



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

CAP Provisional

**CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE
PERSONAL PROVISIONAL
(CAP PROVISIONAL) DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL
GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA**

Aprobado con Ordenanza Municipal N° 012-2021

Publicado el 18/09/2021 en el Diario Oficial "El Peruano"



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

GAI
CONSTRUYENDO
EL MEJOR DISTRITO



Ordenanza Municipal N ° 012-2021

Crnl. G. Albarracín Lanchipa, 13 de agosto del 2021

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo Municipal de fecha 13 de agosto del 2021, se trató como punto de agenda; "APROBAR LA ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL -CAP PROVISIONAL - DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA", y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que: los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, Que conforme a lo establecido en el artículo 194º de la Constitución Política del Perú en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que el numeral 8), del artículo 9º, de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que el Concejo Municipal, tiene como atribuciones aprobar, modificar o derogar las ordenanzas y dejar sin efecto los acuerdos.

Que el artículo 40º de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades señala que las ordenanzas en materia de su competencia son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y las materias en que la municipalidad tiene competencia normativa.

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 027-2019 de fecha 23 de octubre del 2019, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones, la Estructura Orgánica y el Organigrama de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, modificado con Ordenanza Municipal N° 026-2020 de fecha 01 de diciembre del 2020, publicada el 22 de diciembre del 2020 en el diario judicial de Tacna "Diario Sin Fronteras".

Que, el literal b) del numeral 5.1 de la Directiva N° 003- 2021-SERVIR-GDSRH, define al Cuadro para Asignación de Personal Provisional como el "Documento de gestión de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) o Manual de Operaciones (MOP), según corresponda, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de tránsito al régimen previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y en tanto se reemplace junto con el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) por el CPE".

Que, mediante el artículo 2º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000070-2021-SERVIR-PE, rectificado con Fe de Erratas publicada el 22 de abril de 2021 en el Diario Oficial El Peruano, se formaliza la derogación de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE, con excepción del Anexo N° 04 - Sobre el CAP Provisional de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH citada, en adelante la Directiva.

Que, el numeral 1 del Anexo N° 4 de la Directiva, establece los únicos supuestos que habilitan a aprobar el Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional.

Que, el numeral 2.1 del Anexo N° 4 de la Directiva, establece que la elaboración del CAP Provisional de las entidades de los tres niveles de gobierno es responsabilidad de la oficina de recursos humanos o quien haga sus veces, con opinión técnica favorable del órgano encargado de racionalización o del que haga sus veces.

Que, el numeral 3.1 del Anexo N° de la Directiva, señala que el proyecto de CAP Provisional, de las entidades de los tres niveles de gobierno, debe ser debidamente visado por la oficina de recursos humanos o la que haga sus veces; adjuntando el informe a que se refiere el numeral 2.1 de la Directiva, el Reglamento de Organización y Funciones o Manual de Operaciones, su Organigrama y el Clasificador de Cargos utilizado para la elaboración del CAP Provisional; debe ser remitido a la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil; a fin de emitir el informe previo opinión favorable del CAP Provisional. SERVIR está facultado para solicitar información sustentatoria adicional y para realizar observaciones sustantivas y de forma a la propuesta de CAP Provisional o a los documentos sustentatorios.

Que, el numeral 4.1 del Anexo N° 4 de la Directiva, establece que la aprobación del CAP Provisional por las entidades de los tres niveles de gobierno está condicionada al Informe de Opinión Favorable que emita SERVIR.

Que, el numeral 4.2 del Anexo N° 4 de la Directiva, establece que la aprobación del CAP Provisional para Gobiernos Locales se realiza por Ordenanza Municipal, y solo si se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el numeral 1 del referido Anexo N° 4 de la Directiva.

Que, el numeral 6 del Anexo N° 4 de la Directiva, dispone que las entidades deberán cumplir con publicar su CAP Provisional en el Diario Oficial El Peruano y en el portal institucional de la Entidad; la publicación en este último, debe realizarse en la misma fecha de publicación en el Diario Oficial El Peruano, bajo responsabilidad conforme a la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL. GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

Ordenanza Municipal N ° 012-2021



Crnl. G. Albarracín Lanchipa, 13 de agosto del 2021

Que, mediante el Informe N° 1359-2021-SGGRH-GA/MDCGAL, de fecha 02 de agosto de 2021, la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, remite el Oficio N° 000414-2021-SERVIR-PE de la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, a través del cual hace suyas las conclusiones emitidas en el Informe Técnico N° 000141-2021-SERVIR-GDSRH de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, que constituye la opinión técnica favorable de SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, a la propuesta del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, conforme a lo establecido en el numeral 4.1 del Anexo N° 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, vigente en mérito a lo dispuesto en el artículo 2º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000070-2021-SERVIR-PE, rectificado con Fe de Erratas publicada el 22 de abril de 2021 en el Diario Oficial El Peruano; a su vez señala que el CAP Provisional fue elaborado y sustentado bajo los supuesto 1.3 y 1.5 del Anexo N° 4 de la Directiva, contiene la estructura orgánica aprobada en el Reglamento de Organización y Funciones, los cargos del Clasificador de Cargos de la Municipalidad, respeta los límites porcentuales según norma técnica, y contiene un total de 365 cargos de los cuales 230 están en situación de ocupados y 135 en situación de previstos; por lo que solicita la aprobación del CAP Provisional (Anexos 4B, 4C y 4D).

