarrollo de un buen servicio a los agentes de Seguridad Ciudadana.



- Se cumplió la meta. Gregorio Albarracín ya tiene 60 Juntas Vecinales que trabajarán por la seguridad del distrito.



Municipalidad, Policía Nacional y Juntas Vecinales unidas para hacer de Gregorio Albarracín un distrito seguro.



- El Alcalde Dr. Mario Ruiz rubricó el convenio que promueve un serenazgo sin fronteras, así da un mensaje claro de su compromiso por generar seguridad en Gregorio Albarracín.



- Las autoridades y el personal de Seguridad Ciudadana, junto con la P.N.P. y fiscalía, continúan visitando los colegios para brindar charlas de valores.



Entrega de implementos de Seguridad Ciudadana a los dirigentes vecinales a cargo de la Gerente de Desarrollo Social y Seguridad Ing. Elizabeth Alarcón.



- La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y el escuadrón de la alegría presentes en la I.E. Santa Cruz de Viñani. El Equipo de la PNP, con apoyo municipal, llevó el rol play "El mundo mágico de Dina", basado en la amistad y los valores.



Dificultades:

- Demora en la reparación cuando se internan las unidades móviles, al sufrir averías.
- Algunos desperfectos con las cámaras de vigilancia de Seguridad Ciudadana.
- Limitada conciencia de seguridad y prevención de delitos contra el patrimonio por parte de los vecinos.

Recomendaciones:

- ✓ Continuar con la capacitación de instrucción para todo el personal de Seguridad Ciudadana en bienestar de la población del distrito.
- ✓ Implementar con más cámaras de vigilancia para la seguridad del distrito.
- ✓ Dar buena imagen y presentación del personal de seguridad ciudadana.



AREA DE ASISTENCIA SOCIAL

El ÁREA DE ASISTENCIA SOCIAL, es un espacio de prestación de servicio al público donde acuden casos sociales en situación de pobreza extrema y en su mayoría el 80 % del 100% son madres solteras pertenecientes al tipo de familia RECONSTITUIDA y MONO PARENTAL, con la petición de apoyo con trabajo por caso social, apoyo con alimentos, madres de familia de educación primaria y secundaria, que a temprana edad han tenido sus hijos, donde para nuestra jurisdicción es una preocupación del que debemos actuar y contribuir a que estas situaciones presentadas en el área de asistencia social deben ser prevenidas, para mejorar sus niveles de vida y calidad de vida."



ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

- ✓ Atención de casos sociales por diferentes motivos según solicitud presentados, de manera diaria en la oficina de asistencia social.
- ✓ Visitas domiciliarias con fines del interesado a sus diferentes peticiones: trabajo por caso social, exoneración de arbitrios, donación de materiales de construcción, apoyo con donación de silla de ruedas, apoyo con alimentos y orientación familiar.
- ✓ Diseño y ejecución de 01 plan de trabajo "Charla Educativa; Conviviendo Mejor Con Mi Familia".
- ✓ Donación de ropas para niños y niñas menores de 06 años de edad, de bajos recursos económicos.



Beneficiarios:

Comedores Populares; "Mujeres Mirando Al Futuro", "Kabul", "María Parado De Bellido".

Programa de vaso de leche; el Acopio las Abejitas, Villa Colonial, Jóvenes Unidos, 23 de Junio, Luz y Mar, Campo Marte y "Kabul".

Inclusión de personas de bajos recursos económicos, al trabajo por caso social.

- ✓ Inclusión de familias al programa vaso de leche por su situación de riesgo social.
- ✓ Se realizó más de 50 visitas domiciliarias para la propuesta de donación de sillas de ruedas del Gobierno Regional en beneficio, de las personas con DISCAPACIDAD DE LOCOMOCIÓN del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.
- ✓ Se apoyó en las actividades por fiestas de Navidad a favor de los niños Albarracinos.



RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES-2015.

Lic. Trabajadora Social Ludy karin Incacutipa Jacinto.

LOGROS OBTENIDOS EN EL AÑO 2015.

- Respuesta favorable y viable en cuanto al diseño del **plan de trabajo "charla educativa; conviviendo mejor con mi familia"**. de parte de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

- Se ejecutó 01 plan de trabajo “charla educativa; conviviendo mejor con mi familia” el 20 de noviembre del 2015 con una participación de 320 personas-entre ellos niños y niñas menores de 06 años de edad.



Entrega de invitaciones a las organizaciones de base (comedores populares, acopios de vaso de leche) para la participación en la charla educativa “conviviendo mejor con mi familia”, y donación de ropas, coches y bienes para niños.



PATICIPANTES DE LA ACTIVIDAD “CHARLA CONVIVIENDO MEJOR CON MI FAMILIA” 20 de noviembre-2015



Entrega de donaciones de ropas para 155 niños y niñas menores de 06 años de edad, de bajos recursos económicos en coordinación con Almacén Central. en respuesta favorable a los expedientes: N° 374079 Comedor Popular "Mujeres Mirando Al Futuro, 371377 Comedor Popular "Kabul", 371385 Comedor Popular "María Parado De Bellido" y en representación de los Acopios de Vaso de Leche se atendió el expediente N° 384548 (el Acopio las Abejitas, Villa Colonial, Jóvenes Unidos, 23 de Junio, Luz y Mar, Campo Marte y "Kabul".) con la presencia de los regidores.



Los Regidores de la MDCGAL, realizan la entrega de coches a los niños por su día en la "charla educativa conviviendo mejor con mi familia"



Desde el mes de agosto del 2015 se Incluyó a 28 personas para la oportunidad de trabajo por caso social. Siendo los siguientes:

Mes de agosto del 2015

1. Delia Coaquira Choque. (parques)
2. Dominga Velásquez Mesa de Véliz. (parques)
3. Carmen Condori Choquecota. (parques)

Mes de setiembre del 2015

4. Sofía bizarro Quispe. (parques)
5. Eulogio Coaquira Torres. (parques)
6. Crispín Flores Huaita. (parques)
7. Lucio Paredes Villaca. (guardianía)
8. Jorge Luis Conto Lima. (parques)
9. Julia Victoria Arias Borda. (parques)

Mes de octubre del 2015

10. Norberto Quispe Cahuana. (parques)
11. Adela Jiménez Escobar de Ticona. (Limpieza Interna-MDCGAL)



12. Delia Barrios Pereyra. (parques)
13. Segundo Joaquín Vargas. (parques)
14. Maruja Ticona Quispe. (limpieza)
15. Ceferina Calisaya Giménez. (limpieza)
16. Claudia Cerapia Huillca Huillca. (limpieza)



Mes de noviembre del 2015

17. Marina Murillo Estrada. (obras)
18. Isaura Cotrado Cotrado. (parques)
19. Sabina Chayña Chayña. (parques)
20. María Soledad Condori Miranda. (parques)
21. Luz Marina Mamani Tito. (parques)

Mes de Diciembre del 2015

22. Timotea Yucra de Callomamani. (parques)
23. Julia Francisca Ayna Sosa. (parques)
24. Yudiht Ballón Vargas. (parques)
25. Yohni Wilfredo Pérez Alanoca. (parques)
26. Hilda Margarita Condori Chura. (parques)
27. Yesenia Rosmeri Choquehuanca Espinoza. (parques)
28. Celia Gutiérrez Llanos (limpieza interna FAP)



28 personas se beneficiaron con oportunidad de trabajo por caso social

Fotografías de algunos de los casos sociales de las visitas domiciliarias



Delia Barrios Pereyra Escobar

Eulogio Coaquira Torres

Yohni Wilfredo Pérez



Julia Francisca Ayna Sosa

Crispín Flores Huaita

Inclusión de 11 familias de extrema pobreza, al Programa Vaso de Leche.



