



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA**

**CAP Provisional**

**CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE  
PERSONAL PROVISIONAL  
(CAP PROVISIONAL) DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL  
GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA**

*Aprobado con Ordenanza Municipal N° 012-2021  
Publicado el 18/09/2021 en el Diario Oficial "El Peruano"*



**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN**  
Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

**GAL**  
**CONSTRUYENDO  
EL MEJOR DISTRITO**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL. GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA



# Ordenanza Municipal N° 012-2021

Crnl. G. Albarracín Lanchipa, 13 de agosto del 2021

## EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

### VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo Municipal de fecha 13 de agosto del 2021, se trató como punto de agenda; "APROBAR LA ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL -CAP PROVISIONAL - DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA", y;

### CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que: los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, Que conforme a lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que el numeral 8), del artículo 9°, de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que el Concejo Municipal, tiene como atribuciones aprobar, modificar o derogar las ordenanzas y dejar sin efecto los acuerdos.

Que el artículo 40° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades señala que las ordenanzas en materia de su competencia son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y las materias en que la municipalidad tiene competencia normativa.

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 027-2019 de fecha 23 de octubre del 2019, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones, la Estructura Orgánica y el Organigrama de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, modificado con Ordenanza Municipal N° 026-2020 de fecha 01 de diciembre del 2020, publicada el 22 de diciembre del 2020 en el diario judicial de Tacna "Diario Sin Fronteras".

Que, el literal b) del numeral 5.1 de la Directiva N° 003- 2021-SERVIR-GDSRH, define al Cuadro para Asignación de Personal Provisional como el "Documento de gestión de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) o Manual de Operaciones (MOP), según corresponda, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de tránsito al régimen previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y en tanto se reemplace junto con el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) por el CPE".

Que, mediante el artículo 2° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000070-2021-SERVIR-PE, rectificado con Fe de Erratas publicada el 22 de abril de 2021 en el Diario Oficial El Peruano, se formaliza la derogación de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE, con excepción del Anexo N° 04 - Sobre el CAP Provisional de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH citada, en adelante la Directiva.

Que, el numeral 1 del Anexo N° 4 de la Directiva, establece los únicos supuestos que habilitan a aprobar el Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional.

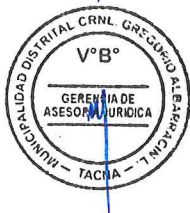
Que, el numeral 2.1 del Anexo N° 4 de la Directiva, establece que la elaboración del CAP Provisional de las entidades de los tres niveles de gobierno es responsabilidad de la oficina de recursos humanos o quien haga sus veces, con opinión técnica favorable del órgano encargado de racionalización o del que haga sus veces.

Que, el numeral 3.1 del Anexo N° de la Directiva, señala que el proyecto de CAP Provisional, de las entidades de los tres niveles de gobierno, debe ser debidamente visado por la oficina de recursos humanos o la que haga sus veces; adjuntando el informe a que se refiere el numeral 2.1 de la Directiva, el Reglamento de Organización y Funciones o Manual de Operaciones, su Organigrama y el Clasificador de Cargos utilizado para la elaboración del CAP Provisional; debe ser remitido a la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil; a fin de emitir el informe previo opinión favorable del CAP Provisional. SERVIR está facultado para solicitar información sustentatoria adicional y para realizar observaciones sustantivas y de forma a la propuesta de CAP Provisional o a los documentos sustentatorios.

Que, el numeral 4.1 del Anexo N° 4 de la Directiva, establece que la aprobación del CAP Provisional por las entidades de los tres niveles de gobierno está condicionada al Informe de Opinión Favorable que emita SERVIR.

Que, el numeral 4.2 del Anexo N° 4 de la Directiva, establece que la aprobación del CAP Provisional para Gobiernos Locales se realiza por Ordenanza Municipal, y solo si se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el numeral 1 del referido Anexo N° 4 de la Directiva.

Que, el numeral 6 del Anexo N° 4 de la Directiva, dispone que las entidades deberán cumplir con publicar su CAP Provisional en el Diario Oficial El Peruano y en el portal institucional de la Entidad; la publicación en este último, debe realizarse en la misma fecha de publicación en el Diario Oficial El Peruano, bajo responsabilidad conforme a la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL. GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA



# Ordenanza Municipal N° 012-2021

Crnl. G. Albarracín Lanchipa, 13 de agosto del 2021

Que, mediante el Informe N° 1359-2021-SGGRH-GA/MDCGAL, de fecha 02 de agosto de 2021, la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, remite el Oficio N° 000414-2021-SERVIR-PE de la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, a través del cual hace suyas las conclusiones emitidas en el Informe Técnico N° 000141-2021-SERVIR-GDSRH de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, que constituye la opinión técnica favorable de SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, a la propuesta del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, conforme a lo establecido en el numeral 4.1 del Anexo N° 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, vigente en mérito a lo dispuesto en el artículo 2° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000070-2021-SERVIR-PE, rectificado con Fe de Erratas publicada el 22 de abril de 2021 en el Diario Oficial El Peruano; a su vez señala que el CAP Provisional fue elaborado y sustentado bajo los supuestos 1.3 y 1.5 del Anexo N° 4 de la Directiva, contiene la estructura orgánica aprobada en el Reglamento de Organización y Funciones, los cargos del Clasificador de Cargos de la Municipalidad, respeta los límites porcentuales según norma técnica, y contiene un total de 365 cargos de los cuales 230 están en situación de ocupados y 135 en situación de previstos; por lo que solicita la aprobación del CAP Provisional (Anexos 4B, 4C y 4D).

Que mediante Informe N° 1172-2021-GPP/MDCGAL, de fecha 01 de julio del 2021, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, remite la opinión técnica favorable sobre la propuesta del CAP Provisional, según Informe N° 0292-2021-SGPMCT-GPP/MDCGAL de la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica.

Que mediante Informe N° 0370-2021-OPPM/MDCGAL, de fecha 15 de junio del 2021, la Oficina de Procuraduría Municipal. Da la conformidad y validación de los expedientes judiciales que generan incorporaciones en la propuesta del CAP Provisional.

Que mediante Informe N° 0894-2021-GAJ/MDCGAL, de fecha 05 de agosto del 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica emite opinión FAVORABLE para la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) integrado por los Anexos 4B, 4C y 4D de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, debido a que cuenta con la opinión favorable de SERVIR y se encuentra dentro de los lineamientos plasmados en el Anexo 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH y la Directiva N° 003-2021-SERVIR-GDSRH.

Estando prescrito en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú y en uso de las facultades establecidas en los Artículos 9° y 40° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; sometido a votación del Pleno del Concejo Municipal; fue aprobado por **UNANIMIDAD** y con dispensa del trámite de lectura y aprobación del acta, se expide la siguiente:

## **“ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP PROVISIONAL) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA”**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APRUEBESE** el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa; con trescientos sesenta y cinco (365) cargos, de los cuales doscientos treinta (230) cargos se encuentran en situación de ocupados y ciento treinta y cinco (135) cargos en situación de previstos; los mismos que en Anexos 4-B, 4-C y 4-D forman parte de la presente Ordenanza Municipal.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCÁRGUESE** a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos la implementación de la presente ordenanza.

**ARTÍCULO TERCERO.- FACULTAR** al señor Alcalde para que, mediante Decreto de Alcaldía, dicte las medidas complementarias necesarias para adecuada aplicación de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO CUARTO.- DERÓGUESE** toda norma y disposición expedida por la Municipalidad Distrital Gregorio Albarracín Lanchipa que se contraponga a lo dispuesto en la presente ordenanza.

**ARTÍCULO QUINTO.- DISPONER** la publicación de la presente Ordenanza Municipal en el Diario Oficial El Peruano y en el portal electrónico de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa ([www.munialbarracin.com.pe](http://www.munialbarracin.com.pe))

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
CRNL. GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

ARQ. ING. FREDDY HUASHUALDO HUACUNI  
ALCALDE

Alcaldía  
GM  
GAJ  
SGRH  
GA  
GPP  
SGRH  
Archivo

en los portales de las dependencias públicas, las entidades de la Administración Pública establecerán progresivamente, de acuerdo a su presupuesto, la difusión a través de Internet de la siguiente información:

1. Datos generales de la entidad de la Administración Pública que incluyan principalmente las disposiciones y comunicados emitidos, su organización, organigrama, procedimientos, el marco legal al que está sujeta y el Texto Único Ordenado de Procedimientos Administrativos, que la regula, si corresponde. 2. La información presupuestal que incluya datos sobre los presupuestos ejecutados, proyectos de inversión, partidas salariales y los beneficios de los altos funcionarios y el personal en general, así como sus remuneraciones y el porcentaje de personas con discapacidad del total de personal que labora en la entidad, con precisión de su situación laboral, cargos y nivel remunerativo. 3. Las adquisiciones de bienes y servicios que realicen. La publicación incluirá el detalle de los montos comprometidos, los proveedores, la cantidad y calidad de bienes y servicios adquiridos. 4. Actividades oficiales que desarrollarán o desarrollaron los altos funcionarios de la respectiva entidad, entendiéndose como tales a los titulares de la misma y a los cargos del nivel subsiguiente. 5. La información adicional que la entidad considere pertinente. Lo dispuesto en este artículo no exceptúa de la obligación a la que se refiere el Título IV de esta Ley relativo a la publicación de la información sobre las finanzas públicas. La entidad pública deberá identificar al funcionario responsable de la elaboración de los portales de Internet;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 579-2020-MPSC/GM de fecha 23 de octubre del 2020, se Resuelve APROBAR la Directiva N° 01-2020-MPSC-SG, "Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado en la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión";