Que mediante Informe N° 1172-2021-GPP/MDCGAL, de fecha 01 de julio del 2021, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, remite la opinión técnica favorable sobre la propuesta del CAP Provisional, según Informe N° 0292-2021-SGPML-GPP/MDCGAL de la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica.

Que mediante Informe N° 0370-2021-OPPM/MDCGAL, de fecha 15 de junio del 2021, la Oficina de Procuraduría Municipal. Da la conformidad y validación de los expedientes judiciales que generan incorporaciones en la propuesta del CAP Provisional.

Que mediante Informe N° 0894-2021-GAJ/MDCGAL, de fecha 05 de agosto del 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica emite opinión FAVORABLE para la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) integrado por los Anexos 4B, 4C y 4D de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, debido a que cuenta con la opinión favorable de SERVIR y se encuentra dentro de los lineamientos plasmados en el Anexo 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH y la Directiva N° 003-2021-SERVIR-GDSRH.

Estando prescrito en el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú y en uso de las facultades establecidas en los Artículos 9º y 40º de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; sometido a votación del Pleno del Concejo Municipal; fue aprobado por **UNANIMIDAD** y con dispensa del trámite de lectura y aprobación del acta, se expide la siguiente:

“ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP PROVISIONAL) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA”

ARTÍCULO PRIMERO.- APRUÉBESE el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa; con trescientos sesenta y cinco (365) cargos, de los cuales doscientos treinta (230) cargos se encuentran en situación de ocupados y ciento treinta y cinco (135) cargos en situación de previstos; los mismos que en Anexos 4-B, 4-C y 4-D forman parte de la presente Ordenanza Municipal.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCÁRGUENSE a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y la Sub Gerencia de Gestión de Recurso Humanos la implementación de la presente ordenanza.

ARTÍCULO TERCERO.- FACULTAR al señor Alcalde para que, mediante Decreto de Alcaldía, dicte las medidas complementarias necesarias para adecuada aplicación de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO CUARTO.- DERÓGUESE toda norma y disposición expedida por la Municipalidad Distrital Gregorio Albarracín Lanchipa que se contraponga a lo dispuesto en la presente ordenanza.

ARTÍCULO QUINTO.- DISPONER la publicación de la presente Ordenanza Municipal en el Diario Oficial El Peruano y en el portal electrónico de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa (www.munialbarracin.com.pe)

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNL. GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

ARQ. MR. FREDDY J. HUASHUALDO HUANACUNI
ALCALDE

en los portales de las dependencias públicas, las entidades de la Administración Pública establecerán progresivamente, de acuerdo a su presupuesto, la difusión a través de Internet de la siguiente información: 1. Datos generales de la entidad de la Administración Pública que incluyan principalmente las disposiciones y comunicados emitidos, su organización, organigrama, procedimientos, el marco legal al que está sujeta y el Texto Único Ordenado de Procedimientos Administrativos, que la regula, si corresponde. 2. La información presupuestal que incluya datos sobre los presupuestos ejecutados, proyectos de inversión, partidas salariales y los beneficios de los altos funcionarios y el personal en general, así como sus remuneraciones y el porcentaje de personas con discapacidad del total de personal que labora en la entidad, con precisión de su situación laboral, cargos y nivel remunerativo. 3. Las adquisiciones de bienes y servicios que realicen. La publicación incluirá el detalle de los montos comprometidos, los proveedores, la cantidad y calidad de bienes y servicios adquiridos. 4. Actividades oficiales que desarrollarán o desarrollaron los altos funcionarios de la respectiva entidad, entendiéndose como tales a los titulares de la misma y a los cargos del nivel subsiguiente. 5. La información adicional que la entidad considere pertinente. Lo dispuesto en este artículo no exceptúa de la obligación a la que se refiere el Título IV de esta Ley relativo a la publicación de la información sobre las finanzas públicas. La entidad pública deberá identificar al funcionario responsable de la elaboración de los portales de Internet;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 579-2020-MPSC/GM de fecha 23 de octubre del 2020, se Resuelve APROBAR la Directiva N° 01-2020-MPSC-SG, "Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado en la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión";

Que, mediante el documento del Visto, el Gerente Municipal solicita al Alcalde la Designación de funcionario responsable de la elaboración y actualización del Portal de Transparencia de la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión, dentro del marco del TUO de la Ley N° 27806 y sus normas reglamentarias, proponiendo al Técnico MIGUEL ÁNGEL ALFARO GARCÍA, por lo que al aceptar la propuesta presentada, corresponde proyectar la Resolución respectiva;

Estando a lo expuesto, con las visaciones de la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Gerencia de Asesoría Jurídica, y en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

RESUELVE:

Artículo 1º.- DESIGNAR con eficacia anticipada desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2021, al Técnico MIGUEL ÁNGEL ALFARO GARCÍA, como Responsable de la elaboración y actualización del Portal de Transparencia de la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión, de conformidad con los considerados expuestos.