Se realizaron más de 50 visitas domiciliarias en coordinación con el programa de OMAPED, para la propuesta de donación de sillas de ruedas del Gobierno Regional en beneficio de las personas con DISCAPACIDAD DE LOCOMOCIÓN del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa. Del cual el 22 de diciembre-2015, el Alcalde de la MDCGAL hizo la entrega de las sillas de rueda a los beneficiarios.



Se realizó más de 50 visitas domiciliarias, para la donación de sillas de ruedas



Se realizó el acompañamiento a los casos sociales en el Centro De Salud San Francisco, para informe médico requisito para la donación de silla de rueda



Armado expedientes (copia de DNI, resolución de discapacidad, informe médico, recibo de agua y luz, foto cuerpo entero, constancia de pobreza) para ser presentado al Gobierno Regional para la gestión de sillas de ruedas a través de la Gerencia de Desarrollo Social.



Se apoyó en la entrega de sillas de rueda en coordinación con OMAPED



Se apoyó en las actividades por fiestas de navidad a favor de los niños Albarracinos.



• Dificultades

- Logística limitada para las actividades encomendadas

Recomendaciones.

Se recomienda, que en momentos de urgencia y en beneficio que pueda recibir la población y dependa la imagen de la Institución, podamos contar con el apoyo profesional de manera inmediata.

Así mismo doy a conocer que las personas que ingresaron a trabajar por caso social, 03 familias (Crispín Flores Huaita, Adela Jiménez Escobar de Ticona y Julia Francisca Ayna Sosa), pertenecen a familias de riesgo social, donde para el 2016.

4.9. Gerencia de Administración Tributaria

Es el órgano de línea encargado de administrar las actividades relacionadas con el registro y mantenimiento de la información tributaria, ejecución coactiva de las obligaciones tributarias, la gestión de recaudación, fiscalización tributaria, el registro y orientación al contribuyente, dirigidas a impulsar el cumplimiento de las obligaciones de tipo tributario (impuesto, arbitrios, sanciones tributarias y administrativas)



Equipo Funcional de Control, Fiscalización y Tributación.

El Equipo Funcional de Control, Fiscalización y Tributación, es el órgano de línea encargado de dirigir, ejecutar y controlar las acciones de fiscalización tributaria con el objetivo de propiciar una conducta de responsabilidad tributaria y reducir índices de evasión, siendo responsable de fiscalizar la veracidad de la información proporcionada en las declaraciones juradas y detectar a los contribuyentes evasores de tributos a fin de ampliar progresivamente la base tributaria.



Equipo Funcional de Orientación, Registro y Recaudación.

El Equipo Funcional de Orientación, Registro y Recaudación, es el órgano de línea encargado de administrar el proceso de registro y actualización de la información contenida en las declaraciones juradas y de orientar a los contribuyentes respecto a sus derechos y obligaciones tributarias frente a la administración, atender las reclamaciones tributarias, y, del proceso de recaudación de la deuda tributaria de los contribuyentes, gestionando la cobranza ordinaria de las deudas tributarias, emitiendo los valores de cobranza en los casos que corresponda.



RESPONSABLES EJERCICIO 2015

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
ABOG. HUGO PAREDES RONDÓN.

UNIDAD DE ORIENTACIÓN, REGISTRO Y RECAUDACIÓN

ING. ABRAHAM MENDOZA FLORES (Enero – Agosto 2015)

MAG. ANTONIA ESCARCENA SUPO. (Noviembre – Diciembre 2015)



UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y TRIBUTACIÓN

MAG. ANTONIA ESCARCENA SUPO. (Enero – Octubre 2015)

TEC. HERMELINDA LAQUITA CONDORI (Diciembre 2015)

RESPONSABLES EJERCICIO 2016



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ABOG. HUGO PAREDES RONDÓN.

EQUIPO FUNCIONAL DE ORIENTACIÓN, REGISTRO Y RECAUDACIÓN

MAG. ANTONIA ESCARCENA SUPO.

EQUIPO FUNCIONAL DE CONTROL, FISCALIZACIÓN Y TRIBUTACIÓN

TEC. HERMELINDA LAQUITA CONDORI



Visión

Constituirnos en una Unidad Orgánica eficiente y eficaz que trabaje en equipo y con vocación de servicio, que en su accionar detecte la elusión y evasión tributaria de los contribuyentes y promueva la conciencia tributaria de los administrados."

Misión

Fiscalizar y analizar la base tributaria de la Municipalidad mediante procedimientos que garanticen nuestra honestidad, equidad y eficiencia, orientando y promoviendo el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias, aplicando los dispositivos municipales y el Código tributario vigente, generando un nivel sostenido de recaudación para contribuir al bienestar del distrito"

Principales Resultados de la Gestión:

Los gobiernos locales son los representantes del Estado más cercanos a los ciudadanos, ergo, con el desarrollo adecuado de sus funciones permitirá que sean percibidas como entidades eficientes, especialmente en el actual proceso de descentralización que se vienen desarrollando en el país. En ese contexto, la Administración Tributaria de los gobiernos locales resulta un factor crítico, pues les permitirá contar con recursos propios, permitiendo el fortalecimiento de su capacidad de gasto y la autonomía fiscal.

El año 2009, el Gobierno Central crea dos instrumentos de incentivos económicos para las municipalidades, los cuales se encuentran asociados al cumplimiento de metas que promueven mejoras en la gestión tributaria municipal, así como, en la ejecución del gasto en inversión, en la reducción de la pobreza y en la generación de condiciones favorables al clima de negocios.

El primer instrumento es el Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PIMGM), creado mediante la Ley N° 29332 (modificada por Decreto de Urgencia N° 119-2009), el cual tiene la finalidad de incentivar a los gobiernos locales a mejorar los niveles de recaudación de los tributos municipales, mejorar la ejecución de proyectos de inversión pública, reducir la desnutrición crónica infantil en el país, simplificar trámites, mejorar la provisión de servicios públicos y prevenir riesgos de desastres.

El segundo instrumento es el Programa de Modernización Municipal (PMM), creado por Ley N° 29465, cuya finalidad es generar condiciones que permitan un crecimiento sostenido de la economía local.

Estos dos instrumentos reflejan la importancia que la gestión tributaria municipal tiene en la situación actual del país, que se encuentra en un proceso de descentralización política, en el cual los gobiernos regionales y locales vienen recibiendo nuevas funciones y competencias, transferidas desde el Gobierno Central. En ese sentido, el aumento de las capacidades de gestión tributaria municipal es un tema que ya forma parte de las políticas fiscales del Gobierno Central.



Actividades Realizadas

4.9.1. Unidad de Orientación, Registro y Recaudación

La recaudación tributaria, tuvo un incremento del 26.89% con respecto al ejercicio 2014, lo que en unidades monetarias representa S/. 1,011,608.91 nuevos soles.