Que, mediante el documento del Visto, el Gerente Municipal solicita al Alcalde la Designación de funcionario responsable de la elaboración y actualización del Portal de Transparencia de la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión, dentro del marco del TUO de la Ley N° 27806 y sus normas reglamentarias, proponiendo al Técnico MIGUEL ÁNGEL ALFARO GARCÍA, por lo que al aceptar la propuesta presentada, corresponde proyectar la Resolución respectiva;

Estando a lo expuesto, con las visaciones de la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Gerencia de Asesoría Jurídica, y en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

**RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** DESIGNAR con eficacia anticipada desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2021, al Técnico MIGUEL ÁNGEL ALFARO GARCÍA, como Responsable de la elaboración y actualización del Portal de Transparencia de la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión, de conformidad con los considerados expuestos.

**Artículo 2°.-** ESTABLECER que los funcionarios y servidores municipales de las diferentes Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión, deberán proporcionar bajo responsabilidad la información y documentación que se requiere en cumplimiento de lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27806 y sus normas reglamentarias.

**Artículo 3°.-** NOTIFICAR la presente resolución al servidor designado, así como a las Áreas de la Municipalidad de la Provincia Sánchez Carrión, para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

ROBERT CONTRERAS MORALES  
Alcalde

1992388-2

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
CORONEL GREGORIO  
ALBARRACIN LANCHIPA**

**Aprueban Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa**

**ORDENANZA MUNICIPAL  
N° 012-2021**

Crnl. G. Albarracín Lanchipa, 13 de agosto del 2021

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO  
CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo Municipal de fecha 13 de agosto del 2021, se trató como punto de agenda; "APROBAR LA ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL -CAP PROVISIONAL - DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA", y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que: los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, Que conforme a lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que el numeral 8), del artículo 9°, de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que el Concejo Municipal, tiene como atribuciones aprobar, modificar o derogar las ordenanzas y dejar sin efecto los acuerdos.

Que el artículo 40° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades señala que las ordenanzas en materia de su competencia son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y las materias en que la municipalidad tiene competencia normativa.

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 027-2019 de fecha 23 de octubre del 2019, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones, la Estructura Orgánica y el Organigrama de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, modificado con Ordenanza Municipal N° 026-2020 de fecha 01 de diciembre del 2020, publicada el 22 de diciembre del 2020 en el diario judicial de Tacna "Diario Sin Fronteras".

Que, el literal b) del numeral 5.1 de la Directiva N° 003- 2021-SERVIR-GDSRH, define al Cuadro para Asignación de Personal Provisional como el "Documento de gestión de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) o Manual de Operaciones (MOP), según corresponda, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de tránsito al régimen previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y en tanto se reemplace junto con el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) por el CPE".



Que, mediante el artículo 2° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000070-2021-SERVIR-PE, rectificado con Fe de Erratas publicada el 22 de abril de 2021 en el Diario Oficial El Peruano, se formaliza la derogación de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE, con excepción del Anexo N° 04 - Sobre el CAP Provisional de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH citada, en adelante la Directiva.

Que, el numeral 1 del Anexo N° 4 de la Directiva, establece los únicos supuestos que habilitan a aprobar el Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional.

Que, el numeral 2.1 del Anexo N° 4 de la Directiva, establece que la elaboración del CAP Provisional de las entidades de los tres niveles de gobierno es responsabilidad de la oficina de recursos humanos o quien haga sus veces, con opinión técnica favorable del órgano encargado de racionalización o del que haga sus veces.

Que, el numeral 3.1 del Anexo N° de la Directiva, señala que el proyecto de CAP Provisional, de las entidades de los tres niveles de gobierno, debe ser debidamente visado por la oficina de recursos humanos o la que haga sus veces; adjuntando el informe a que se refiere el numeral 2.1 de la Directiva, el Reglamento de Organización y Funciones o Manual de Operaciones, su Organigrama y el Clasificador de Cargos utilizado para la elaboración del CAP Provisional; debe ser remitido a la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil; a fin de emitir el informe previo opinión favorable del CAP Provisional. SERVIR está facultado para solicitar información sustentatoria adicional y para realizar observaciones sustantivas y de forma a la propuesta de CAP Provisional o a los documentos sustentatorios.

Que, el numeral 4.1 del Anexo N° 4 de la Directiva, establece que la aprobación del CAP Provisional por las entidades de los tres niveles de gobierno está condicionada al Informe de Opinión Favorable que emita SERVIR.

Que, el numeral 4.2 del Anexo N° 4 de la Directiva, establece que la aprobación del CAP Provisional para Gobiernos Locales se realiza por Ordenanza Municipal, y solo si se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el numeral 1 del referido Anexo N° 4 de la Directiva.