Artículo 2º.- ESTABLECER que los funcionarios y servidores municipales de las diferentes Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión, deberán proporcionar bajo responsabilidad la información y documentación que se requiere en cumplimiento de lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27806 y sus normas reglamentarias.

Artículo 3º.- NOTIFICAR la presente resolución al servidor designado, así como a las Áreas de la Municipalidad de la Provincia Sánchez Carrión, para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrate, comuníquese y archívese.

ROBERT CONTRERAS MORALES
Alcalde

1992388-2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL

CORONEL GREGORIO

ALBARRACÍN LANCHIPA

Aprueban Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

ORDENANZA MUNICIPAL Nº 012-2021

Crnl. G. Albarracín Lanchipa, 13 de agosto del 2021

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo Municipal de fecha 13 de agosto del 2021, se trató como punto de agenda; "APROBAR LA ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL -CAP PROVISIONAL - DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA", y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que: los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, Que conforme a lo establecido en el artículo 194º de la Constitución Política del Perú en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que el numeral 8º, del artículo 9º, de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que el Concejo Municipal, tiene como atribuciones aprobar, modificar o derogar las ordenanzas y dejar sin efecto los acuerdos.

Que el artículo 40º de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades señala que las ordenanzas en materia de su competencia son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y las materias en que la municipalidad tiene competencia normativa.

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 027-2019 de fecha 23 de octubre del 2019, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones, la Estructura Orgánica y el Organigrama de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, modificado con Ordenanza Municipal N° 026-2020 de fecha 01 de diciembre del 2020, publicada el 22 de diciembre del 2020 en el diario judicial de Tacna "Diario Sin Fronteras".

Que, el literal b) del numeral 5.1 de la Directiva N° 003- 2021-SERVIR-GDSRH, define al Cuadro para Asignación de Personal Provisional como el "Documento de gestión de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) o Manual de Operaciones (MOP), según corresponda, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de tránsito al régimen previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y en tanto se reemplace junto con el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) por el CPE".

Que, mediante el artículo 2º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000070-2021-SERVIR-PE, rectificado con Fe de Erratas publicada el 22 de abril de 2021 en el Diario Oficial El Peruano, se formaliza la derogación de la Directiva Nº 002-2015-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 304-2015-SERVIR-PE y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 057-2016-SERVIR-PE, con excepción del Anexo Nº 04 - Sobre el CAP Provisional de la Directiva Nº 002-2015-SERVIR/GDSRH citada, en adelante la Directiva.

Que, el numeral 1 del Anexo Nº 4 de la Directiva, establece los únicos supuestos que habilitan a aprobar el Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional.

Que, el numeral 2.1 del Anexo Nº 4 de la Directiva, establece que la elaboración del CAP Provisional de las entidades de los tres niveles de gobierno es responsabilidad de la oficina de recursos humanos o quien haga sus veces, con opinión técnica favorable del órgano encargado de racionalización o del que haga sus veces.

Que, el numeral 3.1 del Anexo Nº de la Directiva, señala que el proyecto de CAP Provisional, de las entidades de los tres niveles de gobierno, debe ser debidamente visado por la oficina de recursos humanos o la que haga sus veces; adjuntando el informe a que se refiere el numeral 2.1 de la Directiva, el Reglamento de Organización y Funciones o Manual de Operaciones, su Organigrama y el Clasificador de Cargos utilizado para la elaboración del CAP Provisional; debe ser remitido a la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil; a fin de emitir el informe previo opinión favorable del CAP Provisional. SERVIR está facultado para solicitar información sustentatoria adicional y para realizar observaciones sustantivas y de forma a la propuesta de CAP Provisional o a los documentos sustentatorios.

Que, el numeral 4.1 del Anexo Nº 4 de la Directiva, establece que la aprobación del CAP Provisional por las entidades de los tres niveles de gobierno está condicionada al Informe de Opinión Favorable que emita SERVIR.

Que, el numeral 4.2 del Anexo Nº 4 de la Directiva, establece que la aprobación del CAP Provisional para Gobiernos Locales se realiza por Ordenanza Municipal, y solo si se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el numeral 1 del referido Anexo Nº 4 de la Directiva.

Que, el numeral 6 del Anexo Nº 4 de la Directiva, dispone que las entidades deberán cumplir con publicar su CAP Provisional en el Diario Oficial El Peruano y en el portal institucional de la Entidad; la publicación en este último, debe realizarse en la misma fecha de publicación en el Diario Oficial El Peruano, bajo responsabilidad conforme a la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Que, mediante el Informe Nº 1359-2021-SGGRH-GA/MDCGAL, de fecha 02 de agosto de 2021, la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, remite el Oficio Nº 000414-2021-SERVIR-PE de la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, a través del cual hace suyas las conclusiones emitidas en el Informe Técnico Nº 000141-2021-SERVIR-GDSRH de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, que constituye la opinión técnica favorable de SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, a la propuesta del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, conforme a lo establecido en el numeral 4.1 del Anexo Nº 4 de la Directiva Nº 002-2015-SERVIR/GDSRH, vigente en mérito a lo dispuesto en el artículo 2º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000070-2021-SERVIR-PE, rectificado con Fe de Erratas publicada el 22 de abril de 2021 en el Diario Oficial El Peruano; a su vez señala

que el CAP Provisional fue elaborado y sustentado bajo los supuesto 1.3 y 1.5 del Anexo Nº 4 de la Directiva, contiene la estructura orgánica aprobada en el Reglamento de Organización y Funciones, los cargos del Clasificador de Cargos de la Municipalidad, respeta los límites porcentuales según norma técnica, y contiene un total de 365 cargos de los cuales 230 están en situación de ocupados y 135 en situación de previstos; por lo que solicita la aprobación del CAP Provisional (Anexos 4B, 4C y 4D).