INGRESOS POR AÑO (TASAS+TRIBUTOS)

AÑO DE RECAUDACION	MONTO en S/.	DIFER. ENTRE AÑOS	VARIACIÓN
2010	1,414,154.56	-	-
2011	1,797,822.65	383,668.09	27.13%
2012	2,911,352.05	1,113,529.40	61.94%
2013	3,356,319.65	444,967.60	15.28%
2014	3,761,699.03	405,379.39	12.08%
2015	4,773,307.94	1,011,608.91	26.89%



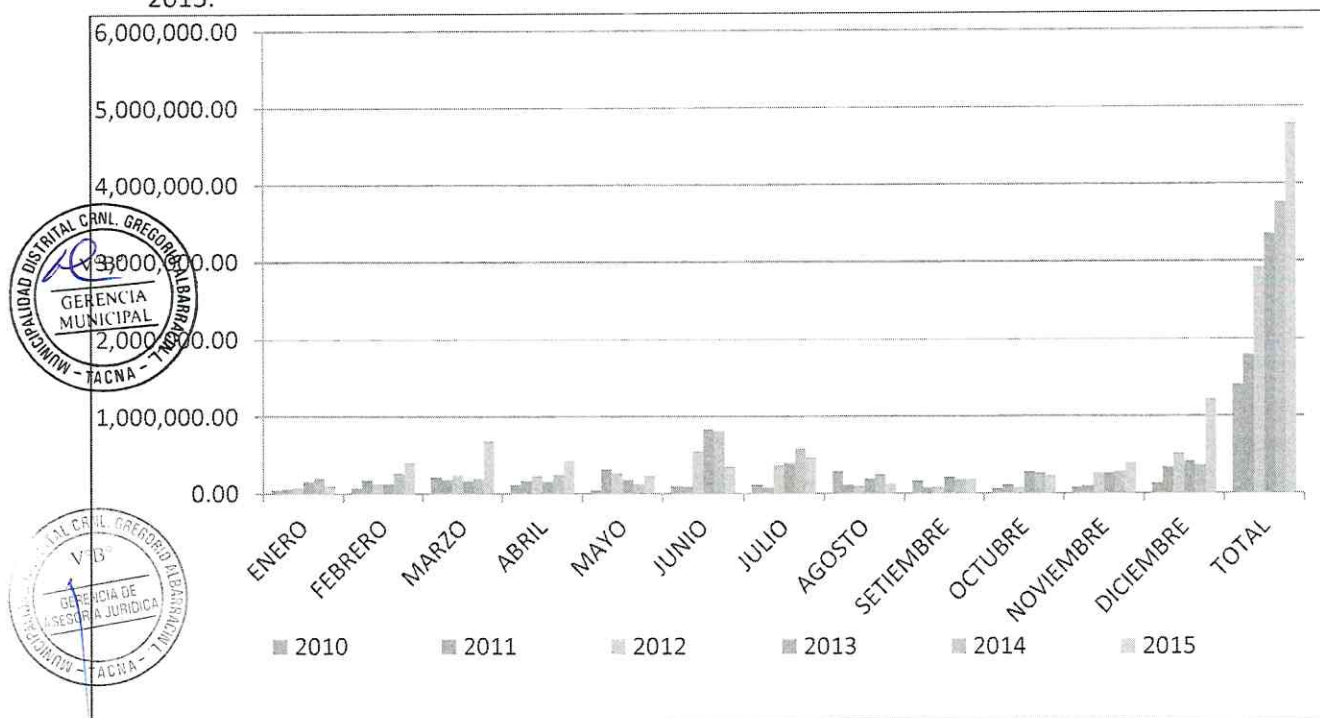
El detalle mensual de los recursos obtenidos durante el periodo 2010 – 2015, se muestran en el siguiente cuadro.

INGRESOS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA AÑOS EVALUADOS 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015

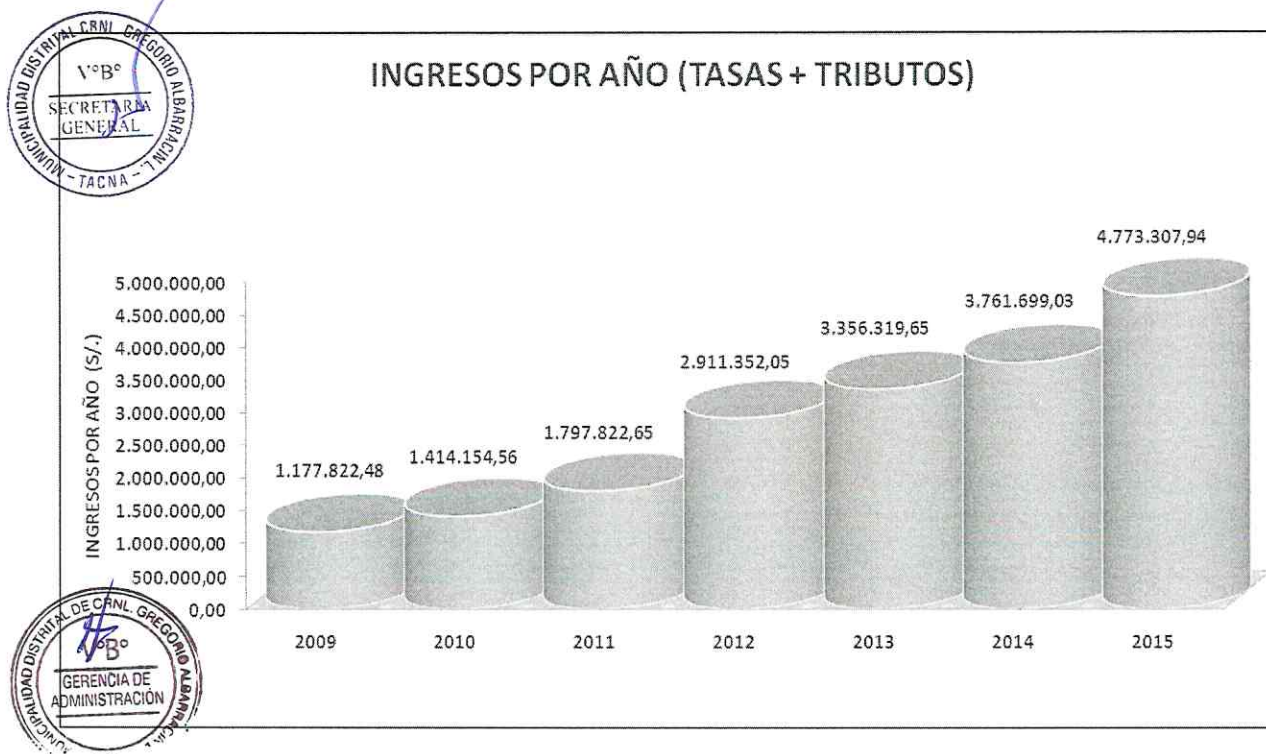
DETALLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
2010	49,037.83	71,775.21	212,126.76	108,254.05	41,644.54	100,432.28	117,472.32	287,890.98	158,969.85	60,796.80	78,092.35	127,661.59	1,414,154.56
2011	67,110.79	173,040.76	184,507.58	157,182.44	320,064.66	89,246.08	73,932.55	111,041.59	74,147.13	108,581.85	100,785.66	338,181.57	1,797,822.65
2012	83,320.91	126,116.45	239,364.15	234,134.97	268,345.21	554,827.80	366,490.67	100,590.16	85,249.47	69,989.47	262,949.32	519,973.47	2,911,352.05
2013	154,287.71	124,729.31	166,929.33	155,239.54	177,085.95	833,491.37	390,915.56	187,584.20	214,438.45	278,322.76	262,560.44	410,735.03	3,356,319.65
2014	199,129.02	267,319.75	190,005.59	252,713.47	121,756.64	810,627.38	581,322.98	251,338.54	175,732.48	259,955.25	284,630.34	367,167.59	3,761,699.03
2015	94,965.11	397,747.98	680,949.70	424,468.32	226,371.73	349,909.23	462,018.21	121,074.12	182,769.00	225,211.34	390,886.93	1,222,358.57	4,773,307.94