Que, el numeral 6 del Anexo N° 4 de la Directiva, dispone que las entidades deberán cumplir con publicar su CAP Provisional en el Diario Oficial El Peruano y en el portal institucional de la Entidad; la publicación en este último, debe realizarse en la misma fecha de publicación en el Diario Oficial El Peruano, bajo responsabilidad conforme a la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Que, mediante el Informe N° 1359-2021-SGGRH-GA/MDCGAL, de fecha 02 de agosto de 2021, la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, remite el Oficio N° 000414-2021-SERVIR-PE de la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, a través del cual hace suyas las conclusiones emitidas en el Informe Técnico N° 000141-2021-SERVIR-GDSRH de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, que constituye la opinión técnica favorable de SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, a la propuesta del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, conforme a lo establecido en el numeral 4.1 del Anexo N° 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, vigente en mérito a lo dispuesto en el artículo 2° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000070-2021-SERVIR-PE, rectificado con Fe de Erratas publicada el 22 de abril de 2021 en el Diario Oficial El Peruano; a su vez señala

que el CAP Provisional fue elaborado y sustentado bajo los supuestos 1.3 y 1.5 del Anexo N° 4 de la Directiva, contiene la estructura orgánica aprobada en el Reglamento de Organización y Funciones, los cargos del Clasificador de Cargos de la Municipalidad, respeta los límites porcentuales según norma técnica, y contiene un total de 365 cargos de los cuales 230 están en situación de ocupados y 135 en situación de previstos; por lo que solicita la aprobación del CAP Provisional (Anexos 4B, 4C y 4D).

Que mediante Informe N° 1172-2021-GPP/MDCGAL, de fecha 01 de julio del 2021, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, remite la opinión técnica favorable sobre la propuesta del CAP Provisional, según Informe N° 0292-2021-SGPMCT-GPP/MDCGAL de la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica.

Que mediante Informe N° 0370-2021-OPPM/MDCGAL, de fecha 15 de junio del 2021, la Oficina de Procuraduría Municipal. Da la conformidad y validación de los expedientes judiciales que generan incorporaciones en la propuesta del CAP Provisional.

Que mediante Informe N° 0894-2021-GAJ/MDCGAL, de fecha 05 de agosto del 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica emite opinión FAVORABLE para la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) integrado por los Anexos 4B, 4C y 4D de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, debido a que cuenta con la opinión favorable de SERVIR y se encuentra dentro de los lineamientos plasmados en el Anexo 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH y la Directiva N° 003-2021-SERVIR-GDSRH.

Estando prescrito en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú y en uso de las facultades establecidas en los Artículos 9° y 40° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; sometido a votación del Pleno del Concejo Municipal; fue aprobado por UNANIMIDAD y con dispensa del trámite de lectura y aprobación del acta, se expide la siguiente:

**"ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP PROVISIONAL) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA"**

**Artículo Primero.-** APRUEBESE el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa; con trescientos sesenta y cinco (365) cargos, de los cuales doscientos treinta (230) cargos se encuentran en situación de ocupados y ciento treinta y cinco (135) cargos en situación de previstos; los mismos que en Anexos 4-B, 4-C y 4-D forman parte de la presente Ordenanza Municipal.

**Artículo Segundo.-** ENCÁRGUESE a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y la Sub Gerencia de Gestión de Recurso Humanos la implementación de la presente ordenanza.

**Artículo Tercero.-** FACULTAR al señor Alcalde para que, mediante Decreto de Alcaldía, dicte las medidas complementarias necesarias para adecuada aplicación de la presente Ordenanza.

**Artículo Cuarto.-** DERÓGUESE toda norma y disposición expedida por la Municipalidad Distrital Gregorio Albarracín Lanchipa que se contraponga a lo dispuesto en la presente ordenanza.

**Artículo Quinto.-** DISPONER la publicación de la presente Ordenanza Municipal en el Diario Oficial El Peruano y en el portal electrónico de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa ([www.munialbarracin.com.pe](http://www.munialbarracin.com.pe))