Que mediante Informe Nº 1172-2021-GPP/MDCGAL, de fecha 01 de julio del 2021, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, remite la opinión técnica favorable sobre la propuesta del CAP Provisional, según Informe Nº 0292-2021-SGPMCT-GPP/MDCGAL de la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica.

Que mediante Informe Nº 0370-2021-OPPP/MDCGAL, de fecha 15 de junio del 2021, la Oficina de Procuraduría Municipal. Da la conformidad y validación de los expedientes judiciales que generan incorporaciones en la propuesta del CAP Provisional.

Que mediante Informe Nº 0894-2021-GAJ/MDCGAL, de fecha 05 de agosto del 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica emite opinión FAVORABLE para la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) integrado por los Anexos 4B, 4C y 4D de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, debido a que cuenta con la opinión favorable de SERVIR y se encuentra dentro de los lineamientos plasmados en el Anexo 4 de la Directiva Nº 002-2015-SERVIR/GDSRH y la Directiva Nº 003-2021-SERVIR-GDSRH.

Estando prescrito en el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú y en uso de las facultades establecidas en los Artículos 9º y 40º de la Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; sometido a votación del Pleno del Concejo Municipal; fue aprobado por UNANIMIDAD y con dispensa del trámite de lectura y aprobación del acta, se expide la siguiente:

"ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP PROVISIONAL) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA"

Artículo Primero.- APRUÉBESE el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa; con trescientos sesenta y cinco (365) cargos, de los cuales doscientos treinta (230) cargos se encuentran en situación de ocupados y ciento treinta y cinco (135) cargos en situación de previstos; los mismos que en Anexos 4-B, 4-C y 4-D forman parte de la presente Ordenanza Municipal.

Artículo Segundo.- ENCÁRQUESE a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y la Sub Gerencia de Gestión de Recurso Humanos la implementación de la presente ordenanza.

Artículo Tercero.- FACULTAR al señor Alcalde para que, mediante Decreto de Alcaldía, dicte las medidas complementarias necesarias para adecuada aplicación de la presente Ordenanza.

Artículo Cuarto.- DERÓGUESE toda norma y disposición expedida por la Municipalidad Distrital Gregorio Albarracín Lanchipa que se contraponga a lo dispuesto en la presente ordenanza.

Artículo Quinto.- DISPONER la publicación de la presente Ordenanza Municipal en el Diario Oficial El Peruano y en el portal electrónico de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa (www.munialbarracin.com.pe)

Regístrate, comuníquese, publíquese y cúmplase

FREDDY HUASHUALDO HUANACUNI
Alcalde

ANEXO 4-B

FORMATO N° 1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

| ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA | | | | | | | |
|---|---|-------------|----------------|-------|---------------------|--------------------|---|
| SECTOR: GOBIERNO LOCAL | | | | | | | |
| I | DENOMINACION DEL ÓRGANO : ALCALDÍA | | | | | | |
| | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA | |
| O | P | | | | | | |
| 001 | ALCALDE | 10-01-00-01 | FP | 1 | 1 | | |
| 002 | ASESOR II | 10-01-00-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 003 | SECRETARIA III | 10-01-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 004 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO II | 10-01-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 005 | CHOFER III | 10-01-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 006 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 10-01-00-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 007 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO II | 10-01-00-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 7 | 5 | 2 | 0 |
| II | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA MUNICIPAL | | | | | | |
| | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA | |
| O | P | | | | | | |
| 008 | GERENTE MUNICIPAL | 10-02-00-01 | FP | 1 | 1 | | |
| 009 | SECRETARIA II | 10-02-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 010 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO II | 10-02-00-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 3 | 2 | 1 | 0 |
| III | DENOMINACION DEL ÓRGANO : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | | | | | | |
| | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA | |
| O | P | | | | | | |
| 011 | JEFE/A DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | 10-03-00-03 | SP-DS | 1 | 1 | | |
| 012 | AUDITOR I | 10-03-00-04 | SP-EJ | 1 | 1 | | |
| 013 | AUDITOR I | 10-03-00-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 3 | 2 | 1 | 0 |
| IV | DENOMINACION DEL ÓRGANO : OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL | | | | | | |
| | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA | |
| O | P | | | | | | |
| 014 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III | 10-04-00-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 015 | ABOGADO I | 10-04-00-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 016 | SECRETARIA I | 10-04-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 3 | 2 | 1 | 1 |
| V | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA | | | | | | |
| | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA | |
| O | P | | | | | | |
| 017 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III | 10-05-00-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 018 | ABOGADO II | 10-05-00-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 019 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO II | 10-05-00-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 3 | 2 | 1 | 1 |