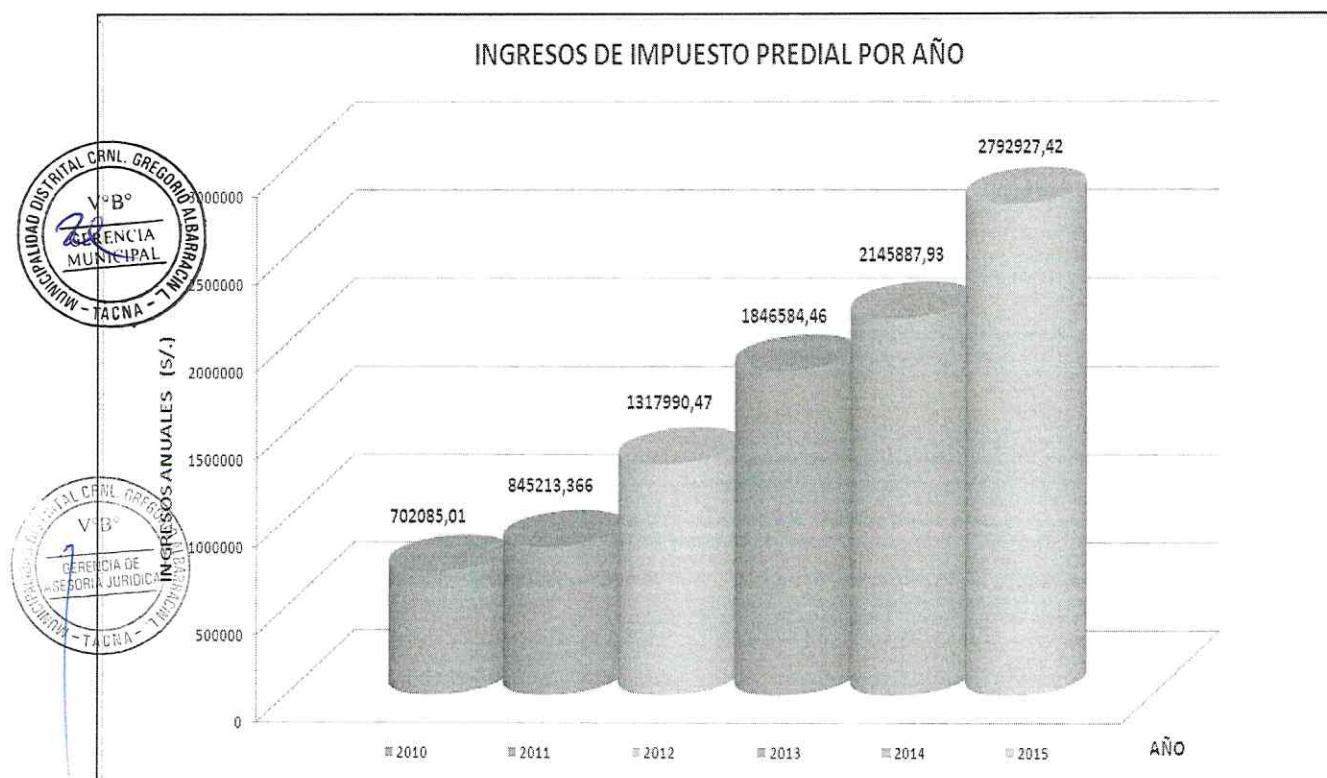
En el siguiente gráfico se muestra los ingresos tributarios mensuales durante el periodo 2010 – 2015.



El gráfico muestra los ingresos anuales tributarios de la Gerencia de Administración Tributaria de los periodos 2010 – 2015.



EL siguiente gráfico nos muestra los ingresos por concepto del Impuesto Predial de los años 2010 – 2015, resaltando el orden creciente en la recaudación de este impuesto.



Equipo Funcional de Control, Fiscalización y Tributación

En el presente cuadro se muestran de manera resumida, las actividades que se han desarrollado durante todo el ejercicio 2015 junto con su respectivo porcentaje de cumplimiento anual.

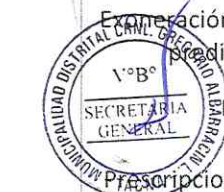
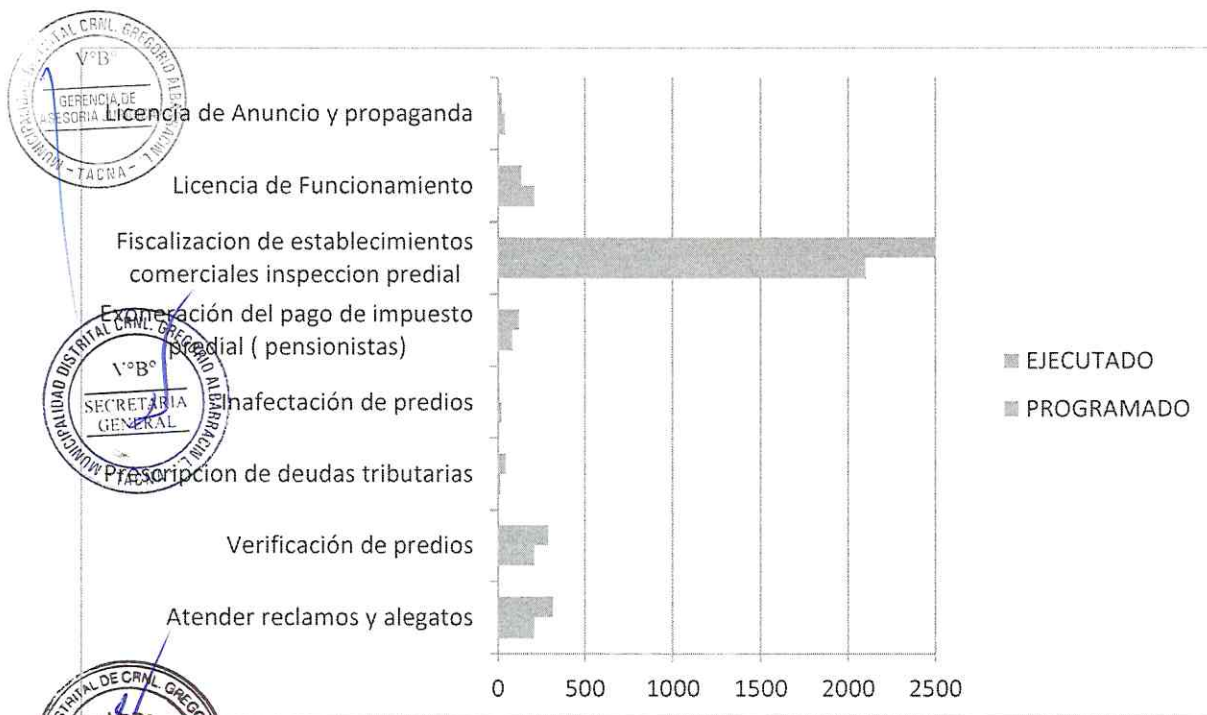
ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	CUMPLIMIENTO
Frecuencia de Anuncio y Propaganda	42	22	52,38%
Frecuencia de Funcionamiento	210	137	65,24%
Fiscalización de establecimientos comerciales inspección predial	2100	2500	119,05%
Inafectación de predios	21	10	47,62%
Exoneración del pago del impuesto predial (pensionistas)	84	121	144,05%
Prescripción de deudas tributarias	13	44	338,46%
Certificación de predios	210	290	138,10%
Atender reclamos y alegatos	210	318	151,43%
TOTALES	2890	3442	

En cuadro adjunto se puede apreciar que en el ejercicio 2015, se realizó campañas de fiscalización a los administrados, referida específicamente a la Fiscalización de: establecimientos comerciales Inspección Predial (119%) y Verificación de Predios (138%), actividades en las cuales se sobrepasó las metas programadas.