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase

FREDDY HUASHUALDO HUANACUNI  
Alcalde



## ANEXO 4-B

FORMATO Nº 1

## CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

<b>ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA</b>							
<b>SECTOR: GOBIERNO LOCAL</b>							
<b>I DENOMINACION DEL ÓRGANO : ALCALDÍA</b>							
<b>DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:</b>							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	ALCALDE	10-01-00-01	FP	1	1		
002	ASESOR II	10-01-00-05	SP-ES	1	1		
003	SECRETARIA III	10-01-00-06	SP-AP	1	1		
004	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	10-01-00-06	SP-AP	1	1		
005	CHOFER III	10-01-00-06	SP-AP	1	1		
006	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	10-01-00-05	SP-ES	1		1	
007	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	10-01-00-05	SP-ES	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO</b>				<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>II DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA MUNICIPAL</b>							
<b>DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:</b>							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
008	GERENTE MUNICIPAL	10-02-00-01	FP	1	1		
009	SECRETARIA II	10-02-00-06	SP-AP	1	1		
010	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	10-02-00-05	SP-ES	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO</b>				<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>III DENOMINACION DEL ÓRGANO : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>							
<b>DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:</b>							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
011	JEFE/A DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	10-03-00-03	SP-DS	1	1		
012	AUDITOR I	10-03-00-04	SP-EJ	1	1		
013	AUDITOR I	10-03-00-04	SP-EJ	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO</b>				<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>IV DENOMINACION DEL ÓRGANO : OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL</b>							
<b>DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:</b>							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
014	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	10-04-00-02	EC	1	1		1
015	ABOGADO I	10-04-00-04	SP-EJ	1		1	
016	SECRETARIA I	10-04-00-06	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO</b>				<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>V DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA</b>							
<b>DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:</b>							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
017	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	10-05-00-02	EC	1	1		1
018	ABOGADO II	10-05-00-05	SP-ES	1	1		
019	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	10-05-00-05	SP-ES	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO</b>				<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



# ANEXO 4-B

FORMATO Nº 1

## CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

VI	DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						
	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:						
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
020	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	10-06-00-02	EC	1	1		1
021	SECRETARIA I	10-06-00-06	SP-AP	1	1		
TOTAL ÓRGANO				2	2	0	1

VI	DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						
VI.1	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO						
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
022	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-06-01-02	EC	1	1		1
023-024	ESPECIALISTA EN FINANZAS II	10-06-01-05	SP-ES	2	2		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				3	3	0	1

VI	DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						
VI.2	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA						
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
025	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-06-02-02	EC	1	1		1
026	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN II	10-06-02-05	SP-ES	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				2	2	0	1

VI	DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						
VI.3	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES						
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
027	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-06-03-02	EC	1	1		1
028	SECRETARIA I	10-06-03-06	SP-AP	1		1	
029	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	10-06-03-05	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				3	1	2	1

VII	DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL						
	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:						
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
030	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	10-07-00-02	EC	1	1		1
031	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	10-07-00-05	SP-ES	1	1		
032	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	10-07-00-06	SP-AP	1	1		
033	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-07-00-05	SP-ES	1		1	
034	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	10-07-00-06	SP-AP	1	1		
035	TÉCNICO EN ARCHIVO I	10-07-00-06	SP-AP	1	1		
UNIDAD DE REGISTRO CIVIL							
036	JEFE DE UNIDAD	10-07-00-04	SP-EJ	1		1	
037	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-07-00-05	SP-ES	1		1	
038	REGISTRADOR CIVIL I	10-07-00-05	SP-ES	1	1		
039	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	10-07-00-06	SP-AP	1	1		
040	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	10-07-00-06	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				11	7	4	1



# ANEXO 4-B

FORMATO Nº 1

## CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

VII DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL							
VII.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
041	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-07-01-02	EC	1	1		1
042	RELACIONISTA PÚBLICO II	10-07-01-04	SP-EJ	1	1		
043	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	10-07-01-06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				3	3	0	1

VIII DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN							
DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
044	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	10-08-00-02	EC	1	1		1
045	SECRETARIA I	10-08-00-06	SP-AP	1	1		
TOTAL ÓRGANO				2	2	0	1

VIII DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN							
VIII.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
046	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-08-01-02	EC	1	1		1
047	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	10-08-01-06	SP-AP	1	1		
UNIDAD DE ADQUISICIONES							
048	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-08-01-05	SP-ES	1		1	
UNIDAD DE CONTRATACIONES							
049	JEFE DE UNIDAD	10-08-01-04	SP-EJ	1		1	
050-051	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-08-01-05	SP-ES	2	1	1	
UNIDAD DE ALMACÉN							
052	JEFE DE UNIDAD	10-08-01-04	SP-EJ	1		1	
053	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	10-08-01-06	SP-AP	1	1		
UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL							
054	JEFE DE UNIDAD	10-08-01-04	SP-EJ	1		1	
055	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	10-08-01-05	SP-ES	1		1	
056	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	10-08-01-06	SP-AP	1	1		
057	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	10-08-01-06	SP-AP	1	1		
058	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	10-08-01-05	SP-ES	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				13	7	6	1

VIII DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN							
VIII.2 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
059	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-08-02-02	EC	1	1		1
060	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-08-02-05	SP-ES	1	1		
061	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	10-08-02-05	SP-ES	1	1		
062	ASISTENTE SOCIAL I	10-08-02-04	SP-EJ	1	1		
063	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	10-08-02-06	SP-AP	1	1		
UNIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO							
064	JEFE DE UNIDAD	10-08-02-04	SP-EJ	1		1	
065	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-08-02-05	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				7	5	2	1