ANEXO 4-B

FORMATO N° 1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------|----------------|-------|---------------------|---|--------------------|
| VI | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | | | | | | |
| DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| 020 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III | 10-06-00-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 021 | SECRETARIA I | 10-06-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 2 | 2 | 0 | 1 |
| VI | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | | | | | | |
| VI.1 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| 022 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-06-01-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 023-024 | ESPECIALISTA EN FINANZAS II | 10-06-01-05 | SP-ES | 2 | 2 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 3 | 3 | 0 | 1 |
| VI | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | | | | | | |
| VI.2 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| 025 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-06-02-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 026 | ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN II | 10-06-02-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 2 | 2 | 0 | 1 |
| VI | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | | | | | | |
| VI.3 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| 027 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-06-03-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 028 | SECRETARIA I | 10-06-03-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 029 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 10-06-03-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 3 | 1 | 2 | 1 |
| VII | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| 030 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III | 10-07-00-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 031 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 10-07-00-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 032 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I | 10-07-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 033 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-07-00-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 034 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I | 10-07-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 035 | TÉCNICO EN ARCHIVO I | 10-07-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| UNIDAD DE REGISTRO CIVIL | | | | | | | |
| 036 | JEFE DE UNIDAD | 10-07-00-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 037 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-07-00-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 038 | REGISTRADOR CIVIL I | 10-07-00-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 039 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO II | 10-07-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 040 | AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I | 10-07-00-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 11 | 7 | 4 | 1 |

ANEXO 4-B

FORMATO N° 1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

| | | | | | | | |
|---|---|-------------|----------------|-------|---------------------|---|--------------------|
| VII | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| VII.1 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 041 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-07-01-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 042 | RELACIONISTA PÚBLICO II | 10-07-01-04 | SP-EJ | 1 | 1 | | |
| 043 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO III | 10-07-01-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 3 | 3 | 0 | 1 |
| VIII | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | |
| | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 044 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III | 10-08-00-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 045 | SECRETARIA I | 10-08-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 2 | 2 | 0 | 1 |
| VIII | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | |
| VIII.1 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 046 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-08-01-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 047 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I | 10-08-01-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| UNIDAD DE ADQUISICIONES | | | | | | | |
| 048 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-08-01-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| UNIDAD DE CONTRATACIONES | | | | | | | |
| 049 | JEFE DE UNIDAD | 10-08-01-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 050-051 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-08-01-05 | SP-ES | 2 | 1 | 1 | |
| UNIDAD DE ALMACÉN | | | | | | | |
| 052 | JEFE DE UNIDAD | 10-08-01-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 053 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO II | 10-08-01-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL | | | | | | | |
| 054 | JEFE DE UNIDAD | 10-08-01-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 055 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I | 10-08-01-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 056 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I | 10-08-01-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 057 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO II | 10-08-01-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 058 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 10-08-01-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 13 | 7 | 6 | 1 |
| VIII | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | |
| VIII.2 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 059 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-08-02-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 060 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-08-02-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 061 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I | 10-08-02-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 062 | ASISTENTE SOCIAL I | 10-08-02-04 | SP-EJ | 1 | 1 | | |
| 063 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO II | 10-08-02-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| UNIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO | | | | | | | |
| 064 | JEFE DE UNIDAD | 10-08-02-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 065 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-08-02-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 7 | 5 | 2 | 1 |

ANEXO 4-B

FORMATO N° 1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

| | | | | | | | |
|---|--|-------------|----------------|-------|---------------------|---|--------------------|
| VIII | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | |
| VIII.3 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 066 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-08-03-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 067-068 | CONTADOR II | 10-08-03-04 | SP-EJ | 2 | 2 | | |
| 069-070 | ESPECIALISTA EN FINANZAS II | 10-08-03-05 | SP-ES | 2 | 1 | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 5 | 4 | 1 | 1 |
| VIII | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | |
| VIII.4 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE TESORERÍA | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 071 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-08-04-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 072 | TESORERO II | 10-08-04-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 073 | CAJERO I | 10-08-04-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 074 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-08-04-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 075 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO III | 10-08-04-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 5 | 5 | 0 | 1 |
| IX | DENOMINACION DEL ÓRGANO: SUB GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | | | | | | |
| | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 076 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-09-00-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 077 | ANALISTA DE SISTEMA PAD I | 10-09-00-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 078 | ANALISTA DE SISTEMA PAD II | 10-09-00-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 079 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 10-09-00-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 4 | 4 | 0 | 1 |
| X | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO | | | | | | |
| | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 080 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III | 10-10-00-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 081 | SECRETARIA I | 10-10-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES | | | | | | | |
| 082 | JEFE DE UNIDAD | 10-10-00-04 | SP-EJ | 1 | | | 1 |
| 083 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-10-00-05 | SP-ES | 1 | | | 1 |
| 084 | TÉCNICO EN SEGURIDAD II | 10-10-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 5 | 3 | 2 | 1 |
| X | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO | | | | | | |
| X.1 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 085 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-10-01-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 086-087 | ARQUITECTO II | 10-10-01-04 | SP-EJ | 2 | | | 2 |
| 088 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO II | 10-10-01-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 4 | 2 | 2 | 1 |