Además de ello, se muestra que el porcentaje de cumplimiento de la Inafectación de Predios y Exoneración del pago del Impuesto Predial (beneficio de las 50 UIT) fue de 47.62 % y 144.05%, respectivamente, es decir que se concedieron inafectaciones por debajo de las metas programadas y con respecto a los beneficios tributarios, la exoneración del pago del impuesto predial sobrepasó la meta, pero no influyo en forma determinante en la recaudación de ingresos tributarios para la Gerencia de Administración Tributaria.



CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2015



Logros Obtenidos

Los principales logros obtenidos durante el ejercicio 2015, fueron los siguientes:



Se cumplió con los operativos inopinados, conjuntamente con Fiscalía, PNP, Gobernación, Defensa Civil y el equipo de Fiscalizadores.

Se lograron las metas en cuanto a operativos de fiscalización, notificaciones de requerimiento y papeletas de multa, y se logró clausurar y erradicar en forma definitiva locales comerciales que desnaturalizaban su licencia de funcionamiento al fin otorgado.

Dificultades

1. Entre las principales dificultades, no contamos con movilidad asignada a la Gerencia para poder realizar nuestro trabajo de fiscalización que con ello daría una labor eficaz cumpliendo con las metas programadas.
2. Las multas aplicadas no son canceladas, por los contribuyentes en un alto porcentaje.

Recomendaciones



1. Continuar con los Mega operativos inopinados de fiscalización a los bares clandestinos y restaurantes que han desnaturalizado su licencia de funcionamiento al fin otorgado, que están ubicados en el Distrito, fiscalizándolos hasta lograr su clausura definitiva.
2. Implementar el funcionamiento de la Unidad de Ejecución Coactiva, para que inicie los procedimientos coactivos de recuperación de deudas tributarias impuestas a los administrados infractores de las normas (deudas, multas, etc.).

Archivo Fotográfico



GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA



La Gerencia de Administración Tributaria, cuenta con un equipo de trabajo donde la juventud va de la mano con la experiencia.





La casa de la Juventud es la sede actual de la Gerencia de Administración Tributaria





La Gerencia de Administración Tributaria, cultivando en sus colaboradores el espíritu deportivo



Participando en actividades deportivas

EQUIPO FUNCIONAL DE ORIENTACION, REGISTRO Y RECAUDACION



Orientando al contribuyente con módulos de capacitación.



Difundiendo con volantes las campañas de amnistía tributaria



Perifoneo de las campañas de amnistía con la unidad motokar.



Orientando y sensibilizando al contribuyente en sus obligaciones y derechos tributarios

EQUIPO FUNCIONAL DE CONTROL, FISCALIZACION Y TRIBUTACION



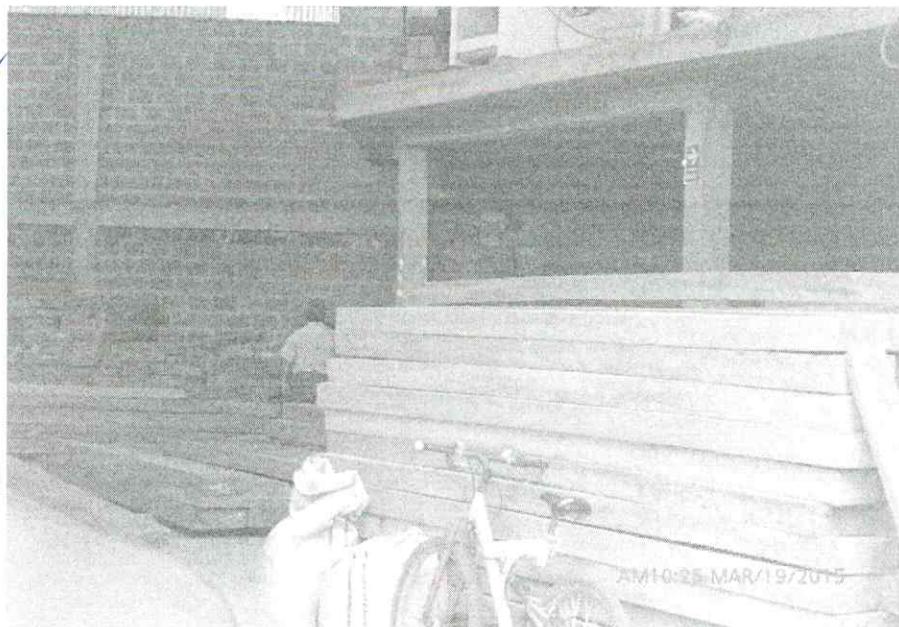
Coordinación de operativos de fiscalización en campo



Retiro de paneles publicitarios sin autorización municipal, de la Plaza Patricio Conti.



Aplicación de sanciones y multas a contribuyentes infractores de las normas y ordenanzas municipales.



Detección de locales comerciales sin licencia de funcionamiento.





Visita de inspección a locales de giros especiales como hostales.



Fiscalización en operativos inopinados de establecimientos que desnaturalizan su licencia de funcionamiento y venden bebidas alcohólicas como bares.



Fiscalización de establecimientos que no respetan su licencia de funcionamiento



Cierre y clausura de bares o locales clandestinos de mala reputación que funcionan informalmente.



Fiscalización de establecimientos de internet, verificando que cumplan con las normas de protección a los menores, verificando que cuenten con la licencia de funcionamiento respectiva y clausura de aquellos que no cuentan con filtro anti pornografía.

4.10. Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos

BREVE RESEÑA:

GERENCIA MUNICIPAL



La Gerencia Municipal es el órgano de dirección general de la entidad, del más alto nivel administrativo a continuación del Alcalde, encargado de dirigir la administración municipal. Para el mejor funcionamiento, la Gerencia Municipal cuenta con el Equipo Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos es un órgano de línea, que funcional y jerárquicamente depende de la Gerencia Municipal; es responsable de supervisar la correcta utilización de los recursos públicos en la ejecución de los diversos proyectos de la Municipalidad, bajo sus diversas modalidades, dando cumplimiento a la normatividad vigente, de acuerdo a los mismos.



ORGANIGRAMA DE LA SGSLP



FUNCIONES ESPECÍFICAS:



La Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos, cumple las siguientes funciones específicas:

1. Programar, organizar, ejecutar y evaluar el proceso técnico de supervisión en todas las fases de ejecución de los proyectos de inversión pública, ejecutados bajo las diversas modalidades, en concordancia con los dispositivos legales vigentes y contenidos en el Programa de Inversiones de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.
2. Evaluar y controlar el buen uso de los recursos humanos, materiales y financieros en la ejecución de los proyectos de inversión pública a cargo de la MDCGAL.
3. Supervisar la ejecución de los proyectos de inversión pública, emitiendo a través de informes periódicos, las recomendaciones u observaciones necesarias en concordancia con el

expediente técnico, expediente definitivo y plan de trabajo, de acuerdo a la normatividad legal vigente.

4. Supervisar la seguridad y salud laboral durante la ejecución de los proyectos, controlando los riesgos de accidentes y daños, tanto al personal como a equipos y materiales que intervienen en el desarrollo de la actividad, programa y/o proyecto.
5. Participar en la programación, formulación, ejecución y evaluación del Programa de inversiones anual de la Municipalidad, conjuntamente con la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos, la Gerencia de Ingeniería de Obras y la Sub Gerencia de Programación e Inversiones.

Participar en el Comité Técnico para la priorización de los proyectos resultantes del Presupuesto Participativo.