# ANEXO 4-B

FORMATO Nº 1

## CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

VIII DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN							
VIII.3 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
066	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-08-03-02	EC	1	1		1
067-068	CONTADOR II	10-08-03-04	SP-EJ	2	2		
069-070	ESPECIALISTA EN FINANZAS II	10-08-03-05	SP-ES	2	1	1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				5	4	1	1

VIII DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN							
VIII.4 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE TESORERÍA							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
071	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-08-04-02	EC	1	1		1
072	TESORERO II	10-08-04-05	SP-ES	1	1		
073	CAJERO I	10-08-04-06	SP-AP	1	1		
074	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-08-04-05	SP-ES	1	1		
075	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	10-08-04-06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				5	5	0	1

IX DENOMINACION DEL ÓRGANO: SUB GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN							
DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
076	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-09-00-02	EC	1	1		1
077	ANALISTA DE SISTEMA PAD I	10-09-00-05	SP-ES	1	1		
078	ANALISTA DE SISTEMA PAD II	10-09-00-05	SP-ES	1	1		
079	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	10-09-00-05	SP-ES	1	1		
TOTAL ÓRGANO				4	4	0	1

X DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO							
DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
080	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	10-10-00-02	EC	1	1		1
081	SECRETARIA I	10-10-00-06	SP-AP	1	1		
UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES							
082	JEFE DE UNIDAD	10-10-00-04	SP-EJ	1		1	
083	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-10-00-05	SP-ES	1		1	
084	TÉCNICO EN SEGURIDAD II	10-10-00-06	SP-AP	1	1		
TOTAL ÓRGANO				5	3	2	1

X DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO							
X.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
085	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-10-01-02	EC	1	1		1
086-087	ARQUITECTO II	10-10-01-04	SP-EJ	2		2	
088	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	10-10-01-06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				4	2	2	1



# ANEXO 4-B

FORMATO Nº 1

## CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

X	DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
X.2	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE CATASTRO Y MARGES DE BIENES						
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
089	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-10-02-02	EC	1	1		1
090-091	ARQUITECTO II	10-10-02-04	SP-EJ	2		2	
092	TÉCNICO EN INGENIERÍA II	10-10-02-06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				4	2	2	1

X	DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
X.3	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL						
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
093	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-10-03-02	EC	1	1		1
094	TÉCNICO EN SEGURIDAD II	10-10-03-06	SP-AP	1		1	
095	TÉCNICO EN TRÁNSITO I	10-10-03-06	SP-AP	1	1		
096-097	INSPECTOR DE TRANSPORTES I	10-10-03-06	SP-AP	2		2	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				5	2	3	1

XI	DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES						
	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:						
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFI- CACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
098	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	10-11-00-02	EC	1	1		1
099	SECRETARIA II	10-11-00-06	SP-AP	1	1		
TOTAL ÓRGANO				2	2	0	1

XI	DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES						
XI.1	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE ESTUDIOS						
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
100	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-11-01-02	EC	1	1		1
101	INGENIERO II	10-11-01-04	SP-EJ	1		1	
102	INGENIERO I	10-11-01-04	SP-EJ	1		1	
103	TÉCNICO EN INGENIERÍA I	10-11-01-06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				4	1	3	1

XI	DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES						
XI.2	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE OBRAS						
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
104	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-11-02-02	EC	1	1		1
105	INGENIERO II	10-11-02-04	SP-EJ	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				2	1	1	1



## ANEXO 4-B

FORMATO Nº 1

## CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

XI DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES							
XI.3 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
106	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-11-03-02	EC	1	1		1
107-108	INGENIERO II	10-11-03-04	SP-EJ	2		2	
UNIDAD DE LIQUIDACIÓN							
109	JEFE DE UNIDAD	10-11-03-04	SP-EJ	1		1	
110	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-11-03-05	SP-ES	1	1		
111	CONTADOR II	10-11-03-04	SP-EJ	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				6	3	3	1

XII DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y SEGURIDAD							
DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
112	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	10-12-00-02	EC	1	1		1
113	SECRETARIA I	10-12-00-06	SP-AP	1	1		
114	ABOGADO II	10-12-00-05	SP-ES	1	1		
115	NUTRICIONISTA I	10-12-00-05	SP-ES	1	1		
116	ASISTENTE SOCIAL I	10-12-00-04	SP-EJ	1	1		
117	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-12-00-05	SP-ES	1		1	
118	PSICÓLOGO I	10-12-00-04	SP-EJ	1	1		
119-121	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	10-12-00-06	SP-AP	3	2	1	
122	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-12-00-05	SP-ES	1		1	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES							
123	JEFE DE UNIDAD	10-12-00-04	SP-EJ	1		1	
124	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-12-00-05	SP-ES	1		1	
125	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	10-12-00-06	SP-AP	1	1		
126-127	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	10-12-00-06	SP-AP	2		2	
UNIDAD DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE							
128	JEFE DE UNIDAD	10-12-00-04	SP-EJ	1		1	
129	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	10-12-00-06	SP-AP	1		1	
UNIDAD DE SALUD PÚBLICA							
130	PROMOTOR SOCIAL I	10-12-00-06	SP-AP	1	1		
TOTAL ÓRGANO				19	10	9	1