ANEXO 4-B

FORMATO N° 1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------|----------------|-------|---------------------|---|--------------------|
| X | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO | | | | | | |
| X.2 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE CATASTRO Y MARGESI DE BIENES | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| 089 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-10-02-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 090-091 | ARQUITECTO II | 10-10-02-04 | SP-EJ | 2 | | 2 | |
| 092 | TÉCNICO EN INGENIERÍA II | 10-10-02-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 4 | 2 | 2 | 1 |
| X | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO | | | | | | |
| X.3 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| 093 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-10-03-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 094 | TÉCNICO EN SEGURIDAD II | 10-10-03-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 095 | TÉCNICO EN TRÁNSITO I | 10-10-03-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 096-097 | INSPECTOR DE TRANSPORTES I | 10-10-03-06 | SP-AP | 2 | | 2 | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 5 | 2 | 3 | 1 |
| XI | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES | | | | | | |
| | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| 098 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III | 10-11-00-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 099 | SECRETARIA II | 10-11-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 2 | 2 | 0 | 1 |
| XI | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES | | | | | | |
| XI.1 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE ESTUDIOS | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| 100 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-11-01-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 101 | INGENIERO II | 10-11-01-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 102 | INGENIERO I | 10-11-01-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 103 | TÉCNICO EN INGENIERÍA I | 10-11-01-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 4 | 1 | 3 | 1 |
| XI | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES | | | | | | |
| XI.2 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE OBRAS | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| 104 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-11-02-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 105 | INGENIERO II | 10-11-02-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 2 | 1 | 1 | 1 |

ANEXO 4-B

FORMATO N° 1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|-----------------------|--------------|----------------------------|---------------------------|----------|
| XI | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES | | | | | | |
| XI.3 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA | |
| 106 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-11-03-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 107-108 | INGENIERO II | 10-11-03-04 | SP-EJ | 2 | | 2 | |
| UNIDAD DE LIQUIDACIÓN | | | | | | | |
| 109 | JEFE DE UNIDAD | 10-11-03-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 110 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-11-03-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 111 | CONTADOR II | 10-11-03-04 | SP-EJ | 1 | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 6 | 3 | 3 | 1 |
| XII | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y SEGURIDAD | | | | | | |
| | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA | |
| 112 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III | 10-12-00-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 113 | SECRETARIA I | 10-12-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 114 | ABOGADO II | 10-12-00-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 115 | NUTRICIONISTA I | 10-12-00-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 116 | ASISTENTE SOCIAL I | 10-12-00-04 | SP-EJ | 1 | 1 | | |
| 117 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-12-00-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 118 | PSICÓLOGO I | 10-12-00-04 | SP-EJ | 1 | 1 | | |
| 119-121 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO II | 10-12-00-06 | SP-AP | 3 | 2 | 1 | |
| 122 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-12-00-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES | | | | | | | |
| 123 | JEFE DE UNIDAD | 10-12-00-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 124 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-12-00-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 125 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO II | 10-12-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 126-127 | TRABAJADOR DE SERVICIOS I | 10-12-00-06 | SP-AP | 2 | | 2 | |
| UNIDAD DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE | | | | | | | |
| 128 | JEFE DE UNIDAD | 10-12-00-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 129 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I | 10-12-00-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| UNIDAD DE SALUD PÚBLICA | | | | | | | |
| 130 | PROMOTOR SOCIAL I | 10-12-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 19 | 10 | 9 | 1 |
| XII | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y SEGURIDAD | | | | | | |
| XII.1 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PROMCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIALIZACIÓN | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA | |
| 131 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-12-01-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 132 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO II | 10-12-01-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 133 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-12-01-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN Y POLICIA MUNICIPAL | | | | | | | |
| 134 | JEFE DE UNIDAD | 10-12-01-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 135 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-12-01-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| 136 | PROMOTOR SOCIAL I | 10-12-01-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 137 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO II | 10-12-01-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 7 | 4 | 3 | 1 |

ANEXO 4-B

FORMATO N° 1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|---------------|-----------------------|--------------|----------------------------|---------------------------|----------|
| XII | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y SEGURIDAD | | | | | | |
| XII.2 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE JUVENTUDES | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA | |
| 138 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-12-02-02 | EC | 1 | 1 | 1 | |
| 139 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-12-02-05 | SP-ES | 1 | 1 | 1 | |
| 140 | PROMOTOR SOCIAL I | 10-12-02-06 | SP-AP | 1 | 1 | 1 | |
| 141 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 10-12-02-05 | SP-ES | 1 | 1 | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 4 | 1 | 3 | 1 |