7. Revisar la documentación técnica sustentadora de los expedientes técnicos, estudios definitivos, planes de trabajo y actividades, emitiendo los informes técnicos para su comprobación mediante acto resolutivo de ser el caso.
8. Evaluar los informes mensuales de Avance Físicos Financieros, presentados por los responsables de la ejecución de los proyectos de inversión pública de las obras bajo las modalidades de administración directa, indirecta o por convenio.
9. Evaluar los expedientes técnicos adicionales y deducciones de obra, así como las ampliaciones de plazo de los proyectos en ejecución que sean requeridos, verificando que cuenten con la documentación técnica sustentadora.

10. Evaluar el informe Final de Culminación de los Proyectos y su respectiva liquidación, recomendando los correctivos administrativos y técnicos que sean necesarios, dando cuenta a la Gerencia Municipal, en caso de detectarse situaciones dolosas.

11. Presentar oportunamente los informes de supervisión, con la sustentación técnica respectiva, en los plazos establecidos o cuando le sea requerida por la Gerencia Municipal.

Efectuar las liquidaciones técnicas financieras oportunas de las obras por administración directa, indirecta o por convenio, resultantes de la ejecución de los proyectos de inversión pública, conforme a la legislación y normatividad vigente. Una vez aprobada la liquidación técnica financiera mediante acto resolutivo, será remitida a la Gerencia Municipal para continuar con el trámite administrativo respectivo.

13. Formular y proponer normas, lineamientos y/o directivas, para una adecuada labor de inspección o supervisión de los proyectos de inversión pública.

Proponer la conformación de los Comités de Recepción y liquidación de obra, supervisando el cumplimiento de las actividades encomendadas.

Informar a la Gerencia Municipal, sobre el estado situacional del avance físico-financiero de proyectos ejecutados por las modalidades de administración directa, indirecta y por convenio.

16. Las demás funciones que le sean encargadas por la Gerencia Municipal, en el ámbito de sus competencias.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Programación y realización de supervisión e inspección de obras por administración directa y contrata.

- Supervisión de ejecución de proyectos de inversión pública y emisión de informes periódicos al respecto.
- Evaluación de informes mensuales del avance físico, financiero de ejecución de proyectos por administración directa, indirecta y convenios.
- Evaluación de expedientes técnicos de adicionales, deductivos de obra, así como ampliaciones de plazo de proyectos en ejecución.
- Realización de visitas de campo.
- Llenado de cuaderno de obras.

- Revisión de expedientes técnicos, expedientes definitivos y planes de trabajo.
- Revisión de informes finales.
- Realización de liquidación de proyectos.
- Ejecución de la liquidación de obras y/o proyectos.
- Capacitaciones.



RESPONSABLES EJECUCIÓN 2015:

Marianella Lucy GONZALES MAMANI (Hasta 31-10-2015)
 Arq. Jhon Severino CHAMBE QUENTA (Hasta 30-11-2015)
 Arq. Freddy Richard FLORES CUSI (Hasta 31-12-2015)

RESPONSABLE EJECUCIÓN 2016:

Arq. Freddy Richard FLORES CUSI

OBRAS SUPERVISADAS:



CULMINADAS DE CONTINUIDAD BAJO LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA	
MEJORAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO Y JUEGOS INFANTILES EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LAS PALMAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	
CREACIÓN DEL CAMPO DEPORTIVO E INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA LAS ROCAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	
INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE RED PRIMARIA EN 10KV, RED SECUNDARIA EN 380/220V Y ALUMBRADO PÚBLICO EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA TALLER EL TRIUNFO, SECTOR VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	
INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA RAYITOS DEL SOL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	
MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LA MARINA ENTRE LA AVENIDA SIMÓN BOLIVAR Y LA AVENIDA BOHEMIA TACNEÑA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	
MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS EN LA JUNTA VECINAL 3 DE DICIEMBRE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	
CULMINADAS BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATA	
MEJORAMIENTO DE VEREDAS, BERMAS LATERALES (TRAMO AV. VIÑANI HASTA AV. LOS POETAS) Y PISTAS (TRAMO AV. VON HUMBOLDT HASTA AV. A. VON HUMBOLDT) EN LA AVENIDA BOHEMIA TACNEÑA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	
CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS Y BERMAS EN LA JUNTA VECINAL LOS ROSALES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA LAS PALMAS Y JOSE CARLOS Y LA TACNEÑA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA JUNTA VECINAL JORGE CHÁVEZ, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	
CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS Y BERMAS EN LA JUNTA VECINAL LA CONCORDIA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA JUNTA VECINAL EL MORRO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA JUNTA VECINAL LOS SAUCES I, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	
CON INTERVENCIÓN ECONÓMICA CON PLAZO VENCIDO EN EJECUCION	FECHA DE PARALIZACIÓN
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. A. VON HUMBOLDT, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	INTERVENCIÓN RGM Nº 220-2014
PARALIZADA EN CONTROVERSIDAD (ARBITRAJE)	FECHA DE PARALIZACIÓN
MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LOS MOLLES ENTRE LA AVENIDA ECOLÓGICA Y LA AVENIDA MUNICIPAL DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	INTERVENCIÓN RGM Nº 353-2014
MANTENIMIENTOS CULMINADOS	
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE SOMBRAS EN LAS AREAS CÍVICAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DCGAL - TACNA	
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN LA PLAZA PATRICIO CONTI DEL DISTRITO GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA	

MANTENIMIENTO DEL RÍO SECO CAPLINA SECTOR ARUNTA Y EL SECTOR DE VALLE 2000, PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA Y ENCAUZAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN POR INUNDACIONES DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA
MANTENIMIENTO DE LA AVENIDA MUNICIPAL, AVENIDA PUYA RAYMONDI, CALLE LAS VIOLETAS Y CALLE LOS ÁLAMOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA
MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA EL RESERVISTA IV ETAPA – VIÑANI, DCGAL -
INICIADAS Y EN EJECUCIÓN BAJO LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I. 396 ALFONSO UGARTE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA
CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA EL SALVADOR PROMUVE LOS PRECURSORES I ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA – TACNA – TACNA
MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LOS MOLLES TRAMO AVENIDA RAÚL PORRAS BARRENECHEA – AV. ECOLÓGICA DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA – TACNA – TACNA
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA: CALLES Y AVENIDAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE PARQUES, PLAZAS, ÓVALOS Y ÁREAS VERDES DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

OBRAS LIQUIDADAS:

PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	ESTADO ASPECTO FINANCIERO	RESOLUCIÓN APRUEBA LIQUIDACIÓN
AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DE LOSA DEPORTIVA E INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA PARA LOS DAMNIFICADOS DEL SISMO 23 DE JUNIO - VIÑANI II ETAPA, DCGAL-TACNA- TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 185-2015
CONSTRUCCIÓN DE PARQUE RECREACIONAL EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LAS MAGNOLIAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA- TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 186-2015
CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LOCAL MULTIUSOS EN LA JUNTA VECINAL VILLA SAN FRANCISCO, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA, TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N°187-2015
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL V. TERMINAL, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA, TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 188-2015
CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS Y BERMAS EN LA JUNTA VECINAL LAS BEGONIAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA- TACNA.	LIQUIDADO	R.A. N° 233-2015
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL LAS CASUARINAS, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 344 -2015
CONSTRUCCIÓN DE CAMPO DEPORTIVO E INST. DE JUEGOS INFANTILES EN LA ASOC. DE V. CORAZÓN DE MARIA, DCGAL-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 345 -2015
CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE RECREACIONAL EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VIÑA DEL NAZARENO - VIÑANI I ETAPA, DCGAL- TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N°373 -2015
CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VIÑA DEL NAZARENO- VIÑANI I ETAPA, DCGAL- TACNA- TACNA.	LIQUIDADO	R.A. N° 374 -2015
CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE EN LA JUNTA VECINAL JOSÉ ABELARDO QUIÑONES DEL NAZARENO, DCGAL-TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N°375 -2015
CREACIÓN DE VEREDAS Y BERMAS SEGUNDA ETAPA EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA 24 DE SEPTIEMBRE, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 389-2015
CONSTRUCCIÓN DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS - CENTRO DE INSTRUCCIÓN EN EL SECTOR VIÑANI, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 393-2015
MEJORAMIENTO DE PLAZOLETA EN LA JUNTA VECINAL DIVINO NIÑO, DCGAL - TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 422-2015
CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS Y BERMAS LATERALES EN LA AVENIDA FEDERICO BASADRE, DCGAL TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 423-2015
MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA FORTUNATO ZORA CARBAJAL, DCGAL TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 424-2015
MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA EN LA JUNTA VECINAL 3 DE DICIEMBRE, DCGAL TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 434-2015