XII DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y SEGURIDAD							
XII.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PROMCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIALIZACIÓN							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
131	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-12-01-02	EC	1	1		1
132	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	10-12-01-05	SP-ES	1		1	
133	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-12-01-05	SP-ES	1	1		
UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN Y POLICÍA MUNICIPAL							
134	JEFE DE UNIDAD	10-12-01-04	SP-EJ	1		1	
135	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-12-01-05	SP-ES	1	1		
136	PROMOTOR SOCIAL I	10-12-01-06	SP-AP	1		1	
137	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	10-12-01-06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				7	4	3	1



## ANEXO 4-B

FORMATO Nº 1

## CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

XII DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y SEGURIDAD							
XII.2 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE JUVENTUDES							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
138	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-12-02-02	EC	1		1	1
139	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-12-02-05	SP-ES	1		1	
140	PROMOTOR SOCIAL I	10-12-02-06	SP-AP	1	1		
141	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	10-12-02-05	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				4	1	3	1

XII DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y SEGURIDAD							
XII.3 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIGILANCIA							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
142	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-12-03-02	EC	1	1		1
143-174	TÉCNICO EN SEGURIDAD I	10-12-03-06	SP-AP	32	24	8	
175-186	AGENTE DE SEGURIDAD I	10-12-03-06	SP-AP	12	7	5	
187-191	AGENTE DE SEGURIDAD II	10-12-03-06	SP-AP	5	2	3	
192-204	AGENTE DE SEGURIDAD III	10-12-03-06	SP-AP	13	8	5	
205	SERENO I	10-12-03-06	SP-AP	1	1		
206-208	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	10-12-03-06	SP-AP	3	3		
209-2015	GUARDIAN I	10-12-03-06	SP-AP	7	5	2	
216-220	GUARDIAN II	10-12-03-06	SP-AP	5	2	3	
221-227	GUARDIAN III	10-12-03-06	SP-AP	7	3	4	
228	GUARDIAN IV	10-12-03-06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				87	57	30	1

XIII DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL							
DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
229	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	10-13-00-02	EC	1	1		1
230	SECRETARIA I	10-13-00-06	SP-AP	1		1	
231	INGENIERO II	10-13-00-04	SP-EJ	1	1		
232	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	10-13-00-06	SP-AP	1	1		
233	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-13-00-06	SP-AP	1	1		
234-235	TRABAJADOR DE SERVICIOS II	10-13-00-06	SP-AP	2	2		
236	TRABAJADOR DE SERVICIOS III	10-13-00-06	SP-AP	1	1		
237-238	ELECTRICISTA I	10-13-00-06	SP-AP	2	2		
TOTAL ÓRGANO				10	9	1	1

XIII DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL							
XIII.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL							
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
239	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-13-01-02	EC	1		1	1
240	INSPECTOR SANITARIO I	10-13-01-05	SP-ES	1	1		
241	INGENIERO II	10-13-01-04	SP-EJ	1		1	
UNIDAD DE ÁREAS VERDES Y ORNATO							
242	JEFE DE UNIDAD	10-13-01-04	SP-EJ	1		1	



# ANEXO 4-B

FORMATO Nº 1

## CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

243-244	CHOFER II	10-13-01-06	SP-AP	2	2		
245	TRABAJADOR DE SERVICIOS III	10-13-01-06	SP-AP	1	1		
246-253	TRABAJADOR DE SERVICIOS II	10-13-01-06	SP-AP	8	8		
254-268	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	10-13-01-06	SP-AP	15	8	7	
269-274	JARDINERO I	10-13-01-06	SP-AP	6	6		
<b>UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS</b>							
275	JEFE DE UNIDAD	10-13-01-04	SP-EJ	1		1	
276	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	10-13-01-06	SP-AP	1	1		
277	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-13-01-06	SP-AP	1	1		
278	CHOFER III	10-13-01-06	SP-AP	1	1		
279-286	CHOFER II	10-13-01-06	SP-AP	8	3	5	
287-295	CHOFER I	10-13-01-06	SP-AP	9	2	7	
296-297	TRABAJADOR DE SERVICIOS III	10-13-01-06	SP-AP	2	1	1	
298-308	TRABAJADOR DE SERVICIOS II	10-13-01-06	SP-AP	11	8	3	
309-327	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	10-13-01-06	SP-AP	19	10	9	
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>89</b>	<b>53</b>	<b>36</b>	<b>1</b>