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|---------------|-----------------------|--------------|----------------------------|---------------------------|----------|
| XII | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y SEGURIDAD | | | | | | |
| XII.3 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIGILANCIA | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA | |
| 142 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-12-03-02 | EC | 1 | 1 | 1 | |
| 143-174 | TÉCNICO EN SEGURIDAD I | 10-12-03-06 | SP-AP | 32 | 24 | 8 | |
| 175-186 | AGENTE DE SEGURIDAD I | 10-12-03-06 | SP-AP | 12 | 7 | 5 | |
| 187-191 | AGENTE DE SEGURIDAD II | 10-12-03-06 | SP-AP | 5 | 2 | 3 | |
| 192-204 | AGENTE DE SEGURIDAD III | 10-12-03-06 | SP-AP | 13 | 8 | 5 | |
| 205 | SERENO I | 10-12-03-06 | SP-AP | 1 | 1 | 1 | |
| 206-208 | TRABAJADOR DE SERVICIOS I | 10-12-03-06 | SP-AP | 3 | 3 | 3 | |
| 209-2015 | GUARDIAN I | 10-12-03-06 | SP-AP | 7 | 5 | 2 | |
| 216-220 | GUARDIAN II | 10-12-03-06 | SP-AP | 5 | 2 | 3 | |
| 221-227 | GUARDIAN III | 10-12-03-06 | SP-AP | 7 | 3 | 4 | |
| 228 | GUARDIAN IV | 10-12-03-06 | SP-AP | 1 | 1 | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 87 | 57 | 30 | 1 |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|---------------|-----------------------|--------------|----------------------------|---------------------------|----------|
| XIII | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL | | | | | | |
| | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA | |
| 229 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III | 10-13-00-02 | EC | 1 | 1 | 1 | |
| 230 | SECRETARIA I | 10-13-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | 1 | |
| 231 | INGENIERO II | 10-13-00-04 | SP-EJ | 1 | 1 | 1 | |
| 232 | AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I | 10-13-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | 1 | |
| 233 | AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-13-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | 1 | |
| 234-235 | TRABAJADOR DE SERVICIOS II | 10-13-00-06 | SP-AP | 2 | 2 | 2 | |
| 236 | TRABAJADOR DE SERVICIOS III | 10-13-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | 1 | |
| 237-238 | ELECTRICISTA I | 10-13-00-06 | SP-AP | 2 | 2 | 2 | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 10 | 9 | 1 | 1 |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|-----------------------|--------------|----------------------------|---------------------------|--|
| XIII | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL | | | | | | |
| XIII.1 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA | |
| 239 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-13-01-02 | EC | 1 | 1 | 1 | |
| 240 | INSPECTOR SANITARIO I | 10-13-01-05 | SP-ES | 1 | 1 | 1 | |
| 241 | INGENIERO II | 10-13-01-04 | SP-EJ | 1 | 1 | 1 | |
| UNIDAD DE ÁREAS VERDES Y ORNATO | | | | | | | |
| 242 | JEFE DE UNIDAD | 10-13-01-04 | SP-EJ | 1 | 1 | 1 | |

ANEXO 4-B

FORMATO N° 1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-------------|-------|----|----|----|---|
| 243-244 | CHOFER II | 10-13-01-06 | SP-AP | 2 | 2 | | |
| 245 | TRABAJADOR DE SERVICIOS III | 10-13-01-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 246-253 | TRABAJADOR DE SERVICIOS II | 10-13-01-06 | SP-AP | 8 | 8 | | |
| 254-268 | TRABAJADOR DE SERVICIOS I | 10-13-01-06 | SP-AP | 15 | 8 | 7 | |
| 269-274 | JARDINERO I | 10-13-01-06 | SP-AP | 6 | 6 | | |
| UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS | | | | | | | |
| 275 | JEFE DE UNIDAD | 10-13-01-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 276 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO II | 10-13-01-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 277 | AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-13-01-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 278 | CHOFER III | 10-13-01-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 279-286 | CHOFER II | 10-13-01-06 | SP-AP | 8 | 3 | 5 | |
| 287-295 | CHOFER I | 10-13-01-06 | SP-AP | 9 | 2 | 7 | |
| 296-297 | TRABAJADOR DE SERVICIOS III | 10-13-01-06 | SP-AP | 2 | 1 | 1 | |
| 298-308 | TRABAJADOR DE SERVICIOS II | 10-13-01-06 | SP-AP | 11 | 8 | 3 | |
| 309-327 | TRABAJADOR DE SERVICIOS I | 10-13-01-06 | SP-AP | 19 | 10 | 9 | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 89 | 53 | 36 | 1 |

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|-------------|----------------|-------|---------------------|----|--------------------|
| XIII | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL | | | | | | |
| XIII.2 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 328 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-13-02-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 329 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II | 10-13-02-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 330 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO II | 10-13-02-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 331 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I | 10-13-02-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 332-335 | CHOFER III | 10-13-02-06 | SP-AP | 4 | 1 | 3 | |
| 336-338 | CHOFER II | 10-13-02-06 | SP-AP | 3 | 1 | 2 | |
| 339-341 | CHOFER I | 10-13-02-06 | SP-AP | 3 | 1 | 2 | |
| 342 | TRABAJADOR DE SERVICIOS I | 10-13-02-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 343-344 | TRABAJADOR DE SERVICIOS II | 10-13-02-06 | SP-AP | 2 | 1 | 1 | |
| 345 | SOLDADOR I | 10-13-02-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 346 | MECANICO I | 10-13-02-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 19 | 9 | 10 | 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------|----------------|-------|---------------------|---|--------------------|
| XIV | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | | | | | | |
| | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 347 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III | 10-14-00-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 348 | SECRETARIA I | 10-14-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA | | | | | | | |
| 349 | JEFE DE UNIDAD | 10-14-00-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 350-351 | ESPECIALISTA EN TRIBUTACIÓN II | 10-14-00-05 | SP-ES | 2 | 1 | 1 | |
| 352 | TÉCNICO EN TRIBUTACIÓN I | 10-14-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA | | | | | | | |
| 353 | JEFE DE UNIDAD | 10-14-00-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 354 | ESPECIALISTA EN TRIBUTACIÓN II | 10-14-00-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 355-358 | TÉCNICO EN TRIBUTACIÓN I | 10-14-00-06 | SP-AP | 4 | 3 | 1 | |
| 359 | TÉCNICO EN TRIBUTACIÓN II | 10-14-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 360 | TÉCNICO EN TRIBUTACIÓN II | 10-14-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 361 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I | 10-14-00-06 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 15 | 10 | 5 | 1 |