DCGAL TACNA-TACNA		
CONSTRUCCIÓN DE BERMAS Y VEREDAS EN LA JUNTA VECINAL 28 DE AGOSTO I ETAPA, DCGAL TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 584-2015
CONSTRUCCIÓN DE CLUB DE MADRES NUEVA IMAGEN EN LA JUNTA VECINAL JORGE CHÁVEZ, DCGAL TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 646-2015
MEJORAMIENTO DE LA PLAZA CÍVICA DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA DEL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA, DCGAL TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 647-2015
CONSTRUCCIÓN DE PISTAS EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA 8 DE DICIEMBRE, DCGAL TACNA-TACNA	EN PROCESO	R.A. N° 676-2015
MEJORAMIENTO Y CULMINACIÓN DEL LOCAL MULTIUSO EN LA JUNTA VECINAL LAS AMÉRICAS I, DCGAL TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 677-2015
MEJORAMIENTO DE VEREDAS Y BERMAS DE LA JUNTA VECINAL PRIMERO DE MAYO, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 678-2015
CONSTRUCCIÓN DEL COMEDOR POPULAR VILLA MARÍA DEL TRIUNFO EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA COLONIAL, DCGAL TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 693-2015
CONSTRUCCIÓN DEL COMEDOR POPULAR DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA JAVIER PÉREZ NORIEGA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA TACNA-TACNA	EN PROCESO	R.A. N° 694-2015
MEJORAMIENTO DE PLAZA CÍVICA Y LOSA DEPORTIVA EN LA JUNTA VECINAL LA FLORESTA, DCGAL TACNA-TACNA	EN PROCESO	R.A. N° 695-2015
CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO HOGAR, DCGAL TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 696-2015
MEJORAMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS LIBERTADORES VIÑANI III ETAPA, DCGAL TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 705-2015
ACONDICIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD VIÑANI DE LA MICRO RED CONO SUR, DCGAL- TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 706-2015
CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA 28 DE AGOSTO II ETAPA, DCGAL TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 718-2015
CONSTRUCCIÓN CERCO PERIMÉTRICO Y GRADERÍAS DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LA JOYA, DCGAL TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 719-2015
CONSTRUCCIÓN DE PLAZA DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VIÑA EL NAZARENO VIÑANI I ETAPA, DCGAL TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 727-2015
CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE RECREACIONAL DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA MONTEPEREY, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 750-2015
CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA 1° DE MAYO, DCGAL TACNA-TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 770-2015 R.A. N° 862-2015
MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LA JOYA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 863-2015
FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA, TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 828-2015
FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA, TACNA	LIQUIDADO	R.G.M. N° 092-2015
FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL NIÑO, ADOLESCENTE Y MADRE EXISTENTE EN LA VIOLENCIA SOCIAL Y FAMILIAR, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	LIQUIDADO	R.G.M. N° 091-2015
FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LA PRODUCCIÓN EN LAS JUNTAS VECINALES, DCGAL - TACNA	LIQUIDADO	R.G.M. N° 104-2015
CONSTRUCCIÓN DE PARQUE RECREACIONAL DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LOS FLORALES, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA	LIQUIDADO	R.A. N° 751-2015



PANEL FOTOGRÁFICO

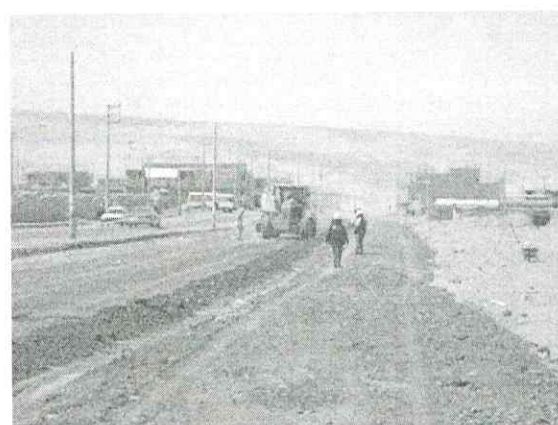
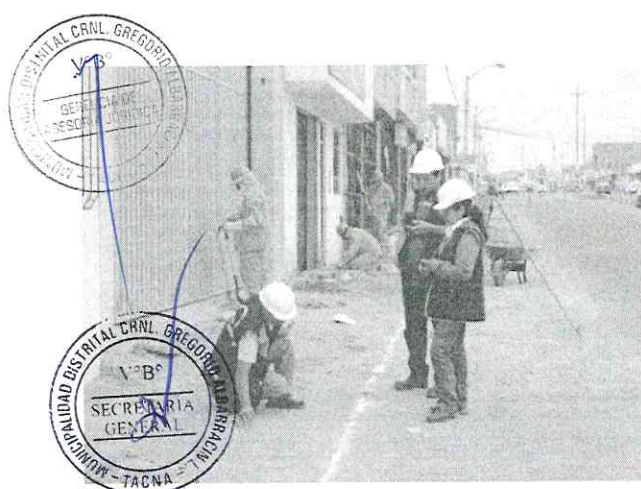
"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. A. VON HUMBOLDT, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA"



"MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LOS MOLLES ENTRE LA AVENIDA ECOLÓGICA Y LA AVENIDA MUNICIPAL DEL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA"



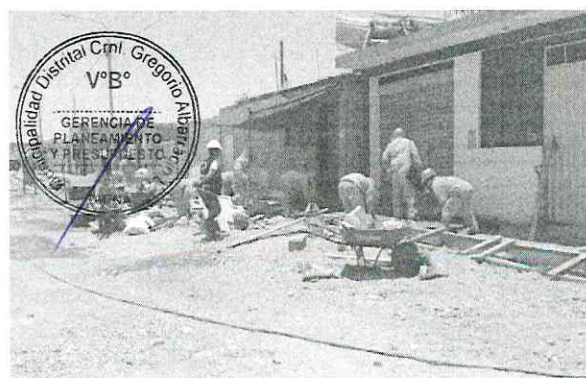
"MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LOS MOLLES TRAMO AVENIDA RAUL PORRAS BARRENECHEA – AV. ECOLÓGICA DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA – TACNA – TACNA"