<b>XIII</b>	<b>DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL</b>						
<b>XIII.2</b>	<b>DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO</b>						
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
328	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-13-02-02	EC	1	1		1
329	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	10-13-02-05	SP-ES	1		1	
330	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	10-13-02-06	SP-AP	1	1		
331	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	10-13-02-06	SP-AP	1	1		
332-335	CHOFER III	10-13-02-06	SP-AP	4	1	3	
336-338	CHOFER II	10-13-02-06	SP-AP	3	1	2	
339-341	CHOFER I	10-13-02-06	SP-AP	3	1	2	
342	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	10-13-02-06	SP-AP	1		1	
343-344	TRABAJADOR DE SERVICIOS II	10-13-02-06	SP-AP	2	1	1	
345	SOLDADOR I	10-13-02-06	SP-AP	1	1		
346	MECANICO I	10-13-02-06	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>19</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

<b>XIV</b>	<b>DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA</b>						
	<b>DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:</b>						
Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
347	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	10-14-00-02	EC	1	1		1
348	SECRETARIA I	10-14-00-06	SP-AP	1	1		
<b>UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA</b>							
349	JEFE DE UNIDAD	10-14-00-04	SP-EJ	1		1	
350-351	ESPECIALISTA EN TRIBUTACIÓN II	10-14-00-05	SP-ES	2	1	1	
352	TÉCNICO EN TRIBUTACIÓN I	10-14-00-06	SP-AP	1	1		
<b>UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA</b>							
353	JEFE DE UNIDAD	10-14-00-04	SP-EJ	1		1	
354	ESPECIALISTA EN TRIBUTACIÓN II	10-14-00-05	SP-ES	1		1	
355-358	TÉCNICO EN TRIBUTACIÓN I	10-14-00-06	SP-AP	4	3	1	
359	TÉCNICO EN TRIBUTACIÓN II	10-14-00-06	SP-AP	1	1		
360	TÉCNICO EN TRIBUTACIÓN II	10-14-00-06	SP-AP	1	1		
361	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	10-14-00-06	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO</b>				<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

## ANEXO 4-B

FORMATO N° 1

## CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

XIV DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA							
XIV.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA							
N° DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
362	EJECUTOR COACTIVO I	10-14-01-03	SP-DS	1	1		
363	AUXILIAR COACTIVO I	10-14-01-05	SP-ES	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				2	2	0	0
XV DENOMINACION DEL ÓRGANO : SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS							
DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:							
N° DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
364	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	10-15-00-02	EC	1	1		1
365	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	10-15-00-06	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				2	1	1	1
TOTAL GENERAL				365	230	135	31



## ANEXO 4-C

## FORMATO N° 2

### RESUMEN CUANTITATIVO CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

SECTOR: GOBIERNO LOCAL

ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS	CLASIFICACION							TOTAL
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	
ALCALDÍA	1				3	3		7
GERENCIA MUNICIPAL	1				1	1		3
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			1	2				3
OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL		1		1		1		3
GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA		1			2			3
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		1				1		2
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO		1			2			3
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA		1			1			2
SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES		1			1	1		3
GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL		1		1	4	5		11
SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL		1		1		1		3
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN		1				1		2
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA		1		3	5	4		13
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1		2	3	1		7
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD		1		2	2			5
SUB GERENCIA DE TESORERÍA		1			2	2		5
SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		1			3			4
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO		1		1	1	2		5
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO		1		2		1		4
SUB GERENCIA DE CATASTRO Y MARGES DE BIENES		1		2		1		4
SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL		1				4		5
GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES		1				1		2
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS		1		2		1		4
SUB GERENCIA DE OBRAS		1		1				2
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS		1		4	1			6
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y SEGURIDAD		1		4	5	9		19
SUB GERENCIA DE PROM. DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIALIZACIÓN		1		1	3	2		7
SUB GERENCIA DE JUVENTUDES		1			2	1		4
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANAY VIGILANCIA		1				86		87
GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL		1		1		8		10
SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL		1		3	1	84		89
SUB GERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO		1			1	17		19
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		1		2	3	9		15
UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA			1		1			2
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS		1				1		2
<b>TOTAL (4)</b>	<b>2</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>47</b>	<b>248</b>	<b>0</b>	<b>365</b>
<b>TOTAL OCUPADOS</b>	<b>230</b>							
<b>TOTAL PREVISTOS</b>	<b>135</b>							
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>365</b>							



## ANEXO 4-D

## FORMATO N° 3

## CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD

<b>ENTIDAD:</b>		MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA				
<b>SECTOR:</b>		GOBIERNO LOCAL				
<b>CLASIFICACIÓN:</b>						
<b>FP</b>	<b>EC</b>	<b>SP-DS</b>	<b>SP-EJ</b>	<b>SP-ES</b>	<b>SP-AP</b>	<b>RE</b>
0	0	0	0	0	22	0
<b>TOTAL GENERAL</b>						22