ANEXO 4-B

FORMATO N° 1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------|----------------|----------|---------------------|--------------------|----------|
| XIV | DENOMINACION DEL ÓRGANO : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | | | | | | |
| XIV.1 | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA | |
| 362 | EJECUTOR COACTIVO I | 10-14-01-03 | SP-DS | 1 | 1 | | |
| 363 | AUXILIAR COACTIVO I | 10-14-01-05 | SP-ES | 1 | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGÁNICA | | | | 2 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|----------------------|--|-------------|----------------|------------|---------------------|--------------------|-----------|
| XV | DENOMINACION DEL ÓRGANO : SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS | | | | | | |
| | DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CÓDIGO | CLASIFI-CACIÓN | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | CARGO DE CONFIANZA | |
| 364 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | 10-15-00-02 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 365 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO II | 10-15-00-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ÓRGANO | | | | 2 | 1 | 1 | 1 |
| TOTAL GENERAL | | | | 365 | 230 | 135 | 31 |

ANEXO 4-C

FORMATO N° 2

**RESUMEN CUANTITATIVO
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL**

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA
SECTOR: GOBIERNO LOCAL

| ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS | CLASIFICACION | | | | | | | TOTAL |
|--|---------------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|----------|------------|
| | FP | EC | SP-DS | SP-EJ | SP-ES | SP-AP | RE | |
| ALCALDÍA | 1 | | | | 3 | 3 | | 7 |
| GERENCIA MUNICIPAL | 1 | | | | 1 | 1 | | 3 |
| ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | | | 1 | 2 | | | | 3 |
| OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL | | 1 | | 1 | | 1 | | 3 |
| GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA | | 1 | | | 2 | | | 3 |
| GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | | 1 | | | | 1 | | 2 |
| SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO | | 1 | | | 2 | | | 3 |
| SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA | | 1 | | | 1 | | | 2 |
| SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES | | 1 | | | 1 | 1 | | 3 |
| GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL | | 1 | | 1 | 4 | 5 | | 11 |
| SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL | | 1 | | 1 | | 1 | | 3 |
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | | 1 | | | | 1 | | 2 |
| SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA | | 1 | | 3 | 5 | 4 | | 13 |
| SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | | 1 | | 2 | 3 | 1 | | 7 |
| SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD | | 1 | | 2 | 2 | | | 5 |
| SUB GERENCIA DE TESORERÍA | | 1 | | | 2 | 2 | | 5 |
| SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | | 1 | | | 3 | | | 4 |
| GERENCIA DE DESARROLLO URBANO | | 1 | | 1 | 1 | 2 | | 5 |
| SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO | | 1 | | 2 | | 1 | | 4 |
| SUB GERENCIA DE CATASTRO Y MARGES DE BIENES | | 1 | | 2 | | 1 | | 4 |
| SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL | | 1 | | | | 4 | | 5 |
| GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES | | 1 | | | | 1 | | 2 |
| SUB GERENCIA DE ESTUDIOS | | 1 | | 2 | | 1 | | 4 |
| SUB GERENCIA DE OBRAS | | 1 | | 1 | | | | 2 |
| SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS | | 1 | | 4 | 1 | | | 6 |
| GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y SEGURIDAD | | 1 | | 4 | 5 | 9 | | 19 |
| SUB GERENCIA DE PROM. DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIALIZACIÓN | | 1 | | 1 | 3 | 2 | | 7 |
| SUB GERENCIA DE JUVENTUDES | | 1 | | | 2 | 1 | | 4 |
| SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIGILANCIA | | 1 | | | | 86 | | 87 |
| GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL | | 1 | | 1 | | 8 | | 10 |
| SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL | | 1 | | 3 | 1 | 84 | | 89 |
| SUB GERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO | | 1 | | | 1 | 17 | | 19 |
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | | 1 | | 2 | 3 | 9 | | 15 |
| UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA | | | | 1 | | 1 | | 2 |
| SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS | | 1 | | | | 1 | | 2 |
| TOTAL (4) | 2 | 31 | 2 | 35 | 47 | 248 | 0 | 365 |
| TOTAL OCUPADOS | 230 | | | | | | | |
| TOTAL PREVISTOS | 135 | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL | 365 | | | | | | | |

ANEXO 4-D
FORMATO N° 3

CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD



| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|-------|-------|----|
| ENTIDAD: | MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA | | | | | |
| SECTOR: | GOBIERNO LOCAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN: | | | | | | |
| FP | EC | SP-DS | SP-EJ | SP-ES | SP-AP | RE |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 |

| | |
|---------------|----|
| TOTAL GENERAL | 22 |
|---------------|----|