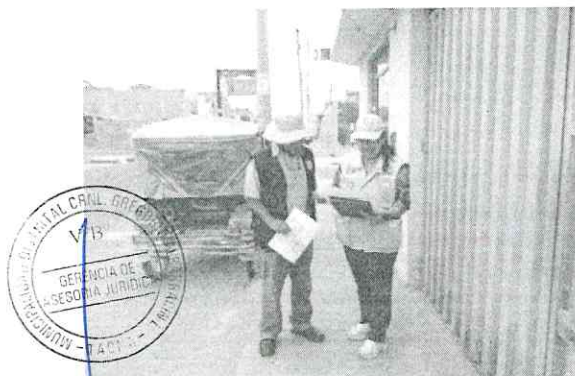
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I. 396 ALFONSO UGARTE, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA – TACNA"



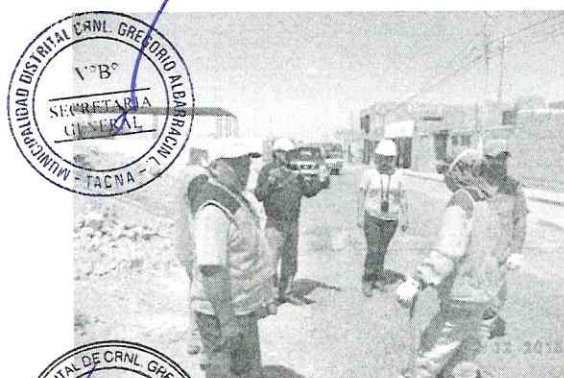
"CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA EL SALVADOR PROMOVIDA POR LOS PRECURSORES I ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA – TACNA – TACNA"



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORNEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA"



"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA: CALLES Y AVENIDAS DEL DISTRITO CORNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA"



"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE PARQUES, PLAZAS, ÓVALOS Y ÁREAS VERDES DEL DISTRITO CORNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA"

DIFICULTADES:

- Falta de transporte suficiente para cumplir de manera eficiente y adecuada las funciones de supervisión e inspección de obras, además de realizar la gestión administrativa.
- Estado de mantenimiento insuficiente o inadecuado y oportuno de los servicios básicos.
- Inadecuado estado de mantenimiento e implementación de las computadoras, en cuanto a los programas informáticos y otros.



La infraestructura que se cuenta, no es la adecuada para el óptimo desarrollo de las actividades administrativas y trabajo de gabinete respecto a la supervisión y liquidación de los proyectos.

Necesidad de capacitaciones para el personal de supervisión, concerniente a los procesos de selección y/o contrata.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda capacitación al personal técnico y administrativo en cuanto a temas de procedimientos administrativos, de contrataciones de obra y otros.



Es recomendable contar con unidades vehiculares para la atención en tiempo real de los proyectos y acciones de la SGSLP.

Es importante repotenciar los equipos de cómputo y reparar los que ya se encuentran inoperativos, al igual que las impresoras y otros.

- Es importante contar con un departamento de control de calidad, el mismo que durante la ejecución in situ, se tenga la certificación y/o el resultado de control en tiempo real, tanto en resistencias de concreto, las densidades slum, ensayos de campo, entre otras.
- Es importante que el recurso humano a contratar, tenga la formación técnica requerida y la suficiente experiencia y pericia, para poder actuar en forma acertada y con bastantes prudencia.



- Es recomendable que las demás dependencias tengan la suficiente capacidad y agilidad en responder a las diversas acciones y problemas que se presentan durante el desarrollo de los proyectos en ejecución y ejecutados.



4.11. Unidad de Equipo Mecánico

ANTECEDENTES

Mediante la Resolución de Gerencia Municipal N° 421-2013-MDCGAL, se aprueba la Ampliación de las metas con la finalidad de mejorar y optimizar la Gestión Técnico Administrativo y Económico de la Unidad de Equipo Mecánico y Cantera para brindar servicio con calidad y eficiencia a las diferentes obras y actividades que ejecuta la MDCGAL.



La Unidad de Equipo Mecánico y Cantera, depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia Municipal de la MDCGAL.

FUNCIONES

Las funciones generales y específicas se encuentran señaladas en la Ordenanza Municipal N° 013-2012-MDCGAL que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.



DEL RESPONSABLE

Durante el periodo 2015 el responsable del Unidad de Equipo Mecánico y Canteras fue el señor William Ticona Gutierrez.

UBICACIÓN

El Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, se encuentra ubicado en la Provincia de Tacna, creada mediante Ley N° 27415 del 03 de Febrero del 2001.



La extensión del distrito es de 187.74 km² el mismo que representa el 1,2% de la extensión departamental y el 2,4% de la extensión de la Provincia de Tacna.

La altitud es de 560 m.s.n.m. Políticamente se ubica en el sur del país, frontera con la República de Chile.



País	: Perú
Departamento	: Tacna
Provincia	: Tacna
Distrito	: Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa



PLAN DE TRABAJO

VISIÓN



"SER LA UNIDAD ORGANICA DE LA INSTITUCION CON SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO Y COMPROMETIDO PARA LA EJECUCION DE SERVICIOS DE EQUIPO MECANICO Y SUMINISTRO DE AGREGADOS DE MANERA CONFIABLE PARA ATENDER A LAS DIFERENTES

MISIÓN



Brindar Servicio de Equipo Mecánico y suministro de agregados con calidad y eficiencia de manera confiable a las Obras/ Actividad que ejecuta la MDCGAL.

OBJETIVOS GENERALES

"Mejorar y Optimizar la Gestión Técnico Administrativos y Económicos de la Unidad de Equipo Mecánico y Cantera, y brindar servicio de Equipo Mecanico y Cantera con calidad y eficiencia a las diferentes obras/actividad que ejecuta la MDCGAL".

OBJETIVOS ESPECIFICOS



Mejorar la Gestión Administrativa de las Áreas de la Unidad de Equipo Mecánico para brindar servicio del Equipo Mecánico y Cantera de calidad y eficiencia a las obras/Actividad que ejecuta la MDCGAL.

Mantener la capacidad operativa de los Equipos y Maquinarias.

Para garantizar la conservación optima, eficaz y mantener el activo de la MDCGAL.

- Garantizar la disponibilidad mecánica y operacional de los Equipos durante el Servicio.
- Garantizar el servicio de calidad a las actividades y Obras que ejecuta la propia Municipalidad.



Evitar retrasos de los Servicios que realiza a las diferentes obras/actividades.

Evitar el malestar e incertidumbre para todos los responsables y de la Alta Dirección.

Logro del cumplimiento de los compromisos programados e incremento de credibilidad y de la confianza en la Gestión Municipal.

BASE LEGAL



Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

Decreto Legislativo Nº 1017, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.

- Decreto Supremo Nº 184-2008-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1017 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.

- Ley Nº 27444, Ley de procedimiento Administrativo General.
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.

MAQUINARIA DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERAS

ITEM	PLACA	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	AÑO
01	S/P	CARGADOPR FRONTAL	JOHN DEERE	624 K	2009
02	S/P	CARGADOPR FRONTAL	CATERPILLAR	938 G	2003
03	S/P	MOTONIVELADORA	JOHN DEERE	670 G	2009
04	S/P	RETROESCAVADORA	JOHN DEERE	310 SJ	2009
05	S/P	RODILLO LISO VIBRATORIO	SAKAI	SV512	2009



VEHICULOS PESADOS DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERAS

ITEM	PLACA	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	AÑO
01	Z1C-849	CAMION VOLQUETE	MERCEDEZ BENZ	AXOR 3340	2008
02	Z1C-850	CAMION VOLQUETE	MERCEDEZ BENZ	AXOR 3340	2008
03	EGB-482	CAMION VOLQUETE	CHEVROLET	FRV32MIL	2008
04	Z1C-848	CAMION CISTERNA	MERCEDEZ BENZ	AXOR 3340	2008
05	EGB-589	CAMION BARANDA	ISUZU	NRL55L	2009

